

	HATA, USULSÜZLÜK VE YOLSUZLUKLARIN BİLDİRİLMESİ, ŞİKÂyet VE MÜRACAATLARDA İZLENECEK PROSEDÜR	KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ Fen Fakültesi	FEN
Doküman No:FF-PRSD-02	Yayın Tarihi: 01.02.2026	Revizyon Tarihi/No: -	Sayfa:1

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Karadeniz Teknik Üniversitesi Fen Fakültesi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı çerçevesinde yürütülen faaliyetlerle ilgili, hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirilmesinde, şikâyet ve müracaatlarda bulunulmasında izlenecek yol ile çalışan personelin yetki ve sorumluluklarını belirlemek, faaliyetlerin daha hızlı ve verimli bir şekilde yapılmasını sağlamak ve üst makamlara sunulacak konularda izlenecek prosedürleri düzenlemektir.

Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların kamu görevlisi olmayan kişiler tarafından bildirim şekli

Yürütülen faaliyetlerle ilgili hata, usulsüzlük ve yolsuzluk bildirimleri kamu görevlisi olmayan kişiler tarafından;

Karadeniz Teknik Üniversitesi ve Fen Fakültesi (<https://www.ktu.edu.tr/tr/bizyazin> , <https://ktu.edu.tr/fen/bizyazin> , https://ktu.edu.tr/dosyalar/fen_fk89Y.JPG) web sayfasında bulunan iletişim kutusunda yer alan istek öneri ve şikâyetler adresine,

Usulüne uygun dilekçe ile Rektörlük Makamına yapılır.

Yazılı bildirimler maksadı en iyi ifade edecek şekilde, mevzuat hükümlerine uygun olarak yazılan bir dilekçe ile yapılır ve bildirimde bulunanın iletişim bilgilerini içerir. Dilekçe ve e- posta ile bildirilen ve personel tarafından tespit edilen eksiklikler ile suç teşkil etmeyen hata ve usulsüzlüklerin giderilmesi, şikâyeti kabul eden birim amirlerince sağlanır.

Gelen bildirimler hakkında karar verme yetkisi bulunmaması halinde; hata, usulsüzlük ve yolsuzlukları silsile yoluyla, kendi görüşleriyle birlikte, 3 (üç) gün içinde Rektörlük Makamına bildirmeleri gerekmektedir.

Sözlü bildirimlerde de, bu esaslara uyulur. Sözlü olarak yapılan bildirimler, bildirim yapanın istemi halinde veya yetkili personel tarafından, bildirimin yapıldığı anda hem bildirim yapan hem de bildirim alan yetkili personel tarafından birlikte iki nüsha düzenlenecek tutanakla tespit olunarak imzalanır ve her iki tarafa da birer nüshası verilir. Bildirimde bulunan, sözlü bildirim tutanağa geçirmekten imtina ederse bildirim yapılmamış sayılır.

Kamu görevlisi olmayan kişiler tarafından yapılan bildirimlerde T.C. Kimlik Numarasının beyan edilmesi zorunludur.

Bildirimin dilekçe ile elden verilmesi halinde Rektörlük genel evrak kaydına girdiği, posta ile gönderildiği takdirde postanın alındığı, elektronik ortamdaki bildirimlerde ise elektronik formun doldurulduğu tarih başvuru tarihidir.

	HATA, USULSÜZLÜK VE YOLSUZLUKLARIN BİLDİRİLMESİ, ŞİKÂyet VE MÜRACAATLARDA İZLENECEK PROSEDÜR	KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ Fen Fakültesi	FEN
Doküman No:FF-PRSD-02	Yayın Tarihi: 01.02.2026	Revizyon Tarihi/No: -	Sayfa:2

Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların personel tarafından bildirim şekli

Akademik, İdari ve diğer personelin, görevleri sırasında yürütülen faaliyetlerle ilgili karşılaştıkları hata, usulsüzlük ve yolsuzlukları, sözlü veya yazılı olarak en yakın amirden başlayarak silsile yolu ile bildirmesi gerekmektedir.

Akademik ve İdari Personelin; amirleri veya Rektörlük Makamı tarafından kendilerine uygulanan idari eylem ve işlemlerden dolayı şikâyetlerini Devlet Memurlarının Şikâyet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelikte belirlenen esas ve usullere göre yapması zorunludur. Şikâyetin konusu bağlı bulunulan amirler ile ilgili ise, şikâyet edilen amirler atlanarak yine silsile yolu takip edilir.

Sözlü şikâyetlerde de, ikinci fıkradaki esaslara uyulur. Sözlü olarak yapılan şikâyetler, şikâyetinde bulunanın istemi halinde veya yetkili personel tarafından, şikâyetin yapıldığı anda hem şikâyeti yapan personel, hem de şikâyeti alan yetkili personel tarafından birlikte iki nüsha düzenlenecek tutanakla tespit olunarak imzalanır ve her iki tarafa da birer nüshası verilir. Şikâyetinde bulunan personel, sözlü şikâyeti tutanağa geçirmekten imtina ederse, şikâyet yapılmamış sayılır.

Bildirimlerin incelenmesi

Fakültemize Rektörlük web adresi üzerinden veya dilekçe ile yapılan bildirimler, Fakültemize iletildiği gün işleme alınır.

Kare kod uygulaması ve Bize Yazın ile sisteme iletilen şikâyetler günlük, Dilek Şikâyet kutusuna iletilen şikâyetler 15 günde bir kontrol sağlanarak cevaplanır ve [Bize Yazın Dilek Şikâyet Kutusu Kare kod Uygulamaları Takip Çizelgesi](#) kayıt altına alınmaktadır.

Fakültemiz bildirimde konu hata, usulsüzlük veya yolsuzluk iddiasını ivedilikle incelenir ve en geç 10 (on) iş günü içerisinde sonucu gerekçeleri ile birlikte Rektörlük Makamına gönderirler.

Hata bildirimlerinde, hatanın ilgili birimce kabul edilmesi durumunda, hata derhal düzeltilir ve Rektörlük Makamına bilgi verilir.

Usulsüzlük ve yolsuzluk bildirimlerinde; usulsüzlük ve yolsuzluğun ilgili birimce değerlendirilmesi sonucunda derhal idari soruşturma başlatılır.

Şikâyetlere ilişkin yazı ve tutanaklar, birim arşivlerinde gizli damgalı zarflar içinde saklanır ve ilgisiz kimselerin bu zarfların içeriğine ulaşması engellenir.

Bildirimde Bulunanların Korunması

İyi niyetle hata, usulsüzlük ve yolsuzluklarla ilgili bildirimde bulunan kişilere haksız ve ayırimcı bir muamele yapılamaz,

	HATA, USULSÜZLÜK VE YOLSUZLUKLARIN BİLDİRİLMESİ, ŞİKÂyet VE MÜRACAATLARDA İZLENECEK PROSEDÜR	KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ Fen Fakültesi
Doküman No:FF-PRSD-02	Yayın Tarihi: 01.02.2026	Revizyon Tarihi/No: -
		Sayfa:3

Usulsüzlük veya yolsuzluk bildiriminde bulunan kişinin kimliği gizli tutulur ve kendisine herhangi bir zarar gelmemesi için gerekli tedbirler alınır.

Yaptığı bildirim nedeniyle haksız ve hukuka aykırı bir işleme maruz kaldığını iddia eden memur ve diğer kamu görevlisi müracaat, şikâyet ve dava açma hakkına sahiptir.

Yolsuzluğun bildirilmesine ilişkin kılavuz ilkeler

Ülkemizin üyesi bulunduğu Yolsuzluğa Karşı Devletler Grubunun (GRECO) tavsiyeleri doğrultusunda Başbakanlık, Adalet Bakanlığı ve Kamu Görevlileri Etik Kurulu İşbirliği ile belirlenen “Yolsuzluğun Bildirilmesine İlişkin Kılavuz İlkelerinin (EK-1), personel tarafından bilinmesi ve bunlara uyulması hususlarında hassasiyet gösterilmesi, Fakültemizde hata, usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi ve bildiriminde etkinlik sağlayacağından, söz konusu kılavuz ilkeleri bütün personele web sayfamız aracılığıyla duyurulacaktır.

EK-1

BAŞBAKANLIK, ADALET BAKANLIĞI VE KAMU GÖREVLİLERİ ETİK KURULU İŞBİRLİĞİ İLE BELİRLENEN YOLSUZLUĞUN BİLDİRİLMESİNE İLİŞKİN KILAVUZ İLKELER

1. Suç işlendiğini görevi ile bağlantılı olarak öğrenen kamu görevlisi, yasal olarak, bu suçla ilgili olarak bildirimde bulunmakla yükümlüdür. Bir kamu görevinin yürütülmesiyle bağlantılı olarak işlendiği iddia edilen bir suç nedeniyle, ilgili kurum ve kuruluş idaresine yapılan ihbar veya şikâyet, gecikmeksizin ilgili Cumhuriyet Başsavcılığına gönderilir.
2. Kamu görevlisi olmayan kişiler de yasa gereği suç bildiriminde bulunmakla yükümlüdür.
3. Yasa gereği suç bildirimini yükümlülüklerini yerine getiren kişi ya da kamu görevlisine ceza verilmez.
4. Yasal olarak, suçu bildirmeme bir suç olarak düzenlendiğinden, bu bildirimin yapılmamasına ilişkin emir, hiçbir surette yerine getirilemez. Bir emre dayalı olarak bildirim yükümlülüğünü yerine getirmeyen kişi cezai sorumluluktan emrin yerine getirildiği gerekçesi ile kurtulamaz.
5. İhbar yükümlülüğünü yerine getiren devlet memurlarına, ihbarlarından dolayı bir disiplin cezası verilemez, doğrudan veya dolaylı olarak hizmet koşulları kısmen de olsa ağırlaştırılamaz ve değiştirilemez.
6. Kurum ve kuruluş amirleri, ihbarda bulunan kamu görevlilerinin kimliğini gizli tutar ve kendilerine herhangi bir zarar gelmemesi için gerekli tedbirleri alır.
7. Yaptığı ihbar nedeniyle haksız ve hukuka aykırı bir işleme maruz kaldığını iddia eden kamu görevlisi, müracaat ve şikâyet hakkına sahiptir

	HATA, USULSÜZLÜK VE YOLSUZLUKLARIN BİLDİRİLMESİ, ŞİKÂyet VE MÜRACAATLARDA İZLENECEK PROSEDÜR		KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ Fen Fakültesi 
Doküman No:FF-PRSD-02	Yayın Tarihi: 01.02.2026	Revizyon Tarihi/No: -	Sayfa:4

8. İhbar yükümlülüğünü yerine getiren Devlet memurlarına ihbarlarından dolayı bir ceza verilemez, doğrudan veya dolaylı olarak hizmet koşulları kısmen de olsa ağırlaştırılmaz ve değiştirilemez.

9. Yaptığı ihbar nedeniyle haksız ve hukuka aykırı bir idari işleme maruz kaldığını iddia eden kamu görevlisi, hakkındaki işleme karşı idari yargı yerinde iptal ve tam yargı davası açma hakkına sahiptir.

10. Memurlar ve diğer kamu görevlileri hakkında görevleri ile ilgili yapılacak suç ihbar ve şikâyetlerin, soyut ve genel nitelikte olmaması, ihbar veya şikâyetlerde kişi veya olay belirtilmesi, iddiaların ciddi bulgu ve belgelere dayanması, ihbar veya şikâyet dilekçesinde dilekçe sahibinin doğru adı, soyadı ve imzası ile iş veya ikametgâh adresinin bulunması gerekmektedir.

11. Yetkili makamlara ihbar veya şikâyetle bulunarak ya da basın ve yayın yoluyla, işlemediğini bildiği halde, hakkında soruşturma ve kovuşturma başlatılmasını ya da idari bir yaptırım uygulanmasını sağlamak için bir kimseye, hukuka aykırı bir fiil isnat edilmesi yasal olarak iftira suçunu oluşturur.

12. Suça ilişkin ihbar veya şikâyet; Cumhuriyet Başsavcılığına veya kolluk makamlarına, Valilik veya kaymakamlığa ya da mahkemeye yapılabilir. Yurt dışında işlenip ülkede takibi gereken suçlar hakkında Türkiye'nin elçilik ve konsolosluklarına da ihbar veya şikâyetle bulunulabilir.

13. İhbar veya şikâyet yazılı veya tutanağa geçirilmek üzere sözlü olarak yapılabilir.

14. Etik davranış ilkelerine aykırılık başvurularında; başvuru, gerçek kişiler tarafından adı, soyadı, oturma yeri veya iş adresi ile imzayı kapsayan dilekçelerle, en az genel müdür ve Kamu Görevlileri Etik Kurulunca genel müdür düzeyinde oldukları kabul edilen unvanlarda bulunanlar için Etik Kurul Başkanlığına, diğer görevliler için ise kurum yetkili disiplin kurullarına yöneltmek üzere ilgili kurum amirliğine yapılır. Dilekçede, etik ilkeye aykırı davranış iddiasına ilişkin bilgi ve belgeler açık ve ayrıntılı olarak belirtilir. Elde bulunan belgeler dilekçeye eklenir. Başvuru konusu aykırı davranış iddiası, kişi, zaman ve yer belirtilerek somut biçimde gösterilir