

MİMARLIK FAKÜLTESİ
BİTİRME ÇALIŞMASI
UYGULAMA USUL VE ESASLARI

Şubat 2025

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1. Bu yönergenin amacı, Karadeniz Teknik Üniversitesi Mimarlık Fakültesi bünyesindeki tüm bölümlerin Lisans programlarında okutulan “Bitirme Çalışması” derslerinin yürütülmesindeki genel usul ve esasları belirlemektir.

Yasal Dayanak

Madde 2. Bu yönerge, KTÜ Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin 14 (3), 15 (3), 32 (1) maddeleri ile belirlenen hükümlerine dayanır.

Kapsam

Madde 3. Bu yönerge; Karadeniz Teknik Üniversitesi, Mimarlık Fakültesi bünyesinde okutulan bitirme çalışması dersleri ile ilgili faaliyetleri kapsar.

Tanımlar

Madde 4. Bu yönergede geçen;

- Bitirme çalışması:** Bölümlerde bitirme çalışması, bitirme tezi, bitirme projesi gibi farklı isimlerle de anılabilen, öğrencilere mesleki kariyerlerine başlamadan önceki son proje/stüdyo olan ve jüri tarafından değerlendirilen proje/stüdyo dersidir.
- Bitirme çalışması kılavuzu:** Jüriler ve öğrenciler için ilgili yarıyıl sürecinde bitirme çalışmasının yürütülmesi ile ilgili bilgileri (konu, kapsam, çalışma alanı, çalışma takvimi, değerlendirme kriterleri, dönem içi-sonu istenenler vb.) içeren açıklayıcı belgedir.
- Bitirme çalışması jürisi:** Bitirme çalışması kapsamında ilgili yarıyıl boyunca dersi yürüten, yarıyıl içi ve yarıyıl sonu çalışmalarını değerlendiren fakülte öğretim elemanı ve davetli öğretim elemanı, gerekli durumlarda serbest ve/veya kamuda çalışan uzmanlardan oluşan kuruldur.
- Bitirme çalışması usul ve esasları:** Bitirme çalışmasının yürütülmesi ile ilgili bölüm akademik kurulunda onaylanmış, fakülte kurulundan geçmiş, dersin uygulama usul ve esaslarının yer aldığı belgedir.
- Jüri değerlendirmesi:** Bitirme çalışması kılavuzunda tanımlanan sayıda ve takvimde gerçekleştirilen, öğrencinin çalışmasını geliştirmeye ve değerlendirilmeye yönelik oluşturulan süreci tanımlar
- Ön Jüri:** Her yarıyıl için genişletilmiş bölüm kurullarında belirlenen ve bitirme çalışması kılavuzunu hazırlamakla görevli bölüm üye elemanlarından oluşmaktadır.
- Jüri Başkanı:** Jüri sürecinin yönetilmesinden sorumludur. Sürecin düzenli bir şekilde ilerlemesini sağlar, jüri üyelerinin eşit şekilde değerlendirme yapmalarını temin eder ve nihai kararın alınmasına öncülük eder.
- Jüri Üyesi:** Fakülte ve/veya bölüm akademik kadrosunda yer alan veya belirli bir alanda uzmanlık ve deneyime sahip kişilerden oluşan jüri üyeleridir.

- i) **Misafir Jüri Üyesi:** Jüri değerlendirme sürecine davet edilen konu ile ilgili uzman kişi/kişilerdir.
- j) **Genel Koordinatör:** Jüriler arasında bilgi akışını düzenler, sürecin düzenli ve etkin bir şekilde işlemesi için gerekli tüm organizasyonel işleri koordine eder.
- k) **Jüri Koordinatörü:** Jüri üyeleri arasında bilgi akışını düzenler ve genel koordinatör ile birlikte gerekli tüm organizasyonel işleri koordine eder.
- l) **Raportör:** Bitirme Çalışması sürecinde mekan organizasyonunu sağlamak, yoklama almak ve jüri üyelerinin değerlendirme ve kararlarıyla ilgili tüm gerekli yazılı belgeleri hazırlayarak düzenlemek gibi görevleri yerine getiren kişidir.

İKİNCİ BÖLÜM

Ön jüri, Jürinin Oluşturulması ve Görevleri

Madde 5. Bitirme çalışması kılavuzu her bölümün kendi usul ve esaslarında belirtilen kapsamda ve tanımlanan süreçlere göre hazırlanır. Bitirme çalışması kılavuzunun hazırlanmasında bölüm öğretim üyelerinin katılımıyla veya ön jüri tanımlanan bölümlerde ise ön jüri tarafından oluşturulur ve bölüm kuruluna sunulur. Bitirme çalışması kılavuzu öğrenci konu önerileri, çalışma alanı, ihtiyaç programı, yarıyıl içinde ve yarıyıl sonunda istenenler ve bitirme çalışması takvimi gibi bilgileri içerir.

Madde 6. Bölümlerde oluşturulan bitirme çalışması jürileri ile “Bitirme Çalışması” dersi yürütülür. Jüriler; jüri başkanı, jüri üyeleri ve raportörden oluşur. Gerekli durumlarda bölüm tarafından jüri koordinatörü belirlenebilir. Genel koordinatör ise birden fazla jüri olması durumunda, jüriler arası koordinasyonun sağlanması görevini üstlenir. Jüride görevli olan raportör, eğer aynı zamanda jüri üyesi değilse, jüri değerlendirmelerine katılmaz.

Madde 7. Bitirme çalışması jürisi, tek sayıdan oluşmak şartıyla en az üç kişiden meydana gelir. Jüri üyelerinin çoğunluğunu ilgili bölüm üye/görevlileri oluşturmalıdır. Jüri üyelerine diğer bölümlerden ve serbest ve/veya kamuda çalışan uzmanlardan misafir jüri üyesi davet edilebilir. Bitirme jüri üyeleri bölüm başkanlığı tarafından belirlenir.

Madde 8. Bölüm başkanlıkları, dış paydaşlar (STK'lar, meslek odaları, kurum ve kuruluşlar gibi) ve ilgili alanda uzman kişileri, bitirme çalışmasının herhangi bir aşamasına jüri üyesi olarak davet edebilir. Bu üyeler, çalışma ile ilgili görüş bildirebilirler; ancak not değerlendirmesine katılıp katılmayacakları, ilgili bölüm tarafından belirlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Uygulama Esasları

Genel Esaslar

Madde 9. Bitirme çalışmasının yürütülme ve teslim süreci, Mimarlık Fakültesi Bitirme Çalışması Uygulama Usul ve Esaslarına uygun olarak, her bölümün kendi usul ve esaslarında belirlediği şekilde uygulanır.

Madde 10. Mimarlık Fakültesi ders programlarında “Bitirme Çalışması” dersi 8. yarıyılıda açılır. Bununla birlikte normal sürede mezun olamayan öğrenciler sonraki yarıyıldarda aynı derse yazılabilir.

Madde 11. Bitirme çalışması başka üniversiteden alınamaz.

Madde 12. Bir öğrencinin “Bitirme Çalışması” dersine yazılabilmesi için, bitirme çalışmasının ön koşulu olan yedinci yarıyıldaki proje/stüdyo dersini başarmış olması gerekir.

Madde 13. Yarıyıl içi çalışmalarını kapsayan jürilerde öğrencilerin jüriye katılım durumu, bölümlerin kendi usul ve esaslarında belirtilmek kaydıyla farklılık gösterebilir. Ancak yarıyıl sonundaki final teslimi ve sözlü savunma için her bölümde ortak uygulama geçerlidir. Öğrencinin, bitirme çalışması kılavuzunda belirtilen teslim koşullarını yerine getirmiş ve sözlü savunmasını gerçekleştirmiş olması zorunludur.

Madde 14. Bitirme çalışması teslim tarihi ilgili yarıyıla ait KTÜ Lisans ve Ön Lisans Akademik Takvimde belirtilen “Bitirme Çalışması Teslimi Son Günü” tarihini geçmeyecek şekilde bölüm başkanlıklarınca belirlenir. Bitirme çalışması teslimi, bitirme takviminde belirtilen yer (sınıf/çevrimiçi ortam) ve saatte yapılır. Yüz yüze teslimler ise jüri raportörleri tarafından resmi kayıtla-imza karşılığı- teslim alınır.

Madde 15. KTÜ Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğine göre bitirme çalışmasında ara sınav yapılamaz. Bu çalışmaların değerlendirilmesi, ilgili birim kurulunun belirleyeceği esaslara göre yapılır. Buna istinaden, bitirme çalışması değerlendirmesi, ilgili bölümün bitirme çalışması usul ve esaslarında belirtilen jüri sayısı ve jüriler için belirlenen oranlar doğrultusunda hesaplanarak sonuçlandırılır.

Madde 16. Bitirme çalışmalarında öğrenci nihai başarı notu, jüri tarafından mutlak değerlendirme sisteminde değerlendirilir ve harfli not olarak doğrudan sisteme girilir. Bitirme çalışmasını teslim eden öğrencinin nihai başarı notunun hesaplanabilmesi için sözlü sunumunu gerçekleştirmiş olması gerekir. Jüri üyelerinin tüm süreçte verdikleri notlar bireysel jüri üyesi notunu oluşturur. Nihai başarı notu ise bireysel jüri üyesi notlarının ortalaması ile belirlenir. Öğrencinin başarılı sayılabilmesi için nihai başarı notu en az 60 (CC) olması gerekmektedir. Bitirme Çalışması nihai başarı notu, bölümlerin bitirme çalışması usul ve esaslarında belirtilen oranlar göz önüne alınarak hesaplanır. Başarısız olan öğrencilerin, bir sonraki yarıyılıda tekrar aynı konuyu alma koşulları ilgili bölümlerin usul ve esaslarına bağlı olarak yürütülür.

Madde 17. Bitirme çalışması değerlendirmesi, ilgili bölümün bitirme çalışması usul ve esaslarına uygun olarak yapılır. Bu çerçevede, her bölümde bitirme çalışması dersi ve jüri uygulamaları farklılık gösterebilir. Ancak, tüm öğrenciler, bölümlerin bitirme çalışması kılavuzunda belirtilen zorunluluklara göre jüriye katılmak ve sözlü savunma yapmak zorundadır. Yarıyıl sonu final çalışmasını teslim etmeyen veya teslim edip final jürisine katılmayan öğrenci “Devamsız” (D) olarak değerlendirilir. Öğrencinin bitirme çalışmasında başarılı sayılması için nihai notunun en az 60 puan (CC) seviyesinde olması gerekir. Başarısız

olan öğrenci için FF harfli notu kullanılır. Bitirme Çalışması derslerinde FD, DD, DC seviyesindeki harfli notlandırmalar kullanılmaz. Öğrencinin nihai başarı notu, üniversitenin belirlediği not sistemi çerçevesinde harfli not karşılığına dönüştürülerek sisteme kaydedilir. Bitirme çalışması dersleri için bütünleme ve mezuniyet sınavı yapılmaz.

Madde 18. Bir jüri üyesi, jüri değerlendirmesine mücbir haller nedeni ile katılamazsa, katılmadığı değerlendirmede not veremez. Jüri notu, sadece jüriye katılım sağlayan üyelerin verdikleri notlar doğrultusunda belirlenir.

Madde 19. Bitirme çalışması sürecinde sunulan ve teslim edilen belgeler tamamen özgün olmalıdır. Özgün olmama durumu intihal veya yüksek benzerlik gibi durumları kapsar, bu durum tüm proje sürecindeki adımlar için geçerlidir. Öğrenci tarafından jüriye sunulan çalışmaların, başka çalışmalar ile benzerlik durumu tespit edilirse, jüri görüşü doğrultusunda yasal işlem başlatılır. Bu süreç, 2547 Sayılı Kanun'un 54.maddesine uygun olarak, fakülte tarafından görevlendirilen soruşturmacı/komisyon tarafından yürütülür.

Madde 20. Öğrenci, jürinin verdiği bitirme çalışması harfli notuna itiraz etme hakkına sahiptir. İtiraz başvurusu, notların ilanını takip eden üç iş günü içinde 'Sınav Sonucuna İtiraz Dilekçesi' ile ilgili bölüm başkanlığına yapılır ve itiraz aynı jüri tarafından değerlendirilir. Başvuru süreci ve değerlendirme, üniversitenin belirlediği sınav notu itiraz prosedürüne göre yürütülür.

Madde 21. Bitirme çalışması ile ilgili burada tanımlanan belgeler-evraklar dışında bölümler sürecin yürütülmesi ile ilgili ek formlar (beyan formu, etik formu vb.) kullanabilir.

Madde 22. Mücbir sebeplerin oluşması durumunda, Mimarlık Fakültesi Eğitim Komisyonu kararıyla Mimarlık Fakültesi bitirme çalışması uygulama usul ve esaslarının maddelerinde geçici değişiklikler yapılabilir ve bu değişiklikler uygulanabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

Madde 23. Bu usul ve esaslarda hüküm bulunmayan hallerde Üniversitemiz yönetmelikleri ve ilgili diğer mevzuat hükümleri, Senato kararları ile Fakülte Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

Madde 24. Bu Yönerge 2025-2026 Eğitim-Öğretim güz yarıyılından itibaren uygulanır.

Yürütme

Madde 25. Bu Yönergeyi Karadeniz Teknik Üniversitesi Mimarlık Fakültesi Dekanlığı yürütür.