

	GÖREV TANIMI FORMU	KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ Fen Fakültesi
Doküman No: FF-GTFR-045	Yayın Tarihi: 01.02.2024	Revizyon Tarihi/No: 09.02.2026/1
		Sayfa:1

Birimi	Fen Fakültesi
Görev Unvanı	Akademik Sözleşmeli Personel (Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı 2547 Sayılı Kanunun 34. Maddesi)
Üst Yönetici	Dekan/Dekan Yardımcısı/Bölüm Başkanı
Yokluğunda Vekâlet Edecek	Görevlendirilen Personel

GÖREVİN/İŞİN KISA TANIMI

Fen Fakültesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Fakültenin vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmaları yapmak.

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

- Atandığı birim tarafından verilen ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeydeki dersleri yürütmek.
- Ders içeriklerini hazırlamak, güncellemek ve eğitim-öğretim faaliyetlerini planlamak.
- Ara sınav, final, bütünleme, mazeret ve diğer ölçme-değerlendirme faaliyetlerini hazırlamak, uygulamak ve sonuçlarını ilgili mevzuata uygun olarak değerlendirmek.
- Öğrencilerin akademik gelişimlerini izlemek, gerektiğinde akademik danışmanlık yapmak ve başarı notlarını süresi içinde öğrenci bilgi sistemine işlemek.
- Bilimsel araştırmalar yürütmek ve ulusal/uluslararası araştırma projelerinde görev almak.
- Ulusal ve uluslararası hakemli dergilerde bilimsel yayınlar yapmak.
- Bilimsel toplantı, kongre, sempozyum ve çalıştaylara katılmak, bildiri sunmak ve üniversiteyi temsil etmek.
- Ulusal ve uluslararası araştırma fonlarına yönelik proje hazırlamak, yürütmek ve araştırma kapasitesinin geliştirilmesine katkı sağlamak.
- Yabancı dilde eğitim-öğretim faaliyetlerini desteklemek.
- Üniversitenin uluslararasılaşma politikaları doğrultusunda uluslararası iş birliklerinin geliştirilmesine katkıda bulunmak.
- Uluslararası öğrenci ve araştırmacılarla ortak akademik faaliyetler yürütmek.
- Değişim programları ile ortak eğitim ve araştırma projelerinde görev almak.
- Görevleri kapsamında 2547 sayılı Kanun, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 6735 sayılı Uluslararası İşgücü Kanunu ile ilgili yönetmelikler, Üniversitenin düzenlemeleri ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine uygun hareket etmek.
- Sağlık kuruluşuna başvurması ve istirahat raporu alması hâlinde, düzenlenen sağlık raporunu ve göreve devam durumunu aynı gün içinde bağlı bulunduğu Bölüm Başkanlığına/Fakülte Dekanlığına bildirmek ve raporun süresi içerisinde ilgili birime ulaştırılmasını sağlamak.
- Görev süresi boyunca eğitim-öğretim, araştırma, akademik etik, disiplin, izin, devam, iş sağlığı ve güvenliği ile diğer idari yükümlülükler bakımından, tabi olduğu mevzuat ve sözleşme hükümleri saklı kalmak kaydıyla, fakültede görev yapan kadrolu öğretim üyeleri/öğretim elemanlarının tabi olduğu usul ve esaslara uygun hareket etmek.
- Yukarıda belirtilen görevleri kanunlar, yönetmelikler, Üniversite Senatosu kararları, ilgili yönergeler ve sözleşme hükümleri doğrultusunda yerine getirirken Bölüm Başkanına, Dekan Yardımcısına ve Dekana karşı sorumludur.

GÖREVİNİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER VE YASAL DAYANAKLAR

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu.

Hazırlayan: Kalite ve Strateji Birimi	Kontrol: Fakülte Kalite Komisyonu	Onaylayan: Dekan
--	--	-------------------------