

# İŞ SÜREKLİLİĞİ PROSEDÜRÜ

## 1. AMAÇ

Bu prosedürün amacı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi kapsamında birimin kritik iş süreçlerinin devamlılığının sağlanması, sağlanamadığı durumlarda ön görülen kesinti süreleri içerisinde çalışır duruma getirilmesini sağlamak için izlenecek yolu belirlemektir.

### 1.1. İş Sürekliliği Yönetimi

- 1.1.1. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı için kritik bilgi varlıkları (sunucular, sistemler, uygulamalar, teçhizatlar, belgeler vb.) ile bu bilgi varlıklarının taşıdığı riskler ve bu riskleri kullanabilecek olası tehditler Varlık Envanter Listesinde tanımlanmıştır.
- 1.1.2. Varlıkların iş sürekliliğine etkisi, risk analizi çalışmaları esnasında yapılan varlığın erişilebilirlik değerlerine bağlıdır.
- 1.1.3. İş sürekliliğine kritik etkisi olan varlıklar ve bu varlıkların iş sürekliliğine etkilerini tanımlamak için "İş Sürekliliği Planı" hazırlanır.
- 1.1.4. İş Sürekliliği Planında kritik varlıklar için iş etki analizi yapılır, varlığın sorumluları belirtilir ve felaket durumları ve sürekliliğinin sağlanması için gerekli faaliyetler tanımlanır.
- 1.1.5. Her kritik süreç için Maksimum Kabul Edilebilir Kesinti Süresi (MKEKS), Kabul Edilebilir Kesinti Süresi (KEKS) ve Kabul Edilebilir Veri Kaybı (KEVK) değerleri belirlenir.
- 1.1.6. İş Sürekliliği Planında, kritik varlıklar için süreklilik faaliyetleri belirlenirken bilgi güvenliği hususları da dikkate alınır.
- 1.1.7. İş Sürekliliği Planı bilgi sistemlerindeki kritik değişikliklerde ya da yılda en az bir defa gözden geçirilir.
- 1.1.8. Bilgi Güvenliği Ekibi, YGG toplantılarında kritik süreçleri tekrar gözden geçirir ve eklenen, kaldırılan veya değişen kritik süreçler kontrol altında tutulur.

### 1.2. Afet Yönetimi

- 1.2.1. Yangın, Deprem, Sel gibi acil durumlarda yapılması gereken faaliyetler ve ilk müdahale İş Sürekliliği Planında belirtilen ilgili kişiler tarafından Sivil Savunma Rehberi kapsamında gerçekleştirilir.