

 <b>KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ</b> Farabi Hastanesi	<b>KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi (Farabi Hastanesi)</b> <b>Başhekimliği</b>			
	<b>DOKU TİPLEME LABORATUVARI SAĞLIK TEKNİSYENİ GÖREV TANIMI</b>			
<b>Dok. Kod: KY.LS.186</b>	<b>Yayın Tarihi: 18.04.2022</b>	<b>Revizyon No:01</b>	<b>Revizyon Tarihi:04.06.2024</b>	<b>Sayfa No:2</b>

<b>BİRİM</b>	Doku Tipleme Laboratuvarı
<b>GÖREVİN ADI</b>	Doku Tipleme Laboratuvarı Sağlık Teknisyeni
<b>AMİR VE ÜST AMİRLERİ</b>	İşleyiş Açısından İlgili Bilim (Hematoloji) Dalı Başkanı İdari Açıdan Hastaneler Başmüdürü Birim Sorumlusu
<b>GÖREV DEVRİ</b>	Yıllık izin ve diğer izin (hastalık, doğum izni vb.) durumlarında, yönetici onaylı izin yazısında, birimi içerisindeki diğer bir çalışana görev devri yapar. İzin dışındaki görev ya da değişikliği hastane yönetiminde yapılır.
<b>GÖREV AMACI</b>	Laboratuvara gönderilen numunelerin kabul aşamasından sonuç verme aşamasına kadar kaliteli ve güvenli sonuç için Laboratuvar Sorumlusunun belirlediği işlemleri uygulamak ve takip etmek
<b>SAĞLIK MESLEKLERİ İÇİN ETİK İLKELER</b>	<p>Sağlık Bakanlığı Sağlık Meslekleri Kurulunun belirlediği sağlık mesleği etik ilkeleri, kamu görevlileri etik davranış ilkeleri ve etik ilkelerle ilgili diğer mevzuata uymalı, hasta haklarını gözetmelidir.</p> <p>663 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin verdiği yetkiye dayanarak Sağlık Meslekleri Kurulu'nun belirlediği etik ilkelerin amacı; Türkiye'de meslek icra yetkisine sahip sağlık meslek mensuplarının meslek icrası sırasında hastalarıyla, toplumla ve meslektaşlarıyla ilişkilerini belirleyen tutum, davranış ve eylem biçimlerini ortaya koymaktır. Etik ilkeler belirlenirken toplumun değer yargıları, ulusal ve uluslararası insan hakları ve etik belgeleri ile meslek örgütlerinin etik çalışmaları göz önünde bulundurulmuştur.</p> <p>Bu ilkelerin, mesleki ve toplumsal gelişimle birlikte değişebilir olduğu dikkatten uzak tutulmamalıdır.</p> <p>Sağlık meslek mensubu;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Bireylerin ve toplumun sağlığını birinci önceliği sayar.</li><li>✓ Öncelikle zarar vermeme ilkesine uyar.</li><li>✓ Sağlık hizmeti sunarken, aldığı eğitim ve edindiği deneyim ile sahip olduğu bilgi, beceri ve imkânlarının kullanarak en iyi ve faydalı olacak şekilde hizmet sunar.</li><li>• Daima en üst düzeyde hizmet vermeye gayret eder.</li><li>• Hizmet verdiği bireylerin kişilik haklarına ve mahremiyetine saygı gösterir.</li><li>✓ Hastanın kendi sağlığı ile ilgili kararı kendisinin vermesi hakkına saygı duyar. Bunun için hastaya, sağlık durumu hakkında, hastanın kültürel, toplumsal ve ruhsal durumuna özen göstererek doğru ve yeterli bilgilendirme yapar.</li><li>✓ Hastanın; ırkı, etnik kökeni, kültürü, politik görüşü, dini, inancı, mesleği, sosyal durumu, medeni hali, cinsiyeti, yaş ve sağlık durumu, doğduğu yer, yaşam tarzı, zihinsel ya da fiziksel yeteneği, ekonomik konumu ya da diğer tutumları temelinde ayrımcılık yapmaz.</li><li>✓ Mevcut kaynakların dağıtımını; birey, grup veya toplulukların gereksinimlerini dikkate alarak, hakkaniyet, adalet, eşitlik ve tarafsızlık ilkeleri çerçevesinde yapar.</li><li>✓ Hastanın sağlık durumu, tanısı, hastalığın seyri ve tedavisi hakkındaki tüm tanımlanabilen bilgiler ile diğer tüm kişisel bilgileri, ölümünden sonra bile gizli tutar. Aynı zamanda, sağlık hizmeti alanların bilgi, beden ve düşünce mahremiyetine saygı gösterir.</li><li>• Mesleğini meşruiyet ve dürüstlük çerçevesinde uygular</li><li>✓ Sağlık hizmetini, almış olduğu eğitim, edindiği bilgi, deneyim ve bilimsel görüşler doğrultusunda sosyokültürel değerleri dikkate alarak yürütür.</li><li>✓ Bireye ve topluma karşı dürüst davranır, aldatıcı olmaz.</li><li>• Sağlık hizmet sunumunda; birey ve toplumu, bilimsel araştırma veya eğitim faaliyetleri ile belli bir uygulamayı kişi ya da kuruma yönlendirme yoluyla çıkar aracı olarak kullanmaz.</li></ul>

<b>TEMEL İŞ VE SORUMLULUKLAR</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Doku Tipleme Laboratuvarına kabul edilen numunelerin analizi için ön hazırlığını yapmak.</li><li>• Doku Tipleme Laboratuvarı Test Rehberinde belirtilen testleri çalışmak.</li><li>• Doku Tipleme Laboratuvarı araç-gereçlerini kullanarak istenilen deney, test ve analizleri yaparak, bulgularını rapor haline getirerek onaya sunmak.</li><li>• İç ve dış kalite kontrol çalışmalarını yapmak, kayıt altına almak. İşlem sırasındaki gözlemlerini kalite çalışmaları doğrultusunda formlara kayıt etmek.</li><li>• Doku Tipleme Laboratuvarında çalıştığı testlerin istatistik çalışmaları, malzeme ve kit sayımı ile miat kontrollerini yapmak, kayıt altına almak.</li><li>• Doku Tipleme Laboratuvarında kullandığı araç- gereçlerinin temizlik ve dezenfeksiyonunu sağlamak.</li><li>• Doku Tipleme Laboratuvarında test cihazları ve araçlarının, günlük bakımını ve kullanım öncesi kalibrasyon kontrollerini yapmak.</li><li>• Dekontaminasyon işlemlerini ve atıkların güvenli bir şekilde bertaraf edilmesini sağlamak.</li><li>• Görev süresince gizlilik, doğruluk, çabukluk ve güvenilirlik ilkelerine bağlı kalmak.</li><li>• Kılık-kıyafet yönetmeliklerine uymak.</li><li>• Başhekimliğe ya da kişilere ait her türlü bilgi ve belgeyi korumak, ilgisiz kişilerin eline geçmesi önlemek.</li><li>• Yıl içinde planlanan hizmet içi eğitimlere katılmak.</li></ul>
<b>YETKİLER</b>	Kendisine tanımlanan “Temel İş ve Sorumluluklar” ın yapılmasından ve kontrolünden sorumludur.