



YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU

KARADENİZ
TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
Yabancı Diller Yüksekokulu

YO

HASSAS GÖREVLER LİSTESİ

Dok. Kodu: İK. FR. 06

Yay. Tar: 2026

Revizyon No: 01

Rev. Tar: 2026

Sayfa Sayısı: 03

Hassas Görevler	Hassas Görevi olan Personel	Bağlı Olduğu Birim	Sorumlu Oldukları Yönetici	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)
EĞİTİM-ÖĞRETİM İŞLERİ				
Bilgisayar Salonunun Kullanımı	Dersi veren öğretim elemanı	Yüksekokul Sekreterliği	Abdulkadir ASLAN	Maddi kayıp, Bilgi ve Belge kayıpları.
Sınıfta bulunan Bilgisayar ve Projektörler	Dersi veren öğretim elemanı	Yüksekokul Sekreterliği	Abdulkadir ASLAN	Derslerin aksaması, maddi kayıp.
Ölçme Değerlendirme ve sınav soruları	Bölüm Başkanı ve Yardımcıları	Yüksekokul Müdürlüğü	Yüksekokul Müdürü	Eğitim kalitesinin düşmesi, belge kayıpları.
Notların zamanında elektronik ortama verilmesi	Öğretim Elemanları Bölüm Başkanı	Yüksekokul Müdürlüğü	Yüksekokul Müdürü	Hak kaybı, disiplin olayları ve şikayetler.
SATIN ALMA VE BÜTÇE İŞLEMLERİ				
Bütçenin hazırlanması ve yönetimi	Abdulkadir ASLAN Murat DURMAZ	Yüksekokul Müdürlüğü	Yüksekokul Müdürü	Bütçe açığı, Ödenek yetersizliği, ödemelerin aksaması ve mali kayıp
Taşınır malların teslim alınması, depoya yerleştirilmesi	Ahmet TATLI	Yüksekokul Sekreterliği	Abdulkadir ASLAN	Mali kayıp, yolsuzluk, usulsüzlük, hırsızlık.
Tahakkuk	Murat DURMAZ	Yüksekokul Sekreterliği	Abdulkadir ASLAN	Mali hak kaybı, kamu zararı, menfaat sağlama
Satın alma işlemleri	Abdulkadir ASLAN Ahmet TATLI	Yüksekokul Sekreterliği	Yüksekokul Müdürü	Haksız rekabet, ihale iptali, menfaat sağlama ve eğitim-öğretimin aksaması.

ÖĞRENCİ İŞLERİ

Sınav ve ders programlarının hazırlanması	Bölüm Başkanı	Yüksekokul Müdürlüğü	Yüksekokul Müdürü	Hak kaybı, disiplin olayları ve şikayetler.
Öğrenci İşleri	İnci ALTUN	Bölüm Başkanlığı	Yüksekokul Müdürü	Hak kaybı, disiplin olayları ve şikayetler.
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Bölüm Başkanı	Yüksekokul Müdürlüğü	Yüksekokul Müdürü	Hak kaybı, disiplin olayları ve şikayet, Prestij kaybı.

İDARİ İŞLER

Kanun ve yönetmeliklerin takibi ve uygulanması	Abdulkadir ASLAN	Yüksekokul Müdürlüğü	Yüksekokul Müdürü	Bilgi ve belge sızması. İtibar kaybı, Hak kaybı, Mevzuata aykırılık, para cezası.
Performans Değerlendirme	Müdür Yardımcısı Abdulkadir ASLAN	Yüksekokul Müdürlüğü	Yüksekokul Müdürü	Hak kaybı, disiplin olayları ve şikayetler.
Yolsuzluk ve usulsüzlük ile ilgili ihbar ve şikâyetler.	Abdulkadir ASLAN	Yüksekokul Müdürlüğü	Yüksekokul Müdürü	Hak kaybı, disiplin olayları ve şikayet, Prestij ve itibar kaybı.
Organizasyon yapısı, personelin bilgi ve yeteneklerine uygun birimde görevlendirilmesi	Abdulkadir ASLAN	Yüksekokul Müdürlüğü	Yüksekokul Müdürü	Kurum işlerinin aksamaması, eğitim-öğretimin aksamaması, maddi kayıp.
Personelin eğitimi ve eğitim konularının belirlenmesi	Yüksekokul Müdürü Abdulkadir ASLAN	Yüksekokul Müdürlüğü	Yüksekokul Müdürü	Görevin aksamaması.
Belgelerin kayıt altına alınması ve arşivlenmesi	Abdulkadir ASLAN	Yüksekokul Müdürlüğü	Yüksekokul Müdürü	Yasalara ve yönetmeliklere aykırılık, cezai müeyyide.
Personelin talep, öneri ve şikâyetlerinin dinlenmesi,	Yüksekokul Müdür Yrd. Abdulkadir ASLAN	Yüksekokul Müdürlüğü	Yüksekokul Müdürü	Motivasyon eksikliği, kurum aidiyetinin azalması.
Personel izin planlama işlemleri	Bölüm Başkanı Abdulkadir ASLAN	Yüksekokul Müdürlüğü	Yüksekokul Müdürü	Eğitim-öğretimin, idari faaliyetlerin aksamaması ve prestij kaybı.

BİLİŞİM SİSTEMLERİ				
Birim web sayfasının takibi ve güncel tutulması	Bölüm Başkanı Yaşar DAVULCU	Yüksekokul Müdürlüğü Yüksekokul Sekreterliği	Yüksekokul Müdürü	Güncel bilgilerin paylaşılmaması, eğitim-öğretimin aksaması, prestij kaybı ve hak kaybı.
Veri kaybına karşı önlem alınması.	Bölüm Başkanı	Yüksekokul Müdürlüğü	Yüksekokul Müdürü	Eğitim-öğretimin aksaması ve vizyon kaybı.
Elektrik kesintilerine önlem alınması	Abdulkadir ASLAN	Yüksekokul Müdürlüğü	Yüksekokul Müdürü	Eğitim-öğretimin aksaması, iletişim ve işgücü kaybı.
SİVİL SAVUNMA HİZMETLERİ				
Sivil Savunma ekiplerinin belirlenmesi	Abdulkadir ASLAN	Yüksekokul Müdürlüğü	Yüksekokul Müdürü	Yangın ve diğer tehlikelere karşı hazırlıksız yakalanma.
Acil eylem planlarının hazırlanması	Abdulkadir ASLAN	Yüksekokul Müdürlüğü	Yüksekokul Müdürü	Yangın ve diğer tehlikelere karşı hazırlıksız yakalanma ve kurum zararı.
Sivil savunma ekiplerine eğitim aldırılması ve gereçlerin temini	Abdulkadir ASLAN	Yüksekokul Müdürlüğü	Yüksekokul Müdürü	Yangın ve diğer tehlikelere karşı hazırlıksız yakalanma, bilgi eksikliği, can ve mal kaybı.
TEKNİK İŞLER				
Elektrik panoları, kalorifer kazan dairesi gibi yerlere ikaz işaretlerinin asılması.	Abdulkadir ASLAN	Yüksekokul Müdürlüğü	Yüksekokul Müdürü	Yangın ve diğer tehlikelere karşı hazırlıksız yakalanma.
Fotokopi makinesi, jeneratör, baskı makinesi, güç kaynağı, güvenlik kamera sistemi gibi cihaz ve makinelerin aktif olması	Abdulkadir ASLAN	Yüksekokul Müdürlüğü	Yüksekokul Müdürü	Eğitim-öğretimin aksaması, can ve mal kaybı, kurum zararı.
Kalorifer dairesinin bakımı, çalıştırılması ve kontrolü.	Erdem ÜNVER	Yüksekokul Sekreterliği	Abdulkadir ASLAN	Ekonomik kayıp, patlama ve yangın.
Binadaki aydınlatmaların çalışır durumda olmasının sağlanması	Emin CANIM	Yüksekokul Sekreterliği	Abdulkadir ASLAN	Eğitim-öğretimin aksaması, kaza ve yaralanma.

TEMİZLİK İŞLERİ				
Binada bulunan çöplerin zamanında alınması	Temizlik görevlileri	Yüksekokul Sekreterliği	Abdulkadir ASLAN	Eğitim-öğretimin aksamaması, kötü koku ve prestij kaybı.
Sınıflar, salonlar ve merdivenlerin temiz tutulması	Temizlik görevlileri	Yüksekokul Sekreterliği	Abdulkadir ASLAN	Eğitim-öğretimin aksamaması, kötü koku, yaralanma ve prestij kaybı.
Tuvaletlerin düzenli olarak yıkanması ve kaygan zeminlerin temizlenmesi	Temizlik görevlileri	Yüksekokul Sekreterliği	Abdulkadir ASLAN	Hijyen olmaması, yaralanma, iş sağlığı ve güvenliği hususlarına aykırılık.
Hazırlayan			Onaylanan	
Adı Soyadı	Abdulkadir ARSLAN		Adı Soyadı	Dr. Öğr. Üyesi Hasan SAĞLAMEL
İmza			İmza	