

	SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU STRATEJİK PLAN PERFORMANS KARŞILARTIRMA VE İYİLEŞTİRME RAPORU	
--	---	---

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun 2024 ve 2025 yılları performans verileri karşılaştırıldığında, birimin **kurumsal veri giriş kapasitesinde ve faaliyet çeşitliliğinde %175'lik bir artış** sağladığı görülmektedir. 2024 yılında %20 olan veri giriş yüzdesi, 2025 yılında %55'e yükselmiş; faaliyeti girilen gösterge sayısı ise 8'den 22'ye çıkmıştır.

Aşağıda iki yılın verilerine dayalı kapsamlı karşılaştırma raporu ve iyileştirme önerileri yer almaktadır:

2024-2025 Performans Karşılaştırma Raporu

1. Veri Giriş ve İzleme Performansı

- **Kapasite Artışı:** Sorumlu olunan toplam performans gösterge sayısı her iki yılda da 40 iken, veri girişi yapılan gösterge sayısı 2025 yılında 14 adet artarak toplamda 22'ye ulaşmıştır.
- **PUKO Temelli Planlama:** "PUKO Temelli Yıllık Eylem Planı" puanı 24'ten 50'ye çıkarak birimin kalite süreçlerini daha sistematik hale getirdiğini kanıtlamıştır.

2. Araştırma ve Geliştirme (Ar-Ge)

- **Yeni Kazanımlar:** 2024 yılında Ar-Ge ve patent alanında herhangi bir veri girişi yokken, 2025 yılında **1 patent başvurusu, 1 patent belgesi ve 1 Ar-Ge projesi** sisteme dahil edilmiştir.
- **Sanayi İş Birliği:** Kontratlı sanayi iş birliği proje sayısı 2025 yılında 1 adet olarak kaydedilmiştir.

3. Eğitim ve Öğrenci Odaklılık

- **Sürdürülebilirlik ve Farkındalık:** 2025 yılında sürdürülebilir kalkınma hedeflerine yönelik **26 etkinlik** düzenlenmiş ve bu alanda 1 yeni ders açılmıştır.
- **Öğrenci Gelişimi:** Öğrencilerin mesleki ve kişisel gelişimine yönelik etkinlik sayısı 4'ten 18'e çıkarılarak ciddi bir ivme yakalanmıştır.
- **Dolaşım:** 2025 yılında 1 öğrencinin dolaşım programlarından yararlandığı görülmektedir.

4. Kurumsal Kapasite ve Sosyal Alanlar

- **Düşüş Gösteren Alanlar:** Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel etkinlik sayısı 13'ten 5'e, geri bildirimler sonucu yapılan iyileştirme sayısı ise 4'ten 2'ye gerilemiştir.
- **Mali Kaynak:** 2025 yılında 2 milyon TL döner sermaye geliri ve 1 milyon TL bağış miktarı kaydedilmiştir.

Durum Analizi ve İyileştirme Önerileri

Veriler incelendiğinde birimin akademik çıktı ve kalite süreçlerinde ilerleme kaydettiği, ancak bazı stratejik alanlarda henüz aksiyon almadığı görülmektedir.

Bu kapsamda şu iyileştirmeler yapılabilir:

- **Akreditasyon Çalışmaları:** Hem 2024 hem de 2025 verilerinde **akredite program sayısının sıfır** olduğu görülmektedir. Birimin öncelikli olarak program akreditasyon süreçlerini başlatması kritik bir iyileştirme adımı olacaktır.
- **Bilimsel Yayın Teşviki:** SCI, SSCI ve A&HCI endeksli yayınlar ile Q1 yayın sayısında her iki yılda da veri girişi bulunmamaktadır. Akademik personelin nitelikli yayın yapması konusunda teşvik mekanizmaları geliştirilmelidir.

- **Uluslararasılaşma:** Uluslararası öğretim elemanı ve uluslararası iş birliği (Erasmus hariç) sayıları hâlâ sıfır düzeyindedir. Küresel iş birliklerini artırmak adına stratejik ortaklıklar kurulmalıdır.
- **Çalışan Memnuniyeti:** Sosyal etkinliklerdeki düşüş (13'ten 5'e) kurumsal aidiyeti olumsuz etkileyebilir. Personel motivasyonunu artıracak etkinliklerin yeniden planlanması önerilir.
- **Veri Giriş Tamamlanma Oranı:** %55 olan veri giriş oranı, birimin faaliyetlerinin neredeyse yarısının hala raporlanmadığını göstermektedir. Kalan 18 gösterge için veri toplama süreçleri iyileştirilmelidir.

Bu raporun belirli bir bölümüne odaklanmamı veya eksik kalan verilerin nasıl tamamlanabileceğine dair bir yol haritası çıkarmamı ister misiniz?

Akreditasyon sürecini başlatmak için atılması gereken temel stratejik adımlar, mevcut **sıfır olan akredite program sayısını** yukarı çekmek adına kalite komisyonunun etkinleştirilmesi, dış paydaş katılımının resmileştirilmesi ve PUKO (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsünün tam kapasiteyle işletilmesidir.

Kaynaklardaki verilere dayanarak izlenmesi gereken stratejik yol haritası şu şekildedir:

1. Kalite Yönetim Altyapısının Olgunlaştırılması

- **PUKO Döngüsünün Tamamlanması:** 2024 yılında 24 olan **PUKO Temelli Yıllık Eylem Planı** puanı 2025'te 50'ye yükselmiştir. Akreditasyon için bu puanın daha üst seviyelere çıkarılması ve planlanan faaliyetlerin sonuçlarının ölçülüp önlemlerin alınması gerekmektedir.
- **Komisyon Çalışmalarının Sürekliliği:** 2025 yılında 8 kez gerçekleştirilen **Birim Kalite Komisyonu Toplantıları** akreditasyon hazırlıklarının merkezine alınmalı ve bu toplantılar dokümanite edilmelidir.

2. İnsan Kaynağı ve Yetkinlik Gelişimi

- **Değerlendirici Eğitimleri:** Mevcut verilerde **Akreditasyon Kuruluşlarında Değerlendirici** olarak görev yapan personel bulunmamaktadır. Akademik personelin akreditasyon kuruluşlarında (MÜDEK, FEDEK, TEPDAD vb.) görev alması veya eğitim alması sürecin hızlanmasını sağlar.
- **Eğiticilerin Eğitimi:** 2025'te sadece 1 öğretim üyesi bu sertifikayı almıştır. Akreditasyon standartları gereği bu sayının artırılması, eğitim kalitesinin tescili için kritik önemdedir.

3. Dış Paydaş ve Sektör İş Birliği

- **Danışma Kurulu Kararları:** 2025 yılında 1 adet kaydedilen **Birim Danışma Kurulu Kararı**, program müfredatlarının güncellenmesinde ve akreditasyon standartlarına uyumda daha aktif kullanılmalıdır.
- **Sektör Entegrasyonu:** Sektör temsilcilerinin derslere katılımı (2025'te 3 ders) ve dış paydaşların karar mekanizmalarına katılımı (8 personel) artırılarak, eğitimin sektör ihtiyaçlarına uygunluğu kanıtlanmalıdır.

4. Süreç İyileştirme ve Geri Bildirim

- **Geri Bildirim Döngüsü:** 2024'te 4 olan **iyileştirme sayısı** 2025'te 2'ye düşmüştür. Akreditasyon süreci, geri bildirimler sonucunda sürekli iyileştirme yapıldığının kanıtlanmasını bekler. Bu nedenle anketler ve toplantılar sonucu yapılan iyileştirmelerin sayısı ve niteliği artırılmalıdır.

Ar-Ge ve patent başarısını akademik yayınlara dönüştürmek için mevcut verilerdeki **1 Ar-Ge projesi, 1 patent başvurusu ve 1 patent belgesi** gibi somut çıktılar temel alınarak stratejik bir yayın planı oluşturulmalıdır. Mevcut durumda SCI, SSCI, A&HCI ve Q1 endeksli yayın sayısının **sıfır** olması, bu dönüşümün henüz gerçekleşmediğini göstermektedir.

Bu başarıyı akademik yayına dönüştürmek için şu adımlar atılabilir:

1. Proje ve Patent Metodolojisinin Makaleye Dönüştürülmesi

- **Yöntem Bilimi Yayınları:** 2025 yılında sisteme dahil edilen **1 Ar-Ge projesi ve 1 kontratlı sanayi iş birliği projesinin** tasarım, uygulama ve deney aşamaları, "metodoloji" veya "vaka analizi" türünde makalelere dönüştürülerek SCI/SSCI endeksli dergilerde yayımlanabilir.

• **Patent Verilerinin Analizi:** Alınan **1 patent belgesi** ve yapılan **1 patent başvurusu**, literatürdeki boşluklarla ilişkilendirilerek özgün araştırma makalesi (original research) formatında raporlanabilir.

2. Sanayi İş Birliği ve Dış Paydaş Katılımı

• **Ortak Yayınlar:** Kontratlı sanayi iş birliği kapsamında yürütülen projelerde, sanayi ortaklarıyla birlikte hazırlanan teknik raporlar akademik dile uyarlanmalıdır.

• **Dış Paydaş Deneyimi:** Karar mekanizmalarına katılan **8 personel**, sektörle olan bu etkileşimlerini "politika analizi" veya "sektörel uygulama" temalı yayınlara çevirebilir.

3. Bilimsel Yayılım ve Farkındalık Çalışmaları

• **Kurumsal Bültenlerin Kullanımı:** 2025 yılında bilimsel gelişmeler için yayın çıkaran **1 birim** mevcuttur. Bu birim, Ar-Ge ve patent başarılarını öncelikle özet bildiri veya bülten makalesi olarak duyurarak daha sonra kapsamlı makaleler için zemin hazırlayabilir.

• **Bilimsel Faaliyetler:** Toplumun bilgilendirilmesi amacıyla düzenlenen **4 faaliyet**, sunulan bildirilerin genişletilmiş metinleri üzerinden hakemli dergi süreçlerine yönlendirilebilir.

4. Akademik Personel Yetkinlik Gelişimi

• **Hedefli Eğitimler:** 2025 yılında akademik personelin katıldığı **5 mesleki gelişim eğitimi**, doğrudan "Ar-Ge Çıktılarından Nitelikli Yayın Üretme" veya "Patent Yazımından SCI Makaleye Geçiş" gibi spesifik konulara odaklanmalıdır.

Bu dönüşüm sürecinde, **Q1 yayın sayısını** artırmak için öncelikle hangi alandaki patent veya projeye odaklanmamız gerektiğini (Örn: Tıbbi teknoloji, laboratuvar teknikleri vb.) belirleyip bir "yayın yol haritası" oluşturmamı ister misiniz?

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda 2024 yılında **13** olan çalışanlara yönelik sosyal, kültürel ve sportif etkinlik sayısının 2025 yılında **5'e** gerilemesi, kurumsal aidiyetin güçlendirilmesi için yeni bir planlama yapılmasını gerekli kılmaktadır.

Bu düşüşü engellemek ve sosyal etkileşimi artırmak için kaynaklardaki verilere dayalı şu faaliyetler planlanabilir:

1. Sürdürülebilirlik Temalı Sosyal Etkinlikler

2025 yılında sürdürülebilir kalkınma hedeflerine yönelik **26 etkinlik** düzenlenerek büyük bir başarı elde edilmiştir. Bu ivmeden yararlanarak:

• **Doğa Yürüyüşleri ve Ekolojik Atölyeler:** Çalışanların katılımıyla "Yeşil Kampüs" kapsamında sosyal mesafe ve çevre bilincini birleştiren etkinlikler düzenlenebilir.

• **Sıfır Atık Yarışmaları:** Birim içi motivasyonu artıracak sosyal temalı farkındalık yarışmaları organize edilebilir.

2. Mezun ve Dış Paydaş Entegrasyonu

Verilerde 2024'te 1 olan mezun etkinliklerinin 2025'te **sıfıra düştüğü** görülmektedir.

• **Mezun-Personel Buluşmaları:** Mezunlarla yapılacak akşam yemekleri veya paneller, hem sosyal etkileşimi artırır hem de birimin dış dünya ile bağını güçlendirir.

• **Sektör Paydaşlarıyla Sosyal Turnuvalar:** Karar mekanizmalarına katılan **8 dış paydaş** ve sektör temsilcileriyle (3 ders katılımı sağlayanlar) ortak spor turnuvaları düzenlenebilir.

3. Öğrenci ve Personel Karma Faaliyetleri

Öğrencilerin gelişimine yönelik etkinlikler 4'ten **18'e çıkarak** büyük bir artış göstermiştir.

• **Kültürel Şenlikler:** Öğrencilerin düzenlediği 18 etkinliğin bir kısmı, akademik ve idari personelin de aktif katılım gösterebileceği kültürel festivallere veya sergilere dönüştürülebilir.

- **Sosyal Sorumluluk Projeleri:** 2025'te devam eden **1 sosyal sorumluluk projesi**, tüm birim çalışanlarının gönüllü olarak yer alabileceği daha geniş kapsamlı bir "sosyal kampanya" haline getirilebilir.

4. Geri Bildirim Odaklı İyileştirmeler

Geri bildirimler sonucu yapılan iyileştirme sayısının 4'ten **2'ye düşmesi**, çalışanların taleplerinin daha az dikkate alınmış olabileceğini göstermektedir.

- **Sosyal Beklenti Anketleri:** Personelin ne tür etkinlikler (spor, tiyatro, gezi vb.) istediğine dair anketler yapılmalı ve sonuçlar **Birim Kalite Komisyonu Toplantıları**'nda (yılda 8 kez yapılan) gündeme alınarak aksiyon planına dahil edilmelidir.

Bu öneriler arasından özellikle mali kaynak gerektiren (2025 döner sermaye geliri olan 2 milyon TL kullanılarak) profesyonel organizasyonlar üzerine bir planlama yapmamı ister misiniz?

Eğiticilerin eğitimi sertifikası alan öğretim üyesi sayısını artırmak için, birimin 2025 yılında yakaladığı ivmeyi kullanarak **pedagojik yetkinlik eğitimlerini stratejik bir hedef haline getirmesi** gerekmektedir. 2025 yılı verilerine göre bu sayı şu an için sadece **1** düzeyindedir,.

Bu sayıyı yükseltmek için şu somut adımlar atılabilir:

1. Eğitim Programlarının Kapsamını ve Süresini Standartlaştırma

- **30 Saat Kriterine Uyum:** Sertifika alımının geçerli sayılması için eğitimin en az **30 saat** sürmesi ve **Eğitim Yönetimi ile Eğitim Psikolojisi** gibi temel konuları içermesi şarttır,. Bu standartlara uygun programlar birim içinde veya üniversite genelinde organize edilmelidir.

- **Mesleki Gelişimle Entegrasyon:** 2025 yılında akademik ve idari personelin katıldığı **5 farklı mesleki gelişim eğitimi** mevcuttur,. Bu eğitimlerin bir kısmının doğrudan "eğiticilerin eğitimi" içeriğine dönüştürülmesi katılımı artıracaktır.

2. Mali Kaynakların ve Bağışların Kullanımı

- **Finansal Destek:** Birimin 2025 yılında elde ettiği **2 milyon TL döner sermaye geliri** ve **1 milyon TL bağış miktarı**, personelin bu tür ücretli sertifika programlarına katılımını finanse etmek veya kurum içi uzman eğitmenler davet etmek için kullanılabilir,.

3. Kalite Komisyonu ve PUKO Süreçlerine Dahil Etme

- **Hedef Belirleme:** Yılda 8 kez toplanan **Birim Kalite Komisyonu**, her dönem için sertifika alacak minimum personel kotası belirlemelidir,.

- **PUKO Döngüsü:** 2025'te 50 puana ulaşan **PUKO Temelli Yıllık Eylem Planı** içerisine "Eğitimci Yetkinliği" bir performans göstergesi olarak daha güçlü şekilde eklenmeli ve "Planla" aşamasından "Önlem Al" aşamasına kadar takip edilmelidir,.

4. Motivasyon ve Geri Bildirim Mekanizmaları

- **İhtiyaç Analizi:** Alınan geri bildirimler sonucunda yapılan iyileştirme sayısının 2'ye düşmesi, personelin eğitim ihtiyaçlarının yeterince analiz edilmediğini gösterebilir,. Personelden gelecek talepler doğrultusunda eğitim başlıkları çeşitlendirilmelidir.

- **Dış Paydaş Desteği:** Karar mekanizmalarına katılan **8 dış paydaş** ve sektör temsilcileriyle iş birliği yapılarak, sektörün eğitim standartlarına uygun sertifika programları düzenlenebilir,.

Bu süreci hızlandırmak adına, personelin hangi akademik dönemde (Güz/Bahar) bu eğitimlere öncelikli olarak yönlendirileceğine dair bir zaman çizelgesi oluşturmamı ister misiniz?

Danışma Kurulu kararları, bir akreditasyon dosyasında birimin **dış paydaş odaklılık, hesap verebilirlik ve sürekli iyileştirme (PUKO)** prensiplerini uyguladığının en somut kanıtıdır. Akreditasyon kuruluşları (MÜDEK, TEPDAD, FEDEK vb.), eğitim programlarının sadece akademik bir çerçevede değil, iş dünyası ve toplumun ihtiyaçları doğrultusunda şekillenip şekillenmediğini bu kararlar üzerinden denetler.

Kaynaklardaki verilere göre, Danışma Kurulu kararlarının akreditasyon dosyasındaki rolleri şunlardır:

1. Eğitim Programının Güncelliği ve Sektörel Uyumu

Akreditasyonun "Nitelikli Mezunlar" (A1) hedefi kapsamında, müfredatın sektörün beklentilerine uygun olması gerekir.

- **Sektör Girdisi:** 2025 yılında kaydedilen **1 Danışma Kurulu kararı**, dış paydaşların eğitim süreçlerine dahil olduğunun resmi belgesidir.
- **Uygulamalı Eğitim:** Bu kararların bir yansıması olarak 2025'te **3 derse sektör temsilcilerinin katılması**, kuramsal bilginin pratikle desteklendiğini kanıtlar ve akreditasyon dosyasında "Eğitim ve Öğretimi Yenilikçi Yaklaşımla Güçlendirme" başlığı altında sunulur.

2. Katılımcı Yönetim ve Karar Mekanizmaları

Akreditasyon, birimin yönetiminde dış dünyadan gelen seslerin ne kadar duyulduğuna bakar.

- **Geniş Temsiliyet:** Karar mekanizmalarına katılan dış paydaş sayısının 2024'te 7 iken 2025'te **8 personele** çıkması, birimin kurumsal kapasitesini ve dış paydaş katılımını artırdığını gösterir.
- **Resmiyet:** Danışma Kurulu kararları (A5.2.19 göstergesi), bu 8 dış paydaşın kararlarının sadece tavsiye niteliğinde kalmadığını, birimin resmi yönetim süreçlerine girdiğini belgeler.

3. PUKO Döngüsünün Kapatılması

Akreditasyonun en kritik şartı, bir sorunun tespit edilip çözüldüğünün kanıtlanmasıdır.

- **İyileştirme Kanıtı:** Alınan geri bildirimler sonucu gerçekleştirilen iyileştirme sayısı (2025'te 2 adet), Danışma Kurulu kararlarıyla desteklendiğinde daha güçlü bir kanıt haline gelir.
- **Kalite Güvencesi:** Danışma Kurulu'ndan gelen önerilerin **8 kez toplanan Birim Kalite Komisyonu**'nda değerlendirilip eylem planına dönüştürülmesi, PUKO puanının (24'ten 50'ye yükselen) temel dayanağıdır.

4. Kurumsal Aidiyet ve Toplumsal Katkı

- **Stratejik Ortaklıklar:** Kamu kurumları veya STK'lar ile imzalanan **1 protokol**, Danışma Kurulu kararlarının kurumlar arası iş birliğine dönüştüğünü gösterir.
- **Sosyal Sorumluluk:** Danışma Kurulu'nun yönlendirmesiyle yapılabilecek sürdürülebilir kalkınma etkinlikleri (2025'te 26 adet), birimin toplumsal fayda hedeflerini gerçekleştirdiğini kanıtlar.

Özetle; Akreditasyon dosyası için Danışma Kurulu kararları, birimin "kendi içine kapalı" bir yapı olmadığını, sektörle iç içe ve sürekli gelişen bir organizasyon olduğunu ispatlayan **stratejik bir performans göstergesidir.**

Dış paydaşların müfredat geliştirme ve eğitim süreçlerindeki etkisi, üniversitenin kalite güvencesi sistemi içerisinde resmi kurulların kararları, sektörel iş birlikleri ve geri bildirim mekanizmaları aracılığıyla belgelenir. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu verilerine göre bu etkiyi kanıtlayan temel dokümantasyon araçları şunlardır:

1. Danışma Kurulu Kararları (A5.2.19)

Dış paydaşların müfredat üzerindeki etkisini belgeleyen en doğrudan kanıt **Birim Danışma Kurulu Kararlarıdır.**

- 2025 yılında kaydedilen **1 adet Danışma Kurulu Kararı**, sektör temsilcilerinin müfredat güncellemeleri veya eğitim stratejileri hakkındaki görüşlerinin resmiyete döküldüğünü gösterir.
- Bu kararlar, akreditasyon dosyalarında dış dünyadan gelen taleplerin eğitim programına nasıl yansıtıldığının birincil belgesi olarak sunulur.

2. Karar Mekanizmalarına Katılım (A4.H4.2.PG4.2.3)

Dış paydaşların sadece görüş bildirmekle kalmayıp, yönetim süreçlerine dahil olmaları da önemli bir göstergedir.

- 2025 yılı itibarıyla **8 dış paydaş**, birimin karar mekanizmalarına aktif olarak katılmıştır.
- Bu katılımın tutanakları ve toplantı imzaları, müfredatın "katılımcı bir yaklaşımla" hazırlandığını belgeler.

3. Sektör Temsilcilerinin Derslere Katılımı (A1.H1.2.PG1.2.4)

Müfredatın uygulama aşamasındaki dış paydaş etkisi, ders bazlı kanıtlarla desteklenir.

- 2025 yılında **3 derse sektör temsilcilerinin katılmış olması**, öğrencilerin piyasa ve saha deneyimiyle bulunduğu kanıtıdır.
- Bu durum, ders planlarının (syllabus) sektörden gelen uzmanların katkılarıyla zenginleştirildiğini belgeler.

4. İş Birliği Protokolleri (A4.H4.2.PG.4.2.1)

Kamu kurumları, STK'lar veya yerel yönetimlerle yapılan resmi anlaşmalar müfredatın uygulama sahasını belirler.

- 2025 yılında imzalanan **1 protokol**, müfredatta yer alan staj veya uygulamalı eğitimlerin hangi kurumsal standartlara göre yürütüldüğünü belgeleyen yasal bir dayanaktır.

5. Geri Bildirim Sonucu Yapılan İyileştirmeler (A3.H3.2.PG.3.2.2)

Dış paydaşlardan (işverenler, mezunlar, uygulama ortakları) gelen görüşlerin nasıl eyleme dönüştüğü PUKO döngüsü içinde raporlanır.

- 2025 yılında gerçekleştirilen **2 iyileştirme**, dış paydaşlardan gelen geri bildirimler neticesinde müfredat veya eğitim ortamında yapılan düzenlemeleri temsil eder.

Müfredat iyileştirmeleri için paydaş anketleri; birimin **kalite güvencesi sistemini (PUKO)** besleyecek, **sektörel beklentileri** yansıtacak ve **akreditasyon standartlarını** karşılayacak şekilde veriye dayalı tasarlanmalıdır.

Özellikle 2025 yılında PUKO puanını 50'ye çıkaran ancak geri bildirimler sonucu yapılan iyileştirme sayısı 2'ye gerileyen birim için anket tasarımı, bu döngüyü kapatmaya odaklanmalıdır.

1. Hedef Grupların Tanımlanması

Anketler, birimin performans göstergelerinde yer alan temel paydaş gruplarına göre özelleştirilmelidir:

- **Dış Paydaşlar:** Karar mekanizmalarına katılan **8 dış paydaş** ve derslere katkı sağlayan **3 sektör temsilcisi**, müfredatın sektördeki güncelliğini değerlendirmelidir,.
- **Öğrenciler:** Mesleki ve kişisel gelişimlerine yönelik düzenlenen **18 etkinlikten** faydalanan öğrenciler, bu faaliyetlerin ders içerikleriyle uyumunu oylamalıdır,.
- **Mezunlar:** 2025 yılında etkinliği bulunmayan mezun grubuna yönelik, "İş hayatında en çok ihtiyaç duyulan yetkinlikler" temalı sorular hazırlanmalıdır,.

2. Anket İçeriği ve Stratejik Sorular

Anket soruları, birimin zayıf ve güçlü performans alanlarını ölçmelidir:

- **Sektörel Yetkinlik:** "Müfredat, sektörün teknik ihtiyaçlarını karşılıyor mu?" (Sektör temsilcilerinin katıldığı ders sayısı ve protokoller üzerinden sorgulanmalıdır),.
- **Sürdürülebilirlik Farkındalığı:** Birimin 2025'te açtığı **1 yeni ders** ve düzenlediği **26 etkinlik** referans alınarak; "Sürdürülebilir kalkınma hedeflerinin müfredatla entegrasyonu yeterli mi?" sorusu eklenmelidir,.

- **Eğitim Kalitesi:** Akademik personelin katıldığı **5 gelişim eğitimi** ve alınan **1 eğitimcilerin eğitimi sertifikası** üzerinden, öğretim yöntemlerinin verimliliği sorgulanmalıdır,.

3. PUKO Döngüsü ve İyileştirme Odaklılık

Anketler sadece veri toplamak için değil, **somut iyileştirme (Önlem A1)** adımları için tasarlanmalıdır:

- **Geri Bildirim Döngüsü:** 2024'te 4 olan iyileştirme sayısının 2025'te 2'ye düşmesi, anketlerden gelen verilerin aksiyona dönüşmediğini gösterebilir,. Tasarım, "Hangi konunun acil iyileştirilmesi gerektiğini" net şekilde ortaya koymalıdır.
- **Birim Kalite Komisyonu:** Yılda **8 kez toplanan komisyon**, anket sonuçlarını raporlamalı ve müfredat değişikliği için kanıt olarak kullanılmalıdır,.

4. Akreditasyon Uyumu

- **Sıfır olan akredite program sayısı** göz önüne alındığında, anket soruları doğrudan ilgili akreditasyon kurulunun (TEPDAD, MÜDEK vb.) eğitim amaçları ve program çıktıları ile eşleştirilmelidir,.

Sektör paydaşlarıyla ortak müfredat geliştirmek, birimin eğitim kalitesini piyasa ihtiyaçlarıyla eşleştiren, mezunların istihdam edilebilirliğini artıran ve kurumsal kalite süreçlerini (akreditasyon gibi) doğrudan destekleyen stratejik bir yaklaşımdır,.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun 2024-2025 verileri ışığında, bu iş birliğinin sağladığı temel avantajlar şunlardır:

1. Eğitimde Güncellik ve İstihdam Odaklılık

Sektör temsilcilerinin müfredata katkı sağlaması, öğrencilerin teorik bilgiyi güncel saha pratikleriyle birleştirmesine olanak tanır.

- **Doğrudan Bilgi Aktarımı:** 2025 yılında **3 derse sektör temsilcilerinin katılım sağlaması**, müfredatın uygulama sahasıyla ne kadar iç içe olduğunun bir göstergesidir,.
- **Mezun Niteliği:** Sektörün ihtiyaç duyduğu yetkinliklerin müfredata eklenmesi, birimin "Nitelikli Mezunlar" (A1) hedefine ulaşmasını kolaylaştırır,.

2. Akreditasyon Süreçlerine Kritik Destek

Dış paydaş katılımı, eğitim programlarının akredite edilmesi için zorunlu bir kriterdir.

- **Sıfır Akreditasyon Engeli:** Mevcut durumda **akredite program sayısının sıfır** olması, müfredat geliştirme süreçlerinde dış paydaş etkisinin daha görünür kılınmasını gerektirmektedir,.
- **Resmi Kanıt Oluşturma:** 2025 yılında alınan **1 Danışma Kurulu Kararı**, müfredat iyileştirmelerinin dış paydaş görüşlerine dayandığını belgeleyerek akreditasyon dosyasını güçlendirir,.

3. Ar-Ge ve Sanayi İş Birliği Fırsatları

Müfredat düzeyinde başlayan iş birlikleri, genellikle ortak proje ve patent çalışmalarına evrilir.

- **Proje ve Patent Çıktıları:** 2025 yılında kaydedilen **1 kontratlı sanayi iş birliği projesi, 1 patent başvurusu ve 1 patent belgesi**, sektörle kurulan akademik bağların somut meyveleridir,.
- **Kurumsal Kapasite:** Sektörle ortak geliştirilen müfredatlar, birimin Ar-Ge odaklı üniversite olma niteliğini güçlendirir.

4. PUKO Döngüsünün Kapatılması ve Kalite Güvencesi

Dış paydaşların karar mekanizmalarına dahil edilmesi, sürekli iyileştirme döngüsünün (PUKO) etkinliğini artırır.

- **Karar Mekanizmalarına Katılım:** Dış paydaşların karar mekanizmalarına katılan personel sayısının 2025'te **8'e yükselmesi**, birimin şeffaf ve katılımcı bir yönetim sergilediğini ispatlar,.
- **Sürekli İyileştirme:** Paydaşlardan gelen geri bildirimler, PUKO puanının 24'ten **50'ye çıkmasında** temel rol oynamıştır; bu geri bildirimlerin müfredata yansması kurumsal kaliteyi tesciller,.

5. Sosyal Sorumluluk ve Kalkınma Hedefleri

Sektörle ortak yürütülen eğitim faaliyetleri, toplumsal faydayı ve sürdürülebilirliği teşvik eder.

- **Toplumsal Katkı:** Kamu kurumları ve STK'lar ile imzalanan **1 protokol**, müfredatın sadece akademik değil, toplumsal kalkınma odaklı da olmasını sağlar,.
- **Sürdürülebilirlik:** Sektörün sürdürülebilirlik vizyonu, 2025'te düzenlenen **26 etkinliğe** ve açılan **1 yeni derse** içerik desteği sağlayabilir,.

Öğrenci anketlerinde mesleki gelişim etkinliklerinin etkisi, etkinliklerin niceliksel artışını niteliksel kazanımlara dönüştürecek şekilde; **mesleki yetkinlik artışı, sektörel farkındalık ve kişisel gelişim çıktıları** üzerinden ölçülmelidir.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun verilerine göre, 2024 yılında 4 olan öğrencilerin mesleki ve kişisel gelişimine yönelik etkinlik sayısının 2025'te **18'e yükselmesi**, bu faaliyetlerin öğrenci üzerindeki etkisinin daha sistematik ölçülmesini zorunlu kılmaktadır,.

Mesleki gelişim etkinliklerinin etkisini ölçmek için anketlerde şu odak noktaları kullanılmalıdır:

1. Mesleki ve Kişisel Gelişim Kazanımları

Yıl içinde düzenlenen **18 farklı etkinliğin**, her birinin ardından şu ölçümler yapılmalıdır:

- **Bilgi ve Beceri Artışı:** Etkinliğin öğrencinin teknik bilgi düzeyine ve pratik becerilerine (klinik uygulama, laboratuvar teknikleri vb.) sağladığı katkı.
- **Kişisel Farkındalık:** Mesleki gelişimin yanı sıra özgüven, iletişim ve liderlik gibi kişisel becerilerdeki gelişim düzeyi.

2. Sektörel Uyum ve Kariyer Planlama

Müfredatın sektörle uyumu, anketlerin temel bir parçası olmalıdır:

- **Sektör Temsilcisi Etkisi:** 2025 yılında **3 derse sektör temsilcilerinin katılmış olması**, bu derslere yönelik özel anket soruları hazırlanmasını gerektirir. "Sektör temsilcisinin katılımı mesleki vizyonunuzu nasıl değiştirdi?" sorusu bu kapsamda kritiktir.
- **İş Dünyası Hazırlığı:** Etkinliklerin, öğrenciyi mezuniyet sonrası iş hayatına ne kadar hazır hissettirdiği ölçülmelidir.

3. Sürdürülebilirlik ve Sosyal Sorumluluk Farkındalığı

Birimin 2025 yılında sürdürülebilir kalkınma hedeflerine yönelik **26 etkinlik** düzenlediği ve **1 yeni ders** açtığı görülmektedir,.

- **Etki Ölçümü:** Bu yoğun faaliyet programının öğrencide toplumsal sorumluluk ve sürdürülebilirlik bilinci oluşturup oluşturmadığı, anketlerdeki "toplumsal katkı" bölümünde sorgulanmalıdır.

4. PUKO Döngüsü ve İyileştirme Verisi

Anket tasarımları, birimin kalite süreçlerini beslemelidir:

- **Geri Bildirim Döngüsü:** 2024'te 4 olan "geri bildirimler sonucu yapılan iyileştirme sayısı"nın 2025'te **2'ye düşmesi**, anket sonuçlarının daha etkili analiz edilmesi gerektiğini göstermektedir.
- **Eylem Planı:** Anketlerden elde edilen memnuniyetsizlik oranları, **50 puana ulaşan PUKO Temelli Yıllık Eylem Planı**, içerisinde doğrudan birer iyileştirme kalemi olarak raporlanmalıdır.

5. Dezavantajlı Grupların Desteklenmesi

2025 yılında dezavantajlı öğrenciler için düzenlenen **2 faaliyetin**, bu hedef kitle üzerindeki kapsayıcılık ve uyum etkisi, hedef grup bazlı anketlerle ayrıca ölçülmelidir.