|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TETKİK BİLGİLERİ** | | | |
| Tetkik Edilen Birim: | Seçiniz | | |
| Birim Sorumlusu: |  | İmza: |  |
| Tetkik Tarihi: |  | Tetkik No: |  |
| Tetkik Türü: | Planlı Tetkik  Plan Dışı Tetkik | | |

* Tetkik No, İç Tetkik Planındaki sıra numarasıdır. Plan dışı tetkiklerde Tetkik No Kalite Birimi Tarafından verilecektir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TETKİK EKİBİ** | | | |
| Baş Tetkikçi: |  | İmza: |  |
| Tetkikçi: |  | İmza: |  |
| Tetkikçi: |  | İmza: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TETKİKE AİT BULGU ve GÖZLEMLER** | | |
|  | | |
| Tetkik planlanan tarihte gerçekleştirilmiştir.  Tetkik plan dışı bir tarihte gerçekleştirilmiştir.  **Plan Dışı Tetkik Nedeni:**  Herhangi bir uygunsuzluk saptanmamıştır.  Düzeltici faaliyet gereklidir.  Düzeltici faaliyet gerektiren uygunsuzlukları aşağıdaki tabloda kısaca ifade ediniz. Düzeltici Faaliyet (DF) No Kalite Birimi tarafından verilecektir. Tablo satır sayısı artırılabilir. | | |
| **No** | **Uygunsuzluklar** | **Düzeltici Faaliyet No** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TETKİKE AİT BULGU ve GÖZLEMLER** | | | | |
| **No** | **Uygunsuzluklar** | | | |
| **1** | Uygunsuzluk giderildi.  Uygunsuzluk giderilmemiş olup …../…../20.. tarihine kadar ek süre verildi. | | | |
| **2** | Uygunsuzluk giderildi.  Uygunsuzluk giderilmemiş olup …../…../20.. tarihine kadar ek süre verildi. | | | |
| **3** | Uygunsuzluk giderildi.  Uygunsuzluk giderilmemiş olup …../…../20.. tarihine kadar ek süre verildi. | | | |
| Baş Tetkikçi: | |  | İmza: |  |