T.C.
KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
Mimarlık Fakültesi

MİMF

MİMARLIK FAKÜLTESİ SINAV UYGULAMA USUL VE ESASLARI

Karadeniz Teknik Üniversitesi, Kanuni Kampüsü
Mimarlık Fakültesi, 61080 Ortahisar / Trabzon / TÜRKİYE
+90 462 377 38 12
archdean@ktu.edu.tr
www.ktu.edu.tr/mimfakulte

Adres
Telefon
E-posta
Web

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1. Bu usul ve esasların amacı, Karadeniz Teknik Üniversitesi Mimarlık Fakültesi bünyesindeki tüm bölümlerin lisans programlarında yürütülen derslere ilişkin sınavlarla ilgili düzeni sağlamak, öğrencilerin ve öğretim elemanlarının uyması gereken kuralları belirlemek, öğrencilerin ve tüm öğretim elemanlarının sınav hakkını güvence altına almak ve sınavların adil, şeffaf ve güvenilir biçimde yürütülmesini sağlamaktır.

Yasal Dayanak

Madde 2. Bu usul ve esaslar;

a) Karadeniz Teknik Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Değerlendirme ve Öğrenci İşleri Yönetmeliği

b) 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 17. maddesinin b fıkrasında belirtilen "Fakülte Kurulunun Görevleri" başlığının 1. bendi,

c) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 97354392-010.99/7287 sayı, 05/02/2014 tarihli yazısında belirtilen "sınavları düzenlemekle görevli otorite olan idarelerin, sınav güvenliği için gerekli her türlü önlemi alabilecekleri ve bu kapsamda sınav kuralları belirleyebilecekleri, bu kuralları ihlal edenlere karşı da ihlal edenlerin eylemlerine uygun yaptırımları uygulayabilecekleri" ifadesi,

hükümlerine dayanır.

Kapsam

Madde 3. Bu usul ve esaslar, Karadeniz Teknik Üniversitesi Mimarlık Fakültesi bünyesindeki tüm bölümlerin lisans programlarında yürütülen derslere ilişkin ara sınav, yarıyıl sonu sınavı, bütünleme sınavı, mazeret sınavı ve diğer ölçme ve değerlendirme faaliyetlerini kapsar.

Sınavlar; yazılı, sözlü/sunum, uygulamalı (çizim/tasarım) ve bilgisayar destekli uygulamalı olarak yapılabileceği gibi, ödev teslimine dayalı ürün/çalışma değerlendirmesi şeklinde de yapılabilir. Bu yöntemler birlikte de uygulanabilir.

Süreç Temelli Doğrudan Harf Notu Verilen Derslere ilişkin jüri ve değerlendirme süreçleri, Mimarlık Fakültesi Süreç Temelli Doğrudan Harf Notu Verilen Derslerin Uygulama Usul ve Esasları ile ilgili bölümün onaylı uygulama usul ve esasları çerçevesinde yürütülür. Bu derslerde sınav uygulamasıyla ilgili olarak söz konusu usul ve esaslarda düzenlenmemiş hususlarda bu usul ve esasların hükümleri uygulanır.

Tanımlar

Madde 4. Bu usul ve esaslarda geçen;

a) **Sınav:** Akademik takvimde ilan edilen ara sınav, yarıyıl sonu sınavı, bütünleme sınavı ve mazeret sınavı ile yazılı, sözlü/sunum, uygulamalı (çizim/tasarım), bilgisayar destekli uygulamalı, ödev teslimi ve benzeri yöntemlerle gerçekleştirilen diğer ölçme ve değerlendirme faaliyetlerini,

b) **Dersin Sorumlu Öğretim Elemanı:** Dersi yürüten, sınavı hazırlayan, uygulayan, değerlendiren ve tüm süreçten sorumlu olan öğretim eleman(lar)ı,

c) **Gözetmen:** Sınavın düzenli ve güvenli biçimde yürütülmesi amacıyla bölüm başkanlığı tarafından görevlendirilen kişiyi,

ç) **Sınav Görevlileri:** Dersin sorumlu öğretim eleman(lar)ı ile gözetmenleri,

d) **Salon Sınav Tutanağı:** Sınava giren öğrencilerin imzalarını ve varsa sınav sürecine ilişkin bilgileri içeren belge.

e) **Sınav Evrakı:** Soru kâğıdı, cevap kâğıdı, cevap anahtarı, salon sınav tutanağı ile sınav kapsamında öğrenciler tarafından teslim edilen çalışmaları (çizim, pafta, maket, rapor, dijital dosya vb.),

f) **Süreç Temelli Doğrudan Harf Notu Verilen Dersler (ST Dersler):** Mimarlık Fakültesi Süreç Temelli Doğrudan Harf Notu Verilen Derslerin Uygulama Usul ve Esasları'nda tanımlanan dersleri,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Sınav Programı, Dersin Sorumlu Öğretim Elemanı ve Gözetmenler

Sınav Programı

Madde 5. Sınav programları (bütünleme sınavı dâhil), eğitim-öğretim akademik takviminde belirtilen tarihte ilgili bölüm başkanlığı tarafından hazırlanır. Programlar, bir sınıfın dersleri için bir günde ikiden fazla sınav yapılmayacak şekilde düzenlenir ve bölüm öğretim elemanlarına ve öğrencilere duyurulur. Sınav programında sınav tarihi, saati, yeri ve sınav gözetmenlerine ilişkin bilgiler yer alır. Öğrenciler, programda belirtilen yer, tarih ve saatte sınava girmek zorundadır.

Madde 6. Bir öğrencinin birden fazla sınavının aynı tarih ve saate denk gelmesi hâlinde öğrenci, taslak sınav programının ilan edildiği tarihten itibaren üç iş günü içerisinde durumu yazılı dilekçe ile Bölüm Başkanlığına bildirmekle yükümlüdür. Bu süre içerisinde yapılan başvurular Bölüm Başkanlığınca değerlendirilerek gerekli düzenlemeler yapılır. Belirtilen sürenin sona ermesinin ardından sınav programı kesinleştirilir. Kesinleşen sınav programına ilişkin değişiklik talepleri değerlendirmeye alınmaz.

Dersin Sorumlu Öğretim Elemanı ve Gözetmenler

Madde 7. Her derslikte en az 2 (iki) gözetmen görevlendirilir; yeterli gözetmen bulunmaması hâlinde 1 (bir) gözetmen görevlendirilebilir. Gözetmen görevlendirilemeyen sınavlar, dersin

öğretim eleman(lar)ı tarafından yürütülür. Dersin sorumlu öğretim eleman(lar)ı, sınavın sağlıklı yapılmasından birinci derecede yükümlüdür. Birden fazla salonda sınav yapılması hâlinde öğretim eleman(lar)ı, belirli aralıklarla salonlarda bulunur ve gözetmenlerle koordinasyonu sağlar.

Madde 8. Gözetmenler, sınavda kullanılacak evrakla birlikte sınav saatinden en az 10 dakika önce sınav salonunda hazır bulunur. Sınavdan önce öğrenciler sınav salonuna alınmaz. Sınav salonları gözetmen tarafından açılır. Gözetmenler, öğrencileri salonlara yerleştirir ve sınavda uyulması gereken kuralları açıklar. Öğrencilerin salon sınav tutanağına imza atmaları sağlanır.

Madde 9. Gerekli görülen durumlarda gözetmenler, sınav başlamadan önce öğrencilerin kimlik kontrolünü yapar. Öğrenciler, sınav sırasında öğrenci kimlik kartlarını ibraz etmekle yükümlüdür. Öğrenci kimlik kartını ibraz edemeyen öğrenciler sınav salonuna alınmaz. İlgili derse kayıtlı olmayan kişiler sınav salonuna alınmaz.

Madde 10. Soruların ağırlık oranları, sınavın süresi, sınavda kitap veya diğer kaynaklardan yararlanılıp yararlanılmayacağı ile kullanılmasına izin verilen araç ve gereçler öğrencilere sınav başlamadan önce sorumlu öğretim eleman(lar)ı tarafından duyurulur. Sınavın türüne göre öğrencilerden istenenlerin teslim koşulları da aynı şekilde bildirilir.

Madde 11. Sınavın nasıl uygulanacağına ilişkin kuralları ve sınav süresini dersin sorumlu öğretim eleman(lar)ı belirler. Sınavın yürütülmesine ilişkin özel kurallar bulunması hâlinde öğretim eleman (lar)ı, bu kuralları sınav öncesinde gözetmenlere bildirir. Sınav, sınav kâğıdında belirtilen süreye göre uygulanır. Sınav kâğıdında süre belirtilmemişse öğretim eleman(lar)ının belirlediği süre, sınav başlamadan önce gözetmenler tarafından öğrencilere duyurulur ve salon sınav tutanağına yazılır. Sınavın bitimine 5 (beş) dakika kala, kalan süre gözetmen tarafından öğrencilere duyurulur.

Madde 12. Gözetmenler sınav süresince sınavın düzenli ve güvenli şekilde yürütülmesini sağlamakla yükümlüdür. Bu kapsamda gözetmenler;

a) Sınavın içeriğine karışmaz; sınav süresince sınavı yapılan ders içeriği ile ilgili öğrencilerden gelen sorulara yanıt vermez,

b) Sınavın işleyişini bozacak herhangi bir davranışta bulunamaz,

c) Dersin sorumlu öğretim eleman(lar)ı nın iznini almadan sınav salonundan ayrılamaz ve sınav salonunda cep telefonu, gazete, dergi, kitap gibi cihaz ve materyallerle ilgilenemez,

ç) Soru kâğıtlarında herhangi bir baskı hatası olduğunu tespit etmeleri halinde durumu dersin sorumlu öğretim eleman(lar)ına bildirir,

d) Sınav sırasında tespit edilen kural ihlallerini tutanakla kayıt altına alır,

e) Sınavın yürütülmesinde ilgili mevzuat hükümlerine ve dersin sorumlu öğretim eleman(lar)ı tarafından bildirilen kurallara uymak ve bunları uygulamakla yükümlüdür.

f) Bölüm derslerine ilişkin sınavlardan en az bir gün önce ilgili öğretim eleman(lar)ı ile iletişim kurmakla yükümlüdür.

Madde 13. Gözetmenler sınavın bitiminde sınav kâğıtlarını ve teslim edilen çalışmaları sayar, salon sınav tutanağında sınava giren öğrenci sayısıyla teslim edilen sınav kâğıdı sayısının aynı olup olmadığını kontrol eder, salon sınav tutanağını imzalar ve bütün sınav malzemelerini dersin sorumlu öğretim eleman(lar)ına teslim eder.

Madde 14. Sınav görevlileri, belirtilen yer ve zamanda sınav için hazır bulunmak zorundadır. Geçerli bir mazereti olmadan sınav görevine gelmeyen görevliler hakkında "2547 Sayılı Kanunun 53/b bendi" hükümleri uygulanır. Sınav görevine mazereti nedeniyle gelemeyecek durumda olan veya görev değişikliği isteyen öğretim elemanları, durumu bölüm başkanlığına sınav öncesinde bildirmek zorundadır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sınav Sürecinde Öğrencilerin Uyması Gereken Kurallar

Madde 15. Öğrenciler sınav başlamadan önce sınav salonunda hazır olur. Sınav görevlileri sınav öncesinde veya sınav sırasında öğrencilerin oturduğu yeri değiştirme hakkına sahiptir. Öğrenciler sınav görevlilerinin uyarılarına uymakla yükümlüdür.

Madde 16. Sınav başladıktan sonraki ilk 20 dakika içinde öğrenciler sınav salonundan ayrılamaz. Salon sınav tutanağını imzalamadan ve sınav evrakını teslim etmeden hiçbir öğrenci sınav salonunu terk etmez. Herhangi bir sebepten dolayı salondan çıkan öğrenci yeniden sınav salonuna alınmaz. Sınav salonunu terk eden öğrencilerin sınav bitimine kadar sınav salonu önünde toplanmalarına ve sınav soruları ile ilgili yorum yapmalarına izin verilmez.

Madde 17. Sınavın ilk 20 dakikası içinde, geç kalan öğrenciler sınava dersin sorumlu öğretim eleman(lar)ının bilgisi dâhilinde alınabilir. Sınava geç kalan öğrencilere ek süre tanınmaz ve sınavdan ilk çıkan öğrencinin ardından sınava yeni öğrenci alınamaz.

Madde 18. Sınav evrakının dağıtılmaya başlaması ile sınav da başlamış sayılır. Bu andan itibaren öğrencilerin kendi aralarında konuşmaları, diğer öğrencileri rahatsız edecek davranışlarda bulunmaları ve sınav süresince sınav gözetmenlerine cevaplarla ilgili soru sormaları yasaktır.

Madde 19. Cep telefonları, akıllı saatler, ses kayıt cihazları, bluetooth ve benzeri taşınabilir ya da giyilebilir elektronik aygıtlar sınavlarda kullanılamaz. Bu aygıtlar sınav süresince kapalı konumda ve ulaşılamayacak bir yerde tutulur; sınav sona ermeden görünür hâle getirilemez ve açılamaz.

Sınavın niteliği gereği bilgisayar, tablet veya diğer dijital araçların kullanımına izin verilen hâllerde, kullanılacak cihaz ve yazılımların kapsamı sınavdan önce dersin sorumlu öğretim eleman(lar)ı tarafından belirlenir ve öğrencilere duyurulur.

Madde 20. Öğrencilerin sınavda yanlarında bulundurabilecekleri kitap, not, çizim aracı, teknik donanım, gereç ve diğer materyaller, dersin niteliğine göre sorumlu öğretim eleman(lar)ı tarafından belirlenir. Bu araç ve gereçler yalnızca bir öğrenci tarafından kullanılabilir, öğrenciler arasında paylaşılamaz.

Madde 21. Öğrenci, sınava girdiği salonda oturduğu sıra ve çevresinde kopya olarak değerlendirilebilecek herhangi bir bilgi, yazı veya belgenin bulunup bulunmadığını kontrol etmekle yükümlüdür. Bu tür bilgi, yazı veya belgelerin bulunması hâlinde öğrenci, durumu derhâl sınav gözetmenine bildirmek ve gerekli görülmesi durumunda yerinin değiştirilmesini talep etmek zorundadır.

Madde 22. (1) Öğrenciler tarafından teslim edilen veya sunulan ödev, proje, rapor, tasarım ve benzeri tüm çalışmaların özgün olması esastır. Özgün çalışma; fikir, analiz, yorum, tasarım ve sunum bakımından öğrencinin kendi emeğiyle ortaya konulan çalışmadır. Tasarım çalışmalarında özgünlük; tasarım kararlarının, kurgunun, biçimsel ve işlevsel çözümlerin öğrenci tarafından geliştirilmesini ifade eder. Literatüre dayalı çalışmalarda başkalarının eserlerinden yararlanılabilir; ancak yararlanılan her kaynak bilimsel atıf kurallarına uygun olarak gösterilir. Bu ilkelere aykırı olarak hazırlanan çalışmalar özgün sayılmaz.

(2) Özgün olmama hâli, özellikle intihal olarak ortaya çıkar. İntihal; a) Başkasına ait bir çalışmanın, fikrin veya ifadenin kaynak gösterilmeden ya da izinsiz kullanılmasını, b) Başka bir kişinin veya yapay zekânın ürettiği çalışmanın öğrencinin kendi çalışması gibi sunulmasını, c) Dersin öğretim eleman(lar)ı tarafından izin verilmeyen yapay zekâ araçlarıyla üretilen içeriğin kullanılmasını, ç) Kaynak gösterilse dahi, çalışmanın bütününün veya önemli bir bölümünün başkasına ait olmasını, d) Başkasına ait bir tasarımın, çizimin, planın, modelin, görselin veya tasarım çözümünün, kaynak gösterilse dahi özgün katkı oluşturmayacak biçimde aynen veya küçük değişikliklerle kullanılmasını ifade eder.

(3) Teslim edilen çalışmalar, benzerlik tespit yazılımları veya diğer yöntemlerle başka çalışmalarla karşılaştırılabilir. Benzerlik, özgün olmamanın tek başına kanıtı değildir; inceleme için bir göstergedir. Benzerlik raporu, dersin sorumlu öğretim eleman(lar)ı tarafından incelenir. Bu incelemede;a) Benzerliğin niteliği, kapsamı ve yoğunluğu, b) Benzer bölümlerin kaynak gösterilerek ve alıntı kurallarına uygun biçimde kullanılıp kullanılmadığı, c) Kaynakça ve genel kalıp ifadelerin benzerlik oranına etkisi ç) Çalışmanın bütününün öğrencinin kendi emeğine dayanıp dayanmadığı ve özgün katkının yeterli olup olmadığı, d) Tasarım çalışmalarında tasarım kararlarının ve çözümlerinin öğrenci tarafından geliştirilip geliştirilmediği dikkate alınır. Kaynak gösterilmiş olması, çalışmanın tamamının veya önemli bölümünün başkasına ait olduğu durumlarda çalışmanın özgün olduğu sonucunu doğurmaz. Tasarım çalışmalarında benzerlik yazılımı sonuçlarının yetersiz kalması hâlinde öğretim eleman(lar)ı; taslakları, çalışma dosyalarını, tasarım sürecine ilişkin belgeleri veya öğrencinin sözlü açıklamasını isteyebilir.

(4) İnceleme sonucunda çalışmanın özgün olmadığı kanaatine varan öğretim eleman(lar)ı, durumu gerekçeli bir raporla bölüm başkanlığı aracılığıyla dekanlığa bildirir.

Madde 23. Engelli öğrencilerin veya sınav dönemi sırasında yazı yazma konusunda el veya kol kırılması gibi geçici sağlık sorunu yaşayanların, sağlık raporu ile belgelemesi durumunda sınavlar ile ilgili ihtiyaç ve istekleri, önceden bölüm başkanlığına bildirilmesi ve makul sayılması koşuluyla, bölüm başkanlığınca karşılanır.

Madde 24. ST Dersler dışında olup öğrenciye önceden duyurulan sözlü sınav, sunum ve jüri değerlendirmesi şeklinde gerçekleştirilen sınavlarda tarih, saat, yer, sunum süresi, değerlendirme ölçütleri ve diğer koşullar önceden ilan edilir. Değerlendirme, ilan edilen ölçütler çerçevesinde gerçekleştirilir; gerekli görülen durumlarda değerlendirme süreci tutanak veya değerlendirme formları ile kayıt altına alınır.

Madde 25. Sınav kapsamında öğrencilerden dijital ortamda çalışma veya dosya teslimi istenmesi durumunda dosya formatı, dosya adı, teslim yöntemi, teslim tarihi ve saati ile diğer teknik koşullar sınav öncesinde duyurulur. Dijital ortamda gerçekleştirilen sınavlarda teknik aksaklık yaşanması durumunda öğrenci, durumu gecikmeksizin sınav görevlisine bildirmekle yükümlüdür. Yaşanan aksaklıklar ve alınan kararlar gerektiğinde tutanakla kayıt altına alınır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Kural İhlalleri, Disiplin Hükümleri ve Sınav Sonucuna İtiraz

Madde 26. Sınav kurallarını, düzenini ve işleyişini bozan, sınavın yapılmasını engelleyen, sınav görevlileriyle tartışan, sınav salonunu kendilerine bildirilen süreden önce terk eden veya sınav görevlilerinin sınavla ilgili talimatlarına uymayan öğrenciler hakkında, gerekli görülmesi hâlinde sınavı uygulayan dersin sorumlu öğretim eleman(lar)ı ve gözetmen(ler) tarafından tutanak düzenlenir. Düzenlenen tutanak, gerekli işlemlerin yapılması amacıyla ilgili bölüm başkanlığına iletilir. Olayın niteliğine göre öğrencinin sınavının geçersiz sayılmasına ilişkin gerekli işlemler yürütülür.

Madde 27. Sınav sırasında kopya çektiği veya kopyaya teşebbüs ettiği tespit edilen öğrenci(ler) hakkında gözetmen(ler) ve/veya dersin sorumlu öğretim eleman(ları)ı tarafından tutanak düzenlenir. Tutanak ve ilgili belgeler, gerekli işlemlerin yapılması amacıyla ilgili bölüm başkanlığı aracılığıyla dekanlığa iletilir.

Madde 28. Öğrencilerin sınav kâğıtlarına hakaret, tehdit, uygunsuz veya saygı sınırlarını aşan ifadeler yazmaları ya da sınavın yürütülmesiyle bağdaşmayan not ve işaretler koymaları hâlinde, durum tutanakla kayıt altına alınır ve gerekli işlemlerin yapılması amacıyla ilgili bölüm başkanlığına bildirilir.

Madde 29. Öğrenci, sınav sonucuna itiraz etme hakkına sahiptir. İtiraz başvurusu, Üniversitenin belirlediği sınav sonucuna itiraz prosedürü ve süreleri çerçevesinde "Sınav Sonucuna İtiraz Dilekçesi" ile ilgili bölüm başkanlığına yapılır ve itiraz, dersin sorumlu öğretim eleman(lar)ı tarafından değerlendirilir.

Madde 30. (1) Bu yönergede belirtilen sınav kurallarına, akademik dürüstlük ve özgünlük ilkelerine aykırı davranışların disiplin suçu oluşturması hâlinde, ilgili öğrenciler hakkında 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 54. maddesi ve ilgili mevzuat hükümleri uyarınca disiplin soruşturması yürütülür. (2) Disiplin soruşturması sonucunda, öğrencinin eyleminin niteliğine ve ilgili mevzuat hükümlerine göre gerekli disiplin yaptırımları uygulanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Sınav Evraklarının Arşivlenmesi

Madde 31. Sınav evrakları, sınav sonuçları değerlendirildikten ve ilan edildikten sonra sınav arşiv zarfı içine yerleştirilir. Sınav evrakının fiziki olduğu derslerde sınav arşiv zarfının içeriğinde sırasıyla; sınıf öğrenci not listesi, sınav tutanağı, soru kâğıdı, cevap anahtarı (varsa), öğrencilerin cevap kâğıtları bulunur. Zarf, dersin sorumlu öğretim eleman(lar)ı tarafından kapatılır. Zarf üzerindeki bilgiler dersin sorumlu öğretim eleman(lar)ı tarafından doldurularak imzalanır ve arşivlenmek üzere arşivden sorumlu öğretim eleman(lar)ına teslim edilir.

Madde 32. Sınav evrakının dijital ortamda bulunduğu durumda, ilgili dosyalar ve değerlendirme belgeleri, üniversitenin bilgi güvenliği ve arşivleme esaslarına uygun olarak dijital ortamda da arşivlenebilir. İlgili bölüm başkanlığı, sınav evraklarının düzenli şekilde saklanmasını ve gerektiğinde erişilebilir olmasını sağlar.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Mücbir Sebepler

Madde 33. Mücbir sebeplerin oluşması durumunda, Mimarlık Fakültesi Eğitim Komisyonu kararıyla Mimarlık Fakültesi sınav uygulama usul ve esaslarının maddelerinde geçici değişiklikler yapılabilir ve bu değişiklikler uygulanabilir.

Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 34. Bu usul ve esaslarda hüküm bulunmayan hallerde Üniversitemiz yönetmelikleri ve ilgili diğer mevzuat hükümleri, Senato kararları ile Fakülte Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

Madde 35. Bu usul ve esaslar, Mimarlık Fakültesi Fakülte Kurulu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 36. Bu usul ve esasları Karadeniz Teknik Üniversitesi Mimarlık Fakültesi Dekanlığı yürütür.