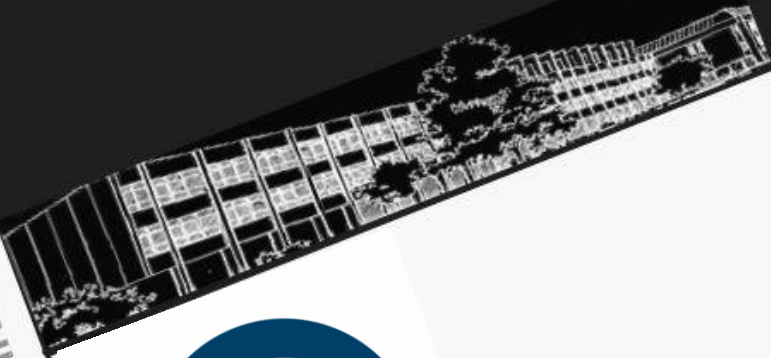


KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ



MİMARLIK

FAKÜLTESİ

2005

mimarlık 199

İç mimarlık 199

Şehir ve Bölge Planlama 199

Öğrenci El Rehberi
2021-2022



Mimarlık Bölümü
İç Mimarlık Bölümü



Şehir ve Bölge
Planlama Bölümü



Bu el rehberi, Fakülte'miz Bölümlerini kazanan öğrencilerimize tanıtım, bilgi verme ve yol gösterme amaçlı hazırlanmıştır.

Bilgiler özet olarak derlenmiş olup, detaylı bilgilere www.ktu.edu.tr adresinden ulaşabilirsiniz.

İÇİNDEKİLER

Üst Yönetici Sunuşu	4
Akademik Kadro Sayıları	5
Öğrenci Sayıları	5
İdari Kadro	6
Akademik Takvim	7
İletişim Bilgileri	7
Web Sayfaları	7
Nereden Alabilirim	8
Ders Kredileri ve Ders Yüğü	8
Ders Kaydı ve Derse Yazılım	9
Sınavlar	9
Notların Verilmesi	13
Kayıt Dondurma	14
Değişim Programları	15
Yatay Geçiş	16
Öğrenci Kulüpleri	19

Prof. Dr. Cenap SANCAR
Dekan



Sevgili Gençler,

1963 yılında İnşaat- Mimarlık Fakültesi bünyesinde eğitim ve öğretime başlayan fakültemiz, 1982'de Mühendislik-Mimarlık, 2005'den itibaren de Mimarlık Fakültesi olarak eğitim ve öğretime devam etmektedir. İlk mezunlarını 1968 yılında, Mimarlık Bölümü olarak yüksek mühendis mimar unvanı ile vermiştir. Kuruluş tarihinde 5 yıl olan eğitimimiz, 1977-1978 öğretim yılı itibarıyla 4 yıla indirilmiştir. 1990'da İç Mimarlık Bölümü, 2003'de Şehir ve Bölge Planlama Bölümü eğitim ve öğretim faaliyetlerine başlamıştır.

Fakültemizin öncelikli hedefleri; bilimsel, sosyal, kültürel etkinlikleri güçlendirerek, bölge ve kent kamuoyu ile ilişkiler ağı oluşturmak, ülkemizin her yanından ve farklı ülkelerden fakültemize öğrenci çekerek, yarışmacı, toplum yararını ön planda tutacak nitelikli meslek adamları yetiştirmektir.

Ve bugün, sizler de oldukça köklü bir geçmişi olan Karadeniz Teknik Üniversitesi'ni ve Üniversitemizin ilk kurulan fakültelerinden biri olan Mimarlık Fakültesini kazanmış olmanın haklı gururunu yaşamaktasınız. Fakültemizi seçerek, deneyimli bir akademik kadro, iyi bir alt yapı ve oldukça iyi konumlandırılmış güzel bir kampüste eğitim olanağını yakalamış bulunmaktasınız.

COVID-19 Salgını nedeniyle ülke ve dünya genelinde sıkıntılı günler geçirmekteyiz. Şu an hibrit (yüz yüze ve online) olarak yürütüyor olduğumuz eğitimimize geçen üç dönem çevrimiçi olarak devam etmek durumunda kaldık. Hep birlikte göstereceğimiz yoğun çaba ve gayretlerimizle bu zor günleri en iyi bir biçimde atlatacağız. Sağlıklı günlerde tamamen özlediğimiz yüz yüze eğitim ile bir araya gelmek dileğiyle..

Aramıza hoş geldiniz...

Mimarlık Fakültesi

1963'de kurulan Mimarlık, 1990'da kurulan İç Mimarlık ve 2003'de kurulan Şehir ve Bölge Planlama bölümlerinden oluşan 3 bölüm, 2005 yılından itibaren Mimarlık Fakültesi çatısı altında akademik çalışmalarına devam etmektedir.

Covid-19 salgını nedeniyle; 2020-2021 Eğitim -Öğretim Yılı Uzaktan Eğitimle birlikte tamamlanmıştır.

2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı Güz yarıyılı itibariyle birlikte Üniversitemizde Yüz yüze eğitime başlanmıştır. Tüm akademik birimlerimizin ve öğrencilerimizin bu sürecin sağlıklı yürütülebilmesi adına katkıda bulunması önemlidir. Temennimiz odur ki 27 Eylül 2021 tarihinde başladığımız eğitimimizi yüz yüze olarak tamamlayabilelim. Mimarlık Fakültesi bünyesinde çalışan tüm akademik ve idari personelin ortak dileği budur.

Akademik Kadro Sayıları

BÖLÜMLER	Prof.	Doç.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr.Gör	Arş.Gör.	Toplam
Mimarlık	8	11	7	5	7	38
İç Mimarlık	1	5	2	2	4	14
Şehir ve Bölge Planlama	3	3	3		6	15
TOPLAM	12	19	12	7	17	67

Öğrenci Sayıları

	MİMARLIK	İÇ MİMARLIK	ŞEHİR VE BÖL. PLAN.
Örgün Öğretim	661	377	350
TOPLAM			1388

İdari Kadro

DEKANLIK

Dekan	Prof. Dr. Cenap SANCAR
Dekan Yardımcısı	Doç. Dr. Erkan AYDINTAN
Dekan Yardımcısı	Doç. Dr. Serap DURMUŞ ÖZTÜRK
Fakülte Sekreteri	Salim ÖZBAKIR

MİMARLIK BÖLÜMÜ

Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Ömer İskender TULUK
Bölüm Başkan Yardımcısı	Doç. Dr. Reyhan MİDİLLİ SARI
Bölüm Başkan Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Sibel MAÇKA KALFA
Bölüm Sekreteri	Özlem GÜNAYDIN
Bölüm Sekreteri	Öznur ALTUNDAĞ

İÇ MİMARLIK BÖLÜMÜ

Bölüm Başkanı	Prof. Dr. TÜLAY ZORLU
Bölüm Başkan Yardımcısı	Doç.Dr. Filiz TAVŞAN
Bölüm Başkan Yardımcısı	Doç. Dr. Şengül YALÇINKAYA
Bölüm Sekreteri	Rabia YAMAK

ŞEHİR VE BÖLGE PLANLAMA BÖLÜMÜ

Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Dilek BEYAZLI
Bölüm Başkan Yardımcısı	Doç. Dr. Ersin TÜRK
Bölüm Başkan Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Şeyda BÜLBÜL ARIOĞLU
Bölüm Sekreteri	Ercan BÜLBÜL

Akademik Takvim

2021-2022 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI	Güz Yarıyılı	Bahar Yarıyılı
Yarıyıl Harcı Ödeme Süresi	20-24 Eylül 2021	14-18 Şubat 2022
Kayıt Yenileme ve Derse Yazılımlar	20-24 Eylül 2021	14-18 Şubat 2022
Derslerin Başlaması	27 Eylül 2021	21 Şubat 2022
Ders Bırakma ve Ekleme Süresi	27-29 Eylül 2021	21-23 Şubat 2022
Temel Bilgisayar Dersi Yeterlik Sınavı		09 Mart 2022
Derse Yazılımların İnteraktif İlanı, İtiraz	30 Eylül-01 Ekim 2021	24-25 Şubat 2022
Ara Sınav Haftası	20-28 Kasım 2021	16-24 Nisan 2022
Derslerin Son Günü	08 Ocak 2022	03 Haziran 2022
Yarıyıl Sonu Sınavları	10-23 Ocak 2022	06-19 Haziran 2022
Harfli Notların İnteraktif İlanı	27 Ocak 2022	23 Haziran 2022
Bütünleme Sınavları	31 Ocak-06 Şubat 2022	27 Haziran- 03 Temmuz 2022
Bütünleme Sonuçlarının İnteraktif İlanı	08 Şubat 2022	05 Temmuz 2022
Mezuniyet Sınavları	10-11 Şubat 2022	06-08 Temmuz 2022

İletişim Bilgileri

Dekanlık	+90(462) 377 3811
Fakülte Sekreteri	+90(462) 377 3812
Yazı İşleri	+90(462) 377 3823
Mimarlık Bölümü Sekreterlik	+90(462) 377 2605-1616
İç Mimarlık Bölümü Sekreterlik	+90(462) 377 2695
Şehir ve Bölge Planlama Bölümü Sekreterlik	+90(462) 377 4075

Web Sayfaları

Karadeniz Teknik Üniversitesi	http://www.ktu.edu.tr/
Mimarlık Fakültesi	http://www.ktu.edu.tr/mimfakulte
Mimarlık Bölümü	http://www.ktu.edu.tr/mimarlik
İç Mimarlık Bölümü	http://www.ktu.edu.tr/icmimarlik
Şehir ve Bölge Planlama Bölümü	http://www.ktu.edu.tr/sehircilik

Nereden Alabilirim? / Nereye Başvurmalıyım?

BELGE TÜRÜ	BİRİM
Öğrenci Belgesi	<ul style="list-style-type: none">• Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı/• E-devlet
Transkript	
İlişik Kesme Belgesi	
Öğrenci Kimliği	
Kayıt Dondurma/İzin	
Özel Öğrenci	
Yatay Geçiş	
Merkezi Puanla Yatay Geçiş	
Bölümler Arası Geçiş	
Sınav Sonucuna İtiraz	
Çift Ana Dal	<ul style="list-style-type: none">• Bölüm Sekreteri• Bölüm Başkanı• Danışman Öğretim Üyesi
Yan Dal	
Staj	
Yazılım Hatası	
Ders Ekleme / Çıkarma	
Özür Sınav Hakkı	
Rapor	

Eğitim Süresi

- Bir eğitim öğretim yılı; güz ve bahar yarıyılı olmak üzere iki yarıyıldan oluşur. Her bir yarıyıl; **14 hafta ders, 1 hafta ara sınav, 2 hafta yarıyıl sonu sınav ve 1 hafta bütünleme sınav haftası** olmak üzere **18 haftadan** oluşur.

Ders Kredileri ve Ders Yükü

- Öğretim, ders geçme esasına dayanır ve kredili sisteme göre yürütülür.
- Bir dersin kredi değeri, o dersin haftalık teorik ders saatlerinin tamamı ile bu dersin uygulama çalışmalarının haftalık saatlerinin yarısının toplamından oluşur. Ders kapsamında bitirme çalışması bir yerel kredi, dört saatten fazla olanlar ise iki yerel kredi olarak hesaplanır.
- **Bir yarıyıldaki ders yükü**, azami öğrenim sürelerinin son yılında bulunanlar ile tüm dersleri aldığı anda o yarıyılın sonunda mezun olabilecek öğrenciler hariç, **40 saati** aşamaz.

Ders Kaydı / Derse Yazılım

- Öğrenciler her yarıyıl başında ve **akademik takvimde belirtilen** süreler içinde bilgisayar ortamında interaktif olarak kayıtlarını yenilemek ve derslere yazılmak zorundadırlar.
- Derslere yazılım ve kayıt yenileme işlerinin tümünden öğrenciler sorumlu olup, bu işlemleri kendileri yapmaktayla yükümlüdürler.
- ÖSYM tarafından birinci sınıfa yerleştirilen öğrencilerin **birinci yarıyıl derslerine kayıtları Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından doğrudan yapılır.**
- Öğrenciler, akademik takvimde belirtilen süreler içinde interaktif olarak yeni bir derse kaydolabilir veya daha önce kaydolmuş oldukları derse/dersleri bırakabilir. Ders ekleme/çıkarma süresinde alınan dersler akademik danışmana onaylatılır.
- Kayıt yaptıran öğrenci **öncelikle başarısız derslerini** almak zorundadır.
- Öğrenciler ders bırakma ve ders ekleme süresi içerisinde aldıkları dersleri akademik danışmanlarına onaylatmak zorundadır.
- Bir yarıyıla ait yazılım yapılan eğitim-öğretim çalışmaları internet ortamında öğrencilere duyurulur. Öğrencilerin, yazılım yaptığı eğitim-öğretim çalışmalarına ilişkin itirazlarını akademik takvimde belirlenen süreler içerisinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına yapmaları gerekir. Bu süre içerisinde başvuru yapmayan öğrencilerin interaktif yazılımları kesinlik kazanır.
- **Yarıyıl başlangıç tarihinden itibaren bir aylık süre içinde** başvuran ve mazereti ilgili dekanlık, yüksekokul, konservatuvar veya meslek yüksekokulu müdürlüğüne kabul edilen öğrenci, **derslere kayıt yaptırabilir. Bu süreden sonra yapılan başvurular dikkate alınmaz.**

Ara Sınav ve Yarıyıl Sonu Sınavları

- Öğrenciler her yarıyıldaki bir ara sınav ve yarıyıl sonu sınavına tabi tutulurlar. Sınavlar **100 puan** üzerinden değerlendirilir.
- Ara sınavlar **dokuzuncu haftada** yapılır ve bu hafta içerisinde ders yapılmaz.
- Sınav programları, bir sınıfın dersleri için bir günde ikiden fazla sınav yapılmayacak şekilde hazırlanır ve her yarıyıl başında ilan edilir.
- Bir ders için yarıyıl içinde **bir ara sınav** yapılır.
- Yarıyıl içi çalışmalarının ders başarı notuna katkısı **% 50**'dir.
- Bitirme çalışması ve seminer dersleri için ara sınav yapılmaz.
- Yarıyıl sonu sınavları, ilgili bölüm başkanlığınca ilan edilen yer, tarih ve saatlerde **iki haftaya yayılarak** yapılır.

- Bir dersin yarıyıl sonu sınavına girebilmek için, o derse kayıtlı olmak ve ilk defa alınan derslerin en az % 70'ine, uygulama ve/veya laboratuvarların en az % 80'ine katılmak zorunludur. Bu şartları yerine getiremeyen öğrenci yarıyıl sonu sınavına alınmaz. Bu öğrenciye (D) devamsız harf notu verilir.
- Bir dersten yarıyıl sonu sınavına girme şartını bir kere yerine getiren öğrenciden, bu derisi daha sonraki yarıyılarda tekrarlama durumunda, sadece teorik **derslerden devam şartı aranmaz**. Ancak, uygulama, laboratuvar ve derse bağlı diğer yarıyıl içi çalışmalara devam şartı aranır.
- **Sağlık raporu devamdan sayılmaz**. Sadece ara sınav ve sınav şeklindeki yarıyıl içi çalışmalar için mazeret sınav hakkı verilmesinde kullanılır.
- Yarıyıl sonu sınavının harf notuna katkısı % 50'dir.
- Yarıyıl sonu sınavında **100** üzerinden en az **45** puan alma zorunluluğu vardır.
- Yarıyıl sonu sınavına girmeyen veya bu sınavdan en az 45 puan alamayan öğrencilerin, yarıyıl içi çalışmaları değerlendirmeye katılmaz ve bu öğrenciler FF harf notu ile değerlendirilir.

Bütünleme Sınavları

- Mimarlık Fakültesine bağlı bölümlerde bitirme projesi ve ön koşullu proje dersleri için bütünleme sınavı ve mezuniyet sınavı yapılmaz. Bitirme projesi değerlendirmesi ilgili bölümün bitirme esasları çerçevesinde yapılır.
- Bütünleme sınavına girebilmek için; sınavların yapılacağı eğitim-öğretim yılında yukarıdaki dersler dışında ilgili **derslere yazılım yapmak** ve bu derslerin **yarıyıl sonu sınavına girebilme şartlarını yerine getirmiş** olmak zorunludur.
- **Bütünleme sınavlarına giremeyen öğrencilere mazeret sınav hakkı verilmez**.
- Bütünleme sınavında **100** üzerinden en az **45** puan almak zorunludur.
- Bir dersin **bütünleme sınavına girmeyen öğrencinin harf notu hesaplanmaz**, yarıyıl sonu harf notu aynen kalır.
- Bütünleme sınavına giren öğrencilerin yarıyıl **not ortalaması** hesabında, **bütünleme sınav notları** dikkate alınır.

Ders Tekrarı

- Öğrenciler; başarısız sayıldıkları veya normal yarıyılında almadıkları dersleri, kayıt oldukları yarıyıldan öncelikle tekrar ederler.
- Öğrenciler, tekrarlanması gereken **seçmeli** derslerinin yerine bölüm başkanlığınca açılan diğer seçmeli dersleri alabilirler.
- Öğrenciler isterlerse başarılı oldukları (DC) harf notlu derslerini, not yükseltmek amacı ile tekrar edebilirler.

Sınav Notuna İtiraz (Maddi Hata)

- Sınav notlarına ve harf notlarına ilişkin itiraz ve düzeltme başvuruları doğrudan öğrencinin kayıtlı olduğu ilgili bölüm başkanlığına yapılır.
- Maddi hatanın yapılmış olması durumunda, **düzeltilme başvurusu**, notların ilanını takip **eden üç iş günü içinde** yapılır.
- Düzeltme işlemleri, ilgili yönetim kurulunun onayı ile gerçekleşir.

Mazeret (Özür) Sınav Hakkı

- Mazeret sınav hakkı, mazereti nedeniyle ara sınavlara giremeyen öğrencilere verilir. Bunun dışında başka hiçbir sınav ve yarıyıl içi çalışmaları için mazeret sınav hakkı verilmez.
- Mazeret sınavı yapılması, ilgili bölüm başkanlığınca karara bağlanır.
- Mazeret sınavı, yarıyılın son haftasında yapılır
- Hastalık nedeniyle sınavlara giremeyen öğrencilerin, sağlıkla ilgili mazeretlerinin kabul edilmesi için sağlık raporlarının Üniversitenin sağlık kuruluşlarından veya diğer sağlık kurum ve kuruluşlarından alınmış olması gerekir.
- Raporlu olan öğrenciler raporlu oldukları süreler içerisinde derslere devam edemezler, sınavlara giremezler. Giren öğrencinin sınavı değerlendirilmez, o sınavdan **sıfır not** almış sayılır.
- Öğrenci, mazeret belgesini **mazeretin bitişi tarihini izleyen yedi gün içerisinde** kayıtlı olduğu birime verir. Verilmeyen başvurular işleme alınmaz.

Notlar, Derlerde Başarılı Sayılma, Başarısız Olunan Dersler

- Bir dersten (AA), (BA), (BB), (CB) ve (CC) harf notlarından birini alan öğrenciler o dersi başarmış sayılırlar. Ayrıca, dönemlik ağırlıklı not ortalaması **2.00** ve daha büyük olan öğrenciler (DC) harf notlu derslerinden de başarılı kabul edilirler.
- (DD), (FD), (FF) ile (K) harf notu aldıkları dersler ve diğer eğitim-öğretim çalışmaları, **kayıt olunan ilk yarıyıldan itibaren tekrar edilir**.
- Bir yarıyılın not ortalaması en az **2.00** olmayan öğrenciler o yarıyıldan itibaren (DC) harf notu aldıkları derslerden başarısız sayılırlar.
- Güz ve bahar yarıyılları birbiri ile ilişkili olmayıp, her bir yarıyılın not ortalaması kendi yarıyılına etki eder.
- İkinci sınıfın sonunda (dördüncü yarıyıl) **genel not ortalaması 1.80'in altında olan öğrenciler üst yarıyıllardan ders alamazlar**. Bu durumdaki öğrenciler başarısız oldukları derslerden tekrar alarak genel not ortalamalarını en az **1.80'e** yükseltmek zorundadır.
- (G) notu ve (K) notu ortalama hesaplarına katılmaz. (S) harf notu bitirme çalışması ve proje dersi için verilir.

Sınavlarla İlgili Disiplin Yönetmeliği

- Sınavlarda kopya çeken veya çektiren öğrenciye Yükseköğretim kurumundan **BİR YARIYIL İÇİN UZAKLAŞTIRMA** cezası verilir.
- Sınavlarda tehditle kopya çeken, kopya çeken öğrencilerin sınav salonundan çıkarılmasına engel olan, kendi yerine başkasını sınava sokan veya başkasının yerine sınava giren öğrenciye Yükseköğretim kurumundan **İKİ YARIYIL İÇİN UZAKLAŞTIRMA** cezası verilir.
- Sınavlarda kopya çekmeye teşebbüs eden öğrenciye **KINAMA** cezası verilir.
- Raporu veya diğer mazereti ile ilgili yanlış beyanda bulunan, raporlu olduğu halde sınavlara katılan öğrencilerin sınavları geçersiz sayılır ayrıca, haklarında disiplin soruşturması açılır.
- **Disiplin soruşturması sonunda verilen ceza, öğrenciler mezun olsa dahi sicillerine işlenir.**

Sınav Kuralları, Sınavı Geçerliliği

- Öğrenci, sınav programında belirtilen zaman ve yerde sınavlara girmek zorundadır. Aksi halde sınavları geçersiz sayılır. Öğrencinin girmeyi hak etmediği bir sınava girmesi sonucunda aldığı not, ilan edilmiş olsa da iptal edilir.
- Her türlü sınav, uygulama, laboratuvar, atölye, ev ödevi, yarıyıl içi veya yıl içi proje ve benzeri diğer çalışmalarda; kopya çeken, intihal yapan, kopya çekme girişiminde bulunan ve kopya çekilmesine yardım eden veya ilgili evrakın incelenmesinden kopya çektiği intihal yaptığı sonradan anlaşılan bir öğrenci, o sınav ya da çalışmadan **sıfır not** almış sayılır.
- Sınav için gerekli belgeler ve dersi veren öğretim elemanının izin verdiği araçların dışında, kayıt fonksiyonlu hesap makinesi, cep telefonu, bilgisayar, tablet, telsiz, kamera ve benzeri iletişim, depolama, kayıt ve veri aktarım cihazları ile sınava girmek yasaktır. Yasak olarak belirtilen bu cihazlarla sınava girdiği tespit edilen öğrencinin sınavı geçersiz kabul edilir ve o sınavdan **sıfır not** almış sayılır.
- Öğrenciler sınavlara, içinde bulunulan akademik yıl için düzenlenmiş geçerli **öğrenci kimlik kartı** ile girmek zorundadır. Kimlik kartı olmayan öğrenciler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından alacakları o yıl için düzenlenmiş geçici öğrenci belgesi veya e-Devlet Sistemi üzerinden alacakları öğrenci belgeleriyle birlikte, nüfus kimlik kartı veya sürücü belgesi ya da pasaportla da sınavlara girebilirler.
- Bir yarıyıl veya iki yarıyıl süre ile Yükseköğretim Kurumundan **uzaklaştırma disiplin cezası alan** öğrenci, cezalı olduğu yarıyıl veya dönemlere ilişkin **ara sınav, ara sınav yerine geçen diğer sınavlar, yarıyıl sonu, bütünleme ve mezuniyet sınavlarına giremez.**

Notların Verilmesi

- Notlar, yarıyıl içi çalışması ve yarıyıl sonu sınav notu şeklinde öğretim elemanı tarafından interaktif olarak hazırlanarak veri tabanına girilir. Harf notları, öğretim elemanı tarafından Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına verildiği anda kesinleşir.
- Sınavların bitimini izleyen haftanın ilk üç günü içerisinde harf notları ile ilgili işlemler tamamlanır.
- Notlar, öğrenci sayısı 10'dan çok olan derslerde bağıll sistem, öğrenci sayısı 10 veya daha az olan derslerde mutlak sisteme göre değerlendirilerek harfli nota dönüştürülür.
- Notlar, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından internet ortamında ilan edilir.

Ağırlıklı Not Ortalamasının Hesaplanması

Öğrencinin ilk yarıyıldan itibaren aldığı tüm derslerin 4 üzerinden notları bu derslere ait kredi saatleri ile ayrı ayrı çarpılır. Elde edilen sonuçlar toplanır ve tüm derslerin kredi saatleri toplamına bölünür. Örnek hesaplama için aşağıdaki tabloyu inceleyiniz.

HERFLİ NOT	4 ÜZERİNDEN KARŞILIĞI	ALINAN DERSLER	KREDİ SAATİ (1)	TOPLAM (2)	BAŞARI NOTU (3)	AĞIRLIKLIL GENEL NOT ORTALAMASI			
						(1)*(3)	TOPLAM (4)	(4)/(2)	
AA	4								
BA	3,5	İktisada Giriş I	3	22	CC	3*2	6	49,5	2,25
BB	3	Muhasebe I	3		BA	3*3,5	10,5		
CB	2,5	Sosyal Bilimler İçin Matematik I	3		DC	3*1,5	4,5		
CC	2	Hukukun Temel Kavramları	3		CB	3*2,5	7,5		
DC	1,5	Türkiye İktisat Tarihi	3		AA	3*4	12		
DD	1	Türk Dili I	2		BB	2*3	6		
FD	0,5	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2		FF	2*0	0		
FF	0	İngilizce I	3		DD	3*1	3		

Onur Öğrencileri

- Üniversite öğrenciliği süresince uyarma dışında disiplin cezası almamış olmak kaydıyla, bir yarıyıl sonunda en az normal ders yükü ile o yarıyıl not ortalaması 3,00-3,50 olan öğrenciler onur öğrencisi, 3,51-4,00 arasındaki öğrenciler yüksek onur öğrencisi sayılır ve bu durum diplomalarında belirtilir.

Kayıt Dondurma (İzin)

Öğrencinin, eğitim-öğretim yarıyılı başlangıç tarihinden itibaren **en geç bir ay içerisinde** bir dilekçe ile başvurması ve başvurusunun dayandığı **mazeretini kanıtlaması koşulu ile** fakülte yönetim kurulu tarafından (askerlik hizmeti hariç) **en fazla dört yarıyla kadar** öğrenime ara izni verilebilir.

- Öğrenci izinli sayıldığı süre içinde öğrenimine devam edemez ve öğrencinin her türlü öğrencilik hakları dondurulur.
- Öğrencinin izinli veya mazeretli oldukları süre içerisinde başka bir yükseköğretim kuruluşundan aldığı dersler ve notlar geçersiz sayılır.
- İzin, yarıyıl başlangıcından o yarıyla ait sınavların sona erdiği tarihe kadar olan süreyi kapsayacak şekilde verilir.
- **İzin alan bir öğrencinin öğrenimine ara verdiği süre, öğrenim süresinden sayılmaz.**

Öğrenim Süresi

- Öğrenciler, kayıt oldukları programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, **her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmadan azami yedi yıl içinde** tamamlamak zorundadırlar. **Bu süreler sonunda mezun olamayan öğrencilerin Üniversiteyle ilişkisi kesilir.**
- Azami süreler içinde katkı payı veya öğrenim ücretinin ödenmemesi ile kayıt yenilenmemesi nedeniyle öğrencilerin ilişkileri kesilmez. Ancak, Senato ve YÖK'ün onayı ile dört yıl üst üste öğrenim ücreti ödemeyen ve kayıt yenilemeyen öğrencilerin Üniversite ile ilişkileri kesilebilir.
- Üniversiteden **sürelili uzaklaştırma cezası alan** öğrencilerin ceza süreleri **öğrenim süresinden sayılır.**

Staj

KTU Ön lisans ve lisans eğitim-Öğretim, sınav, değerlendirme ve Öğrenci yönetmeliğinin 32. maddesine göre staj yapacak öğrencilerin "stajları ve staj çalışma defterleri" Bu yönerge deki ölçütlere göre değerlendirilir. Bu ilkelerde yer almayan konularda ilgili yönetmeliğe başvurulur. Gerekli bilgileri Bölümünüz Staj Komisyonu Başkanından alabilirsiniz.

Komisyon Başkanları:

Mimarlık : Doç. Dr. Reyhan MİDİLLİ SARI

İç Mimarlık : Öğr. Gör. Saffet LÜLECİ

ŞBP : Prof.Dr. Yelda AYDIN TÜRK

ERASMUS Değişim Programı

Bu program, üniversite öğrencilerinin Avrupa ülkelerinde 3 ay ya da 1 yıl süre ile eğitim almasını sağlayan bir değişim programıdır. Aynı zamanda yurt dışında bir işyeri veya şirkette staj, üniversite personeline de yurtdışında eğitim alma veya ders verme olanağı sağlar.

Öğrencinin bu hakkı kazanabilmesi için, Rektörlük Dış İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından yapılan seçme sınavını başarmış olması gerekmektedir. Öğrencilerin gittikleri üniversitede başarılıları dersler, fakültesinde de başarılımış sayılır.

ERASMUS programına hazırlık sınıfı öğrencileri ile başvuru yılında mezun durumunda olan öğrenciler katılamaz. Programa, lisans için en az 2,20 ortalamaya sahip öğrenciler başvuru yapabilir. ERASMUS programına aralarında İngiltere, Almanya, İspanya, Fransa, Portekiz, Belçika, Danimarka, İsveç, Polonya'nın da bulunduğu 21 ülkede 35'in üzerinde üniversite ile değişim protokolü imzalanmıştır.

(Geniş Bilgi için, ERASMUS Ofisine başvurunuz)

FARABİ Değişim Programı

Bu program, Türkiye'deki üniversite ve ileri teknoloji enstitüleri bünyesinde bir veya iki yarıyıl süresince ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde eğitim-öğretim yapan yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim üyesi değişim programıdır.

Farabi değişim programı, öğrenci veya öğretim üyelerinin kendi kurumları dışında bir yükseköğretim kurumunda eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmelerine olanak sağlar, aynı zamanda karşılıksız burs olanağı sunar.

Bu programa katılan öğrencilerin gittikleri üniversitede alıp geçtiği dersler fakültede de başarılımış sayılır.

FARABİ programına; ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencisi olanlar, genel akademik ortalaması en az 2.00 olan öğrenciler katılabilir.

(Geniş Bilgi için, FARABİ Ofisine başvurunuz)

MEVLANA Programı

Mevlana değişim programı, yurtiçinde ve yurtdışında eğitim veren yükseköğretim kurumları arasında öğrenci değişimini en az bir en fazla iki yarıyıl için, hiçbir coğrafi bölge ayrımı olmaksızın bütün dünyadaki yükseköğretim kurumları arasında mümkün kılan bir programdır.

Bu programa genel akademik not ortalaması 4 üzerinden en az 2,5 ve yeterli düzeyde yabancı dil bilgisi olan öğrenciler katılabilmektedir. MEVLANA programı kapsamında 12 ülke ile anlaşma yapılmıştır.

(Geniş Bilgi için, MEVLANA Ofisine başvurunuz)

ÇİFT ANA DAL Programı

Aynı yükseköğretim kurumunun iki diploma programından eş zamanlı olarak ders alıp, **iki ayrı lisans diploması** alabilme olanağı sağlayan bir programdır. Bu programa, başvuru yapılan yarıyıla kadar ana dal diploma programında aldığı bütün dersleri başarması ve genel not ortalaması **4** üzerinden **2,80 (100 üzerinden 70)** olan öğrenciler katılabilmektedir.

- Fakültemizde Mimarlık ve İç Mimarlık bölümlerinde çift ana dal eğitimi verilmektedir.
- Mimarlık Bölümü çift ana dal programına **İç Mimarlık** ve **Orman Fakültesi Peyzaj Mimarlığı** Bölümü öğrencileri, İç Mimarlık Bölümüne **Mimarlık** ve **Orman Fakültesi Peyzaj Mimarlığı** Bölümlü öğrencileri başvurabilmektedir.
- Başvuruların en erken üçüncü, en geç beşinci yarıyılın başında yapılması gerekir.
- Öğrencilerin kendi lisans programları yanında **alan yeterlilikleri** dikkate alınarak Fakülte Kurulu tarafından belirlenen ve Üniversite Senatosu tarafından onaylanan programı tamamlamaları gerekmektedir.
- Başvurular Temmuz ayının başında ilan edilmektedir.

(Bakınız: www.ktu.edu.tr/oidb-yonetmelikler adresinden “Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” ve “KTÜ Çift Ana Dal ve Yan Dal Programları Uygulama Yönergesi”)

YAN DAL Programı

Yan dal programı; not ortalaması **4** üzerinden **2.60 (100 üzerinden 65)** öğrencilere lisans diploması yanında aynı yükseköğretim kurumu içinde başka bir diploma programı kapsamında belirli bir konuya yönelik sınırlı sayıda ders almak suretiyle (diploma yerine geçmeyen) bir **yan dal sertifikası** alma olanağı vermektedir.

- Fakültemizde Mimarlık İç Mimarlık ve Şehir ve Bölge Planlama Bölümlerinde yan dal eğitimi verilmektedir.
- Yan dal programına başvurusu kabul edilen öğrenci, Fakülte Kurulu tarafından belirlenen dersleri almak zorundadır.
- Başvuruların en erken üçüncü, en geç altıncı yarıyılın başında yapılması gerekir.

Kurum İçi Programlar Arası Yatay Geçiş

ÖSYM sınavları sonunda hayal ettiği bölümü seçemediğine inanan başarılı öğrenciler, kayıtlı olduğu aynı fakülte içinde başka bir bölüme veya aynı üniversite içinde yer alan fakat farklı merkezi yerleştirme puan türü ile öğrenci kabul eden diploma programları arasında kontenjanlar dahilinde yatay geçiş yapabilir.

Kurum İçi Yatay Geçiş İçin Öğrencinin;

- Eşdeğer (isimleri aynı olan veya ilgili yönetim kurulları tarafından içeriklerinin en az yüzde sekseni aynı olduğu tespit edilen diploma programları) düzeyde bir diploma programına kayıtlı veya izinli (öğrenci statüsünde) olması,
- Lisans programında en az iki yarıyılı tamamlamış olması,
- Başvuru sırasında Üniversitemizdeki bir lisans programına kayıtlı olması ve o dönem sonunda hangi nedenle olursa olsun, üniversite ile ilişğinin kesilmemiş olması,
- Fakülteler arasında **ikinci yarıyla** geçişlerde; öğrencinin ilk yarıyla ait ders planındaki bütün dersleri almış ve başarmış olması ve hesaplanacak ağırlıklı genel not ortalamasının en az **2.50/4.00** olması,
- Fakültelerin bölümleri arasında **üçüncü yarıyıl** ve program uyumunun sağlanması durumunda **beşinci yarıyıl** için yapılacak başvurularda öğrencinin; ayrılacağı birimin ilk iki yarıyla ait ders planındaki derslerin tamamını başarmış olması ve ağırlıklı genel not ortalamasının en az **2.60/4.00** olması gerekir.

Bakınız: Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, ift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının “Kurum İçi Yatay Geçiş Başvuru İlanı”.

Kurumlar Arası Yatay Geçiş

Öğrenciler, yükseköğretim kurumlarının aynı düzeydeki eşdeğer diploma programları (isimleri aynı olan veya ilgili yönetim kurulları tarafından içeriklerinin en az yüzde sekseni aynı olduğu tespit edilen diploma programları) arasında ve Yükseköğretim Kurulu tarafından yayınlanan kontenjanlar çerçevesinde (bir üniversiteden başka bir üniversiteye) geçiş yapabilir.

Yatay geçiş yapmak isteyen ğrencinin;

- Disiplin cezası almamış olması,
- Öğrencinin aynı düzeydeki diploma programına kayıtlı olması,
- Programında İngilizce hazırlık sınıfı dışında en az iki yarıyılı tamamlamış olması,
- Bulunduğu programda yatay geçiş yapacağı yarıyıla kayıtlı olup, o yarıyılı okumamış olması,
- Öğrencinin, kayıtlı olduğu programda bitirmiş olduğu dönemlere ait genel **not ortalamasının 4 üzerinden en az 2,40 (100 üzerinden 60) veya ÖSYM merkezi yerleştirme puanı geçiş yapmak istediği diploma programının taban puanına eşit veya yüksek olması** gerekir.
- Hazırlık, birinci sınıf ve son sınıfa yatay geçiş yapılamaz.
- Bir yükseköğretim kurumunda aynı diploma programının ikinci öğretiminden birinci öğretimine yatay geçiş yapılamaz. İkinci öğretimden sadece ikinci öğretim programlarına yatay geçiş yapılabilir.
- İkinci öğretimde başarı bakımından sınıfının ilk yüzde onuna girerek bir üst sınıfa geçen öğrenciler, birinci öğretim diploma programlarına kontenjan dahilinde yatay geçiş yapabilir.

(Bakınız: www.ktu.edu.tr/oidb-yonetmelikler adresinden “Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik”)

ÖSYM Merkezi Yerleştirme Puanına Göre Yatay Geçiş

- Öğrenciler, kayıtlı olduğu programa yerleştiği yıldaki ÖSYM merkezi yerleştirme puanı ile başka bir üniversiteye yatay geçiş başvurusu yapabilir.
- Bunun için; Öğrencinin üniversitesine kayıt olduğu yıldaki puanının, geçmek istediği aynı diploma programının taban puanına eşit veya yüksek olması gerekir.
- Merkezi yerleştirme ile yatay geçiş için (ilgili yılda ÖSYS sonucunda herhangi bir yükseköğretim programına kayıt olan öğrenciler hariç), aynı diploma programının hazırlık dahil, bütün sınıflarına yatay geçiş başvurusu yapılabilir.

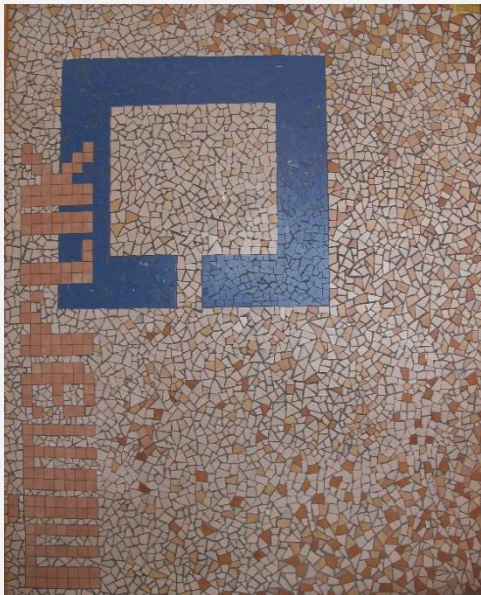
(Bakınız: www.ktu.edu.tr/oidb-yonetmelikler adresinden “Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik, Ek Madde-1”)

Öğrenci Kulüpleri

- Fakültemizde, tamamen öğrenciler tarafından yönetilen ve faaliyet gösteren 3 öğrenci kulübü bulunmaktadır.
- Eskiz Kulübü, İç Mimarlık Kulübü ve Şehircilik Kulüplerinin ana amacı; Üniversiteyi yeni kazananların üniversite ve şehirle oryantasyonunu sağlamak, Fakülte ve kampüs genelinde öğrenciler ile birebir ilişkileri geliştirmek, İş başvuruları ve staj yapma konularında öğrencilere yardımcı olmak, geziler, yarışmalar, konferans ve paneller düzenleyerek ilişkileri üst seviyeye çıkarmaktır.
- Kulüplerimiz bugüne kadar konferans, panel, söyleşi, gezi, eğlence, eğitim semineri, ödül yarışması, zirve, çalıştay adı altında çok sayıda etkinlik gerçekleştirmiştir.
- Kulüplerle ilgili daha ayrıntılı bilgiye <http://www.ktu.edu.tr/sks-ogrencikulupleri> adresinden ulaşabilirsiniz.
- Öğrenci kulüplerimizin temsilcileri;

Eskiz Kulübü Emre KARADELİOĞLU
İç Mimarlık Kulübü Muhammet Ali AKYÜZ
Şehircilik Kulübü Egenur ILGIN





mimarlık

1963

şehir ve bölge planlama

2003

iç mimarlık

1990



<http://www.ktu.edu.tr/mimfakulte>