

KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ KAPSAMINDA BİRİM GENELİNDE YÜRÜTÜLEN İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI (2025)

Açıklama:

2025 yılı içerisinde Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde; öğrenci, mezun, akademik ve idari personel geri bildirimleri, memnuniyet anketleri ve iç değerlendirme sonuçları doğrultusunda çeşitli iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Söz konusu çalışmalar, kalite güvence sistemi çerçevesinde PUKÖ (Planla–Uygula–Kontrol Et–Önlem Al) döngüsü esas alınarak planlanmış, uygulanmış ve izlenmiştir. Amaç, kurumsal süreçlerin etkinliğini artırmak ve sürekli iyileştirme kültürünü güçlendirmektir.

Birim Oryantasyon Programı Kapsamında Yapılan/Planlanan İyileştirmeler

- Oryantasyon programına ilişkin memnuniyet anketi sonuçları kontrol aşamasında değerlendirilmiş, elde edilen bulgular doğrultusunda gerekli revizyonlar yapılmıştır.
- Katılımcılar tarafından etkili bulunan uygulamalar standart hâle getirilerek programın sürdürülebilirliği sağlanmıştır.
- Gelişime açık alanlar belirlenmiş ve bu alanlara yönelik yeni iyileştirme adımları bir sonraki oryantasyon programına entegre edilmiştir.
- Uzun vadede öğrencilerin aidiyet ve memnuniyet düzeylerindeki değişimlerin izlenmesine devam edilmesi planlanmıştır.

Dış Paydaş Memnuniyet Anketi Sonuçlarına Göre Meslek Yüksekokulumuzda Yapılan/Planlanan İyileştirmeler

- Dersliklerin fiziksel koşullarının iyileştirilmesine yönelik çalışmalar başlatılmıştır.
- Eğitim-öğretim faaliyetlerini desteklemek amacıyla teknolojik altyapının (akıllı tahta, projeksiyon, internet altyapısı vb.) güçlendirilmesi sağlanmıştır.
- Mezunların yabancı dil yeterliliğini artırmaya yönelik olarak mesleki İngilizce ders içerikleri sektör ihtiyaçları doğrultusunda revize edilmiştir.
- Sektör uzmanları ve hastane temsilcileri, misafir eğitici olarak eğitim sürecine dâhil edilmiştir.
- Öğrenciler ile sektör temsilcilerinin bir araya gelmesini sağlamak amacıyla sektör–öğrenci buluşmaları düzenlenmiştir.
- Ders müfredatları, sektör temsilcilerinin görüşleri alınarak güncellenmiş ve iş dünyasının güncel gereksinimleriyle uyumlu hâle getirilmesi planlanmaktadır.
- Öğrencilerin mezuniyet öncesinde sektörle etkileşimini artırmak amacıyla kariyer günleri düzenlenmiştir.
- Mezunlarla söyleşi ve deneyim paylaşım etkinlikleri gerçekleştirilerek öğrenci–mezun etkileşimi güçlendirilmiştir.
- Kurumun görünürlüğünü artırmak amacıyla web sitesi ve sosyal medya kanalları daha aktif kullanılmaya başlanmıştır.
- Halkla ilişkiler ve tanıtım faaliyetleri planlı ve sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulmuştur.
- Yapılan tüm iyileştirmelerin etkililiği, dış paydaş geri bildirimleri ve memnuniyet anketleri aracılığıyla düzenli olarak izlenmektedir.

E-Bülten Kapsamında Meslek Yüksekokulumuzda Yapılan/Planlanan İyileştirmeler

- E-bültenin etkililiği, 2025 yılı iç paydaş değerlendirme anketi sonuçları doğrultusunda analiz edilmiştir.
- E-bülten iyileştirme çalışmaları PUKÖ (Planla–Uygula–Kontrol Et–Önlem AI) döngüsü esas alınarak sistematik bir yapıya kavuşturulmuştur.
- Yıllık e-bülten yayın takvimi hazırlanarak düzenli ve planlı bir paylaşım süreci oluşturulmuştur.
- Duyuru süreçleri e-posta, web portalı ve sosyal medya olmak üzere çok kanallı hâle getirilmiştir.
- E-bülten içeriği, kısa başlıklar ve görsel ağırlıklı modüler yapı ile yeniden düzenlenmiştir.
- Okuyucu ilgisini artırmak amacıyla araştırma, öğrenci etkinlikleri ve kültürel faaliyetlere daha fazla yer verilmiştir.
- Mobil uyumlu ve erişilebilir tasarım anlayışı güçlendirilerek kullanıcı deneyimi iyileştirilmiştir.
- Türkçe ve İngilizce içerikler arasında dil ve terminoloji tutarlılığını sağlamak üzere düzenli çeviri ve içerik kontrol süreçleri başlatılmıştır.
- Okuyucu etkileşimini artırmak amacıyla e-bülten sonunda kısa geri bildirim anketleri uygulanmaya başlanmıştır.
- Alınan geri bildirimler doğrultusunda e-bülten içeriğinin sürekli iyileştirilmesine yönelik geri bildirim döngüsü oluşturulmuştur.

Öğretim Elemanları Memnuniyeti Kapsamında Meslek Yüksekokulumuzda Yapılan/Planlanan İyileştirmeler

- Öğretim elemanları memnuniyetine yönelik iyileştirme çalışmaları, anket bulguları ve yıllar arası karşılaştırmalar doğrultusunda PUKÖ (Planla–Uygula–Kontrol Et–Önlem AI) döngüsü esas alınarak planlanmıştır.
- E-bültenin öğretim elemanları üzerindeki etkililiği değerlendirilmiş; erişim, okunma ve etkileşim düzeyleri düzenli olarak izlenmeye başlanmıştır.
- Altı ayda bir iç paydaş geri bildirim anketleri uygulanarak öğretim elemanlarının görüşleri sistematik biçimde toplanmıştır.
- Anket verileri analiz edilerek uygulanan iyileştirme faaliyetlerinin hedeflere ulaşma düzeyi değerlendirilmiştir.
- Etkililiği düşük bulunan uygulamalara yönelik düzeltici ve önleyici faaliyetler planlanmıştır.
- Öğretim elemanlarından gelen geri bildirimler doğrultusunda içerik, tasarım ve uygulama takvimleri güncellenmiştir.
- Fiziksel çalışma ortamının iyileştirilmesine yönelik olarak aydınlatma, internet altyapısı ve iklimlendirme koşullarında kısmi düzenlemeler gerçekleştirilmiştir.
- Akademik personele yönelik sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler düzenli hâle getirilerek kurumsal etkileşim artırılmıştır.
- Araştırma, yayın ve proje süreçlerinde idari destek mekanizmalarının güçlendirilmesine yönelik çalışmalar başlatılmıştır.
- Akademik başarıyı teşvik etmek amacıyla ödül ve teşvik uygulamalarının geliştirilmesine yönelik çalışmalar planlama aşamasına alınmıştır.
- Henüz uygulanamayan veya kısmen uygulanan iyileştirme faaliyetlerinin, birim öncelikleri ve kaynak planlaması doğrultusunda takip eden dönemlerde aşamalı olarak hayata geçirilmesi kararlaştırılmıştır.
- Tüm iyileştirme faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla yıllık faaliyet raporları ve akademik personel memnuniyet anketleri düzenli olarak kullanılmaktadır.
- İzleme sonuçlarına göre gerekli alanlarda yeni önlemler alınarak iyileştirme süreci güncellenmekte, akademik personel memnuniyetinin sürdürülebilir biçimde artırılması hedeflenmektedir.

İdari Personel Memnuniyeti Kapsamında Meslek Yüksekokulumuzda Yapılan / Planlanan İyileştirmeler

- İdari personelin birimde çalışmaktan duyduğu %75 düzeyindeki genel memnuniyetin korunması ve artırılması hedeflenmiştir.
- Birim içi iletişim ve bilgi paylaşımını güçlendirmek amacıyla aylık koordinasyon ve değerlendirme toplantıları düzenlenmeye başlanmıştır.
- Önemli karar ve değişiklikler öncesinde idari personelin görüşlerinin alınması sağlanarak kararlara katılım ve şeffaflık artırılmıştır.
- Görev dağılımı ve görev tanımlarına ilişkin bilgilendirmeler yapılarak rol ve sorumlulukların netleştirilmesi sağlanmıştır.
- Personel motivasyonunu artırmak amacıyla başarı ve performansı ödüllendirici uygulamalar (teşekkür belgesi, motivasyon etkinlikleri vb.) hayata geçirilmiştir.
- Birim içi sosyal etkileşimi güçlendirmek amacıyla birim günü, ortak kahvaltılar ve özel gün etkinlikleri düzenlenmiştir.
- Hizmet içi eğitim ihtiyaçları belirlenerek iletişim, stres yönetimi, zaman yönetimi ve dijital beceriler konularında eğitimler planlanmıştır.
- Geri bildirim kültürünün kurumsallaşması amacıyla rehberlik, danışmanlık ve yönlendirme mekanizmaları güçlendirilmiştir.
- Çalışma ortamında saygı, nezaket ve kapsayıcı kurum kültürünü destekleyen uygulamalar teşvik edilmiştir.
- Isıtma, soğutma ve havalandırma sistemleri için periyodik bakım takvimi oluşturulmuş, teknik bakım çalışmaları başlatılmıştır.
- Bilgisayar, yazıcı ve benzeri donanım ihtiyaçları tespit edilerek fiziksel ve teknolojik altyapının iyileştirilmesine yönelik yazışmalar yapılmıştır.
- Ergonomi ve çalışma koşulları yılda en az bir kez değerlendirilerek verimliliği artırıcı düzenlemeler planlanmıştır.
- Temizlik hizmetleri aylık olarak izlenmiş, gerekli durumlarda uyarı ve iyileştirme süreçleri devreye alınmıştır.
- Teknik destek hizmetlerinde yaşanan gecikmeleri azaltmak amacıyla birim içi teknik talep ve takip çizelgesi oluşturulmuştur.
- Yemekhane ve kantin hizmetlerine ilişkin sorunlar ilgili birimlere iletilmiş, personel talepleri üst yönetime raporlanmıştır.
- Uygulanan iyileştirmelerin etkililiği, üçer aylık memnuniyet yoklamaları ve periyodik anketler aracılığıyla izlenmeye başlanmıştır.
- İyileştirme süreci, Birim Kalite Yönetim Sistemi Komisyonu tarafından düzenli olarak değerlendirilerek sürdürülebilir hâle getirilmiştir.

Mezun Öğrenci Memnuniyeti Kapsamında Meslek Yüksekokulumuzda Yapılan / Planlanan İyileştirmeler

- Mezun öğrencilerin kuruma ilişkin %88 düzeyindeki genel memnuniyetinin korunması ve artırılması hedeflenmiştir.
- Fiziksel ve sosyal alanlar incelenerek öğrencilerin spor alanlarını kullanabilmeleri ve öğrenci kulüplerine katılımları desteklenmiştir.
- Okul genelinde bakım, kötü koku giderme ve küçük onarımlar yapılarak fiziksel imkânlarda kısmi iyileştirmeler gerçekleştirilmiştir.
- Sosyal etkinlik takvimi oluşturulmuş; öğrenci poster etkinliği, mavi kapak toplama, hayvanlara barınak yapımı gibi etkinlikler düzenlenmiştir.
- Gerçekleştirilen etkinlikler okul web sitesi ve sosyal medya hesapları üzerinden duyurulmuş ve görünürlük artırılmıştır.
- SHMYO resmi öğrenci kulübü kurulmuştur.
- Öğrencilerin toplumsal duyarlılığını artırmak amacıyla sosyal sorumluluk projeleri oluşturulmuş; bir kısmı tamamlanmış, bir kısmı devam etmektedir.

61080-Trabzon

TÜRKİYE

Tel:04623775925

Faks:04623252933

www.ktu.edu.tr

shmy@ktu.edu.tr

- Dış paydaşlarla iş birliği kapsamında Yomra Vakfı ile sıfır atık ve geri dönüşüm konulu sergi için protokol imzalanmıştır.
- Öğrencilerin aktif rol aldığı kermes etkinliği düzenlenmiş, elde edilen gelirle ihtiyaç sahibi öğrencilere destek sağlanmıştır.
- Okul bünyesinde aktif çalışan burs komisyonu aracılığıyla burslu öğrenci okutulmakta; ayrıca gönüllü bağışlarla öğrencilere destek sağlanmaktadır.
- Fiziki ve sosyal olanaklara ilişkin mezun geri bildirimleri doğrultusunda derslik, laboratuvar ve sosyal alanlara yönelik ihtiyaç tespit çalışmaları yapılmıştır.
- Mezunlarla bağın güçlendirilmesi amacıyla “Mezunlarla Kariyer Söyleşileri” planlanmış ve düzenli hâle getirilmiştir.
- Eğitim içeriklerinin güncelliğini sağlamak amacıyla müfredat güncelleme ve revizyon çalışmaları planlanmıştır.
- Mezunlar tarafından faydalı bulunan staj uygulamalarının niteliğini korumak için İME ve staj yapılan kurum sayısının artırılmasına yönelik protokoller planlanmıştır.
- Öğrencilerin mesleki bilinç ve aidiyet duygusunu artırmak amacıyla çalıştay ve farkındalık etkinlikleri planlanmıştır.
- Öğrencilerin staj esnasında kullanmaları gereken koruyucu cihazlara (dezimetre) ait ihtiyaç listeleri hazırlanmış ve üst yönetime iletilmiş ve temin edilmiştir.
- Mezun memnuniyetine ilişkin gelişmeler ara anketler, sözlü geri bildirimler ve izleme raporları ile düzenli olarak değerlendirilmektedir.
- Yerel imkânlarla çözülemeyen bina ve altyapı sorunları için üniversite Rektörlüğe resmi raporlamalar yapılmaktadır.

Kermes Etkinliği Kapsamında Meslek Yüksekokulumuzda Yapılan / Planlanan İyileştirmeler

KTÜ Sağlık Hizmetleri MYO kermes etkinliği kapsamında katılımcı anketlerinden elde edilen veriler doğrultusunda yapılabilecek temel iyileştirmelerin; etkinlik içeriğinin zenginleştirilmesi, organizasyonel yapının güçlendirilmesi ve etkinlik süresinin uzatılması başlıklarında yoğunlaştığı görülmektedir.

Katılımcı geri bildirimleri doğrultusunda belirlenen iyileştirme alanları aşağıda sunulmuştur

- Etkinlik içeriğinin zenginleştirilmesi
- Canlı müzik ve sahne performanslarının eklenmesi
- Kültürel ve sanatsal faaliyetlerin artırılması
- Yarışmalar ve ödüllerle katılımın teşvik edilmesi
- Organizasyon yapısının güçlendirilmesi
- Bölümler arası iş birliğinin artırılması
- Hizmet kalitesinin (yönlendirme, temizlik, düzen vb.) standardize edilmesi
- Etkinlik süresinin uzatılması
- Tanıtım ve iletişim kanallarının güçlendirilmesi