

KTÜ Değişim Programları Koordinatörlüğü

Erasmus+ Programı Yıllık Çalışma Takvimi

Güz Dönemi

<i>Ekim-Kasım</i>	<i>Aralık</i>	<i>Ocak</i>
- Güz Dönemi Erasmus+ Dil Sınavı Başvuruları - Erasmus+ Öğrenci Öğrenim Hareketliliği Bahar dönemi başvuruları - Erasmus+ Öğrenci Staj Hareketliliği 1. Başvuru Dönemi	- Personel Hareketliliği Başvuruları	- Erasmus+ Konsorsiyum kapsamında Personel Hareketliliği ve Öğrenci Staj Hareketliliği başvuruları (Aktif konsorsiyum projesi varsa)
Giden Öğrenci İşlemleri (Öğrenim Hareketliliğine hak kazanan öğrencilerin ilgili üniversitelere aday gösterilmesi, hak kazanan öğrencilere yönelik oryantasyon programı düzenlenmesi, evrakların kontrolü ve tamamlanması, hibe ödemeleri, otomasyon sisteminin güncellenmesi ve öğrencilerin AB sistemi Mobility Tool'a raporlanması)		
Dönen Öğrenci İşlemleri (Evrakların kontrolü ve tamamlanması, hibe ödemeleri, otomasyon sisteminin güncellenmesi ve öğrencilerin AB sistemi Mobility Tool'a raporlanması)		
	Staff Week Programının belirlenmesi ve ilana çıkılması	İlgili projeler için KDV Muafiyeti Başvurusu
Gelen Öğrenci ve Personel İşlemleri (Kabul Mektubu Hazırlanması, Evrakların Düzenlenmesi ve Onaylanması, Gelen Öğrenciler için mentor görevlendirilmesi, Gelen Personelin ziyaret edeceği birimle irtibatını sağlamak ve ziyareti kapsamındaki faaliyetlerinin planlanması)		
Erasmus+ programını duyurmak amaçlı bölüm ziyaretleri ve tanıtım toplantıları		
Erasmus Days Etkinliği (Ekim ayında)		

Bahar Dönemi

<i>Şubat-Mart</i>	<i>Nisan</i>	<i>Mayıs</i>	<i>Haziran</i>
- Bahar Dönemi Erasmus+ Dil Sınavı Başvuruları - Erasmus+ Öğrenci Öğrenim Hareketliliği Başvuruları (Sonraki Akademik Yıl İçin) - Erasmus+ Öğrenci Staj Hareketliliği 2. Başvuru Dönemi	Staff Week için gelen başvuruların değerlendirilmesi ve kabul mektuplarının hazırlanması	Staff Week için ulaşım, konaklama gibi altyapının organize edilmesi	Staff Week
Giden Öğrenci İşlemleri (Öğrenim Hareketliliğine hak kazanan öğrencilerin ilgili üniversitelere aday gösterilmesi, hak kazanan öğrencilere yönelik oryantasyon programı düzenlenmesi, evrakların kontrolü ve tamamlanması, hibe ödemeleri, otomasyon sisteminin güncellenmesi ve öğrencilerin AB sistemi Mobility Tool'a raporlanması)			
Dönen Öğrenci İşlemleri (Evrakların kontrolü ve tamamlanması, hibe ödemeleri, otomasyon sisteminin güncellenmesi ve öğrencilerin AB sistemi Mobility Tool'a raporlanması)			
Gelen Öğrenci ve Personel İşlemleri (Kabul Mektubu Hazırlanması, Evrakların Düzenlenmesi ve Onaylanması, Gelen Öğrenciler için mentor görevlendirilmesi, Gelen Personelin ziyaret edeceği birimle irtibatını sağlamak ve ziyareti kapsamındaki faaliyetlerinin planlanması)			
Erasmus+ programını duyurmak amaçlı bölüm ziyaretleri ve tanıtım toplantıları			
-Ulusal Ajans Proje Başvuruları - IPA Bildirimi -Ulusal Ajans Ara Rapor			

Yaz Dönemi

<i>Temmuz</i>	<i>Ağustos</i>
Ulusal Ajans Proje Başvurularının Sonuçlanmasının ardından hibelenen projeler için gerekli işlemlerin yapılması	Geçmiş Yılların Hesap Kontrolleri
Giden Öğrenci İşlemleri (Evrakların kontrolü ve tamamlanması, hibe ödemeleri, otomasyon sisteminin güncellenmesi ve öğrencilerin AB sistemi Mobility Tool'a raporlanması)	
Dönen Öğrenci İşlemleri (Evrakların kontrolü ve tamamlanması, hibe ödemeleri, otomasyon sisteminin güncellenmesi ve öğrencilerin AB sistemi Mobility Tool'a raporlanması)	
Biten Projenin Nihai Raporunun hazırlanması ve Ulusal Ajans'a sunulması	