

MAÇKA MESLEK YÜKSEKOKULU STAJ SÖZLEŞMESİ			
Doküman Kodu:	İlk Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi/No:	Sayfa No:

ÖĞRENCİNİN						
T.C. Kimlik No						Fotoğraf
Öğrenci No						
Adı-Soyadı						
Baba Adı						
Doğum Yeri/Tarihi				e-posta Adresi		
Eğitim –Öğretim Yılı				Telefon No		
Bölümü/Programı						
Adres						
STAJIN						
Başlama-Bitiş Tarihi/...../.....-...../...../.....				Süresi:..... İş Günü	
Staj Yapılacak Günler	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi
OKULDA/KURUMDA İRTİBAT SAĞLANACAK ÖĞRETİM GÖREVLİSİNİN						
Adı Soyadı						
Telefon No:						
STAJ YAPILAN İŞYERİNİN						
Adı						
Adresi						
Hizmet Alanı				E-posta		
Telefon No				Faks No		
SGK İşyeri Sicil No						
İŞVEREN VEYA YETKİLİNİN						
Adı					Tarih , İmza ve Kaşe	
Görevi						

T.C.
KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
MAÇKA MESLEK YÜKSEKOKULU
İŞ YERİ STAJ SÖZLEŞMESİ

GENEL HÜKÜMLER

MADDE 1- Bu sözleşme, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununa uygun olarak, mesleki ve teknik eğitim yapan program öğrencilerinin işletmelerde yapılacak iş yeri stajının esaslarını düzenlemek amacıyla Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü, işveren ve öğrenci arasında imzalanır.

MADDE 2- **İki nüsha** olarak düzenlenen ve taraflarca imzalanan bu sözleşmenin, bir nüshası işletmede, bir nüshası öğrencide bulunur. Ayrıca bu belgenin uygun formattaki (PDF) dijital kopyası BYS sistemindeki Staj Yönetim Sistemi'ne öğrenci tarafından yüklenir.

MADDE 3- İşletmelerde iş yeri stajı, Karadeniz Teknik Üniversitesi akademik takvimine göre planlanır ve yapılır.

MADDE 4- Öğrencilerin iş yeri stajı sırasında, iş yeri kusurundan dolayı meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından işveren /işveren vekili sorumludur.

MADDE 5- İşletmelerde iş yeri stajı, Karadeniz Teknik Üniversitesi Öğrenci Staj Yönetmeliği, ilgili birimin Staj Yönergesi ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu hükümlerine göre yürütülür.

MADDE 6- Karadeniz Teknik Üniversitesi akademik takvimine uygun olarak stajın başladığı tarihten itibaren yürürlüğe girmek üzere taraflarca imzalanan bu sözleşme, öğrencilerin iş yeri stajını tamamladığı tarihe kadar geçerlidir.

SÖZLEŞMENİN FESHİ

MADDE 7- Sözleşme;

- a. İş yerinin çeşitli sebeplerle kapatılması,
- b. İş yeri sahibinin değişmesi halinde yeni iş yerinin aynı mesleği/üretimi sürdürememesi,
- c. Öğrencilerin Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre uzaklaştırma cezası aldığı sürece veya çıkarma cezası alarak ilişkisinin kesilmesi durumunda sözleşme feshedilir.

ÜCRET VE İZİN

MADDE 8- 3308 sayılı Kanun'un 25 inci maddesi birinci fıkrasına göre öğrencilere, işletmelerde iş yeri eğitimi devam ettiği sürece yürürlükteki aylık asgari ücret net tutarının, yirmi ve üzerinde personel çalıştıran iş yerlerinde %30'undan, yirmiden az personel çalıştıran iş yerlerinde %15'inden az olmamak üzere ücret ödenir. Öğrenciye ödenecek ücret, her türlü vergiden muaftır.

MADDE 9- Öğrencilerin, biriminin Staj Yönergesinde yer alan devam zorunluluğunu yerine getirmeleri gerekir.

SİGORTA

MADDE 10- Öğrenciler, bu sözleşmenin akdedilmesiyle işletmelerde iş yeri stajına devam ettikleri sürece 5510 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu'nun 4'üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine göre iş kazası ve meslek hastalığı sigortası, Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne yaptırılır.

MADDE 11- Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne ödenmesi gereken sigorta primleri, Sosyal Güvenlik Kurumunun belirlediği oranlara göre, Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenir veya bu Kurumun hesabına aktarılır.

MADDE 12- Sigorta ve pirim ödemeyle ilgili belgeler, KTÜ Sağlık Kültür ve Spor daire Başkanlığınca saklanır.

ÖĞRENCİNİN DİSİPLİN, DEVAM VE BAŞARI DURUMU

MADDE 13- Öğrenciler, iş yeri stajı için işletmelere devam etmek zorundadırlar. İşletmelerde iş yeri stajına mazeretsiz olarak devam etmeyen öğrencilerin ücretleri kesilir. Bu konuda işletmeler yetkilidir.

MADDE 14- İşletme yetkilileri, mazeretsiz olarak üç (3) iş günü iş yeri stajına gelmeyen öğrenciyi, en geç beş (5) iş günü içinde Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne yazılı/sözü bildirmesi ve öğrencinin BYS Staj Yönetim Sistemi üzerinden ilgili duruma göre süre uzatma/erteleme /durdurma taleplerinden birini oluşturması gerekmektedir.

MADDE 15- Öğrencilerin işletmelerde disiplin soruşturmasını gerektirecek davranışlarda bulunmaları halinde, bu durum işletme tarafından Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne yazılı olarak bildirilir. Disiplin işlemi, Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür. Sonuç, işletmeye yazılı olarak bildirilir.

MADDE 16- İşletmelerde iş yeri stajı yapan öğrencilerin başarı durumu, Karadeniz Teknik Üniversitesi Öğrenci Staj Yönetmeliği ile Maçka Meslek Yüksekokulu Staj Yönergesi hükümlerine göre belirlenir.

TARAFLARIN DİĞER GÖREV VE SORUMLULUKLARI

MADDE 17- İş yeri stajı yaptıracak işletmelerin sorumlulukları:

- a. Öğrencilerin işletmedeki iş yeri stajını Karadeniz Teknik Üniversitesi akademik takvimine uygun olarak yaptırmak.
- b. İş yeri stajının, Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Uygulama Kurullarınca belirlenen yerde yapılmasını sağlamak,
- c. İş yeri stajı yapılacak programlarda, öğrencilerin İş Yeri stajından sorumlu olmak üzere, yeter sayıda eğitim personelini görevlendirmek,
- d. İşletmede iş yeri stajı yapan öğrencilere, 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesi birinci fıkrasına göre ücret miktarı, ücret artışı vb. konularda iş yeri stajı sözleşmesi imzalamak,
- e. İşletmedeki öğrencilerin devam durumlarını takip ederek, mazeretli/mazeretsiz olarak üç (3) iş günü staja gelmeyen öğrenciyi, en geç beş (5) iş günü içerisinde Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne yazılı/sözlü olarak bildirmek,
- f. İş yeri stajında öğrencilere devamsızlıktan sayılmak ve mevzuatla belirlenen azami

devamsızlık süresini geçmemek üzere, üç güne kadar ücretsiz mazeret izni vermek,

g. İş yeri stajı başladıktan sonra personel sayısında azalma olması durumunda da staja başlamış olan öğrencileri, iş yeri stajı tamamlanincaya kadar işletmede staja devam ettirmek,

h. Öğrencilerin iş kazaları ve meslek hastalıklarından korunması için gerekli önlemleri almak ve tedavileri için gerekli işlemleri yapmak.

i. Öğrencilerin staj bitiminde ilgili staja ait staj dosyasını, devam çizelgesini ve değerlendirme formunu BYS Staj Yönetim Sistemi üzerinden yüklemeleri ve staj sonlandırma işlemlerini başlatmaları gerekmektedir. Yetkili eğitici personel staj değerlendirilmesi için kendisine gelen bilgilendirme e-mailindeki işlem adımlarını izleyerek ve kendisine iletilen kullanıcı adı ve şifreyi kullanarak <https://online.ktu.edu.tr> adresinde giriş yaparak sonlandırma sürecini tamamlamalıdır.

MADDE 18- Meslek Yüksekokulu Müdürlüklerinin görev ve sorumlulukları:

a. İşletmede iş yeri stajı yapan öğrenciye, 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesi birinci fıkrasına göre öğrencilerle birlikte işletmelerle ücret miktarı, ücret artışı vb. konularda iş yeri eğitimi sözleşmesi imzalamak.

b. İş yeri stajı yapacak öğrencilerin, kurumlar tarafından istenilen belgelerin işlemlerinin tamamlanarak onaylanmış nüshalarının işletmeye iletilmesi ve ilgili belgelerin bir nüshasının BYS Staj Yönetim Sistemi üzerinden yüklenerek staj başvurularını başlatmaları konusunda bilgilendirilmelerini sağlamak,

c. İşletmelerdeki iş yeri stajının işletme tarafından görevlendirilecek eğitici personel tarafından yapılmasını, devam takibini ve sonlandırma sürecindeki değerlendirme aşamalarının gerçekleştirilmesini sağlamak,

d. İşletmelerdeki iş yeri stajının, ilgili meslek alanlarına uygun olarak yapılmasını sağlamak,

e. Öğrencilerin ücretli ve ücretsiz mazeret izinleriyle devam-devamsızlık durumlarının izlenmesini sağlamak,

f. İşletmelerde iş yeri stajı yapan öğrencilerin sigorta primlerine ait işlemleri Yönetmelik esaslarına göre yürütmek,

g. İşletmelerde yapılan iş yeri stajında amaçlanan hedeflere ulaşılması için işletme yetkilileriyle iş birliği yaparak gerekli önlemleri almak,

MADDE 19- İş yeri eğitimi gören öğrencilerin görev ve sorumlulukları:

a. İş yerinin şartlarına ve çalışma düzenine uymak,

b. İş yerine ait özel bilgileri üçüncü şahıslara iletmemek,

c. Sendikal etkinliklere katılmamak,

d. İş yeri stajına düzenli olarak devam etmek,

e. İş yeri stajı dosyasını oluşturmak ve ilgili formları doldurmak.

DİĞER HUSUSLAR

MADDE 20- İşletmelerde iş yeri stajı yapan öğrenciler hakkında bu sözleşmede yer almayan diğer hususlarda, ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

MADDE 21- İşletme tarafından öğrenciye aşağıdaki sosyal haklar sağlanacaktır:

-
-
-
-
-

...../...../.....-...../...../..... tarihleri arasındaiş günü yapılacak stajın iş kazaları ve meslek hastalıklar sigorta primi 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortaları Kanununa göre Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünce yaptırılacaktır.

İşletme Adı	
Meslek Yüksekokulu Adı	Karadeniz Teknik Üniversitesi Maçka Meslek Yüksekokulu (KTÜ-MAMYO)

ÖĞRENCİ	İŞVEREN VEYA VEKİLİ	MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRÜ
Adı Soyadı:	Adı Soyadı:	Adı Soyadı:
	Görevi :	
Tarih ___/___/_____	Tarih ___/___/_____	Tarih ___/___/_____
İmza	İmza-kaşe	İmza-Kaşe