



### Etik Değerler

Değerler ve kanunlar tarafından sınırları belirlenmiş davranışların dışında, kişinin toplumun kendisine olan güven ve beklentisine uygun olarak hareket edebilmesi etik olarak tanımlanır. Etik değerler toplumsal güveni kazanabilmek için kamu hizmeti yapanların dikkat etmesi gereken ilkelere dir. Bunlar:

- ❖ Toplumun çıkarlarını kendi çıkarlarının önünde tutma,
- ❖ Kendilerini parasal anlamda başkalarına bağımlı hale getirecek ilişkiler içerisine girmeme,
- ❖ Tarafsız olma,
- ❖ Hesap verebilir olma,
- ❖ Şeffaflık,
- ❖ Açıklık ve dürüstlük,
- ❖ Davranışlarla birimin etik ilkelerini uygulamaktır.

### Yöneticiler ve Tüm Çalışanlarda Etik Davranış Nasıl Olmalıdır?

- ❖ Dürüst
- ❖ İnsana ve insan haklarına saygılı
- ❖ Sabırlı ve anlayışlı
- ❖ Duyarlı ve hoşgörülü
- ❖ Adil ve eşit davranan
- ❖ Uyumlu ve paylaşımcı
- ❖ Samimi ve güvenilir
- ❖ Şeffaf ve hesap verebilir
- ❖ Gayretli ve cesaretli
- ❖ Kamu yararını gözeten
- ❖ Yaşamı kolaylaştırmaya çalışan, hizmet kalitesini yükselten
- ❖ Örnek olan, yasalara ve kurallara uyan
- ❖ Mesleki ve bilimsel sorumluluk taşıyan
- ❖ Yasadışı işlerden uzak duran
- ❖ Görevini yaparken dil, din, ırk, cins, siyasi düşünce, felsefi inanç, mezhep ayrılıklarından etkilenmeyen
- ❖ Yetki ve sorumluluğunu yerinde ve doğru kullanan
- ❖ İşini doğru ve severek yapan, sahiplenen
- ❖ Kendini geliştirmek için gayret sarf eden
- ❖ Şikâyet ve önerileri dinleyen, karşısındakine değer veren
- ❖ Verdiği sözleri tutan, ahde vefa duygusuna sahip

insanlar olmalıdır.



### FAALİYET YÖNÜNDEN

1. Kanun, yönetmelik ve ilgili tüzüklere uyulması
2. Eğitim ve hizmet kalitesinin yükseltilmesi, memnuniyetin artırılması
3. Fakültenin misyon ve vizyonuna uygun hareket edilmesi
4. Kurumun güven ve itibarını sarsan davranışlardan kaçınılması esastır.

### ÇALIŞANLAR YÖNÜNDEN

1. İstenen bilgi ve belgelerin eksiksiz ve zamanında ihtiyaç duyulan birimlere ulaştırılması, işlemlerin bir an önce sonuçlandırılması
2. Ödemelerin yasalara uygun olarak zamanında yapılması
3. Kamu malları ve kaynaklarının kullanılmasında ekonomik davranılması
4. Yapılan işlerde hata oranının ortadan kaldırılması, görev ve yetkilerin menfaat amacıyla kullanılması
5. Görevlerin başlarını rahatsız etmeden yapılması
6. Çalışanların tarafsız, adil, eşit davranması, ayırım yapmaması, hak ve özgürlüklere saygılı davranması
7. Çalışanların gerçek dışı beyanlardan kaçınması
8. Dekanlık makamının yazılı ve sözlü talimatlara uyması
9. Görevlerin sorumluluk ve yükümlülük bakımından her zaman hesap verilebilir ve denetlenebilir olması
10. Mal bildiriminde bulunulması
11. Kurumun menfaatlerinin korunması, görünen ve haberdar olunan yasa dışı iş ve eylemlerin yetkili yöneticilere bildirilmesi esastır.

### İDARE YÖNÜNDEN

1. Çalışanlara eşit davranılması, çalışanların sorunları ile ilgilenilmesi
2. Çıkar çatışmaların ve kişisel menfaatlerin önlenmesi
3. Çalışanların kendilerini geliştirmeleri için uygun ortam hazırlanması
4. Personele nezaket ve saygı kuralları içerisinde davranılması
5. Ödüllendirme sistemine önem verilmesi
6. Çalışanlara yönelik sosyal aktivitelerin artırılması
7. Personele etik kuralların ve performans ölçütlerinin duyurulması
8. Fakülteye yıllarca hizmet vermiş dekan ve diğer çalışanların, kuruluş yıldönümleri ve benzer etkinliklere davet edilmesi, kendilerini hatırlatacak çalışmalara yer verilmesi esastır.

Prof. Dr. Ufuk ÖZGEN

(Dekan)

Doç. Dr. İnci Selin DOĞAN

(Dekan Yardımcısı)

Dr. Öğr. Üyesi Sevda TÜRK

(Dekan Yardımcısı)

Kemal YOLCU

(Fakülte Sekreteri V.)

../.... / 20....

Adı Soyadı

İmza