

Kod: KTÜ.YNG.113

Senato: 28.07.2023

Sayı: 340-20

YÖNERGE**KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
ÖNCEKİ ÖĞRENMENİN TANINMASINA İLİŞKİN YÖNERGE****Amaç**

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Karadeniz Teknik Üniversitesine kayıtlı öğrencilerin bir yükseköğretim kurumu dışında edindikleri kazanımların tanınması, kredilendirilmesi ve intibakı için uyulması gereken esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Karadeniz Teknik Üniversitesine kayıt yaptırmış öğrencilerin;
a) Özel ilgi ile kazanılmış bilgi, beceri ve yetkinliklerinin program derslerinin yerine sayılmak üzere **muafiyet sınavı yolu** ile tanınması,
b) İş yeri ve staj deneyimlerinin program derslerinin yerine sayılmak üzere **portfolyo** değerlendirme suretiyle tanınması,
c) Özel ilgileri doğrultusunda akredite olmuş kurumlardan aldıkları **sertifikaların** kredilendirilmesine ilişkin esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 44 üncü maddesinin b fıkrasına dayanılarak hazırlanmıştır.

Genel hükümler

MADDE 4- (1) Önceki öğrenmelerin tanınması için yapılacak başvurular; önlisans ve lisans programlarında her eğitim-öğretim yılı başında, lisansüstü programlarında ise her eğitim-öğretim yarıyılı başında akademik takvimde belirtilen tarihlerde BYS üzerinden yapılır. Önceki öğrenmelerin tanınmasına yönelik başvuruların değerlendirmesi ve sonuçların öğrenciye ilanı akademik takvimde belirtilen tarihlerde yapılır ve öğrenciye duyurulur.

(2) Onaysız ve eksik belge olması durumlarında başvuru işleme alınmaz.

(3) BYS üzerinden yapılan başvurunun türüne göre portfolyo veya belge sunulması gereken durumda ilgili dokümanlar fakülte ve yüksekokullarda ilgili bölüm başkanlıklarına, enstitülerde ise başvurular doğrudan enstitü müdürlüklerine teslim edilir.

(4) Önceden kazanılmış yeterliliklerin tanınması kapsamında bu Yönergenin 2 nci maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (b) bentleri çerçevesindeki muafiyet başvurusu yapılabilecek dersler; önlisans ve lisans programlarında ders yürütücüsünün önerisi ile fakülte/ meslek yüksekokulu yönetim kurulu tarafından, lisansüstü programlarda ise ders yürütücüsünün önerisi ve ilgili anabilim dalı akademik kurulunun görüşü doğrultusunda enstitü yönetim kurulu tarafından belirlenir.

(5) Bu Yönergenin 2 nci maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (b) bentleri kapsamında önlisans ve lisans programlarında toplamda zorunlu veya seçmeli en fazla dört ders için tanıma yapılabilir. Lisansüstü programlarda ise bu kapsamda altı yerel krediyi geçmemek üzere en fazla iki ders için tanıma yapılabilir.

(6) Önceden kazanılmış yeterliliklerle laboratuvar, atölye, tez, bitirme çalışması, yönlendirilmiş çalışma, tasarım ve proje gibi dersler için tanıma başvurusu yapılmaz.

(7) Muafiyet sınavlarının yürütülmesinde Karadeniz Teknik Üniversitesinin ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

(8) Bu Yönerge kapsamında tanınan önceki öğrenmeler, yüz tam puan üzerinden değerlendirilir ve Üniversitemiz Senatosunun 24.12.2012 tarih ve 247/2 sayılı karar ile kabul edilen Önlisans ve Lisans Programlarında Başarı Notunun Değerlendirilmesine Dair Senato Tarafından Belirlenen Usul ve Esasları TABLO-3 de tanımlı Mutlak Değerlendirme Sistemi not aralıklarına göre harf notuna dönüştürülür. Başarılı olunan derslerde alınan notlar öğrencinin dönem ve genel ağırlıklı not ortalaması hesabında dikkate alınır.

(9) Yapılan tanınma sonuçlarına itiraz süresi, ilanı müteakip eden üç iş günüdür.

Özel ilgi ile edinilmiş kazanımların muafiyet sınavları yoluyla tanınması

MADDE 5- (1) Öğrenci; kendi özel gayreti ile edindiği, ancak sertifikalandırılmamış veya belgelendirilememiş olan kazanımlarını programın belirlenmiş olan derslerinden muafiyeti için kullanabilir. Bunun için açılacak muafiyet sınavlarına akademik takvimde belirtilen tarihlerde başvurabilir.

(2) Birimler tarafından muafiyet için başvuru yapılabileceği belirlenmiş olan derslere ilgili dönem içinde yapılan başvurular değerlendirilerek muafiyet sınavı tarihi ve yeri ile sınav şekli hakkındaki bilgiler sınav tarihinden en az iki iş günü önce ilan edilir.

(3) Muafiyet sınavları yazılı olarak veya elektronik ortamda yapılabileceği gibi dersin özelliğine göre başka ölçme yöntemleri kullanılarak da yürütülebilir. Sınavın uygulanma şekline ders sorumlusunun önerisi üzerine ilgili birimin yönetim kurulu tarafından karar verilir.

İş yeri deneyimlerinin portfolyo değerlendirme suretiyle tanınması

MADDE 6- (1) Öğrenci, kurumsal yapıdaki iş yerlerinden elde edilen pratik kazanımlar ile iş yerlerinde hizmet içi eğitimler suretiyle edindiği kazanımlarını belgelenmesi halinde programın belirlenmiş olan derslerinden muafiyeti için kullanabilir. Bu kapsamdaki kazanımlarının tanınması için hazırlanan bir portfolyo ile akademik takvimde belirtilen tarihlerde başvuru yapılabilir.

(2) Öğrenci, ilgili iş yerinde bulunduğu sürece Sosyal Güvenlik Kurumuna kayıtlı olduğunu belgelemeli ve başvurusunda beyan ettiği bilgi, beceri ve yetkinlikleri ile elde ettiği kazanımları ve çalışma/eğitim sürelerini ilgili işyerinin en üst yetkilisi tarafından onaylanmış belgeler ile sunmalıdır.

(3) Lisansüstü programlarda, başvuruda sunulacak portfolyo kapsamında hangi tür etkinliklerden elde edilen kazanımların yer alabileceğine ilgili enstitünün belirlediği usul ve esaslar ile karar verilir.

(4) Muafiyet için bu kapsamda yapılan başvuruların değerlendirmesi eğitim komisyonu tarafından portfolyo içeriğinin incelenmesi (muafiyet için başvuru olan dersin içeriği, öğrenim kazanımları ve program kazanımlarına katkısı) ile yapılabileceği gibi inceleme sonrasında öğrenci mülakata da alınabilir. Komisyon tarafından öğrencinin mülakata alınmasının gerekli görüldüğü durumlarda mülakat tarihi ve saati en az iki gün öncesinden ilan edilir. Mülakatın uygulanma şeklinin yüz yüze ya da uzaktan olacağına eğitim komisyonu tarafından karar verilir.

(5) Lisans ve önlisans programlarındaki İşyeri Uygulaması/ Staj/ Mesleki Deneyim gibi dersler için muafiyet, Yönergenin 4 üncü madde beşinci fıkrası kapsamında alınabilecek olan en fazla dört dersin dışında değerlendirilir.

Özel ilgi ile edinilmiş sertifikaların kredilendirilmesi

MADDE 7- (1) Önlisans ve lisans programlarında hangi akredite olmuş/tanınmış sertifika kuruluşlarından alınan sertifikaların kredilendirileceği ilgili ders sorumlusunun önerisi ve akademik birimin yönetim kurulu kararı ile belirlenir.

(2) Lisansüstü programlarda hangi sertifikaların ve faaliyetlerin tanınabileceği ve bunların kaç kredi ile kredilendirileceği, kredilendirilen önceki öğrenmelerin nasıl notlandırılacağı ile notların ve kredilerin öğrencinin transkriptinde nasıl yansıtılacağı ilgili enstitü tarafından hazırlanan usul ve esaslar ile belirlenir.

Yürürlük

MADDE 8- (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 9- (1) Bu Yönerge hükümleri, Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.