

KODU: KTÜ.YNG 128

TARİH: 24.06.2025

SENATO KARAR NO: 356-30

**KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ  
DEZAVANTAJLI GRUPLAR BİRİMİ YÖNERGESİ****BİRİNCİ BÖLÜM  
BAŞLANGIÇ HÜKÜMLERİ****Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönerge, Karadeniz Teknik Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesindeki Dezavantajlı Gruplar Birimi çalışma usul ve esaslarını düzenler.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, Karadeniz Teknik Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesindeki Dezavantajlı Gruplar Birim görev ve faaliyet alanlarına ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-**(1) Bu Yönerge, Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliğinin 11 inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönergede geçen;

a) Akademik Birim: Karadeniz Teknik Üniversitesine bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokullarını,

b) Akademik Birim Yönetim Kurulu: Karadeniz Teknik Üniversitesine bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulları yönetim kurulunu,

c) Birim: Karadeniz Teknik Üniversitesi Dezavantajlı Gruplar Birimi,

ç) Daire Başkan(lığı): Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkan(lığı)nı,

d) Dezavantajlı Gruptaki Öğrenci: Doğuştan veya sonradan herhangi bir nedenle, bedensel, zihinsel, ruhsal yaşama uyum sağlama ve günlük gereksinimlerini karşılama güçlüğü olan ve korunma, bakım veya rehabilitasyon, danışmanlık ve destek hizmetlerine ihtiyaç duyan engelli, uluslararası, yoksul, azınlık, göçmen ve benzeri öğrenciyi kapsar.

e) Dezavantajlı Grup Akademik Danışmanı: Karadeniz Teknik Üniversitesine bağlı her bir fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında görevlendirilen öğretim elemanını,

f) Rektör(lük): Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektör(lüğ)ünü,

g) Senato: Karadeniz Teknik Üniversitesi Senatosunu,

ğ) Yönetim Kurulu: Karadeniz Teknik Üniversitesi Yönetim Kurulunu, ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM****Dezavantajlı Gruplar Birimi ve Birimin Görevleri****Dezavantajlı Gruplar Birimi**

**MADDE 5-** (1) Dezavantajlı Gruplar Birimi, Karadeniz Teknik Üniversitesinin eğitim - öğretim işlerinden sorumlu Rektör Yardımcısı başkanlığında ve sorumluluğunda, Daire Başkanlığı bünyesinde görevini yürütür. Üniversite bünyesindeki diğer tüm daire başkanlıklarıyla ve dezavantajlı grup akademik danışmanlarıyla eşgüdüm içerisinde çalışır.

**Dezavantajlı Gruplar Biriminin görevleri**

**MADDE 6-** (1) Dezavantajlı Gruplar Biriminin görevleri şunlardır:

a) Yükseköğretim programlarını kazanan dezavantajlı gruptaki öğrencileri kayıt sırasında tespit eder, kaydı yapılan öğrencilerin öğrenimlerini sürdürdükleri sırada üniversitedeki olanaklara ve hizmetlere eşit erişimini sağlamaya yönelik çalışmalar yapar.

b) Dezavantajlı üniversite öğrencilerinin akademik, sosyal ve fiziksel yaşamlarını engellemeyecek biçimde öğretim programlarını düzenlemek için engelli öğrencinin devam ettiği



eğitim ortamının uygunlaştırılması, engellilere yönelik araç-gereç temini, özel ders materyallerinin hazırlanması, engellilere uygun eğitim, araştırma ve barınma ortamlarının düzenlenmesi konularında çalışmalar yapmak,

c) Yükseköğrenim düzeyindeki ğrenci ve ğretim elemanlarına yönelik yayın faaliyetlerinde bulunmak, ğretim elemanlarına engellilik ile bunun getirdiği sınırlılıkları ve yapılması gereken düzenlemeleri anlatan ve bilgi veren doküman hazırlamak, bilinç düzeyini arttırmak, ilgililere danışmanlık hizmeti vermek, gerektiği durumlarda hizmet içi eğitim sağlamak,

) niversite öğrencilerine ve akademik/idari personeline bilgilendirme ve farkındalık oluşturmak amacıyla program ve projeler geliştirmek, seminer, konferans ve benzeri etkinlikler düzenlemek,

d) Akademik Birimler arasında sekreteryaya hizmetlerini yürütür, T.C. Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı tarafından üniversitelere gönderilen "Erişilebilirlik Kılavuzu" rehber olarak değerlendirilir.

e) Dezavantajlı ğrencilerin ihtiyaç ve sorunlarını iletmelerine olanak tanıyan ilgili birimle iletişimine de imkn veren bir web sitesi oluşturur.

f) niversite çalışanlarının ve ğrencilerinin engelli bireylere karşı olumlu, yapıcı ve hoşgrl tutum geliştirmelerini teşvik eden etkinlikler ve bilgilendirici dokümanlar düzenler.

g) Birimin alışma programını hazırlamak, yürütmek, faaliyetler için gerekli bütçe ihtiyaçlarını belirlemek ve yıllık faaliyet raporunu hazırlayıp Rektörlük Makamına sunmak,

đ) Bütün ğrencilerin adil ve doğru bir şekilde lme ve değerlendirmeye tabi tutmak, fırsat eşitliğini sağlamak ve eğitim sürecini engelli öğrenciler için de anlamlı hle getirmek amacıyla engelli öğrencilere sınavlarla ilgili süre, mekn, materyal, refakatçi okuyucu sağlamak ve engelin doğasından kaynaklanan farklılıklara göre alınacak gerekli tedbirleri almak, düzenlemeleri yapmak,

h) İstihdam olanakları ve mesleklere ilişkin bilgilendirici yayınların engelli öğrencilere ulaştırılmasını sağlayacak tedbirler almak,

i) niversitemiz yerleşkelerinin ve yerleşkelerde bulunan yapılar ile açık alanların dezavantajlı gruptaki öğrenciler için ulaşılabilir ve erişilebilir olmasını sağlamak bu amaçla Dezavantajlı ğrencinin eğitim hayatına tam katılımını sağlamak amacıyla niversite genelinde eğitim imknı ve fiziki erişilebilirlik sağlamak için ilgili birimlerle gerekli tespitleri yapmak ve alt yapı çalışmalarını takip etmek,

j) Dezavantajlı Gruplar Birimi çalışmalarının niversitemizin Kalite Yönetim Sistemi ile bütünleşmesini sağlamak,

k) Dezavantajlı Gruptaki ğrencilerin üniversitedeki sosyal yaşama uyumlarını ve katılımlarını desteklemek üzere niversitenin ilgili birimleri ile işbirliği içinde sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif aktiviteler planlamak ve düzenlemektir,

l) İstihdam olanakları ve meknlara ilişkin konularda engelli öğrencilere bilgi verir.

m) Dezavantajlı ğrencilerin özellikle akademik yönden kendilerini geliştirebilmeleri için niversitemizde gerçekleşecek faaliyetlerden faydalanmaları ve ğrenci topluluklarında aktif görev almalarını teşvik eder.

n) Dezavantajlı Gruplar Birimi tarafından gerçekleştirilen tüm faaliyet ve çalışmaların kayıt altına alınıp raporlandırılmasını sağlar.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Dezavantajlı Gruplar Biriminin İşleyişi ve alışma Esasları

#### Dezavantajlı Gruplar Birimi

**MADDE 7-** (1) Dezavantajlı Gruplar Birimi, Daire Başkanlığı bünyesinde görevli Őube Müdürü ve Birimde görev alan idari personel ile faaliyetlerini yürütür.

(2) Dezavantajlı Gruplar Birimi personelinin görevleri şunlardır:

a) Birimi temsil etmek ve birim faaliyetlerini yürütmek,

b) niversitede kayıtlı engelli öğrencilerle ilgili verileri tutmak,

c) Resmi evrakları arşivlemek,

) Danışma hizmeti talep eden öğrencilere yönlendirmeler yapmak,

d) İlgili birimlerle (i ve dış paydaşlar) koordinasyon sağlamak,

e) Gerektiğinde farklı disiplinlerde çalışmalar yapan akademisyenlerle görüş aliş verişi yaparak, etkinliklere (seminer ve benzeri) davet etmek, program ve projeler geliştirmek,

f) Amirince verilen mevzuatlarla belirlenen görevleri tam ve zamanında yapmak,

g) Toplantı tutanaklarını tutmak ve düzenlemek,

đ) Birimin i ve dış yazışmalarını düzenleyip, takip etmek,

h) Dezavantajlı Gruplar Birimine gelen şikyet, istek ve önerilerini kabul edip gerekli işlemleri gerçekleştirmek.

#### Dezavantajlı Gruplar Birimi Komisyonu

**MADDE 8-** (1) Dezavantajlı Gruplar Birimi Komisyonu; Daire Başkanlığından sorumlu Rektör Yardımcısı başkanlığında, Daire Başkanı, engellilik alanında uzmanlaşmış veya özel eğitim alanına yakın alanda uzmanlaşmış bir ğretim elemanı, Daire Başkanlığında görevli Őube Müdürü ile Dezavantajlı Gruplar Biriminden sorumlu personelden oluşur. **Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**



(2) Dezavantajlı Gruplar Birimi Komisyonu, Üniversitede öğrenim gören dezavantajlı öğrencilerin ve personelin ihtiyaçları doğrultusunda yapılacak fiziksel, akademik ve psiko-sosyal düzenlemelerle ilgili stratejileri belirler.

(3) Komisyon, görüşülmesi gereken gündem olması halinde salt çoğunlukla toplantı yapılır. Kararlar oy çoğunluğu ile alınır.

### **Dezavantajlı Gruplar Birimi Komisyonun görevleri**

**MADDE 9-** (1) Komisyon aşağıdaki görevleri yürütür:

a) Dezavantajlı öğrencilerin öğrenim hayatlarını desteklemek öğrenim ve eğitim süreçlerine tam katılımlarını sağlamak amacıyla sorunları belirlemek, çözüme yönelik gerekli planlamaları yapmak, politika ve stratejileri üretmek.

b) Dezavantajlı öğrencilerin, Üniversite yaşamında karşılaşılabilecekleri ulaşılabilirlik ve erişilebilirlik sorunlarına çözüm üretmek.

c) Dezavantajlı öğrencilerin eğitim araç ve gereçleri, ders materyalleri, ders geçme ve sınav koşullarının hazırlanmasına yönelik standartları oluşturmak.

ç) Üniversite yerleşkesinin dezavantajlı gruplara göre düzenlenmesine ilişkin yapılanmaları takip etmek veya ettirmek.

d) Komisyonunda alınan kararların akademik ve idari birimlere duyurusunu gerçekleştirmek.

e) Dezavantajlı öğrencilerin temsilcilerini koordine etmek ve toplantılar yapmak.

### **Dezavantajlı Gruplar Birimi Temsilcisi**

**MADDE 10-** (1) Birim tarafından tespit edilen ve Üniversitedeki dezavantajlı öğrenciler tarafından kendi aralarında iki yıl süre ile Dezavantajlı Öğrenci Temsilcisi seçilir.

### **Dezavantajlı Öğrenci Akademik Danışmanı**

**MADDE 11-** (1) Akademik birimlerdeki dezavantajlı öğrencilerin ihtiyaçlarının karşılanması için tercihen engellilik alanında bilgi sahibi ve deneyimli, ilgili alanda uzmanlaşmış bir öğretim elemanı Akademik Birim Yönetim Kurulu tarafından üç yıl süre ile Dezavantajlı Öğrenci Danışmanı olarak görevlendirilir. Dezavantajlı öğrencilerin sorunlarını takip eder ve çözümlenmek için gerekli çalışmaları yapar. Dezavantajlı Öğrenci Danışmanlarının görevlerini gerçekleştirmeleri için destek vermek üzere Dezavantajlı Gruplar Birimine karşı sorumludur.

(2) Karadeniz Teknik Üniversitesi Dezavantajlı Gruplar Biriminin ihtiyaç duyacağı özel eğitim uzmanı, özel eğitim konusunda uzmanlaşmış psikolog, gerekli akademik ve idari personel görevleri göz önüne alınarak Rektörlük tarafından sağlanır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Son Hükümler**

### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 12-** (1) Bu Yönergede hükmü bulunmayan hallerde, 14.08.2010 tarih ve 27672 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği" hükümleri ve ilgili diğer mevzuat hükümleri ile YÖK kararları, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

### **Yürürlükten kaldırılan Yönerge**

**MADDE 13-** (1) Üniversite Senatosunun 11.01.2022 tarihli ve 325-3 sayılı kararı ile kabul edilen Karadeniz Teknik Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

### **Yürürlük ve yürütme**

**MADDE 14-** (1) Bu Yönerge Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

(2) Bu Yönerge hükümlerini Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörü yürütür.

