

KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MAÇKA MESLEK YÜKSEKOKULU İLE TURİZM EĞİTİM VE UYGULAMA MERKEZİ İKTİSADİ İŞLETMESİ ARASINDA YAPILAN İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ

KONU

Madde 1. Karadeniz Teknik Üniversitesi (KTÜ) Maçka Meslek Yüksekokulu (Maçka MYO) Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü öğrencilerinin Staj ve Uygulama derslerinin akademik takvime uygun olarak belirlenen zaman aralıklarında ve sürelerinde uygulamalı olarak yapılmasına ilişkin esas ve usulleri belirlemek için işbu protokol düzenlenmiştir.

AMAÇ

Madde 2. Bu protokolün amacı; KTÜ Maçka MYO ile KTÜ Turizm Eğitim ve Uygulama Merkezi İktisadi İşletmesi arasında yapılacak olan işbirliğine ilişkin esas ve usulleri belirlemektir.

KAPSAM

Madde 3. Bu protokol KTÜ Maçka MYO öğrencilerinin KTÜ Turizm Eğitim ve Uygulama Merkezi İktisadi İşletmesi'nde staj ve uygulama derslerinin yapılmasına ilişkin tarafların hak ve yükümlülüklerini kapsamaktadır.

DAYANAK

Madde 4. Bu Yönerge 07/10/2017 tarihli ve 30203 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Karadeniz Teknik Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği" nin 33. maddesi ve 56 sayılı 19.01.2018 ve tarihli Yüksekokul kurul kararı ile yürürlüğe giren "Karadeniz Teknik Üniversitesi Maçka Meslek Yüksekokulu Öğrencilerinin İş Yerlerindeki Stajlarına İlişkin Yönerge"(Ek-1)'in hükümlerine göre hazırlanmıştır.

TANIMLAR

Madde 5. Bu protokolde adı geçen;

İşletme, Karadeniz Teknik Üniversitesi Turizm Eğitim ve Uygulama Merkezi İktisadi İşletmesini

Maçka MYO, Maçka Meslek Yüksekokulunu

Stajyer, Maçka MYO öğrencilerini

Birim sorumlusu, Mesleki yeterliliğe sahip, öğrencilerin iş yerindeki eğitimlerinden sorumlu mesleki yöntem ve tekniklerini bilen ve uygulayan kişiyi (Usta Eğitici)



TARAFLAR VE TAAHHÜT

Madde 6. Bu protokolün tarafları ve yürütücüleri, Maçka MYO ve İşletme'dir.

İşbirliği kapsamındaki stajyerlerin staj eğitimi planlaması (öğrenci sayısı, staj alanı ve zamanı) İşletme şartlarına uygun olarak yapılır. Bu kapsamda işbu protokol tarafları, belirtilen esaslar çerçevesinde görev ve çalışma alanlarının özelliklerine göre, gerekli işbirliği ve koordinasyonu gerçekleştirmeyi taahhüt ederler.

İŞBİRLİĞİ ALANLARI

Madde 7. Bu protokol kapsamında taraflar staj ve gerekli bazı dersler için uygulama olmak üzere iki temel alanda (ve ihtiyaç duyulması halinde ek protokol ile koşullar belirtilerek) işbirliği içerisinde olacaktır.

TEMEL ESASLAR

Madde 8. Bu protokolde belirtilen işbirliğine yönelik çalışmalar aşağıdaki esaslara göre yürütülür;

- Staj ya da uygulama dersleri, eğitimin niteliğini artırıcı, öğrencilerin bilgi ve becerilerinin artışına katkı sağlayacak ve alanları ile ilgili tecrübe edinme ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde yürütülür.
- Yapılacak çalışma ile öğrencilerin staj ihtiyaçları karşılanır ve uygulama dersleri ile derslerin pekiştirilmesi sağlanır.
- Uygulama dersleri işletmenin günlük faaliyetleri ile paralel yürütülür(sınırlıdır).
- Çalışmalar işletme şartlarına uygun olarak yürütülür.
- Ders kapsamındaki uygulamalar İşletme ve/veya Maçka MYO'nun belirleyeceği birim ya da ders sorumluları tarafından gerçekleştirilir.
- İlgili ders içeriklerinin öğrencilere uygulanabilmesi için tarafların karşılıklı istişareleri hem staj hem de uygulama dersleri öncesinde ve süreç boyunca devam eder.
- Staj uygulaması Maçka MYO yöneticileri ve MYO/Bölüm Staj komisyonu başkanı/üyeleri tarafından sürekli denetime tabiidir.
- Staj uygulaması 'Karadeniz Teknik Üniversitesi Maçka Meslek Yüksekokulu Öğrencilerinin İş Yerlerindeki Stajlarına İlişkin Yönergesi'ne göre gerçekleştirilir.
- Stajyerler, çalıştıkları kuruluşun diğer personellere sağladığı yemek ve işletme tarafından belirlenmiş olan mevcut güzergâh boyunca ulaşım hizmetlerinden yararlanabilirler.
- Staj ve uygulama dersi için gerekli kişisel koruyucu donanım (KKD) işletme tarafından sağlanır.
- Maçka MYO Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü öğrencilerinin 60 günlük zorunlu staj uygulamasının 1.sınıf öğrencileri için 30 günlük bölümü İşletmede yapılması zorunludur. Geri kalan 2. Sınıf öğrencilerinin 30 günlük stajını ise öğrenciler istedikleri yerde yapabilirler.
- Stajyerler işyerinin disiplin ve kıyafet kurallarına uymak zorundadır. Aksi durumda işletme stajyerin stajını durdurabilir, kurallara uymamaya devam edildiği durumlarda ise staj tamamen sonlandırılabilir.



- m) Stajyerlerin staj süresi boyunca mevzuat hükümlerine uygun şekilde İş Kazası ve Meslek Hastalıkları Sigortası veya Sosyal Güvenlik Sigortası işlemleri Karadeniz Teknik Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yapılır.
- n) Stajyerlere ilgili kanun gereği (3308 sayılı Kanun'un 25. Maddesi birinci fıkrasına göre) ücret ödenir.
- o) Stajyerler İş Sağlığı ve Güvenliği hakkında eğitim almış olmalıdır. Stajın süresince İş Sağlığı ve Güvenliği kurallarına uygun şekilde stajın tamamlanması stajyer ve işletmenin sorumluluğundadır.
- p) Stajyerler mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmeye yönelik olarak işletmenin sadece Sahil ve Kuru Tesislerinde (Otel, Restoran, Kafeterya alanlarında) ve aktif hale geldiğinde Sağlık Birimleri Şubesinin Kafeterya alanında staj süresince staj faaliyetlerini gerçekleştirir.
- r) Stajyerler staj başlangıcında işletme yönetimi tarafından gerçekleştirecek stajyer oryantasyon toplantısına katılmalıdır.
- s) İşletmede staj yapacak öğrencilerin isim listesi ve staj programı, staj başlamadan 15 gün öncesinde İşletme yönetimine bildirilmelidir.

PROTOKOLÜN VE ÇALIŞMLARIN YÖNETİMİ

Madde 9. Protokolün yönetimi Maçka MYO Müdürlüğü ve İşletme yönetimi tarafından gerçekleştirilecek olup staj ve uygulama derslerinin yapılabilirliği Meslek Yüksekokul Müdürlüğü ve kuruluş yetkilileri tarafından yönetilecektir.

PLANLAMA VE UYGULAMA

Madde 10. Staj ve Uygulama derslerinin kapsamı Madde 4 ve Madde 6'da belirtilen şekilde uygulanır.

İHTİLAFLARIN ÇÖZÜMÜ

Madde 11. İş bu protokol hükümlerinin uygulanmasından doğabilecek ihtilaflar öncelikle taraflarca görüşme suretiyle giderilemediği takdirde ihtilafların çözümünde Trabzon Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkili olacaktır.

FESİH HAKKI

Madde 12. Taraflardan birinin protokolü feshetmek istediğini karşı tarafa yazılı olarak bildirip tebliğ etmesi halinde protokol feshedilir. Bu durumda protokol kapsamında devam eden faaliyetler gözden geçirilerek tamamlanabilecek durumda olan çalışmalar tamamlanıncaya kadar devam ettirilir.



DEĞİŞİKLİK

Madde 13. Bu protokol hükümlerinde taraflar karşılıklı olarak anlaşmak suretiyle mevzuata uygun olarak değişiklikler yapabileceklerdir. Bu değişiklikler yazılı olarak belgelenerek taraflarca imzalanarak protokol metnine eklenmesi ile ek bir protokole ihtiyaç kalmadan uygulama için yeterli olacaktır.

YÜRÜRLÜK TARİHİ VE SÜRESİ

Madde 14. On dört maddeden oluşan işbu protokol, taraflarca 03/06/2022 tarihinde dört sayfa (4 sayfa) iki asıl nüsha olacak şekilde tanzim ve imza edilmiş olup, imzalandığı tarihte yürürlüğe girer. Protokolün bir nüshası Maçka MYO, bir nüshası İşletme tarafından muhafaza edilecektir.

KTÜ Maçka MYO Müdürlüğü adına

Prof. Dr. Volkan Numan BULUT



03/06/2022

KTÜ Turizm Eğitim ve Uygulama Merkezi
İktisadi İşletmesi adına

Öğr. Gör. Yakup HEYAL

K.T.Ü. TURİZM EĞİTİM
ve UYGULAMA MERKEZİ
İKTİSADİ İŞLETMESİ
K.T.Ü. Sahil Tesisleri Ortanisar
Tel&fax: 0 462. 377 49 73 TRABZON
MERSİS: 0480039160100039 K.Ü. 4800391601

03/06/2022