



İŞ AKIŞLARI

**TEZ DANIŞMANI ATANMASI (İLK ATAMA)
İŞ AKIŞI**

Doküman Kodu

FBE-İA-13

İlk Yayın Tarihi

15.03.2023

Revizyon Tarihi /No

0

Sayfa

1 / 1

İŞ AKIŞI

SORUMLUSU

İLGİLİ DOKÜMANLAR

Yabancı dil hazırlık veya bilimsel hazırlık aşamasını tamamlayan / muaf olan öğrenci, tez danışmanı tercihlerini (3 öğretim üyesi) belirten **Danışman Öneri Formu (İlk Danışman Ataması İçin)** nu **1. yarıyıl sonuna kadar** doldurarak ABD Sekreterliğine teslim eder.

Öğrenci

KTÜ Lisansüstü
Eğitim-Öğretim
Yönetmeliği
Danışman Öneri
Formu
(FBE-FR-O1)

Anabilim Dalı Başkanlığına teslim edilen form, Anabilim Dalı Başkanı tarafından incelenerek teklif edilen öğretim üyesi sayısı 2' ye düşürülür ve EYK'ya sunulmak üzere Enstitüye gönderilir

Anabilim Dalı
Başkanlığı

Anabilim dalından gelen danışman önerisi, Enstitü Yönetim Kurulu gündeminde görüşülerek karara bağlanır

Enstitü Yönetim
KuruluEnstitü Yönetim
Kurulu Kararı

Enstitü Yönetim Kurulu Kararı; öğrenci, danışman öğretim üyesi ve Anabilim Dalı Başkanlığına bildirilir ve 15 gün içerisinde Lisansüstü Öğrenci-Danışman Sözleşmesinin imzalanarak Enstitüye gönderilmesi istenir

Enstitü
Sekreteri ve
yazı işleri
memuru

Lisansüstü
Öğrenci-Danışman
Sözleşmesi
(FBE-FR-O2)

Lisansüstü Öğrenci-Danışman Sözleşmesinin Enstitüye ulaşmasını takiben, Enstitü Bilgi Sisteminde (EBS) danışman-öğrenci eşleştirmesi yapılarak danışman ataması tamamlanır

Yazı İşleri
Memuru**Hazırlayan**

Enstitü Bilgi-İşlem Birimi

Kontrol Eden

Enstitü Kalite Komisyonu

Onaylayan

Enstitü Müdürü