



KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

ECZACILIK FAKÜLTESİ

2020 Birim Faaliyet Raporu



İÇİNDEKİLER**BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU**

3

I- GENEL BİLGİLER**A- Misyon ve Vizyon**

4

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

4

C- İdareye İlişkin Bilgiler

5

1- Fiziksel Yapı**1.1 Eczacılık Fakültesi Taşınmazlarının Dağılımı**

6

1.2 Eczacılık Fakültesi Kapalı Alanlar

5

1.3 Eğitim Alanlarının Teknolojik Donanımı

5

1.4 Taşıtlar

6

1.5 Sosyal Alanlar

6

1.6 Hizmet Alanları

6

1.7 Hastane Alanları

7

7

2- Örgüt Yapısı

8

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

9

3.1 Kullanılan Bilişim Sistemleri

9

3.2 Yazılımlar ve Bilgisayarlar

9

3.3 Kütüphane Kaynakları

9

3.4 Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

10

4- İnsan Kaynakları**4.1 Akademik Personel**

10

4.2 Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı

10

4.3 Yabancı Uyruklu Akademik Personel

11

4.4 Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

11

4.5 Birimler Düzeyinde Öğretim Elemanı Sayıları

11

**4.6 Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen
A.Personel**

12

4.7 Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

12

4.8 İdari Personel

12

4.9 İdari Personelin Eğitim Durumu

13

4.10 İdari Personelin Hizmet Süresi

13

4.11 İdari Personelin Yaş İtibarı ile Dağılımı

13

4.12 Personelin Cinsiyet Dağılımı

13

4.13 Sözleşmeli Personel ve İşçiler

13

4.14 Yıllar İtibarı ile Personel Sayılarının Dağılımı

14

5- Sunulan Hizmetler**5.1 Eğitim Öğretim Hizmetleri**

14-17

5.2 Sağlık Hizmetleri

17

5.3 Sosyal Hizmetler

17

5.4 Bilimsel Araştırma Hizmetleri

17-19

5.5 Kültür Hizmetleri

19

5.6 Bilgi İşlem ve Kütüphane Hizmetleri	
5.7 Spor Hizmetleri	20
5.8 Öğrenci Kulüpleri Faaliyetleri	20
5.9 Eğitim Öğretimle İlgili Diğer İdari Faaliyetler	20
5.10 Talep, Şikayet ve İhbarlar	20
6- İç Kontrol ve Kalite Güvence Sistemi	
6.1 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	20-22
6.2 Kalite Güvence Sistemi	23-24
II- AMAÇ ve HEDEFLER	
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	24-25
B- 2019-2023 Stratejik Plan 2019 Yılı İzleme ve Değerlendirmesi	25-27
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A- Mali Bilgiler	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	
1.1 Bütçe Giderleri	28
1.2 Bütçe Giderlerine İlişkin Açıklamalar	28
2- Mali Denetim Sonuçları	28-29
2.1 İç Denetim	29
2.2 Dış Denetim	29
B- Performans Bilgileri	30
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	31
1.1 Faaliyet Bilgileri	31-32
1.2 Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri	32
1.3 Ödüller	33
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A- Üstünlükler	34
B- Zayıflıklar	34
C- Fırsatlar	35
D-Tehditler	35
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	35

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Karadeniz Teknik Üniversitesi, kurulduğu 1955 yılından beri ülkemizde çok önemli yere sahip köklü bir üniversitedir. Tıp ve Diş Hekimliği Fakültelerinden sonra Eczacılık Fakültesinin açılması ile üniversitemiz sağlık alanında hizmet, eğitim ve araştırma faaliyetlerine yeni ve güçlü bir paydaş ekleyerek bölgemizin bu alandaki lider konumunu sürdürmektedir.

Kuruluş ile ilgili yasal sürecini 2003 yılında tamamlayıp, 2011-2012 Eğitim Öğretim yılında öğrenci almaya başlayan fakültemiz, 2016 yılı Haziran ayında ilk mezunlarını vermiş olup alt ve üst yapı oluşumu için stratejik hedefleri doğrultusunda güçlü bir şekilde ilerlemektedir.

Fakültemizde verilen eğitim, tüm dünyayı etkisi altına alan Covid-19 pandemisi nedeniyle 2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Yarıyılından itibaren uzaktan eğitim modeli ile devam etmektedir. Fakültemiz Stratejik Planına uygun biçimde atılan adımları ayrıca yakın ve uzak gelecekteki hedeflerimizi sunarken, Fakültemizin gelişiminde katkısı bulunan tüm iç/dış paydaşlarımıza destek ve katkılarından dolayı sonsuz teşekkürlerimi arz ederim.

Saygılarımla,

Prof. Dr. Ufuk ÖZGEN
Dekan

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Mesleki büyüme ve gelişme için, ömür boyu öğrenmeyi teşvik eden bir akademik ortam sağlamak; yaptığı bilimsel çalışmalar ile bilime katkıda bulunmak ve ürettiği bilgiyi toplum yararına sunmak, kanıta dayalı eğitim yaklaşımlarını kullanarak eczacılık bilimlerinde ve pratiğinde kaliteli eğitim vermek;

Etik değerlere bağlı, araştırmacı, bilimsel yeniliklere açık, ilaç araştırma geliştirmede yetkin, meslek içi eğitimi benimsemiş; hastaların yaşam kalitesini artırmak amacıyla, ilacın üretiminden hastaya ulaştırılmasına kadar süreçlerin her aşamasında etkin görev ve sorumluluklar üstlenebilen; ilacın akılcı kullanımını sağlayan ve toplum sağlığına yönelik ihtiyaçları karşılayabilecek nitelikte lider Eczacılar yetiştirmektedir."

Misyonunu gerçekleştirirken hedeflerini belirlemiş ve "Çağdaş, bilimsel düzeyde, mesleği ile ilgili teknolojiyi kullanarak araştırmalar yapabilen, meslek etiğine sahip eczacılar yetiştirmeyi; evrensel ölçülerde, nitelikli, dinamik ve yenilikçi eğitim ve öğretim programları yürütmeyi; bilme dayalı araştırma ve faaliyetlere destek vermeyi, üretilen bilginin sağlığa yönelik hizmetlerde sunulmasını ve toplum yararına kullanılmasında görev almayı" amaç edinmiştir.

Vizyon

Evrensel standartlarda, halk sağlığına yönelik sorunlara çözüm üretebilen, fark yaratan, üretken ve araştırmacı eczacılar yetiştiren, çağdaş eğitim ve araştırma stratejilerinin oluşturulması ve uygulamasında öncü, eczacılık mesleğini etik değerler doğrultusunda tüm uygulama alanlarında ileriye taşıyan bir fakülte olmaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Fakülte ve birimlerin temsilcisi Dekan, Rektörün önerdiği adaylar arasından 3 yıl süre ile atanır.

Dekan çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere, fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer.

Dekan ayrıca, eğitim-öğretim faaliyetlerinde istenen hedeflerin tutturulması, bilimsel alanda uluslararası başarının yakalanması, öğrencilerin başarısını etkileyen faktörlerin araştırılması ve gerekli önlemlerin alınması, güvenlik,

akademik, idari ve mali denetim, iç denetim, eğitim ve mali konuların aksamadan yürütülmesinde Rektöre karşı sorumludur.

Fakültemiz, Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlı Eczacılar yetiştirmekten sorumludur.

Fakültede en üst yönetici olan Dekan, fakültenin stratejik planının ve bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, fakültemizin stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasında, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını sağlamakta, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinde, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinde Rektör'e karşı sorumludur.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

FAKÜLTE YÖNETİMİ VE BÖLÜM BAŞKANLARI

ADI ve SOYADI	İDARİ GÖREVİ	ATANMA TARİHİ/ GÖREV SÜRESİ
Prof. Dr. Ufuk ÖZGEN	Dekan	30.03.2018 / 3 yıl
Doç. Dr. Dilek KUL	Dekan Yardımcısı	05.04.2018/ 3 yıl
Doç. Dr. Sermet YILDIRMIŞ	Dekan Yardımcısı	06.07.2018/ 3 Yıl
Atilla İMAMOĞLU	Fakülte Sekreteri	29.07.2020/ Görev Süresince
Prof. Dr. Nurettin YAYLI	Eczacılık Meslek Bilimleri Böl. Başk.	27.10.2020/ 3yıl
Dr. Öğr. Üyesi Özlem ÇOBAN	Eczacılık Teknolojisi Bölüm Başkanı	16.12.2019/3 yıl
Prof. Dr. Rezzan ALİYAZICIOĞLU	Temel Eczacılık Bilimleri Bölüm Başkanı	30.11.2020/3yıl

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU

ADI ve SOYADI	İDARİ GÖREVİ	ATANMA TARİHİ/ GÖREV SÜRESİ
Prof. Dr. Ufuk ÖZGEN	Dekan	30.03.2018/3 Yıl
Prof. Dr. Feride Sena SEZEN	Fakülte Yönetim Kurulu Üyesi	13.04.2018/3yıl
Prof. Dr. Nurettin YAYLI	Fakülte Yönetim Kurulu Üyesi	29.04.2020/3yıl
Prof. Dr. Rezzan ALİYAZICIOĞLU	Fakülte Yönetim Kurulu Üyesi	05.01.2018/3yıl
Doç. Dr. Dilek KUL	Fakülte Yönetim Kurulu Üyesi	29.04.2020/3yıl
Doç. Dr. Gülin RENDA	Fakülte Yönetim Kurulu Üyesi	29.04.2020/3yıl
Dr. Öğr. Üyesi Can Özgür YALÇIN	Fakülte Yönetim Kurulu Üyesi	06.02.2019/3yıl
Atilla İMAMOĞLU	Fakülte Sekreteri (Raportör)	29.07.2020/ Görev Süresince

FAKÜLTE KURULU

ADI ve SOYADI	İDARİ GÖREVİ	ATANMA TARİHİ/ GÖREV SÜRESİ
Prof. Dr. Ufuk ÖZGEN	Dekan	30.03.2018/3 Yıl
Prof. Dr. Feride Sena SEZEN	Fakülte Kurulu Üyesi	13.04.2018/3yıl
Prof. Dr. Nurettin YAYLI	Eczacılık Meslek Bilimleri Böl. Başk.	27.10.2020/3yıl
Prof. Dr. Ahmet YAŞAR	Fakülte Kurulu Üyesi	13.11.2020/3 yıl
Prof. Dr. Rezzan ALİYAZICIOĞLU	Temel Eczacılık Bilimleri Bölüm Başkanı	30.11.2020/3yıl
Doç. Dr. Dilek KUL	Fakülte Kurulu Üyesi	16.01.2019/3yıl
Doç. Dr. Atila Taner KALAYCIOĞLU	Fakülte Kurulu Üyesi	29.04.2020/3yıl
Doç. Dr. Arzu ÖZEL	Fakülte Kurulu Üyesi	29.04.2020/3 yıl
Dr. Öğr. Üyesi Hasan Erdinç SELLİTEPE	Fakülte Kurulu Üyesi	29.04.2020/3yıl
Dr. Öğr. Üyesi Özlem ÇOBAN	Eczacılık Teknolojisi Bölüm Başkanı	16.12.2019/3yıl
Atilla İMAMOĞLU	Fakülte Sekreteri (Raportör)	29.07.2020/Görev Süresince

1- Fiziksel Yapı

(Birim kullanımda olan hizmet binası, taşıt aracı, varsa iş makineleri, telefon, faks, bilgisayar, yazıcı vb. varlıklara ilişkin faaliyet dönemi bilgilerine ve fiziki kaynakların elde edilmesi ve kullanımı hususunda izlenen politikalara yer verilir. Fiziki kaynaklara ilişkin bilgiler tablolaştırılarak rapora eklenir.)

1.1 Eczacılık Fakültesi Taşınmazlarının Dağılımı (*)

Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (m ²)			Toplam (m ²)
	Üniversite	Maliye Haz.	Diğer	
Kanuni Yerleşkesi Eczacılık Fakültesi	12.000	---	---	12.000

1.2 Eczacılık Fakültesinin Kapalı Alanların Dağılımı (*)

Eczacılık Fakültesi	İDARİ ALANLAR				EĞİTİM ALANLARI				ARAŞTIRMA ALANLARI						
	AKADEMİK		İDARİ		DERSLİK		AMFİ		LABORATUVARLAR				KÜTÜPHANE (Okuma Salonu)		
	Mekan Sayısı	m2	Mekan Sayısı	m2	Mekan Sayısı	m2	Mekan Sayısı	m2	Eğitim Labor.		Tematik Labor.		Mekan Sayısı	m2	
									Mekan Sayısı	m2	Mekan Sayısı	m2			
	49	1.063,44	15	382,81	11	1.140,93	2	242,33	14	1.747,13			1	17,72	
SOSYAL ALANLAR								SAĞLIK ALANLARI		DİĞER HİZMET ALANLARI				DİĞER ALANLARI	
YEMEKHANE		ÖĞRENCİ KULÜPLERİ		KANTİN KAFETERYA		KONGRE-KONFERANS		SAĞLIK		DEPO		ARŞİV-ATÖLYE-AMBAR		SİRKÜLASYON- TESİSAT -wc	
Mekan Sayısı	m2	Mekan Sayısı	m2	Mekan Sayısı	m2	Mekan sayısı	m2	Mekan sayısı	m2	Mekan sayısı	m2	Mekan Sayısı	m2	Mekan Sayısı	m2
		2	27			2	114,03			11	496,35	17	739,77	77	1498,12

1.3 Eğitim Alanlarının Teknolojik Donanımı

	Derslik Sayısı (Anfi+Sınıf), Bilgisayar Laboratuvarı	Projeksiyon Cihazı Olan Derslik, Bilgisayar Laboratuvarı sayısı	Dersliklerde ve Laboratuvarlarda Projeksiyon Cihazı Oranı (Projeksiyon Cihazı Olan Derslik, Laboratuvar Sayısı /Derslik, Laboratuvar Sayısı)*100	Akıllı Tahta Olan Derslik, Bilgisayar Laboratuvarı Sayısı	Dersliklerdeki Akıllı Tahta Oranı (Akıllı Tahtası Olan Derslik, Laboratuvar Sayısı / Derslik, Laboratuvar Sayısı)*100
Derslik Sayısı (Amfi+Sınıf)	12	12	12/12*100= 100		
Bilgisayar Laboratuvarı ve Ders Verilen Diğer Lab.	13	13	13/13*100= 100		

1.4. Taşıtlar

*Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığınca doldurulacaktır.

1.5- Sosyal Alanlar

1.5.1 Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar(*)

*Üniversite geneline ait bilgiyi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı verecektir.

1.5.2 Eğitim ve Dinlenme Tesisleri / Misafirhaneler (*)

*Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından dolduracaktır.

1.5.3 Öğrenci Yurtları (*)

*Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı dolduracaktır.

1.5.4 Lojmanlar (*)

*Merkez kampüsü dışında olan birimler dolduracaktır.

*İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Üniversite genelinin bilgisini de "MEKSİS" kayıtları esas alınarak verecektir.

1.5.5 Spor Tesisleri

*Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Üniversitemiz genelini ve yeni açılan spor alanlarını içeren bilgilerle doldurulacaktır.

*Yerleşke dışında bulunan birimler de mevcut spor alan bilgisini verecek.

1.5.6 Kongre ve Kültür Merkezleri/Çok Amaçlı Salonlar (*)

Birim Adı	Kampüs Adı	Toplantı Salonu, Konferans Salonu, Eğitim Salonu		
		Salon Adı	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Eczacılık Fakültesi	Kanuni Yerleşkesi	Rasin ÖZYAVUZ Amfisi (ROS)	77,62	70

1.6- Hizmet Alanları

1.6.1 Akademik/İdari Personel Hizmet Alanları (*)

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Akademik Personel Çalışma Odası	49	1063,44	36
İdari Personel Çalışma Odası	15	382,81	10
Toplam	64	1446,25	46

*1.2 Kapalı alanların dağılımı ile ilgili tablodaki veriler çelişmemelidir. MEKSİS 'te yer alan bilgiler karşılaştırılarak bütün alanlar dolduracaktır. Binaların ortak kullanılması durumunda bilgileri sadece bir birim verecektir.

1.6.2 Kütüphane Hizmet Alanları (*, **)

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kapasite (Kişi)
Bağımsız Çalışma Salonu			
Bağımsız Çalışma Salonu (-2)	2	261,00	158
Bilgi Tarama Odası			
Kitap Salonu			
Osman Turan TAK			
Referans Salonu			
Sürelî Yayınlar Salonu			
Sürelî Yayınlar Arşivi			
Tezler Odası			
Yeni Gelen Kitaplar Bölümü			
Kütüphane içi diğer alanlar			
Toplam			

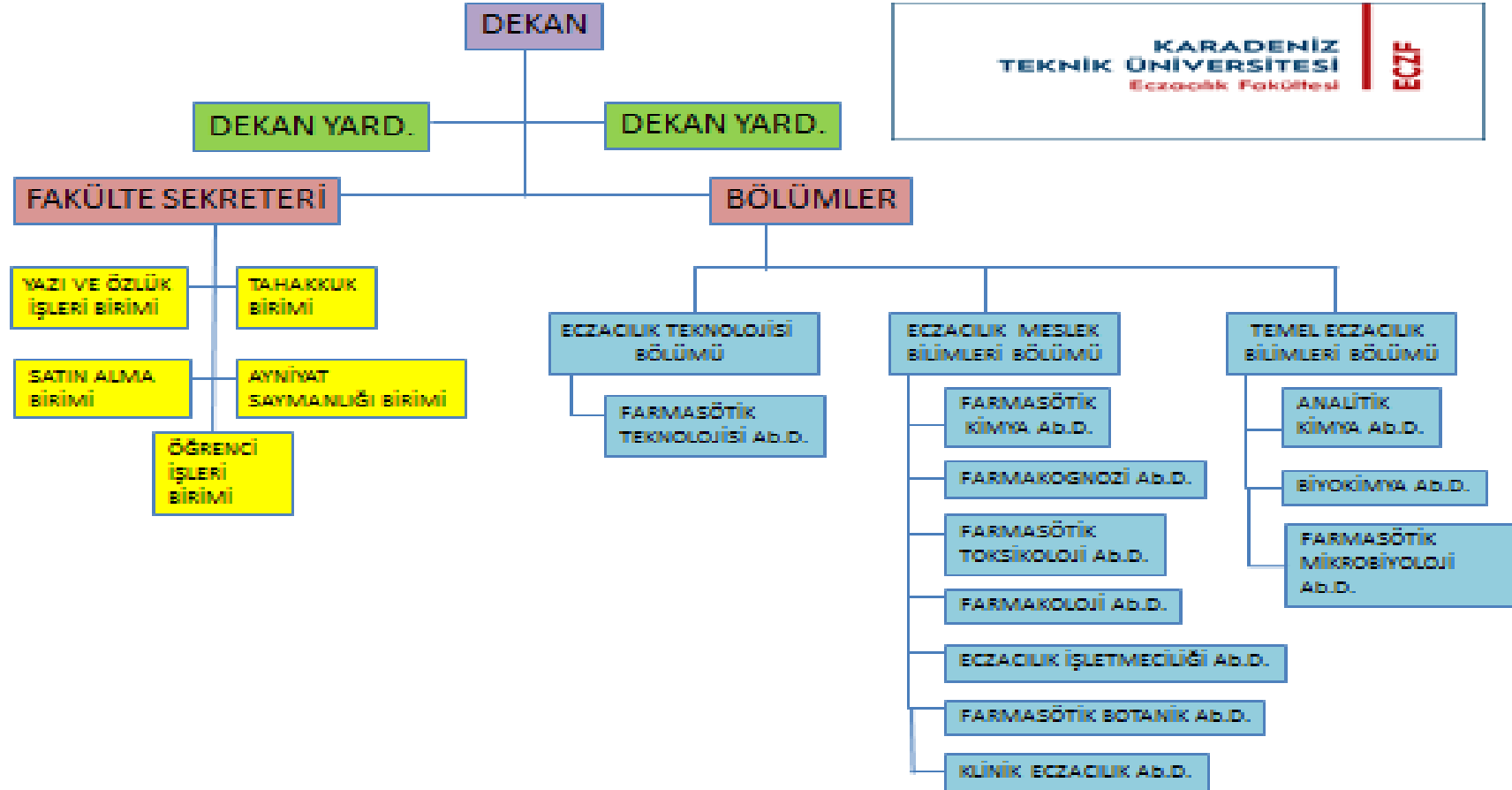
*Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığınca MEKSİS'te yer alan bilgileride dikkate alarak doldurulacaktır.

**Akademik Birimler, Stratejik Plan Sistemine yer alan "Öğrenci Serbest Çalışma Alanı" göstergesine ilişkin değerleri girilecektir.

1.7 Hastane Alanları (*)

*Farabi Hastanesi ve Dış Hekimliği Fakültesinin mevcut alan bilgileriyle doldurulacaktır.

2- Örgüt Yapısı



3 - Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

(Birimin bilişim sistemi, bilişim sisteminin faaliyetlere katkısı, karşılaşılan sorunlar, faaliyet raporu döneminde sisteminde yapılan değişiklikler ile e-devlet uygulamalarına yer verilir. Ayrıca birimin bilişim sisteminin diğer birimlerin bilişim sistemleri ile uyumuna ve bilgi paylaşımına ilişkin bilgilere yer verilir.)

3.1 Kullanılan Bilişim Sistemleri (*)

Birimler	Bilişim Sisteminin Adı	Kullanıcı Sayı
Mali İşler	Harcama Yönetim Sistemi (HYS)	3
	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)	3
	
Yönetim İşleri	Elektronik Belge Yönetim Sistemi	43
	...	
Eğitim İşleri		1

* Tüm Birimler tarafından doldurulacak.

3.2 Yazılımlar ve Bilgisayarlar (*)

Cinsi	Kullanımda Olan			Depoda bulunan	Toplam
	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)		
<u>Yazılım (Hazır program, lisans gibi)</u>					
Masa Üstü Bilgisayar	36	7		11	54
Taşınabilir (Dizüstü) Bilgisayar	4	4	1	1	10

*Edinme şekline bakılmaksızın taşınır (aynıyat) kayıtlarında yer alan bilgisayar sayıları yazılacak.

3.3 Kütüphane Kaynakları (*)

* Tablo Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığınca doldurulacaktır. (Stratejik Plan Bilgi Sisteminde yer alan ilgili gösterge veriler ile çelişmemeli)

3.4 Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Akıllı Tahta	1			Faks	1		
Projeksiyon		15		Fotoğraf mak.			
Slayt makinesi				Kameralar			
Tepegöz				Televizyonlar			
Episkop	1			Tarayıcılar			
Barkot Okuyucu				Müzik Setleri			
Baskı makinesi	1			Mikroskoplar		14	2
Fotokopi makinesi	1	1		DVD'ler			
Optik Okuyucu				Güç Kaynağı			

*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

4- İnsan Kaynakları(*)

4.1 Akademik Personel

	Yıllar İtibarıyla		
	2018	2019	2020
Profesör	5	5	6
Doçent	5	5	5
Doktor Öğretim Üyesi	8	6	10
Öğretim Üyeleri Toplamı	18	16	21
Öğretim Görevlisi			
Okutman			
Çevirici			
Eğitim-Öğretim Planlamacısı			
Uzman	1		
Araştırma Görevlisi	15	15	12
Öğretim Üyesi Dışındaki Akademik Personel Toplamı			-
Genel Toplam	34	31	33

*Tüm birimler tarafından dolduracaktır. (görevlendirme ile çalışanlar mevcutsa ayrıca tablonun altına açıklama yapılabilir.)

*Üniversite geneli Personel Daire Başkanlığı tarafından dolduracaktır.

4.2 Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı

	2018	2019	2020
Bir Öğretim Üyesine Düşen Öğrenci Sayısı	24,72	27,81	22,38
Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı	13,08	14,35	14,24

4.3 Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları

Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör		
Doçent		
Doktor Öğretim Üyesi		
Öğretim Görevlisi		
Toplam		---

*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

4.4 Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

*Sadece Personel Dairesi Başkanlığı tarafından dolduracaktır.

Adı ve Soyadı	Unvan	Bölümü	Görevlendirildiği Üniversite/Fakülte/Kurum	Tarihi	Kanun No
TOPLAM --					

*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

4.5 Birimler Düzeyinde Öğretim Elemanı Sayıları

*Sadece Personel Dairesi Başkanlığı tarafından dolduracaktır.

4.6 Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

*Sadece Personel Dairesi Başkanlığı tarafından dolduracaktır.

Adı ve Soyadı	Çalıştığı Fakülte Bölüm	Geldiği Üniversite	Kanun No
			40/a
			40/a
			40/a
			40/a
			40/a
			40/b
			40/d
			40/d
			40/d
			40/d
			40/d

			40/d
			40/d
TOPLAM			

*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

4.7 Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	3	7	6	7	5	5
Yüzde	%9,09	%21,21	%18,18	%21,21	%15,15	%15,15

*Tüm birimler tarafından kendi kadrolarında yer alan sayılara göre düzenlenecek. Personel Daire Başkanlığı tüm üniversite bilgisi verilecek.

4.8 İdari Personel

*Sadece Personel Daire Başkanlığı dolduracak.

Hizmet Sınıfları	Kadrosu Biriminizde Bulunup aynı zamanda Biriminizde Çalışan Personel Sayısı	13/b-4 ile Biriminizde Görevlendirilen Personel Sayısı
Genel İdari Hizmetleri	1	4
Teknik Hizmetleri Sınıfı	-	1
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-	-
Sürekli İşçi	-	4
...		
	1	9

*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

4.9 İdari Personelin Eğitim Durumu

Kadrosu Biriminizde Bulunan İdari Personelin Eğitim Durumu

Kişi Sayısı	İlköğretim	Lise	Ön lisans	Lisans	Yüksek L. ve Doktora
				1	
Yüzde				%100	

* Tüm birimler tarafından kendi kadrolarında yer alan sayılara göre düzenlenecek, Personel Daire Başkanlığı tüm üniversite bilgisi verilecektir.

4.10 İdari Personelin Hizmet Süreleri

Kadrosu Biriminizde Bulunan İdari Personelin Hizmet Süresi

	1 - 3 Yıl	4 - 6 Yıl	7 - 10 Yıl	11 - 15 Yıl	16 - 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı					1	
Yüzde					%100	

* Tüm birimler tarafından kendi kadrolarında yer alan sayılara göre düzenlenecek. Personel Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite bilgisi verilecektir.

4.11 İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Kadrosu Biriminizde Bulunan İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı				1		
Yüzde				%100		

* Tüm birimler tarafından kendi kadrolarında yer alan sayılara göre düzenlenecek. Personel Daire Başkanlığı tüm üniversite bilgisi verilecektir.

4.12 Personelin Cinsiyet Dağılımı

Kadrosu Biriminizde Bulunan Kadın Erkek Personel Dağılımı Sayıları

	Kadın	Erkek	Toplam	K %	E %
Akademik Personel	21	12	33	%63,63	%36,36
İdari Personel	-	1	1	%0	%100
TOPLAM	21	13	34	%61,76	%38,23

* Tüm birimler tarafından kendi kadrolarında yer alan sayılara göre düzenlenecek. Personel Daire Başkanlığı tüm üniversite bilgisi verilecek.

4.13 Sözleşmeli Personel ve İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)

	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler (Kadroları İd. Mali İşl.)	4		4
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Sözleşmeli Personel			
Toplam			

*Üniversite genelini Personel Daire Başkanlığı dolduracaktır.

4.14 Yıllar İtibarı ile Personel Sayılarının Dağılımı

Personel Sınıfı	2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı
Akademik Personel	31	31	33
Yabancı Uyruklu Akademik Personel	1	-	-
İdari Personel	6	6	10
Sözleşmeli Personel	-	-	-
Sürekli İşçiler			
Sürekli İşçiler (696 KHK)	4	4	4
TOPLAM			

*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

*Üniversite genelini Personel Daire Başkanlığı dolduracaktır.

5-Sunulan Hizmetler

5.1 Eğitim Öğretim Hizmetleri

Bakanlar Kurulunun 04.09.2003 gün ve 6034 sayılı kararı ile kurulan fakültemizin, Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı'nın 28.07.2005 gün ve 15993 sayılı kararı ile bölümleri onaylanmıştır. 2004 Yılında kurucu Dekan olarak atanan Prof. Dr. Rasin ÖZYAVUZ tarafından fakülte binalarının yapımı ve ilgili hedeflerin oluşturularak projelendirilmesi gerçekleştirilmiştir. Mimar S. Tuğrul AĞUN'un projesi olan fakülte binamızın yapımına 2006 yılında başlanmış ve 2011 yılında bitirilerek teslim alınmıştır. Halen 469 aktif öğrenci ile eğitim ve öğretime devam edilmektedir.

5.1.1 Eğitim Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

Fakülte Adı	Program Adı	Süre (yıl)
Eczacılık Fakültesi	Eczacılık	5

*Tüm birimler tarafından kendi birimine ilişkin bilgiler esas alınarak güncelenecek. Tablonun diğer kısmı silinebilir.

*Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı üniversite genel bilgisini güncelleyerek dolduracaktır.

5.1.2 Öğrenci Sayıları (*)

		Eczacılık Fakülteler				
I. Öğretim	Erkek	152				
	Kız	317				
	Toplam					
II. Öğretim	Erkek					

	Kız					
	Toplam					
Uzaktan Eğitim	Erkek					
	Kız					
	Toplam					
Toplam Erkek		152				
Toplam Kız		317				
Genel Toplam		469				

*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

*Üniversite genelini Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı dolduracaktır.

*Sadece Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

5.1.3 Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören I. ve II. Öğretim toplamı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.4 Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

*Sadece Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

Bölüm/Program	Genel Kontenjan	Toplam Yerleşen	Ek Kontenjan	Toplam Kayıt Olan	Doluluk Oranı
Eczacılık	80	96	16	96	%100

*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

* Doluluk Oranı= Toplam Kayıt Olan/Toplam Yerleşen*100

5.1.5 Öğrenim Düzeyinde Program Sayıları

Program Sayıları	Ön Lisans	Lisans Program	Yüksek lisans	Doktora

*Sadece Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

5.1.6 Yüksek Lisans ve Doktora Programları (*)

*Tüm Enstitüler tarafından dolduracaktır.

*Üniversite genelini Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı dolduracaktır.

5.1.7 Yabancı Uyruklu Öğrenciler(*)

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri

	Kız	Erkek	Toplam
Eczacılık Fakültesi/Eczacılık	29	29	58
Toplam	29	29	58

*Tüm birimler tarafından bölüm/program düzeyinde dolduracaktır.

*Üniversite genelini Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı dolduracaktır. Stratejik Plan Bilgi Sisteminde yer alan ilgili gösterge verileri ile çelişmemeli)

5.1.8 Engelli Öğrenci Sayıları

Engel Türü	Erkek	Kız	Toplam
Görme Engelli			
İşitme Engelli			
Kronik Engelli			
Fiziksel Engelli			
Dil ve Konuşma Engelli			
Dikkat Eksikliği			
Diğer			0

*Üniversite genelini Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı dolduracaktır.

*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

5.1.9 Alanlarına göre öğrenci sayıları

*Sadece Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı dolduracaktır.

5.1.10 Mezun Öğrenci Sayıları (2019-2020)

	Fakülteler	Yüksekokullar	Enstitüler		Meslek Yüksekokullar	Toplam
			Yükseklisans	Doktora		
I. Öğretim	61					
II. Öğretim						
Uzaktan Eğitim						
Toplam	61					

*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

*Üniversite Genelini Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı dolduracaktır.

5.1.10.1 Kuruluşundan Bugüne Kadar Mezun Öğrenci Sayıları

Bölüm/Program	Kız	Erkek	Toplam
Eczacılık	170	79	249
Toplam	170	79	249

*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

5.1.11 Yatay Geçiş Sayıları

Bölüm/Program	Yatay Geçiş	Merkezi Yatay Geçiş	Merk. Yatay Geçiş ve Yatay Geçiş	Kurum İçi
	Gelen	Gelen	Giden	Geçiş yapan
Eczacılık	4	5	6	-
Toplam	4	5	6	-

*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

*Üniversite Genelini Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı dolduracaktır.

5.2 Sağlık Hizmetleri

5.3 Sosyal Hizmetler

5.3.1 Barınma Hizmetleri

*Sağlık Kültür Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

5.3.2 Beslenme Hizmetleri

Yemekhaneler

*Sağlık Kültür Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.(Stratejik Plan Bilgi Sisteminde yer alan yilsonu A6.H03.10 nolu gösterge verileri ile çelişmemeli)

5.4 Bilimsel Araştırma Faaliyetleri

5.4.1 2020 Yılı BAP Proje Bilgileri(*)

*Üniversite genelini Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi dolduracaktır

5.4.2 2020 Yılında Kabul Edilen ve Önceki Yıllardan Devreden BAP Projelerinin Birimlere Göre Dağılımı(*)

5.4.1 2020 Yılı BAP Proje Bilgileri(*)

Bilimsel Araştırma Projeleri						
PROJELER	2020					
	Önceki Yıllardan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam Proje Sayısı	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam BAP Projelerinin Ödenek Toplamı	Özel Hesaplardan yıl içerisinde yapılan harcama TL
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	7	8	15	9	1.224.618,78	108.201,80

*Üniversite genelini Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi dolduracaktır

5.4.2 2020 Yılında Kabul Edilen ve Önceki Yıllardan Devreden BAP Projelerinin Birimlere Göre Dağılımı(*)

BİRİMİ	2020 YILI İÇİNDE AÇILAN		ÖNCEKİ YILLARDAN DEVREDENLERLE BERABER TOPLAM	
	PROJE SAYISI	TOPLAM BÜTÇE (TL)	PROJE SAYISI	TOPLAM BÜTÇE (TL)
Eczacılık Fakültesi	8	591.097,62	15	1.224.618,78

*Üniversite genelini Bilimsel Araştırma Projeleri Koord. Birimi dolduracaktır.

5.4.3 2020 Yılında Kabul Edilen BAP Projelerinin Türlerine Göre Dağılımı(*)

PROJE TÜRÜ	PROJE SAYISI	TOPLAM BÜTÇE (TL)
BAP01- Temel Araştırma Projesi	3	816.311,98
BAP02- Hızlı Destek Projesi	-	
BAP03- Başlangıç Destek Projesi	-	
BAP04- Araştırma Altyapı Projesi	-	
BAP05-Yurt Dışı Araştırma Projesi	-	
BAP06-Lisansüstü Tez Projesi	2	35.907,40
BAP07-Araştırma Teşvik Projesi	-	
BAP08-Sanayi İş Birliği Projesi	2	36.879,32

BAP09-Öncelikli Alanlar Araştırma Projesi	-	
BAP10 -Lisans Öğrenci Projesi	1	1.998,92
TOPLAM	8	1.224.618,78

*Üniversite genelini Bilimsel Araştırma Projeleri Koord. Birimi dolduracaktır.

*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

5.4.4 2020 Yılı Kurum Dışı Proje Bilgileri

	Proje Sayısı	Projelerin Toplam Bütçesi
2020 Yılında açılan TÜBİTAK Projesi	2	₺2.389.888,00
2020 yılında Açılan Diğer (TAGEM, Gençlik Spor, DOKA, DOKAP, BOREN vb.		

*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

5.5 Kültür Hizmetleri (*)

Tiyatro ve Oyunlar	--
Konser ve Müzikal	--
Gösteri	--
Söyleşi	--

*(İlgili Birimler yaptıkları Tiyatro-sahne sanatları, halk oyunları ve konser gibi kültürel faaliyetler hakkında bilgileri yazabilir.

*Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı Üniversite geneline ilişkin bilgi verecektir)

5.6 Bilgi İşlem ve Kütüphane Hizmetleri

*Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı dolduracaktır.

5.6.1 2020 Yılı WEB Ziyaretçi Sayıları ve 2020 Yılı Destek Talepleri

*Üniversite Genel Bilgisi Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından dolduracaktır.

*Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

5.7 Spor Hizmetleri

*Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı, Üniversite içi ve Üniversiteler arası sportif etkinlikler, organizasyonlar, başarılar hakkında bilgi verecektir.

5.8 Öğrenci Kulüpleri Faaliyetleri

*Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

5.9 Eğitim Öğretim ve Diğer İdari Faaliyetler

5.10 Talep, Şikâyet ve İhbarlar

	CİMER/DENETLEME KURULU/REKTÖRLÜK/BÖLÜM			Açıklama
	Öğrenci	Personel	Diğer	
Şikâyet	-			
Talep/Öneri/Bilgi	20			Bize Yazım modülü aracılığıyla öğrenciler tarafından UZEM eğitimi ile ilgili talepleri kapsayan bilgi talebi ve öneri içerikli iletiler alınmış olup ilgili konular birim UZEM komisyonuna bildirilerek sorunlar ortadan kaldırılmıştır.
İhbar	-			
TOPLAM	20			

6- İç Kontrol ve Kalite Güvence Sistemi

6.1 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1.1 Düzenlenen Eğitimler (Strateji Geliştirme D.B.)

6.1.2 Hazırlanan İç Kontrol Dokümanları

6.1.3 İç Kontrol Standartlarına Yönelik Yapılan Çalışmalar (*)

*(Tüm Birimler)

BİLEŞENLER	STANDARTLAR	GERÇEKLEŞTİRİLEN EYLEMLER
KONTROL ORTAMI	Standart 1: Etik Değerler ve Dürüstlük	<ul style="list-style-type: none"> Yıl içerisinde yeni atanarak göreve başlayan akademik/idari personele "Etik Sözleşme" imzalatılarak özlük dosyalarına konuldu. Etik İlkeler güncellenerek WEB sayfasına konuldu.
	Standart 2: Misyon, Organizasyon Yapısı ve Görevler	<ul style="list-style-type: none"> Fakültemizde göreve başlayan personele unvan bazlı (Bölüm başkanı, Daire Başkanı, Şube Müdürü, Memur vb.) "görev tanımı" tebliğ edildi. Organizasyon yapısı, güncellenerek duyuruldu.

RİSK DEĞERLENDİRME	Standart 3: Personelin Yeterliliği ve Performansı	<ul style="list-style-type: none"> Personelin yeterliliği ve performansını arttırmak amacıyla Genel Sekreterlik tarafından düzenlenen Memur Akademisi eğitim programlarına personelin katılımı sağlandı. 2020 yılı içerisinde Birimimizde görevli 4 idari personel Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği sınavına başvurmuştur.
	Standart 4: Yetki Devri (Yetki Devretme, İmza Yetkisi)	<ul style="list-style-type: none"> İmza Yetkisi: Fakülte Sekreteri olarak atanan Atilla İMAMOĞLU'na ilgili başvurular yapılarak maaş, özlük hakları, teklif mektupları, öğrenci transkriptleri, ders planları, diploma gibi belgelerinin aslı gibi yapıp imzalanma yetkisi verildi.
	Standart 5: Planlama ve Programlama	<ul style="list-style-type: none"> 2019-2023 dönemi stratejik plan için, veri girişi düzenli olarak yapılmıştır,
	Standart 6: Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi	Birimimiz risk tespiti ve değerlendirme çalışmaları yapılmış/yapılmaktadır. Risk kayıt formu oluşturulmuş ve riskler raporlanmıştır.
KONTROL FAALİYETLERİ	Standart 7: Kontrol Stratejileri ve Yöntemleri	<ul style="list-style-type: none"> Bütçe hazırlandı. <p>Süreç ve risk değerlendirme çalışmalarını desteklemek amacıyla 2 adet yeni iş akışı hazırlanarak web sayfasına konuldu. Ayrıca personel ve öğrenciler tarafından ihtiyaç olarak bildirilen formlar fakülte web sayfasına yüklendi.</p>
	Standart 8: Prosedürlerin Belirlenmesi	
	Standart 9: Görevler Ayrılığı	<ul style="list-style-type: none"> 2020 yılında mali karar ve işlemlerin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrol edilmesi görevleri mevcut personel arasında paylaştırılarak, yeni katılan personellerin de dahil olduğu yeni Piyasa Fiyat Araştırma Komisyonu, Demirbaş ve Sarf Malzemesi Muayene ve Kabul Komisyonu ile Taşınır Sayım Kurulu oluşturuldu.
KONTROL FAALİYETLERİ	Standart 10: Hiyerarşik Kontroller	<ul style="list-style-type: none"> Yıl içerisinde yapılan toplam 86 adet yazılı talep, öneri incelendi, hepsi gerekli bilgilendirmeler yapılmak suretiyle sonuçlandırıldı.
	Standart 11: Faaliyetlerin Sürekliliği	<ul style="list-style-type: none"> Vekil Personel Listesi güncellendi, personele duyuruldu. Sivil Savunma planlarında gerekli güncellemeler yapılarak Rektörlük makamına bildirildi.
	Standart 12: Bilgi Sistemleri Kontrolleri	<ul style="list-style-type: none"> Veri kaybına karşı bilgileri yedekleme ve lisanslı virüs programı (ESET ENDPOINT SECURITY) kullanma gibi koruyucu tedbirler alındı. Bilgi sistemlerini kullanacak, veri girişi yapacak uygun personele görevleri resmi yazı ile bildirildi. Görevden ayrılan, veya görev yeri değişen personelin yetkileri kaldırıldı, yeni göreve başlayanlara yetki verildi. Yeni uygulamaya giren bilgi sistemleri için de uygun personele

		<p>yetki verildi.</p> <ul style="list-style-type: none"> Personel bazında bilgi güvenliğini de kapsayan tebliğler yapılarak özlük dosyalarına koyuldu.
BİLGİ VE İLETİŞİM	Standart 13: Bilgi ve İletişim	<ul style="list-style-type: none"> Üniversitemiz tarafından ve diğer kamu kurumları tarafından geliştirilen lisanslı yazılımların yetki verilen kişiler tarafından kullanılması sağlandı.
	Standart 14: Raporlama	<ul style="list-style-type: none"> Stratejik plan, faaliyet raporu web sayfasından yayımlanarak, kamuoyu ile paylaşıldı.
	Standart 15: Kayıt ve Dosyalama Sistemi	<ul style="list-style-type: none"> ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ (EBYS) ile 2020 yılı içerisinde Fakültede 658 kurum içi yazışma yapıldı.
	Standart 16: Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> Mali konularla ilgili olarak böyle bir tespit yapılmadı.
İZLEME	Standart 17: İç Kontrolün Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> Personelin memnuniyeti ve iç kontrolün işleyişi ile ilgili 2 farklı anket uygulandı. Uyum eylem planı kapsamında yürütülen faaliyetler bu raporla paylaşıldı.
	Standart 18: İç Denetim	<ul style="list-style-type: none"> İÇ DENETİM: 2020 yılı içerisinde Fakültede herhangi bir denetim veya izleme faaliyeti yapılmadı. DIŞ DENETİM: 2020 yılı içerisinde Fakültede herhangi bir denetim veya izleme faaliyeti yapılmadı

6.1.4 Ön Mali Kontrol

Birimimizce 2020 yılı içerisinde gerçekleştirilen mali işlemlerin tür ve sayılarına ait bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İŞLEM	SAYI	İŞLEM	SAYI	İŞLEM	SAYI
Maaş	25	Mesai	-	Telefon	12
Ek Ders	8	Satın Alma	15	Jüri Ödemesi	23
Yolluk	2	Hakediş Dosyası	-	Döner Sermaye Ödemesi	-

*Bütün Harcama Birimleri tarafından KBS, MYS, DMİS gibi sistemlerden oluşturdukları belge sayısı esas alınarak doldurulacaktır.

6.2- Kalite Güvence Sistemi

KTÜ Kalite Güvence Sistemi Yönergesi kapsamında ve Biriminizce Kalite süreçlerinin iyileştirilmesi (Eğitim-Öğretim, Araştırma Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi) kapsamında, 2020 yılı çalışmaları hakkında özet bilgi verilecektir.

Gelişmeye Açık Yönler	Değerlendirme
Mezunlarla İletişim Kurulması kapsamında yapılan faaliyet varsa özet.	Fakültemiz 5 yıldır mezun vermekte olup fakültemiz mezunlar derneğinin kuruluş faaliyetlerine 2019 yılı içerisinde başlanmış ve halen kuruluş işlemleri devam etmektedir.
Birim Kalite Komisyonu'nun 2020 yılı içerisindeki toplantılarında alınan kararlar kapsamında yapılan iyileştirmeler kısaca belirtilecektir.	20.11.2020 tarihinde saat 10.30'da Video konferans yoluyla yapılan Birim Kalite Komisyonu Toplantısında; Covid-19 pandemi durumundan dolayı eğitim-öğretimin uzaktan eğitim ile yapıldığı ve ayrıca pandemiden dolayı her türlü bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetlerde geçtiğimiz yıla oranla ciddi bir azalma olduğu belirtildi. Dekan Yardımcısı Doç. Dr. Dilek KUL, Üniversitemiz Stratejik Plan Bilgi Sistemine girerek, tüm komisyon üyelerine sistemde kayıtlı olan tüm faaliyetlerle ilgili teker teker bilgi verdi. Veri girişi yapılamayan veya az veri girilen faaliyetler belirlendi ve bu konuda neler yapılabileceği konuşuldu. Pandemi döneminde yapılması mümkün olmayan faaliyetlerin pandemi döneminden sonra yapılmasına, az sayıda olan faaliyetlerin önümüzdeki süreçte artırılması için tüm personelin teşvik edilmesine karar verildi. Dekan Yardımcısı Doç. Dr. Sermet YILDIRMIŞ Fakültemiz Kalite Güvence Sistemi ile ilgili hazırlamış olduğu rapor ile ilgili bilgi verdi. Fakültemizce her eğitim-öğretim dönemi sonunda yapılan ders değerlendirme anketleri ve diğer anketlerin en kısa sürede yapılarak değerlendirilmesi kararı alındı. Pandemi döneminden dolayı öğrencilere ve akademik personele Uzaktan Eğitim ile ilgili anketlerin hazırlanması ve yaptırılması kararı alındı.
2020 yılı içerisinde yapılan Birim Danışma Kurulu toplantısında alınan kararlar kapsamında yapılan iyileştirmeler varsa özet	18.11.2020 tarihinde; TİTCK, Trabzon Eczacı Odası, İl Sağlık Müdürlüğü, Eczacının Sesi e-gazete, Hast. Ecz., Serbest Ecz., Pfizer'in katılımlarıyla 3'üncüsü gerçekleştirilen Birim Danışma Kurulu Toplantısında; 2. toplantı kararlarına göre yapılan iyileştirmeler fakültenin akredite olması bilgilendirmeleri yapıldı.
Öğrenci Kalite Komisyonu için Biriminizi temsilen öğrenci seçildi mi?	Karadeniz Teknik Üniversitesi Öğrenci Kalite Komisyonu için fakültemizi temsil edecek öğrenciye ait bilgiler 04.03.2020 tarih ve E.170 sayılı yazımız ile Rektörlük Makamına bildirilmiştir.
Biriminiz "Bize Yazın" modülüne gelen geri bildirimlere ve cevaplara ait sayı	2020 yılı içerisinde fakülte web sayfamızda yer alan "Bize Yazın" modülüne; 88 (altmış sekiz) adet bildirim ulaşmıştır. Bu bildirimlerin 6 (altı) tanesi ilk 6 (altı) aylık (01.01.2020-30.06.2020) zaman diliminde, geri kalan 82 (altmış iki) bildirim ise ikinci 6 (altı) aylık (01.07.2020-

	31.12.2020) süre içerisinde kalan zaman diliminde ulaşmıştır.
2020 yılı içerisinde Biriminiz tarafından (akademik, idari, öğrenci, paydaş vb.) anket yapıldı mı ? Anket sonuçlarına istinaden faaliyetleriniz özet	2020 yılı içerisinde fakültemizce yapılan (akademik, idari, öğrenci, paydaş vb.) anketlerde tespit edilen hususlar, Ölçme-Değerlendirmede dikkat edilmesi gereken hususlar kapsamında anketlerde bildirilen konular, Planla-Uygula-Kontrol et-Önem al (PUKÖ) çevrimleri doğrultusunda değerlendirilerek işleme alınmış, özellikle Uzaktan Eğitim ile ilgili sorun ve öneriler Fakültemiz UZEM Komisyonu üyelerine bildirilmiştir.

*Akademik Birimler tarafından doldurulacaktır.

II- STRATEJİK PLAN AMAÇ ve HEDEFLER

A- KTÜ 2019-2023 Stratejik Planı Amaç ve Hedefler

AMAÇ VE HEDEFLER	Amaç 1- Eğitim-öğretimde kaliteyi geliştirerek değişime ve gelişime açık öğrenciler yetiştirmek ve mezun etmek.	
	Hedef 1. 1	Eğitim programlarının niteliği geliştirilecektir.
	Hedef 1. 2	Eğitim-öğretim altyapısı iyileştirilecektir.
	Hedef 1. 3	Öğretim elemanı niteliği artırılabacaktır.
	Hedef 1. 4	Öğrenci niteliği artırılabacaktır.
	Amaç 2- Yenilikçi üretim için araştırma kapasitesini geliştirmek.	
	Hedef 2. 1	Girişimcilik ve yenilikçilik kültürü ile sanayi iş birliği geliştirilecektir.
	Hedef 2. 2	Araştırmacı insan kaynağı geliştirilecektir.
	Hedef 2. 3	Araştırma altyapısı geliştirilecektir.
	Hedef 2. 4	Uygulama ve Araştırma Merkezleri daha etkin hâle getirilecektir.
	Amaç 3- Kurumsal kapasiteyi artırmak ve kurumsal kültürü yaygınlaştırmak.	
	Hedef 3. 1	Kurumsal memnuniyet ve aidiyet duygusu geliştirilecektir.
	Hedef 3. 2	Mezunlarla iletişim ve iş birliği güçlendirilecektir.
	Hedef 3. 3	Kalite kültürü yaygınlaştırılacaktır.
	Amaç 4- Toplumsal sorunlara duyarlı ve çözüm odaklı üniversite olmak.	
	Hedef 4. 1	Toplumsal sorunlara yönelik faaliyetler artırılabacaktır.
	Hedef 4. 2	Bilginin topluma yayılması artırılabacaktır.

Hedef 4. 3	Sağlık alanında tanı, tedavi ve bakım süreçlerinde hizmet kalitesi artırılabacaktır.
Amaç 5- Uluslararasılaşmak	
Hedef 5. 1	Değişim programları etkin hale getirilecektir.
Hedef 5. 2	Uluslararası iş birliği süreçleri geliştirilecektir.
Hedef 5. 3	Yabancı dilde eğitim veren programların sayısı artırılabacaktır.
Hedef 5. 4	Uluslararası görünürlülük daha da artırılabacaktır.

Stratejik Plan Veri Giriş sisteminde "Birim Karneleri ve Değerlendirme" bölümünde oluşan veriler esas alınarak, sorumlu olduğunuz göstergelere ilişkin veriler girilecektir.

B. 2019-2023 Stratejik Plan 2020 Yılı İzleme ve Değerlendirmesi

Üniversitemizin 2019-2023 Stratejik Planının ikinci tamamlanmıştır. Plan içerisinde birimimizin sorumlu olduğu hedefler (göstergelerle izlenen) ile ilgili faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Amaç1-Eğitim-öğretimde kaliteyi geliştirerek değişime ve gelişime açık öğrenciler yetiştirmek ve mezun etmek.		
Eğitim programlarının niteliği geliştirilecektir.	2019	2020
Akredite olan lisans programlarının toplam lisans program içindeki oranı (Akreditasyon)	-	%1
Disiplinlerarası lisansüstü program sayısı		
Müfredatları konu alan dış paydaşlarla yapılan toplantı sayısı	6	-
Eğitim-öğretim altyapısı iyileştirilecektir.		
Kütüphanedeki basılı kitap sayısı		
Öğrenci serbest çalışma alanı (m ²)	261	261
Öğretim elemanı niteliği artırılabacaktır.		
Öğretim üyesi başına düşen yayın (SCI, SSCI-exp, AHCI) sayısı (Ortak Yayınlar dâhil)	8,8	1,3
Eğiticilerin eğitime katılan öğretim üyesi sayısı	7	-
Yurtdışı bilimsel etkinlikler için yapılan akademisyen görevlendirme sayısı	5	-
Öğrenci niteliği artırılabacaktır.		
Kurum dışı ödüllendirilen öğrenci sayısı		1
Öğrencilerin kişisel ve mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	35	6
Öğrenciler tarafından (Ön lisans, lisans, lisansüstü) başvuru yapılan kurum dışı proje sayısı	16	8
Amaç 2- Yenilikçi üretim için araştırma kapasitesini geliştirmek.		
Girişimcilik ve yenilikçilik kültürü ile sanayi işbirliği geliştirilecektir.		

Üniversite-Sanayi İş birliği kapsamında yapılan proje sayısı (içerisinde bir sanayi kuruluşunun yer aldığı TÜBİTAK, AB, Bakanlıklar, kontratlı ve benzeri projeler)		
Üniversite-Sanayi İş birliği kapsamında yürütülen lisansüstü tez sayısı		
Araştırmacı insan kaynağı geliştirilecektir.		
Kamu kurumları veya özel sektör tarafından fonlanan toplam kurum dışı proje sayısı (TÜBİTAK, AB, DOKA, DOKAP, TAGEM, Sektör Kontratlı, Bakanlık, BAP 08 ve benzeri)		
Lisansüstü (tezli yüksek lisans +doktora) öğrenci sayısının toplam öğrenci (ön lisans, lisans, tezli ve tezsiz yüksek lisans ile doktora) sayısına oranı		
Yıllık (ulusal + uluslararası) patent belge sayısı		
YÖK 100/2000 doktora burs programına kayıtlı öğrenci sayısı		
Araştırma altyapısı geliştirilecektir.		
Akredite olan altyapı (laboratuvar vb.) sayısı	-	-
Kurum dışı destek, bağış vb. katkı alan altyapı (UYGAR, laboratuvar vb.) sayısı		
Kütüphane veri tabanı sayısı		
Kurum içi (BAP) desteklenen altyapı proje sayısı		
Uygulama ve Araştırma Merkezleri (UYGAR) daha etkin hâle getirilecektir.		
UYGAR'lar tarafından yapılan etkinlik (eğitim, seminer, konferans) sayısı		
UYGAR'lar tarafından yürütülen (kurum içi veya kurum dışı) proje sayısı		
Akredite olan veya Kalite Belgesi alan UYGAR sayısı		
UYGAR'lar tarafından dış paydaşlarla yapılan toplantı/ziyaret sayısı		
Kurumsal kapasiteyi artırmak ve kurumsal kültürü yaygınlaştırmak.		
Kurumsal memnuniyet ve aidiyet duygusu geliştirilecektir.		
Personeli bir araya getiren sosyal etkinlik sayısı	7	1
Mezunlarla iletişim ve işbirliği güçlendirilecektir.		
Mezunlarla yapılan toplantı sayısı		
Toplumsal sorunlara duyarlı ve çözüm odaklı üniversite olmak.		
Toplumsal sorunlara yönelik faaliyetler artırılabilecektir.		
Belirli gün ve haftalara yönelik yapılan etkinlik sayısı		
Dezavantajlı gruplara yönelik yürütülen faaliyet sayısı		
Bilginin topluma yayılması artırılabilecektir.		
Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından topluma yönelik yürütülen eğitim sayısı		
Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından topluma yönelik yürütülen eğitim sayısı		
Toplumsal hizmetlere ait web sitelerinin ziyaretçi sayısı		

Sağlık alanında tanı, tedavi ve bakım süreçlerinde hizmet kalitesi artırılabacaktır.		
Acile başvuran hastaların memnuniyet oranı		
Ayaktan bakım alan/yatan hasta memnuniyet oranı		
Sağlık hizmeti çalışanı memnuniyeti oranı		
Çocuk Hastanesi ve Diş Hekimliği Fakültesi binasının hizmete açılması		
Kalite çalışmaları kapsamında sağlık çalışanlarına yönelik düzenlenen eğitim sayısı		
Uluslararası işbirliği süreçleri geliştirilecektir.		
Diğer üniversitelerle açılan uluslararası ortak program sayısı		-
Yurt dışı üniversiteler, kurum ve kuruluşlar ile yürütülen faaliyet sayısı		-
Yabancı dilde eğitim veren programların sayısı artırılabacaktır.		
Eğitimi % 100 yabancı dilde yürüten program sayısı		-
Yabancı dilde verilen ders sayısı		-
Uluslararası görünürlük daha da artırılabacaktır.		
Tanıtım amaçlı katılım sağlanan uluslararası fuar vb. etkinlik sayısı		-
Yabancı uyruklu öğretim elemanı sayısı		-
Yabancı uyruklu öğrenci sayısı		58
Birimlerimiz tarafından düzenlenen uluslararası sempozyum vb. etkinlik sayısı		-

Stratejik Plan Veri Girişi sisteminde "Birim Karneleri ve Değerlendirme" bölümünde oluşan veriler esas alınarak, sorumlu olduğunuz göstergelere ilişkin veriler girilecektir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1. Bütçe Giderleri

EKONOMİK DÜZEYDE 2020 ÖDENEK KULLANIM DURUMU				
	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	TOPLAM ÖDENEK	TOPLAM HARCAMA	GERÇEK. ORANI %
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI				
PERSONEL GİDERLERİ	2.902.000	3.651.753	3.651.753	%100
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	410.500	479.762	479.762	%100
MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	144.700	151.580	138.310	%91,25
CARİ TRANSFERLER	-	-	-	-
SERMAYE GİDERLERİ				

* E-Bütçe sistemi- Birim düzeyinde -Kurum İşlemleri-Ödenek durum bilgisi-menüsünden ekonomik kod yazılarak sorgulanabilir.

*% Oranı (Toplam Harcama/Toplam ödenek) X 100 olarak hesaplanacaktır.

1.2. Bütçe Giderlerine İlişkin Açıklamalar

Mali tablolar için başlangıç ödenekler ve harcamalar I. Öğretim ve II. Öğretim baz alınarak hazırlanmıştır. Birimize 2020 yılında tahsis edilen 4.283.095 TL'nin 4.269.830 TL' si harcanmıştır.

Kurumumuzun amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller yapılmıştır.

a)Personel Giderleri:

Personel giderleri için başlangıçta ayrılan 2.902.000 TL miktarlık ödeneye 749.753 TL eklenerek toplam 3.651.753 TL'lik bir ödenek tahsis edilmiştir. Bu ödeneğin, 3.651.753 TL'si Eczacılık Fakültesi personelinin maaş, ek ders, jüri ücretleri, sosyal haklar vb. giderler için yapılan ödemelerde kullanılmıştır.

b)Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri:

Birimimizin işveren sıfatıyla, çalışanları için ödenecek sigorta ve sağlık primi ödemeleri ile ilgili ekonomik gider kodunda 410.500 TL'lik bütçe başlangıç ödeneği öngörülmüş, yıl içinde Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi giderleri ekonomik kodundan yapılan ekleme işlemleri sonucunda oluşan 479.762 TL'lik toplam ödenekten 479.762 TL harcama yapılmış,

c)Mal ve Hizmet Alımı Giderleri:

Birimimizin cari nitelikli giderlerinden olan büro ve kırtasiye malzemesi, su ve temizlik malzemeleri, yakıt, elektrik alımları, laboratuvar malzemeleri, büro ve işyeri demirbaş onarımları, rutin bakım onarım giderleri, telefon ve haberleşme giderleri, personelimize mevzuatları çerçevesinde ödenen yurtiçi ve yurtdışı geçici ve sürekli görev yolluğu giderleri ile ilgili ekonomik kodunda 144.700 TL bütçe başlangıç ödeneği öngörülmüştür.

Bütçe yılı içerisinde ihtiyaç duyulan tertiplere toplam 6.540 TL ekleme işlemi yapılmış; toplam ödenekten 138.310 TL harcanmıştır.

d)Cari Transferler:---**e)Sermaye Giderleri:---****2- Mali Denetim Sonuçları****2.1. İç Denetim**

İç Denetim Birimince hazırlanıp Rektörlük Makamınca onaylanan 2020 - 2022 İç Denetim Planı ve 2020 yılı iç denetim programında Birimimizde denetim, danışmanlık ve izleme yapılan alan aşağıdaki gibidir.

DENETİM VE DANIŞMANLIK YAPILAN BİRİM	SÜREÇ	GÖREVLİ İÇ DENETÇİ
Eczacılık Fakültesi	İç Denetim Birimince 2020 yılı içerisinde fakültemizde herhangi bir iç denetim, izleme ve danışmanlık hizmeti yürütülmemiştir.	

*2020 yılında denetim programı kapsamında denetlenen birimlerce doldurulacaktır.

2.2. Dış Denetim

Yapılan Sayıştay denetimleri sonucunda; personelin maaş işlemleri ve HİTAP uygulamaları hakkında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca gönderilen çizelgelerde yer alan maaş işlemleri (personel kıdemleri) ile ilgili olarak Personel Daire Başkanlığı ile koordineli olarak çalışma yürütölerek eksikliklerin giderilmesi sağlanmıştır.

B- Performans Bilgileri**1- Bilimsel Faaliyet, Bilimsel Yayın ve Fikri Sınai Mülkiyet Hakları Bilgileri****1.1. Faaliyet Bilgileri****Kurum ve Diğer Kuruluşlar/ Üniversiteler Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantı Sayısı/Katılan sayısı**

	Biriminiz tarafından düzenlenen				Diğer Üniversiteler ve diğer kuruluşlar tarafından düzenlenen			
	Ulusal		Uluslararası		Ulusal		Uluslararası	
	Faaliyet/Etkinliğin Adı	Etkinliğe katılan yabancı akademisyen/araştırmacı sayısı	Faaliyet/Etkinliğin Adı	Etkinliğe katılan yabancı akademisyen/araştırmacı sayısı	Faaliyet/Etkinliğin Adı	Katılan Öğretim Elemanı Sayısı	Faaliyet/Etkinliğin Adı	Katılan Öğretim Elemanı Sayısı
Kongre								
Sempozyum								
Konferans								
Panel								
Eğitim Semineri								
Açık Oturum								
Sövesi								

Tiyatro							
Konser							
Sergi							
Toplam							

1.2. Bilimsel Yayınlar ve Fikri Sinai Mülkiyet Haklarına İlişkin Bilgiler.

	2018	2019	2020
SCI, SSCI, AHCI indexlerinde yer alan KTU adresli yayınların			
Öğretim Elemanı Başına Yayın Sayısı	103	141	76

(4 Ocak 2021 tarihi itibarıyla "Karadeniz Technical University" adres taramasıyla Web of Science altında yer alan indexlerde gerçekleştirilmiştir. Tabloda yer alan sayılar Birimimizin öğretim elemanlarının yazar olarak bulunduğu (Ortak yazar) yayın sayılarından oluşmaktadır.)

BELGE TÜRÜ	2020 Yılı İçerisinde Tescillenen Sayı (Başvuru tarihi önceki yıllarda olup tescilli 2020 yılında olanlar da dâhil)		BAŞVURU TÜRÜ	Sadece 2020 Yılında Yapılan Başvurular	
PATENT BELGE SAYISI	ULUSAL	1	PATENT BAŞVURUSU	ULUSAL	1
	ULUSLARARASI	1		ULUSLARARASI	
FAYDALI MODEL	ULUSAL		FAYDALI MODEL BAŞVURUSU	ULUSAL	1
	ULUSLARARASI			ULUSLARARASI	
TASARIM	ULUSAL		TASARIM BAŞVURUSU	ULUSAL	
	ULUSLARARASI			ULUSLARARASI	

*Tabloda istenen bilgiler Teknoloji Transferi Uygulama Araştırma Merkezinden Biriminiz itibarı ile alınabilir.

1.3 Ödüller

Bu gösterge Stratejik plan sisteminde A6.01.05 kodu ile bulunmaktadır.		Ödül Adı ve Derecesi	Ödülü Veren Kurum/Kuruluş
AKADEMİK PERSONELİN ALDIĞI ÖDÜL SAYISI (Öğretim elemanının, kadrosunun bulunduğu kurum tarafından verilenler hariç.)	ULUSAL	1-	
		2-	
		3-	
	ULUSLARARASI	1-	
		2-	
Bu gösterge Stratejik plan sisteminde A1.04.1 kodu ile bulunmaktadır		Ödül Adı ve Derecesi	Ödülü Veren Kurum/Kuruluş
KURUM DIŞI ÖDÜLENDİRİLEN ÖĞRENCİ SAYISI	ULUSAL	1-	
		2-	
	ULUSLARARASI	1-The Sochi Twin Cities Online Chess Tournament 2020 (Adults Category) Birincilik Ödülü	Sochi City Administration
		2-	

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Üstünlükler

- KTÜ gibi köklü bir üniversite içinde yer alması ve kampüs üniversitesi olanaklarından yararlanması.
- Nitelikli, dinamik, yeniliklere açık, girişimci ve genç bir akademik kadroya sahip olması.
- Üniversitedeki girişimcilik faaliyetleri açısından fakültemiz kadrosunda incelemesiz patenti olan bir öğretim üyesinin bulunuyor olması
- Akademik, idari kadro ve öğrencilerdeki kurumsal aidiyet duygusunun yüksek olması.
- Eczacılık mesleğinin hasta odaklılık felsefesinin temelini oluşturan klinik eczacılık ve farmasötik bakım uygulamalarının Tıp Fakültesi Hastanesinin yanı sıra Aile Sağlığı Merkezlerinde de yürütülüyor olması.
- Eczacılık mesleğindeki güncel gelişmelerle ilgili yeni derslerin müfredata eklenmesi çabalarının üniversite yönetimi tarafından da desteklenmesi.
- Eczacılıkta Uzmanlık Kurulu (EUK) tarafından fakülteye Fitofarmasi Uzmanlık Eğitimi yetkisi verilmiş olması.
- Fakülte öğretim elemanlarının üniversite BAP ve TÜBİTAK projelerinden giderek artan araştırma desteği almaları.
- Fakülte öğretim elemanların öğrenci araştırma projelerinin etkin bir biçimde yürütülmesinde TÜBİTAK 2209A fonundan destek almaları.

Zayıflıklar

- Eczacılık Teknolojisi Bölümündeki öğretim üyesi sayısının diğer bölümlere göre oldukça az olması.
- Eczacılık Meslek Bilimleri ve Eczacılık Teknolojisi Bölümlerindeki anabilim dallarının ders yükleri dikkate alındığında öğretim kadrosunun yetersiz olması.
- Sosyal, Davranışsal ve Yönetimsel Eczacılık alanındaki derslerin etkili bir şekilde sürdürülebilmesinde yeterli öğretim kadrosunun bulunmaması.

Fırsatlar

- Sağlık alanındaki hızlı gelişmeler ve bunların tüm topluma yansımaları
- Üniversitemiz bünyesinde kurulu bir Teknokentin varlığı
- EUS sınavlarıyla yeni uzmanlık alanlarının açılması

Tehditler

- Kadro kısıtlamaları.
- Sürekli yeni Eczacılık Fakültelerinin açılması.
- Mezun sayılarının artması.
- YÖK tarafından öğrenci kontenjanlarından artırılması.
- Covid-19 pandemisi nedeniyle yapılan uzaktan eğitim kaynaklı laboratuvar ve uygulama eksikliklerinin bulunması.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Fakülte eğitim programının ÇEP uyumluluk çalışmasının tamamlanması ve çıkacak sonuçlara göre eğitim programı düzenlenmiştir.
- Farmasötik Teknoloji, Farmasötik Kimya, Eczacılık İşletmeciliği ve Klinik Eczacılık Anabilim Dallarına doktoralı tam zamanlı öğretim üyesi sayısının artırılmasının gerektiği değerlendirilmektedir.
- Ulusal değişim programlarından yararlanan öğrenci sayısı ile uluslararası değişim programlarından yararlanan öğrenci, öğretim elemanı ve idari personel sayısının artırılmasının gerektiği değerlendirilmektedir.
- Ölçme ve değerlendirme sisteminin işleyişi açısından aynı dersin teorik ve laboratuvar uygulamalarının ve sınavlarının ayrılması gerekmektedir.
- Eğitim programı ve öğretim elemanlarının değerlendirilmesi gibi konularda öğrencilerin ve akademisyenlerin görüşlerini almak üzere çeşitli anketler hazırlanıp anketlerde belirtilen hususlar üzerine çalışmalar yapılmaktadır.
- Öğrencilerin fakülte içinde kullanabilecekleri ve online veri tabanlarına ulaşabilecekleri okuma ve çalışma salonlarının alanlarının genişletilebileceği, bilgisayar laboratuvarı için de yer tahsis edilmesi gerekmektedir.
- Fakülte öğrenci ve araştırma laboratuvarlarında kimyasal atıklar ve imhası yönündeki uygulamalar yapılmaktadır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Trabzon-28/01/2021)

**Prof. Dr. Ufuk ÖZGEN
Dekan**