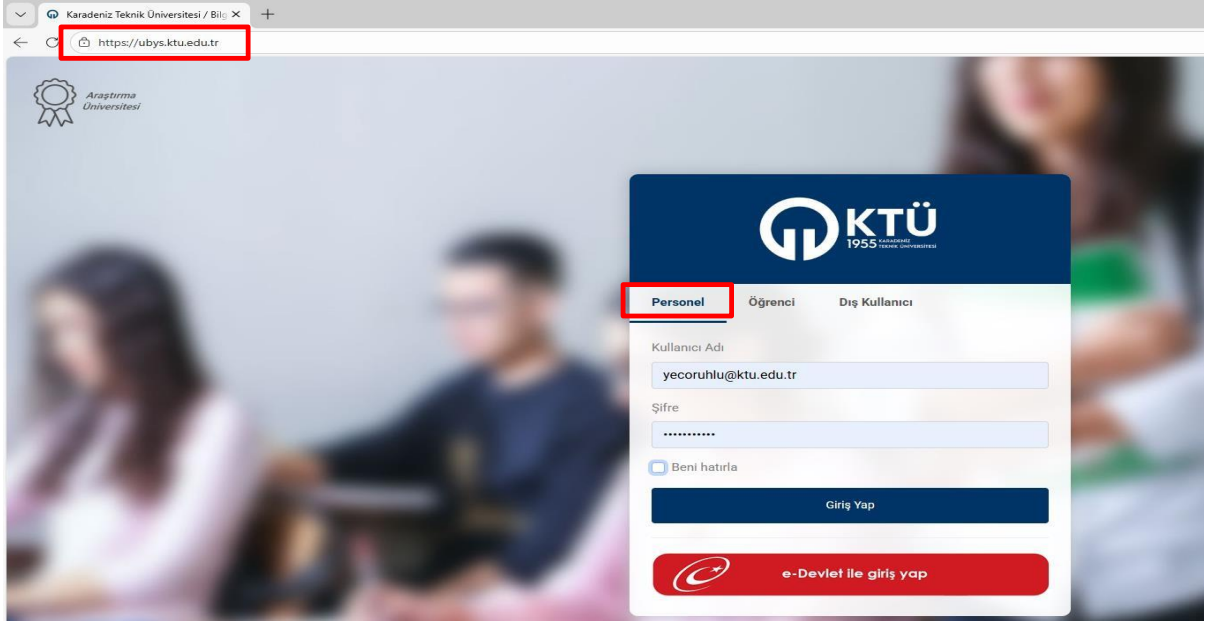


	DERS DOSYASI OLUŞTURMA PROSEDÜRÜ	KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ Fen Fakültesi
Doküman No: No: FF-DOPR-003	Yayın Tarihi: 09.02.2026	Revizyon Tarihi: Sayfa:1

Birimi	Fen Fakültesi
Prosedür Adı	Ders Dosyası Oluşturma
1.0-AMAÇ	Bu prosedürde Fen Fakültesi bünyesinde tüm akademik birimlerde lisans dersleri için kalite ve akreditasyon süreçlerinde ihtiyaç duyulan ders dosyalarının dijital ortamda https://ubys.ktu.edu.tr/ adresindeki Akreditasyon İşlemleri Modülü altında Ders Dosyası İşlemleri ikonu kullanılarak oluşturulması kapsamında uyulması gereken kuralların uygulama görselleri dikkate alınarak dokümanite edilmesi amaçlanmaktadır.
2.0-KAPSAM-	Bu prosedür; Fen Fakültesi bünyesindeki tüm akademik birimleri ve bu birimlerde ders veren fakülte içi ve dışındaki tüm öğretim elemanlarını kapsar
3.0-TANIMLAR	AİM: Akreditasyon İşlemleri Modülü BAK: Bölüm Akademik Kurulu BB: Bölüm Başkanı DPB: Ders Bilgi Paketi DSR: Ders Sonu Raporu (AİM içinde Öğretim elemanlarınca dinamik hazırlanır.) DÖSR: Dönem Sonu Raporu (BAK kararına göre AİM içinde BB tarafından dinamik hazırlanır) EBYS: Elektronik Belge Yöntemim Sistemi KYS: Kalite Yönetim Sistemi FEDEK: Fen, Edebiyat, Fen-Edebiyat, Dil ve Tarih-Coğrafya Fakülteleri Öğretim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği Fen Fakültesi: Fen PÇ: Program Çıktısı/ Program Çıktı Bileşeni(leri) UBYS: Üniversite Belge Yönetim Sistemi
4.0-SORUMLULAR	4.1. Dekan / Dekan Yardımcısı 4.2. Fakülte Sekreteri 4.3. Bölüm Başkanı / Bölüm Başkan Yardımcısı 4.4. Ders Sorumlusu Öğretim Elemanı
5.0-UYGULAMA	5.1. Sisteme Tanımlama ve Kayıt Yapılması 5.1.1. KYS çalışmaları kapsamında, DBP web sayfasında https://www.ktu.edu.tr/tr/katalog tanımlı her bir dersin, sorumlu öğretim elemanı tarafından işlenmesi sırasında, https://ubys.ktu.edu.tr/ adresinde yer alan AİM üzerinden ilgili ders PÇ ile ilişkilendirilir. 5.1.2. Ders sorumluları tarafından sisteme dersin işletilmesi süreçleri ilgili bölüm başkanlığı ile koordineli olarak yürütülür. 5.1.3. AİM içerisindeki DSR oluşturma ekranı aracılığıyla, derslerin şubeleri bazında PÇ kazanım düzeyleri, ders anket sonuçları ile öğretim üyesi görüş ve önerileri sistematik olarak toplanır ve böylelikle de elektronik ortamda kayıt altına alınır. Ancak DSR oluşturmak için öncelikli olarak ders dosyalarının AİM'e girilmesi, ardından işlem yapılması gerekmektedir. Bu amaçla öncelikli olarak https://ubys.ktu.edu.tr/ adresine akademik personel rolü ile giriş yapılır.

	DERS DOSYASI OLUŞTURMA PROSEDÜRÜ	KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ Fen Fakültesi
Doküman No: No: FF-DOPR-003	Yayın Tarihi: 09.02.2026	Revizyon Tarihi:
		Sayfa:2



5.2. BB Tarafından Yapılacak İşlemler

BB girişi ile **Bölüm Ders Listesi** açılır. Bu listede, daha önce alınmış **BAK** uyarınca ilgili ders için tanımlanan **PÇ**, **BB** tarafından ilgili dersler ile eşleştirilir.

ACIKLAMA:

Bu eşleştirmenin **FEDEK LİSANS PROGRAMLARI DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİNDE (Sürüm 2.2 sürümüne veya ilgili sürüme göre)** tanımlandığı hali ile yapılmış olmasına dikkat edilmelidir. Buna göre dersler ile öğrencilere; farkındalık, bilgi ve beceri yetkinliklerinin kazandırılması gerekmektedir.

Farkındalık: Bir konuda, kulak dolgunluğu seviyesinde haberdar olmak. (**Seminerler**, konferanslar, **duvar ilanları**, vb. yöntemler bu amaçla kullanılabilir. Program tarafından bu yöntemlerin uygulandığının ve tüm **öğrencilerin bu etkinliklere katıldığının kanıtlanması** gereklidir.)

Bilgi: Belirli bir konuda, bir ders kapsamında veya direk öğrenci çalışması veya benzeri bir yöntemle eğitilmiş olmak. Bilginin kazandırıldığının **sınavlar, ödevler, laboratuvar çalışmaları** veya **proje çalışmaları** gibi yöntemlerle **ölçülmesi, değerlendirilmesi** ve kanıtlanması gereklidir)

Beceri: Belli bir konuda yetkinlik, maharet sahibi olmak. Becerinin kazandırıldığının **laboratuvara çalışmaları** veya **proje çalışmaları** gibi uygulamalı yöntemlerle **ölçülmesi, değerlendirilmesi** ve kanıtlanması gereklidir.)



DERS DOSYASI OLUŞTURMA PROSEDÜRÜ

Doküman No: No: FF-DOPR-003

Yayın Tarihi: 09.02.2026

Revizyon Tarihi:

Sayfa:3

		ZORUNLU DERSLER Ayrıntılı Ders Program Çıktıları Matrisi (MÜDEK Sürüm 2.2)																																	
SINIF	Dersler	Program Çıktıları		I			II			III			IV			V			VI			VII			VIII			IX			X			XI	
		1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	3.1	3.2	4.1	4.2	5.1	5.2	5.3	6.1	6.2	6.3	7.1	7.2	7.3	7.4	7.5	8.1	8.2	9.1	9.2	10.1	10.2	10.3	11.1	11.2					
I	GÜZ																																		
	BAHAR																																		

Örnek olarak sunulan tabloda, PÇ 1.1 “bilgi” kazanımı hedeflediği için ilgili sütundaki her bir hücrede bilgi ile ilgili ölçme-değerlendirme araçları (**sınavlar, ödevler, laboratuvar çalışmaları veya proje çalışmaları** gibi) belirtilmelidir. PÇ 2.1 “beceri” kazanımı hedeflediği için ilgili sütundaki her bir hücrede bilgi ile ilgili ölçme-değerlendirme araçları (**laboratuvar çalışmaları veya proje çalışmaları** gibi uygulamalı yöntemler) belirtilmelidir. PÇ 10.2 “farkındalık” kazanımı hedeflediği için ilgili sütundaki her bir hücrede bilgi ile ilgili ölçme-değerlendirme araçları (Seminerler, konferanslar, duvar ilanları, vb. yöntemler) belirtilmelidir. Bu işlem tüm yıllardaki güz-bahar dönemleri ayrı ayrı olmak üzere zorunlu ve seçimli tüm dersler için ayrı ayrı yapılmalıdır.

BB ekranında **Durum Bildirimi** bölümünde **Eşleştirme Mevcut** ise bu eşleştirme tamamlanmıştır; eğer değilse, ders sorumlusu öğretim elemanı işlem yapamaz. Bu nedenle dönemde verilen tüm derslerin eşleştirmelerinin **BB** tarafından öncelikli olarak yapılması gerekmektedir.

PÇ-Ders eşleştirilmesi yanında dersin **PÇ-Ölçme Aracı** ilişkisinin nasıl olacağı da ve PÇ nasıl kazandırılacağı da belirtilmelidir. Bu aşamada 2 yöntem mevcut olup, bunlar **Soru Bazında Değerlendir** veya **Ölçme Aracı Bazında Değerlendir** yöntemleridir. Bu seçim BAK tarafından alınan karar doğrultusunda AİM içinde BB tarafından gerçekleştirir.

ACIKLAMA:

Bir ders için **Ölçme Aracı Bazında Değerlendir** yöntemi seçilirse, ders içindeki **Arasınav** ve **Final** dışında ölçme aracı/araçları tanımlanarak her araç ilgili PÇ ile ayrı ayrı ilişkilendirilmelidir. Bu yöntemde her bir araç ile ilgili PÇ bağımsız bir şekilde ölçülmektedir.

Bir ders için **Soru Bazında Değerlendir** yöntemi seçilirse ders içindeki Arasınav ve Final sınavlarında sorulan her bir soru/soru grubu tanımlanarak her soru/soru grubu ilgili PÇ ile ayrı ayrı ilişkilendirilmelidir. Burada dikkate edilmesi gereken husus, ders için tanımlanan PÇ bileşeni kadar soru-soru grubu tanımlamak yeterlidir. Örnek olarak 20 soruluk bir Final Sınavı test şeklinde uygulanıyor ve ders 3 adet PÇ bileşeni ile ilişkiliyse bu soru grubunu 3 parça halinde, her bir PÇ bileşeni için bir soru grubu ile eşleştirme yapılabilecek şekilde tanımlanması yeterlidir. 20 sorunun her birinin ayrı ayrı tanımlanması da aynı sonuca ulaştırır.

Bu yöntemde her bir soru/soru grubu ile ilgili PÇ bağımsız bir şekilde ölçülmektedir Bu seçim BAK kararları doğrultusunda gerçekleşir.

[illegible]

PÇ Bileşenlerinin Derslerle eşleştirilmesi BB tarafından yapılır ve **Kontrolü** sağlanır. Bu aşamada **BB** tarafından öğretim elemanlarına e-mail ile süreci işletmeleri adına bildirimde de bulunulabilir. Böylece, **Ders-Çıktı Eşleştirme Kontrolü** tamamlanarak bölümdeki tüm derslerin **PÇ Bileşenleri** ve **Dersler** arasındaki ilişki kurulur.

Karadeniz Teknik Üniversitesi

Bilgi Yönetim Sistemi 2025

Bölüm Başkanı ekranı

Yeni Ders Ekle

Ders Değerlendirme Sistemi

Ders - Çabı Eylemleri Kontrol

Bölüm Program Çabı Matrisi

Öğrenci Program Çabı Transfere

Ders - Çabı Eylemleri Kontrol

1. Bu ders için, ders için çabı eylemleri denetimi gerçekleştirilmiştir. "Çabı EYLEMLERİ" ekranı, ilgili ders için hangi eylemlerin yapıldığını göstermektedir. Sistem, ders için değerlendirme yapıldıktan sonra eylemleri kontrol etmektedir. Çabı eylemleri, ilgili ders için değerlendirilmiştir. Ders için değerlendirme yapıldıktan sonra eylemleri kontrol etmektedir.

450-000000-00-00000000-00000000-00000000-00000000

2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı

11 ÖĞRETİM

Ders

Dersin Listesi

Dersin	Sınıf	Ders Adı (Kurul ve Sınıf Bilgisi ile)	Sorumlu Akademisyen	Değerlendirme İçeriği	Eylem
Eylemleri Değerlendirme	1	HRT2022 Herta Mühendisliği (Sınıf: A)	Prof. Dr. Mustafa HÜLMANCI	Öğrenci Anketi Değerlendirme	+ -
Eylemleri Değerlendirme	1	HRT2022 İş Sağlığı ve Güvenliği (Sınıf: A)	Prof. Dr. Hakan BAYRAMCI	Öğrenci Anketi Değerlendirme	+ -
Eylemleri Değerlendirme	1	T000000 Türk Dili (Sınıf: A)	Öğretim Görevlisi Kadir YILMAZ	Öğrenci Anketi Değerlendirme	+ -
Eylemleri Değerlendirme	1	T000000 İngilizce (Sınıf: A)	Öğr. Gör. Osman GÜNGÖR	Öğrenci Anketi Değerlendirme	+ -
Eylemleri Değerlendirme	1	450-000000 Türkçe (Sınıf: A)	Prof. Dr. İsmail DEMİRCİ	Öğrenci Anketi Değerlendirme	+ -
Eylemleri Değerlendirme	1	HRT1001 Matematik (Sınıf: A)	Dr. Öğr. Gör. İsmail DEMİRCİ	Öğrenci Anketi Değerlendirme	+ -
Eylemleri Değerlendirme	1	P020000 Fizik (Sınıf: A)	Prof. Dr. Engin TUNALI	Öğrenci Anketi Değerlendirme	+ -
Eylemleri Değerlendirme	1	HRT2007 Çizim Bilgisi (Sınıf: A)	Dr. Öğr. Gör. Leyla ÇAKIR	Öğrenci Anketi Değerlendirme	+ -
Eylemleri Değerlendirme	2	HRT2002 Mühendislik Programlama (Sınıf: A)	Öğr. Dr. Mustafa DEMİR	Öğrenci Anketi Değerlendirme	+ -
Eylemleri Değerlendirme	2	HRT2003 Temel Mühendislik (Sınıf: A)	Prof. Dr. Nurettin DEMİR	Öğrenci Anketi Değerlendirme	+ -



DERS DOSYASI OLUŞTURMA PROSEDÜRÜ

Doküman No: No: FF-DOPR-003

Yayın Tarihi: 09.02.2026

Revizyon Tarihi:

Sayfa:5

5.3.Öğretim Elemanı Tarafından Yapılacak İşlemler

UBYS ekranına akdemiysen olarak giriş yapılır ve ardından **AİM** aracılığı ile **Akademisyen Ders Listesi** açılır. Açılan listedeki derslerde 3 farklı durum ile karşılaşılabilir

Durum	Yapılacak İşlem
Eşleştirme Tamamlanmamış	Eşleştirmenin Tamamlanması talep (BB) edilir.
Eşleştirme Devam Ediyor	Öğretim Elemanı İlişkilendirme yapılabilir
Eşleştirme Tamamlandı	DSR sürecine geçilir.

Açılan listede, daha önce alınmış **BAK Kararı** uyarınca ilgili ders için tanımlanan **PÇ** ve ölçme yöntemleri, **BB** tarafından ilgili ders ile eşleştirilmiş olmalıdır. Durum bildirimi **Eşleştirme Tamamlanmış** ise bu eşleştirme yapılmış demektir; eğer değilse ders sorumlusu öğretim elemanı **BB**'den eşleştirmenin tamamlanması talep etmelidir. **Çıktı Eşleştirme** menüsünün aktif olması **BB** tarafından yapılacak eşleştirme ile sağlanmaktadır, aksi durumda durum bildirimi **Bölüm Başkanı Eşleştirme Yapmamış** şeklinde olacağından, öğretim elemanınca herhangi bir işlem yapılmamaktadır.

KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

Öğretim Üyesi ekranı

Sorumlu Olduğum Dersler

Yıla Göre Filtrele

Arama...

İşlemler *	Eğitim Yılı	Dönem	Ders Adı (Kod ve Şube Bilgisi ile)	Fakülte / Bölüm / Program	Değerlendirme Şekli	Durum
İşlemler *	2025	Güz	HRT2013-Tapınmaz Mal Hukuku - A	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ / HARİTA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ / (1. ÖĞRETİM)	Ölçme Aracı Bazında Değerlendirme	Eşleştirme Tamamlanmış
İşlemler *	2025	Güz	HRT4019-Mühendislik Tasarımı - H	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ / HARİTA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ / (1. ÖĞRETİM)	Ölçme Aracı Bazında Değerlendirme	Eşleştirme Tamamlanmış
İşlemler *	2024	Güz	HRT2013-Tapınmaz Mal Hukuku - A	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ / HARİTA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ / (1. ÖĞRETİM)	Ölçme Aracı Bazında Değerlendirme	Eşleştirme Tamamlanmış
İşlemler *	2024	Bahar	HRT3040-Tapınmaz Tabanlı Hukuki Süreçler - A	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ / HARİTA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ / (1. ÖĞRETİM)	Ölçme Aracı Bazında Değerlendirme	Eşleştirme Tamamlanmış
İşlemler *	2024	Güz	HRT4000-Bölüm Projesi - B	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ / HARİTA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ / (1. ÖĞRETİM)	Ölçme Aracı Bazında Değerlendirme	Bölüm Başkanı Eşleştirme Yapmamış
İşlemler *	2024	Bahar	HRT4000-Bölüm Projesi - G	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ / HARİTA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ / (1. ÖĞRETİM)	Ölçme Aracı Bazında Değerlendirme	Eşleştirme Tamamlanmış
İşlemler *	2024	Güz	HRT4019-Mühendislik Tasarımı - G	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ / HARİTA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ / (1. ÖĞRETİM)	Ölçme Aracı Bazında Değerlendirme	Bölüm Başkanı Eşleştirme Yapmamış
İşlemler *	2024	Bahar	HRT4034-Yapılaşmış Alanlarda İmar Uygulama - A	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ / HARİTA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ / (1. ÖĞRETİM)	Ölçme Aracı Bazında Değerlendirme	Eşleştirme Tamamlanmış
İşlemler *	2023	Güz	HRT2013-Tapınmaz Mal Hukuku - A	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ / HARİTA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ / (1. ÖĞRETİM)	Ölçme Aracı Bazında Değerlendirme	Eşleştirme Devam Ediyor
İşlemler *	2023	Bahar	HRT3040-Tapınmaz Tabanlı Hukuki Süreçler - A	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ / HARİTA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ / (1. ÖĞRETİM)	Ölçme Aracı Bazında Değerlendirme	Eşleştirme Tamamlanmış

Toplam 27 öğeden 1-10 arası kayıtlar



DERS DOSYASI OLUŞTURMA PROSEDÜRÜ

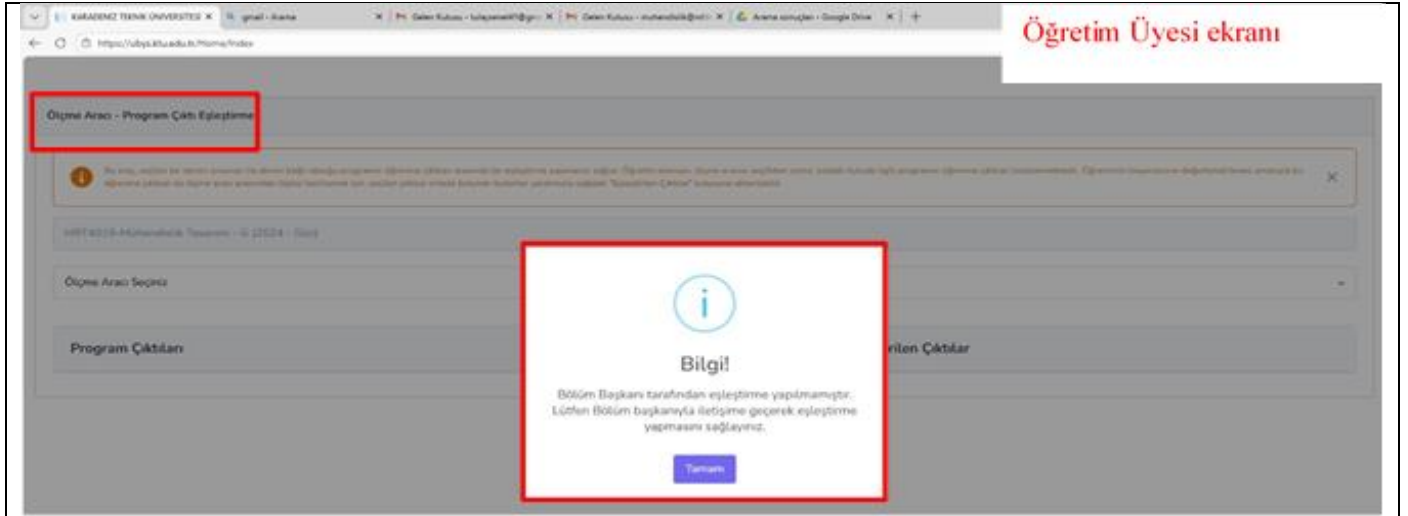
KARADENİZ
TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
Fen Fakültesi

Doküman No: No: FF-DOPR-003

Yayın Tarihi: 09.02.2026

Revizyon Tarihi:

Sayfa:6



PC, BB tarafından ilgili ders ile eşleştirilmiş ve durum bildirimi **Eşleştirme Devam Ediyor** şeklinde ise ders sorumlusu öğretim elemanı **BAK** kararı uyarınca dersindeki ilgili ölçme ve değerlendirme araçlarını program çıktıları ile ilişkilendirmelidir. Bu ilişki ölçme ve değerlendirme araçları **Sınav Sorusu** dışında ise <https://ubys.ktu.edu.tr/> üzerinden ilgili ders için sistem tarafından otomatik oluşturulan **Arasınay** ve **Final** sınavlarıyla veya manuel (BYS üzerinden **Sınav Tanımlama**) ile tanımlanan **Kısa sınav/Proje/Uygulama** vb. ölçme ve değerlendirme araçları

SINIF	Dersler	Program Çıktıları	I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII		IX		X		XI								
			1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	3.1	3.2	4.1	4.2	5.1	5.2	5.3	6.1	6.2	6.3	7.1	7.2	7.3	7.4	7.5	8.1	8.2	9.1	9.2	10.1	10.2	10.3	11.1	11.2
1	GÜZ																														
BAHAR																															
2	GÜZ																														
BAHAR																															
3	GÜZ																														
BAHAR																															
4	GÜZ																														
BAHAR																															

İlgili hücrelerde olması BAK ile kararlaştırılan ölçme araçları BYS ile ders içine Sınav Tanımlama işlemiyle aktarılır. Sonrasında AİM bu aracı ilgili dersin ölçme aracı olarak dinamik olarak görüntülenir.

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

TOPLAM ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME ARAÇI

SEÇMELİ DERSLER Ayrıntılı Ders Program Çıktıları Matrisi (MÜDEK Sürüm 2.2)

Böylece <https://bys.ktu.edu.tr> üzerinden tanımlanan ölçme araçları **AİM**'e otomatik olarak aktarıldığından **AİM** üzerinden **Ölçme Aracı Seçiniz** sekmesi ile görüntülenerek çıktıları ile ilişkilendirilir.



DERS DOSYASI OLUŞTURMA PROSEDÜRÜ

KARADENİZ
TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
Fen Fakültesi

Doküman No: No: FF-DOPR-003

Yayın Tarihi: 09.02.2026

Revizyon Tarihi:

Sayfa:7

Öğretim Üyesi ekranı

Ölçme Aracı - Program Çıktı Eşleştirme

Bu araç, seçilen bir dersin sınavları ile dersin bağlı olduğu programın öğrenme çıktıları arasında bir eşleştirme yapmanızı sağlar. Öğretim elemanı, ölçme aracını seçtikten sonra, soldaki kutuda ilgili programın öğrenme çıktıları listelenmektedir. Öğrencinin başarılarının değerlendirilmesi amacıyla bu öğrenme çıktıları ile ölçme aracı arasındaki ilişkiyi belirlemek için, seçilen çıktılar ortada bulunan butonlar yardımıyla sağdaki "Eşleştirilen Çıktılar" kutusuna aktarılabilir.

HRT2013-Taşınmaz Mal Hukuku - A (2023 - Güz)

Ölçme Aracı Seçiniz

Program Çıktıları

- 1. Matematik, fen bilimleri ve ilgili mühendislik disiplinine özgü konularda yeterli bilgi birikimi; bu alanlardaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri, karmaşık mühendislik problemlerinin çözümünde kullanabilme becerisi.
- 1.2. İlgili disiplinine özgü konularda yeterli bilgi birikimi
- 11. Mühendislik uygulamalarının evrensel ve toplumsal boyutlarda sağlık, çevre ve güvenlik üzerindeki etkileri ve çağın mühendislik alanına yansıyan sorunları hakkında bilgi; mühendislik çözümlerinin hukuksal sonuçları konusunda farkındalık.
- 11.2. Mühendislik çözümlerinin hukuksal sonuçları konusunda farkındalık

Eşleştir >>

Geri Al <<

Eşleştirilen Çıktılar

ACIKLAMA:

Soru bazlı yapılacak değerlendirmeler için ilgili ölçme aracı içinde **tanımlanacak soru-soru grubu**, **BYS** içinde tanımlanamadığından, **UBYS AİM** içinde tanımlanmalıdır. Bu nedenle soru tanımlama işlemi dışında tüm ölçme-değerlendirme araçları **BYS** üzerinden tanımlanmalıdır.

Öğretim Üyesi ekranı

Ölçme Aracı - Program Çıktı Eşleştirme

Bu araç, seçilen bir dersin sınavları ile dersin bağlı olduğu programın öğrenme çıktıları arasında bir eşleştirme yapmanızı sağlar. Öğretim elemanı, ölçme aracını seçtikten sonra, soldaki kutuda ilgili programın öğrenme çıktıları listelenmektedir. Öğrencinin başarılarının değerlendirilmesi amacıyla bu öğrenme çıktıları ile ölçme aracı arasındaki ilişkiyi belirlemek için, seçilen çıktılar ortada bulunan butonlar yardımıyla sağdaki "Eşleştirilen Çıktılar" kutusuna aktarılabilir.

HRT2013-Taşınmaz Mal Hukuku - A (2023 - Güz)

Ara sınav (Katkı: %25)

Ölçme Aracı Seçiniz

Ara sınav (Katkı: %25)

Ödev (Katkı: %25)

Final / Bütünleme Sınavı (Katkı: %50)

1. Matematik, fen bilimleri ve ilgili mühendislik disiplinine özgü konularda yeterli bilgi birikimi; bu alanlardaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri, karmaşık mühendislik problemlerinin çözümünde kullanabilme becerisi.

1.2. İlgili disiplinine özgü konularda yeterli bilgi birikimi

11. Mühendislik uygulamalarının evrensel ve toplumsal boyutlarda sağlık, çevre ve güvenlik üzerindeki etkileri ve çağın mühendislik alanına yansıyan sorunları hakkında bilgi; mühendislik çözümlerinin hukuksal sonuçları konusunda farkındalık.

11.2. Mühendislik çözümlerinin hukuksal sonuçları konusunda farkındalık

11.2. Mühendislik çözümlerinin hukuksal sonuçları konusunda farkındalık

PC-ders-ölçme ve değerlendirme araçları eşleştirilip Eşleştirme Tamamlanmış durum bildirimi aktif olan ders ilgili dönem içinde işlenerek tamamlanır. Dönem sonunda ders için **DSR** oluşturma aşamasına geçilir, ancak **DSR** oluşturabilmek için öncelikle ders dosyalarının **AİM**'e yüklenmesi gereklidir. Bu aşamada **zorunlu*** ve **seçmeli** olmak üzere **AİM**'ne bazı evrak-belge-bilgi yüklenmesi beklenmektedir.



DERS DOSYASI OLUŞTURMA PROSEDÜRÜ

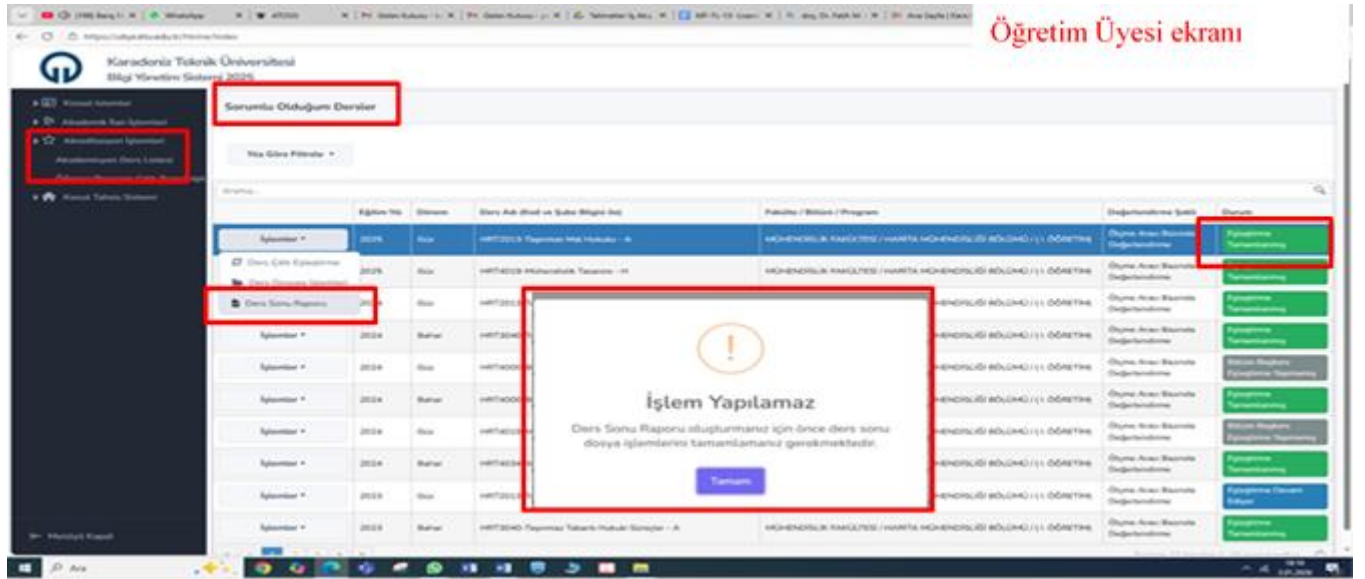
KARADENİZ
TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
Fen Fakültesi

Doküman No: No: FF-DOPR-003

Yayın Tarihi: 09.02.2026

Revizyon Tarihi:

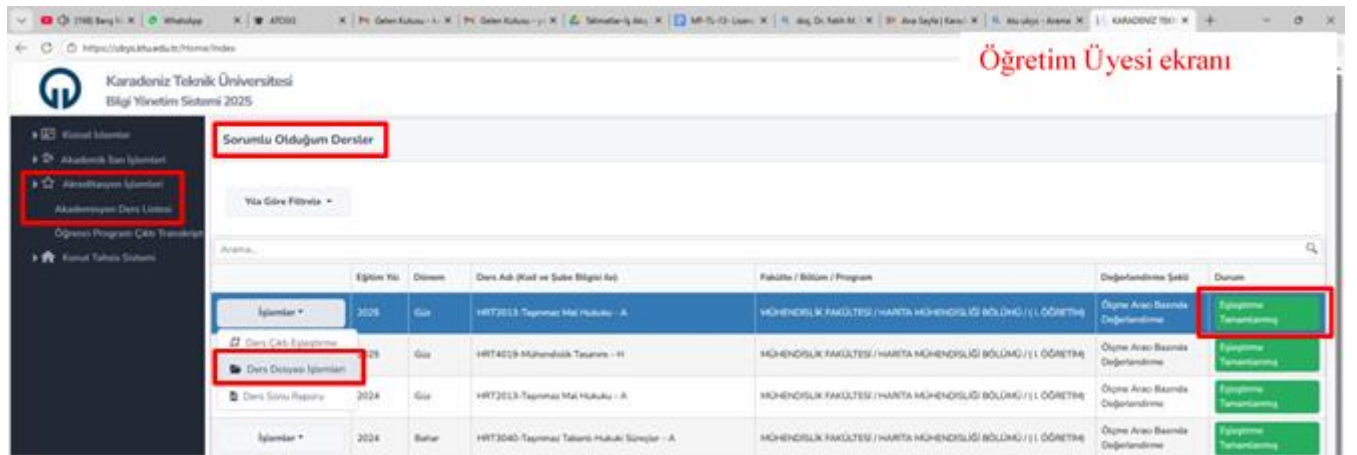
Sayfa:8



5.4.DSR Oluşturmak için Sisteme Gerekli Dokümanların Yüklenmesi ve Muhafaza Edilmesi

5.4.1. Her yarıyıl sonunda, lisans derslerindeki her bir şube (ortak sınav yapılıyorsa/ tek şube ise tek giriş yapılabilir) için ilgili öğretim elemanı tarafından **AİM** üzerinden **DSR oluşturur**

5.4.2. AİM Akademisyen Ders Listesi altındaki her bir ders şubesi için **Ders Dosyası İşlemleri** iconu aracılığı ile ilgili zorunlu dosyaların yüklenmesi sağlanır. Yüklenmesi zorunlu olmayan dosyalar da bu aşamada yüklenebilir.



Bu işlemler **Ders Dosyası İşlemleri** iconu altına yer alan pencerede zorunlu ve seçimlik ders dosyaları ilgili yükleme alanlarında yapılmalıdır.

(*) ile belirtilen belgelerin sisteme yüklenmesi zorunludur, diğer dosyaların yüklenmesi zorunlu değildir



DERS DOSYASI OLUŞTURMA PROSEDÜRÜ

KARADENİZ
TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
Fen Fakültesi

Doküman No: No: FF-DOPR-003

Yayın Tarihi: 09.02.2026

Revizyon Tarihi:

Sayfa:9

Burada yer alan tüm belgelerin ve bilgilerin yüklenmesi ise **KYS** süreçlerinin kolaylaştırılması adına gerek kalite ve gerekse de akreditasyon işlemlerinin kolaylaştırılması, sanal belge odalarının kurumsal olarak oluşturulması ve veri tekrarının önlenmesi adına önerilmektedir.

Ders Sonu Dosya İşlemleri (HRT2013-Taşınmaz Mal Hukuku - A)

Bilgilendirme:

- * ile işaretlenmiş dosyalar zorunlu olup yüklenmeden ders sonu dosya işlemleri tamamlanmış sayılmaz.

Ölçme araçlarına ait bilgiler BYS üzerinden otomatik olarak sisteme aktarılmaktadır.

Öğretim Üyesi ekranı

Bilgilendirme:

ÖDEV *

Dosya Seç 1111.pdf ✓

ARA SINAV *

Dosya Seç ayyyy_merged.pdf ✓

FINAL SINAVI *

Dosya Seç ilovepdf_merged (40).pdf ✓

YOKLAMA LİSTESİ (İMZALI) *

Dosya Seç ayyyy_merged.pdf ✓

DERS BİLGİ PAKETİ BAĞLANTISI (KATALOG SİSTEMİNDEN ALINAN BAĞLANTI)

https://katalog.ktu.edu.tr/DersBilgiPaket/course.aspx?pid=12&lang=1&dbid=661252 ✓ **Bağlantı Kaydet**

DERS NOTLARI (PDF, PPTX VEYA KİTAP ERİŞİM BAĞLANTISI OLARAK YÜKLENEBİLİR)

Dosya Seç aaaaaa_merged.pdf ✓

DERSLE İLGİLİ EK MATERYALLER (SUNUMLAR, UYGULAMA DOSYALARI VB. VARSA)

Dosya Seç 22.pdf ✓

HARF NOTU LİSTESİ (BYS SİSTEMİNDEN ALINAN PDF)

Dosya Seç aaaa_merged (4).pdf ✓

ANKET (BYS SİSTEMİNDEN ALINAN PDF)

Dosya Seç aaaa_merged (4).pdf ✓

Yüklenen İçerik Tablosu

Dosya Tipi	İçerik	Yükleme Zamanı	Güncelleme Zamanı	İşlemler
Yoklama Listesi (İmzalı)	Dosyayı Görüntüle	03.01.2026 - 18:27		Dosyayı Sil
Ders Bilgi Paketi Bağlantısı	Link'e Git	03.01.2026 - 18:28		Dosyayı Sil
Dersle İlgili Ek Materyaller	Dosyayı Görüntüle	03.01.2026 - 18:28		Dosyayı Sil
Harf Notu Listesi	Dosyayı Görüntüle	03.01.2026 - 18:28		Dosyayı Sil
Ölçme Araçları (Ödev)	Dosyayı Görüntüle	03.01.2026 - 18:27		Dosyayı Sil
Ölçme Araçları (Final Sınavı)	Dosyayı Görüntüle	03.01.2026 - 18:27		Dosyayı Sil
Ölçme Araçları (Ara sınav)	Dosyayı Görüntüle	03.01.2026 - 18:27		Dosyayı Sil
Ders Notları	Dosyayı Görüntüle	03.01.2026 - 18:28		Dosyayı Sil
Anket	Dosyayı Görüntüle	03.01.2026 - 18:28		Dosyayı Sil

Toplam 9 öğeden 1-9 arası kaydır

5.4.3. DSR'lerin oluşturulması için BB tarafından **Ders-PÇ matrisinin** oluşturulması

Harfli notlar bütünleme sonrası BYS üzerinden ilan edildikten sonra BB ekranı üzerinden **Çıktı Matrisi Hesapla** ikonu aracılığı ile ilgili **Dönem Seçimi** yapılarak PÇ kazanım oranları BYS içine girilen öğrenci notlarından dinamik olarak çekilir.

Bölüm Başkanı ekranı

Karadeniz Teknik Üniversitesi
Bilgi Yürütme Sistemi 2025

Ders Program Çıktı Matrisi

2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı | 1. Öğretim | **Çıktı Matrisi Hesapla**

Bölüm MÜHÜRÜRLÜK FAKÜLTESİ / HAYATİ MÜHÜRÜRLÜK BÖLÜMÜ | Eğitim Yılı 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı | Programı 1. ÖĞRETİM

Dönem Seçiniz

Bir dönem seçin.

Program Çıktıları

V1	V2	V3	V4	V5	V6	V7	V8	V9	V10	V11	V12	V13	V14	V15	V16	V17	V18	V19	V20
6.0	7.1	7.2	7.3	7.4	7.5	8.1	8.2	8.3	8.4	8.5	8.6	8.7	8.8	8.9	8.10	8.11	8.12	8.13	8.14

BB, PÇ Matrisi aracılığı ile derslerin karşıladığı program çıktılarını dönem bazında görerek, öğrenci notları ile kazanım seviyelerini raporlarken bu ekranı kullanabilir



DERS DOSYASI OLUŞTURMA PROSEDÜRÜ

KARADENİZ
TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
Fen Fakültesi

Doküman No: No: FF-DOPR-003

Yayın Tarihi: 09.02.2026

Revizyon Tarihi:

Sayfa:10

ubys.ktu.edu.tr/Home/Index

Karadeniz Teknik Üniversitesi
Bilgi Yönetim Sistemi 2025

Bölüm Başkanı ekranı

Ders Program Çıktı Matrisi

MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ / HARİTA MÜHENDİSLİĞİ 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı (I. ÖĞRETİM) Filtrele Çıktı Matrisini Hesapla

Bölüm: MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ / HARİTA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ | Eğitim Yılı: 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı | Program: (I. ÖĞRETİM)

Program Çıktı Yılı Bazında Karşılaştırma Başarı Grafikini Göster

1. Sınıf Dersleri

DÖNEM	Dersler	Program Çıktıları																									
		I.1	I.2	I.3	II.1	II.2	III.1	III.2	IV.1	IV.2	V.1	V.2	V.3	V.4	V.5	VI.1	VI.2	VI.3	VI.4	VI.5	VI.6	VI.7	VI.8	VI.9	VI.10	VI.11	VI.12
GÜZ	FİZ1001 - Fizik - I	58																									
	HRT1007 - Ölçme Bilgisi - I		55																								
	HRT1011 - Harita Mühendisliğine Giriş																										
	HRT1013 - İş Sağlığı ve Güvenliği - I																										
	KİM1029 - Temel Kimya	58																									
	MAT1011 - Matematik - I	58																									
	TDB1005 - Türk Dili - I																										
	YDB1003 - İngilizce - I																										
Dönem Ortalaması		58	55																								
BAHAR	FİZ1002 - Fizik - II	46																									
	HRT1006 - Mühendislik İstatistiği	47																									
	HRT1008 - Ölçme Bilgisi - II	41																									
	HRT1012 - Bilgisayar Programlama																										
	Dönem Ortalaması		46	46																							

PÇ kazanımlarının Sürekli İyileştirme kapsamında farklı yıllar bazında karşılaştırılması için ilgili dönemdeki kazanım düzeyini önceki yıllardaki kazanım düzeyleri ile de karşılaştıran bir sütun grafik **Program Çıktı Yılı Bazında Karşılaştırma** ikonu ile oluşturulur.

ubys.ktu.edu.tr/Home/Index

Karadeniz Teknik Üniversitesi
Bilgi Yönetim Sistemi 2025

Bölüm Başkanı ekranı

Program Çıktısı Yılı Bazında Karşılaştırma

PROGRAM ÇIKTIYI SEÇİN

1.3 - Bu alanlardaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri, karmaşık mühendislik problemlerinin çözümünde kullanabilmek

Karşılaştırılan Program Çıktısı: 1.3 - Bu alanlardaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri, karmaşık mühendislik problemlerinin çözümünde kullanabilmek becerisi

Program Çıktısı Başarılarının Yılı Bazında Karşılaştırılması

Eğitim Yılı	Başarı Puanı
2022	76
2023	78
2024	78
2025	0

Aynı zamanda program çıktı bileşenlerinin ilgili yıldaki kazanım düzeylerini çubuk grafik şeklinde görmek için **Başarı Grafikini Göster** ikonu da kullanılabilirler.



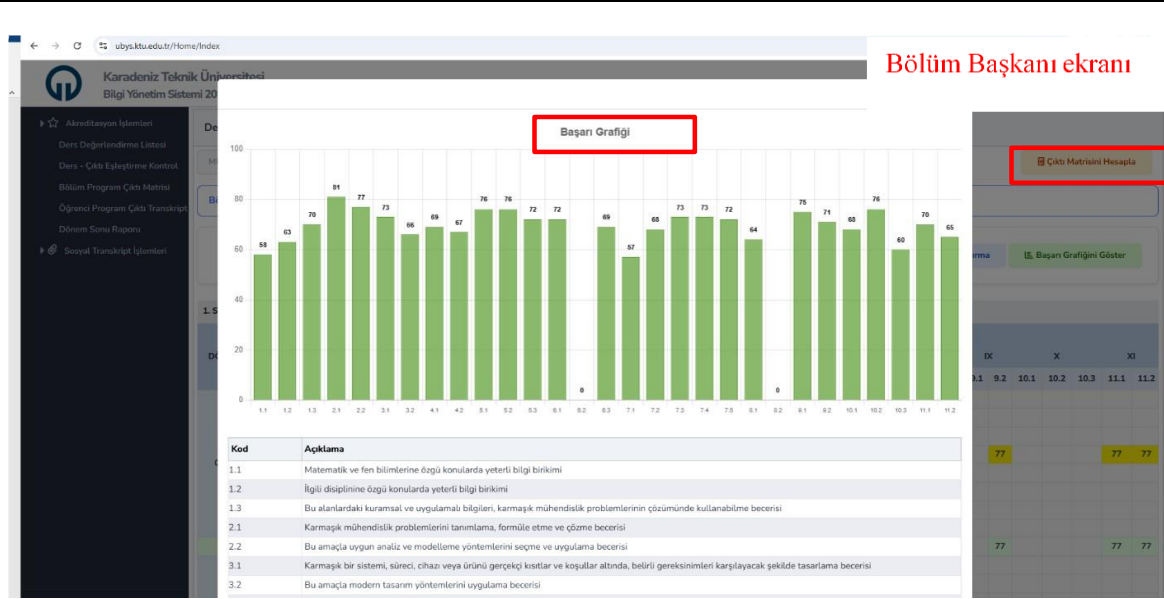
DERS DOSYASI OLUŞTURMA PROSEDÜRÜ

Doküman No: No: FF-DOPR-003

Yayın Tarihi: 09.02.2026

Revizyon Tarihi:

Sayfa:11



5.4.4. DSR oluşturulması

DSR için şablon bir form geliştirilmiş ve AİM'e aktarılmıştır. Bu formdaki veriler kurumsal bilgiler olarak dinamik olarak veri tabanından çekilmektedir. Ders-PÇ ilişkisi üzerinden sınav soru puanları veya ölçme aracı notları otomatik olarak getirilmektedir. DSR şablonundaki sadece **Genel Değerlendirme** bölümünde ilgili öğretim elemanı tarafından gerekli görülen tüm hususlar her bir PÇ ve ölçme aracı ayrı ayrı ele alınarak detaylıca açıklanır. PÇ-Ders ve ölçme aracı ilişkisi değerlendirilir. PÇ kazanımları ele alınır ve sağlanıp sağlanmadığı belirtilir. Değişiklik önerileri varsa gerekçesi ile yapılır. **DSR oluşturulduktan sonra tekraren değiştirilebilir**, geliştirilebilir, ardından öğretim elemanın son haline kanaat getirilen DSR, öğretim elemanın tarafından değiştirilmediği müddetçe sistemde kalmaktadır.

Öğretim Üyesi ekranı

The screenshot displays the 'Ders Sınavı Raporu' (Course Exam Report) form. The form is titled 'Ders Sınavı Raporu' and contains a section for 'Genel Değerlendirme' (General Evaluation). The 'Genel Değerlendirme' section is highlighted with a red box. The form includes a table for 'Ders Sınavı Raporu' and a section for 'Genel Değerlendirme'.

Ders Adı	Sınav Tarihi	Sınav Türü	Sınav Soru Sayısı	Sınav Soru Puanı
Matematik	2025	Sınav	10	10
Fizik	2025	Sınav	10	10
Kimya	2025	Sınav	10	10
Yüksek Lisans	2025	Sınav	10	10
Yüksek Lisans	2025	Sınav	10	10
Yüksek Lisans	2025	Sınav	10	10
Yüksek Lisans	2025	Sınav	10	10
Yüksek Lisans	2025	Sınav	10	10
Yüksek Lisans	2025	Sınav	10	10
Yüksek Lisans	2025	Sınav	10	10

AİM içine yüklenen tüm belgeler, **Kalite Yönetim Sistemi (KYS)** kapsamındaki bölüm iç tetkiklerinde veya idari anlamda talep durumlarında sunulmak üzere muhafaza edilir.



DERS DOSYASI OLUŞTURMA PROSEDÜRÜ

KARADENİZ
TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
Fen Fakültesi



Doküman No: No: FF-DOPR-003

Yayın Tarihi: 09.02.2026

Revizyon Tarihi:

Sayfa:12



KARADENİZ
TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
KARADENİZ TECHNICAL UNIVERSITY
1955

MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ

DERS SONU RAPORU

Dersin Kodu ve Adı :

Dersin Yarıyılı :

Öğretim Üyesinin Adı :

A. Ders ve Ders Sorumlusu Anketi Değerlendirilmesi:

Anket sonuçlarına göre dersin ve ders sorumlusunun değerlendirilmesi ile ilgili anket yanıtları görseli Ek-1 ile sunulmuştur.

Ders Başarı Oranı ortalaması **%86,27 (4,31 * 20)** hesaplanmıştır.

Ders Sorumlusu Başarı Oranı ortalaması **%90,15 (4,51 * 20)** hesaplanmıştır.

B. Ders Genel Başarı Değerlendirmesi (Tüm Öğrenci Notlarına Göre)

Ek-2'de verilen harfli not sonuçlarına göre;

Ders başarı = (final ve bütünleme sınav sonucunda DC ve üstü öğrenci sayısı)/(derse yazılan öğrenci sayısı-sınava girmeyen öğrenci sayısı)

Dersin başarı **% 91,18** olarak hesaplanmıştır. Kanıtlar dönem sonu dosyası içerisinde Ek 2 ile sunulmuştur.

C. Dersin PC katkısı:

Ek-2'de verilen PÇ kazanım oranlarına göre;

Dersin katkı sağladığı program çıktıları, PÇ 8.1, PÇ 8.2, PÇ 9.1, PÇ 9.2 ve PÇ 10.3 olarak Ders Bilgi Paketi ile ilan edilmiştir.

Çıktı bileşeni	Ölçme Aracı	Öğrenci notları başarı oranı
PÇ 8.1	Soru No:1(Ara sınav), Soru No:1(Final Sınavı)	82,87
PÇ 8.2	Soru No:2(Ara sınav)	71,53
PÇ 9.1	Soru No:3(Ara sınav)	79,89
PÇ 9.2	Soru No:4(Ara sınav), Soru No:2(Final Sınavı)	72,32
PÇ 10.3	Soru No:1(Ödev), Soru No:3(Final Sınavı)	96,12

GENEL DEĞERLENDİRME

Ders, ders bilgi paketine uygun bir şekilde işlenmiştir. Detaylı PÇ'ler dikkate alınarak ölçümler soru bazında net bir şekilde oluşturulmuştur. PÇ bazında hedeflenen çıktılarına ulaşılmıştır. Sürdürülebilir kalkınma ile alakalı öğrencilerin bilgi edinmesini sağlamak amacıyla kütüphanede araştırma ödevi verilerek kazanımın ölçülmesi sağlanmıştır.

Doç. Dr.

Ders Sorumlusu

Ekler:

- Ek 1. Ders ve Ders sorumlusu Anketi Değerlendirme Sonuç Çizelgesi
- Ek 2. Ders başarı notları ve PÇ kazanım oranları
- Ek 3. Vize ve Final soruları
- Ek 4. Ödevler

DSR'ler tüm öğretim elemanları tarafından tamamlandıktan sonra **DÖSR** için **BB** sisteme giriş yaparlar.



5.5. Sistemsel Raporlama Aşamaları ve Muhafazası

- 5.5.1.1. DSR'lerin AİM üzerinden oluşturulmasına takiben, BAK dönem sonu değerlendirmesi DÖSR için toplanır.
- 5.5.2 Döneme ait tüm derslerin DSR çıktıları ve tüm ekleri Bölüm Başkanlıklarınca BAK toplantısı hazırlıkları kapsamında oluşturulur.
- 5.5.3 Öğretim elemanlarının DSR içindeki görüş ve önerileri doğrultusunda derslerin PÇ kazandırma oranları ve BYS içindeki ders-öğretim elemanı değerlendirilmesine ilişkin çoktan seçmeli anket sonuçları da dikkate alınarak her dönem sonunda sınıf bazında (1.sınıf, 2.sınıf, 3.sınıf ve 4.sınıf dersleri) değerlendirilir.

Bölüm Başkanı ekranı

Karadeniz Teknik Üniversitesi
İlgi Yürürlük Sistemi 2025

Dönem Sonu Raporu

11 Dönem

Raporları Listele

Öğretim Öğretmen No	İsim	Bölüm	Değerlendirme Değerlendirmesi	Notlar
2008-2027 Öğretim Öğretmen No			Not: Bu alan için değerlendirme yapılmamıştır.	☒ Ders Notu Giriş ☒ Ders Notu Giriş
2028-2029 Öğretim Öğretmen No			Not: Bu alan için değerlendirme yapılmamıştır.	☒ Ders Notu Giriş ☒ Ders Notu Giriş
2030-2031 Öğretim Öğretmen No			Not: Bu alan için değerlendirme yapılmamıştır.	☒ Ders Notu Giriş ☒ Ders Notu Giriş
2032-2033 Öğretim Öğretmen No			Not: Bu alan için değerlendirme yapılmamıştır.	☒ Ders Notu Giriş ☒ Ders Notu Giriş
2034-2035 Öğretim Öğretmen No			Not: Bu alan için değerlendirme yapılmamıştır.	☒ Ders Notu Giriş ☒ Ders Notu Giriş
2036-2037 Öğretim Öğretmen No			Not: Bu alan için değerlendirme yapılmamıştır.	☒ Ders Notu Giriş ☒ Ders Notu Giriş
2038-2039 Öğretim Öğretmen No			Not: Bu alan için değerlendirme yapılmamıştır.	☒ Ders Notu Giriş ☒ Ders Notu Giriş
2040-2041 Öğretim Öğretmen No			Not: Bu alan için değerlendirme yapılmamıştır.	☒ Ders Notu Giriş ☒ Ders Notu Giriş

Her bir eğitim-öğretim yılının değerlendirmesinde ilgili dönemdeki her bir sınıfın tüm derslerinin PÇ kazanım oranları görüntülenerek yorumlanmalıdır.

Bölüm Başkanı ekranı

Dönem Sonu Raporu Veri Girişi (MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ / HARİTA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ)

1. Sınıf

Matris Görüntüle

2. Sınıf

Matris Görüntüle

DÖSR hazırlanması adına BB girişi sonrasında öncelikle Ders-PÇ Dönem Matrisi görüntülenmelidir.



DERS DOSYASI OLUŞTURMA PROSEDÜRÜ

Doküman No: No: FF-DOPR-003

Yayın Tarihi: 09.02.2026

Revizyon Tarihi:

Sayfa:14

Bölüm Başkanı ekranı

Dönem Sınavı Raporu Veri Girişi (MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ / HARİTA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ)

1. Sınıf

2. Sınıf

3. Sınıf

Dönem Matrisi

DÖNEM	Dersler	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI
BAHAR	FİZ1002 - Fizik - II	46										
	HRT1006 - Mühendislik İstatistiği	47										
	HRT1008 - Ölçme Bilgisi - II	41	76	76								
	HRT1012 - Bilgisayar Programlama				46	46						
	HRT1014 - İş Sağlığı ve Güvenliği - II									66		66
GÜZ	MAT1006 - Matematik - II	74										
	TDB1004 - Türk Dili - II						67					
	YDB1004 - İngilizce - II							70				
Dönem Ortalaması		56	41	76	76	46	46	76	76	66	66	66

Matrise, derslerin ölçme araçlarına, her bir ders için oluşturulan **DSR'lere** göre **DÖSR** her bir dönem için karara bağlanmalıdır. Bu karar ilgili yıldaki ilgili sınıf için ayrılan hücreye yazılır. Her bir dönem için yazılanlar ayrı ayrı **Kaydet** iconu ile sisteme aktarılır.

Bölüm Başkanı ekranı

Dönem Sınavı Raporu Veri Girişi (MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ / HARİTA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ)

1. Sınıf

2. Sınıf

3. Sınıf

Dönem Matrisi

Dönem Ortalaması

5.5.4. Bu aşamada; ders içerikleri, ölçme araçları, ilişkili program çıktıları gibi bileşenlere ilişkin **DSR** ile sunulan revizyon önerileri **BAK** tarafından karara bağlanır ve **DÖSR** için açılan hücreye aktarılır.

5.5.5. Eğer dersler veya bilgi paketi veya ölçme araçlarında revizyon veya bir değişiklik yapılması isteniyorsa bu değişiklik gerekçesi ile birlikte açıklanarak **BAK** kararına eklemeli ve **DÖSR'de** ilgili hücreye yazılmalı, böylece **Sürekli İyileştirme Ölçütü** kanıtları da oluşturularak rapırlanmalıdır.

5.5.6. Eğer dersler için **PÇ** kazanım düzeyleri uygun ise bu uygunluk da **DÖSR** içindeki ilgili hücrede açıkça ifade edilerek, **Sürekli İyileştirme** yapılmasa dahi bu hususun değerlendirildiğine ilişkin kanıtları oluşturularak Rapırlanmalıdır.



DERS DOSYASI OLUŞTURMA PROSEDÜRÜ

KARADENİZ
TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
Fen Fakültesi

Doküman No: No: FF-DOPR-003

Yayın Tarihi: 09.02.2026

Revizyon Tarihi:

Sayfa:15

KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ 370666-4627-48ec-8222-03 Ekran Görüntüsü Ooort K.T.Ü. Ders Bilgi Paketi Ders Bilgi Paketi @ Test ubys.ktu.edu.tr/Home/Index

Bölüm Başkanı ekranı

Dönem Sonu Raporu Veri Girişi (MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ / HARİTA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ)

1. Sınıf

2024 - Bahar

PÇ kazanım düzeyleri uygun ise burada bu uygunluk açıkça yazılır.

Matris Görüntüle

Kaydet

GENEL DEĞERLENDİRME

FİZ1002 (Fizik-II) dersi Ara sınav ve Final Sınavı ile ortalama 46 , HRT1006 (Mühendislik İstatistiği) dersi Ara sınav 1. ve 3.sorusu ile ortalama 47 ve MAT1008 (Matematik-II) dersi Final Sınavı ve Proje ile 74 kazanım oranı üzerinden ilgili PÇ1.1'i ortalama 56 ile öğrencilere kazandırmıştır.

Kazanım düzeyleri düşük olan dersler için DSR uyarınca yapılacak iyileştirmeler DÖSR ile burada karara bağlanarak, gerek ders bilgi paketi iyileştirmeleri gerekse müfredat güncellemeleri bu şekilde yapılır ve bir sonraki dönemden itibaren bu değişiklikler hayata geçirilir.

Dönem Sonu Raporu veri girişi ilgili dönemdeki tüm dersler için ilgili hücrelere **BAK** kararına göre yazıldıktan sonra **DSR** sistemde tanımlı şablona göre dinamik olarak oluşturulur.

Karadeniz Teknik Üniversitesi
Bilgi Yönetim Sistemi 2025

Dönem Sonu Raporu

Öğretim Yılı: 2024-2025

MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ / HARİTA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

Raporları Listele

Açıklama	Öğretim Yılı	Güz	Bahar	Kayıtlı Öğrenci Sayısı	İşlem
2024-2025 Öğretim Yılı	X	X	X	2024-2025 Öğretim Yılı	Öğretmen Girişi / Öğretmen Girişi
2023-2024 Öğretim Yılı	X	X	X	2023-2024 Öğretim Yılı	Öğretmen Girişi / Öğretmen Girişi
2022-2023 Öğretim Yılı	X	X	X	2022-2023 Öğretim Yılı	Öğretmen Girişi / Öğretmen Girişi
2021-2022 Öğretim Yılı	X	X	X	2021-2022 Öğretim Yılı	Öğretmen Girişi / Öğretmen Girişi

DÖSR

KARADENİZ
TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
Fen Fakültesi

Dönem Sonu Raporu (DÖSR)

Fakülte: MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
Bölüm: HARİTA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
Program: (1. ÖĞRETİM)

1. Sınıf Bahar Dönemi
Dönem Sonu Raporu

Ders Adı	Öğretim Yılı	Güz	Bahar	Kazanım Oranı	İşlem
MAT1008 Matematik - II	2024-2025	X	X	56	Öğretmen Girişi / Öğretmen Girişi
FİZ1002 Fizik - II	2024-2025	X	X	46	Öğretmen Girişi / Öğretmen Girişi
HRT1006 Mühendislik İstatistiği	2024-2025	X	X	47	Öğretmen Girişi / Öğretmen Girişi
MAT1008 Matematik - II	2023-2024	X	X	56	Öğretmen Girişi / Öğretmen Girişi
FİZ1002 Fizik - II	2023-2024	X	X	46	Öğretmen Girişi / Öğretmen Girişi
HRT1006 Mühendislik İstatistiği	2023-2024	X	X	47	Öğretmen Girişi / Öğretmen Girişi
MAT1008 Matematik - II	2022-2023	X	X	56	Öğretmen Girişi / Öğretmen Girişi
FİZ1002 Fizik - II	2022-2023	X	X	46	Öğretmen Girişi / Öğretmen Girişi
HRT1006 Mühendislik İstatistiği	2022-2023	X	X	47	Öğretmen Girişi / Öğretmen Girişi
MAT1008 Matematik - II	2021-2022	X	X	56	Öğretmen Girişi / Öğretmen Girişi
FİZ1002 Fizik - II	2021-2022	X	X	46	Öğretmen Girişi / Öğretmen Girişi
HRT1006 Mühendislik İstatistiği	2021-2022	X	X	47	Öğretmen Girişi / Öğretmen Girişi

Genel Değerlendirme:

FİZ1002 (Fizik-II) dersi Ara sınav ve Final Sınavı ile ortalama 46 , HRT1006 (Mühendislik İstatistiği) dersi Ara sınav 1. ve 3.sorusu ile ortalama 47 ve MAT1008 (Matematik-II) dersi Final Sınavı ve Proje ile 74 kazanım oranı üzerinden ilgili PÇ1.1'i ortalama 56 ile öğrencilere kazandırmıştır.

Kazanım düzeyleri düşük olan dersler için DSR uyarınca yapılacak iyileştirmeler DÖSR ile burada karara bağlanarak, gerek ders bilgi paketi iyileştirmeleri gerekse müfredat güncellemeleri bu şekilde yapılır ve bir sonraki dönemden itibaren bu değişiklikler hayata geçirilir.

PROF. DR. MUALLA VALCINKAYA
Bölüm Başkanı



DERS DOSYASI OLUŞTURMA PROSEDÜRÜ

KARADENİZ
TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
Fen Fakültesi



Doküman No: No: FF-DOPR-003

Yayın Tarihi: 09.02.2026

Revizyon Tarihi:

Sayfa:16

5.5.6. Oluşturulan **DÖSR** Dekanlığa resmi yazışma ile iletilir. Bunun için bölüm tarafından bir üst yazı **EBYS** ile yazılır. Yazı ekine, AİM'den üretilen **DÖSR** ve **BAK kararı** eklenir. Üst yazıda müfredat değişikliği gibi hususlar varsa fakülte yönetim kurulu veya fakülte kurulu kararı ile süreç işletilir, gerekli durumlarda Rektörlüğe resmi yazı ile sunulur.

5.5.7. Tüm dokümanlar **AİM** içinde depolanır ve muhafaza edilir. **DSR** ve **DÖSR** oluşturmada sisteme girilmeyen belgelerin muhafaza sorumluluğu öğretim elemanlarına ve Bölüm Başkanlıklarına aittir.

6. İLGİLİ DOKÜMANLAR

6.1. Dış Kaynaklı Dokümanlar

- Bulunmamaktadır.

6.2.İç Kaynaklı Dokümanlar

- Bulunmamaktadır.

Hazırlayan: Kalite ve Strateji Birimi

Kontrol: Fakülte Kalite Komisyonu

Onaylayan: Dekan