



KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK FAKÜLTESİ 2017 Birim Faaliyet Raporu



Hazırlayanlar
Prof. Dr. Dilek BEYAZLI/Dekan Yardımcısı
Doç.Dr. Muteber ERBAY/Dekan Yardımcısı
Handan HACIAHMETOĞLU/ Fakülte Sekreteri
TRABZON, 24.01.2018

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	..
I- GENEL BİLGİLER.....	..
A- Misyon ve Vizyon.....	..
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....	..
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	..
1- Fiziksel Yapı.....	..
2- Örgüt Yapısı.....	..
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	..
4- İnsan Kaynakları .....	..
5- Sunulan Hizmetler .....	..
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....	..
II- AMAÇ ve HEDEFLER .....	..
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri .....	..
B- Temel Politikalar ve Öncelikler .....	..
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....	..
A- Mali Bilgiler .....	..
1- Bütçe Uygulama Sonuçları .....	..
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....	..
3- Personel/Öğrenci Mal ve Hizmet Maliyetleri .....	..
4- Mali Denetim Sonuçları .....	..
B- Performans Bilgileri .....	..
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri .....	..
2- Performans Sonuçları Tablosu .....	..
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi .....	..
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi .....	..
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....	..
A- Üstünlükler .....	..
B- Zayıflıklar .....	..
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER .....	..

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 19 uncu maddesi uyarınca düzenlenen bu çalışma raporunda Mimarlık Fakültesinin eğitim-öğretim, bilimsel çalışma ve etkinlikleri içindekiler dökümündeki sıralama ile açıklanmıştır.

Adı geçen yönetmeliğin 19. maddesi, çalışma raporunun bir öğretim yılı için düzenlenmesini öngörmektedir. Ancak bu çalışma raporu da, KTÜ Mimarlık Fakültesinin 01 Ocak 2017-31 Aralık 2017 dönemine ait eğitim-öğretim, bilimsel çalışma ve etkinliklerine ait tüm faaliyetler açıklanmıştır. Rapor, söz konusu yıla ait faaliyetlerin yanı sıra, daha sonraki öğretim yıllarının hedeflerini de kapsamaktadır.

Fakültemizdeki eğitim ve öğretimle, yetiştirdiğimiz öğrencilerimiz ve mezunlarımızla, ulusal ve uluslararası düzeyde etkinlik sağlamak önceliklerimiz arasındadır. İyi yetişmiş ve nitelikli öğretim kadrosuna sahip olmak gerekliliği kaçınılmaz olarak görülmekte ve bu yönde çaba sarfedilmektedir.

Bölümlerimizde alt yapının gelişen teknolojiye uyumlu olarak güncelleştirilmesi ya da yeniden oluşturulması, mevcut sorunların farkındalılığı ile daha iyi işler hale getirilmesi desteklenmektedir.

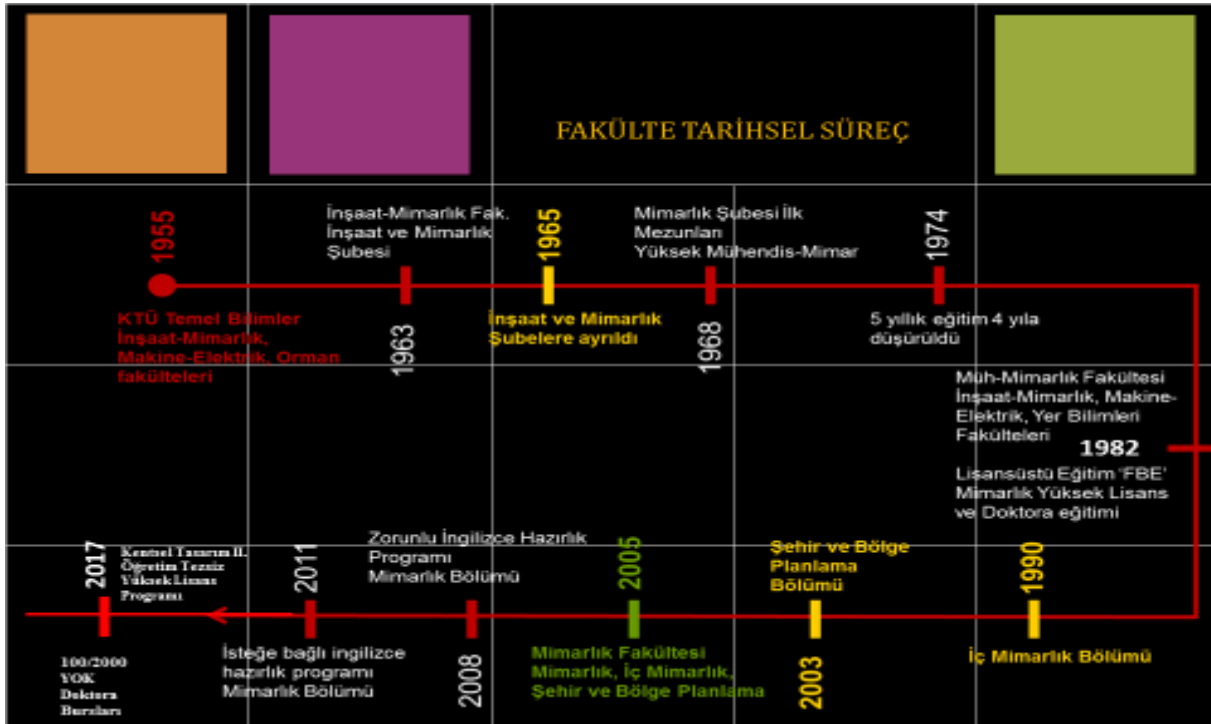
Fakülte bünyesinde uluslararası ilişkileri ön planda tutan, mevcut öğretim üyesi ve öğrenci değişirme programları daha da desteklenerek bu programlara ilginin artırılması sağlanmaktadır.

Fakültemizin dolayısıyla üniversitemizin her yönüyle ön plana çıkan bir eğitim kurumu olması, başarısının daha da artırmak niteliği ve kurumsallığı ön planda tutabilmek, geniş katılımı desteklenerek ortaya koyulan bir stratejik planla mümkün olabilir. Bu nedenle Fakültemizin mevcut yapısı ve gelecekte ulaşmayı hedeflediği düzey ile ilgili akademik ve teknik değerlendirmeler GZFY(SWOT) analizi ile yapılmıştır.

Mimarlık Fakültesi Stratejik Planında öncelikli olarak; eğitim-öğretim programının planlı olarak gelişimi, ulusal ve uluslararası düzeyde araştırma ve projelerin artırılması, akademik kadronun genişletilmesi ve Şehir ve Bölge Planlama Bölümüne yeni bina yapılarak hayata geçirilmesi belirlenmiştir.

Prof. Dr. İlkey ÖZDEMİR
D e k a n

I- GENEL BİLGİLER



Mimarlık Fakültesi, 2005 yılında Mühendislik Mimarlık Fakültesinden ayrılan 3 bölüm Mimarlık, İç Mimarlık ve Şehir ve Bölge Planlama Bölümleri ile kurulmuştur. Karadeniz Teknik Üniversitesi'nin kuruluş yıllarında İnşaat ve Mimarlık Fakültesi bünyesinde yer alan Mimarlık Bölümü 1981 Üniversiteler Yasasıyla da Mühendislik Mimarlık Fakültesi içinde yer almıştır.

1963'de kurulan Mimarlık, 1990'da kurulan İç Mimarlık ve 2003'de kurulan Şehir ve Bölge Planlama bölümlerinden oluşan 3 bölüm, 2006 yılından itibaren Mimarlık Fakültesi çatısı altında akademik çalışmalarına devam etmektedir.

2017-2018 eğitim-öğretim yılında Mimarlık Bölümünde 588, İç Mimarlık Bölümünde 354 ve Şehir ve Bölge Planlama Bölümünde 300 olmak üzere toplam 1242 öğrenci lisans düzeyinde, 319 öğrenci ile de lisansüstü eğitim görmektedir.

Fakülte öğrencilerinin yaklaşık yarısı bölgeden, diğer yarısı ise, çoğunluğu Marmara Bölgesi başta olmak üzere diğer bölgelerden gelmektedir. Sayıları yıllara göre değişmekle birlikte Avrasya ve Balkan ülkelerinden de öğrenciler eğitim-öğretim görmektedir.

3.1.1 Fakültenin Misyonu

Mimarlık Fakültesi, misyon olarak bilimsel, sosyal, kültürel etkinlikleri güçlendirmek, bölge ve kent kamu oyu ile ilişkiler ağı oluşturmak ve nitelikli, yarışmacı, toplum yararlarını mesleğinde ön planda tutacak meslek adamları yetiştirmek,

Fakültemize, ülkenin her yanından ve komşu ülkelerden öğrenci çekmek,

Ulusal ve uluslararası akademik ve uygulayıcı çevrelerle iletişim içinde olmak, **sürekliliğini sağlamak, geliştirmek,**

Yönetimde kurumlaşmayı, şeffaflaşmayı ve kurumsal kimliği güçlendirmek.

3.1.2 Fakültenin Vizyonu

Mimarlık fakülteleri arasında ön sıralarda araştırma ağırlıklı, yenilikçi, yaratıcı eğitim programları ile yer almak,

Araştırma-eğitim-uygulama bütünlüğünü güçlendirmek,

Lisans ve yüksek lisans düzeyinde eğitimi ile öncü bir fakülte olmak,

Uluslararası **eşdeğerlendirme ölçütlerini karşılayan bir eğitim ve kurumsal yapılanma;** eğitim programı, öğrenci ve mezunların bilgi bankası, mezunların izlenmesi, eğitim ortamı niteliği, bölüm içinde öğrenciye sağlanan olanaklar “sosyal sermaye” anlayışı kapsamında projelerin teşviki, ulusal-uluslararası sosyal ve akademik ilişki ortamları, vb.

Eğitimde, sosyal-kültürel etkinliklerde öğrenci merkezli olmak,

Ulusal ve uluslararası **eğitim-öğretim alanında, bilim ve bilgi üretmede yarışmacı, etkin bir üye olmak;** özellikle akademisyen ve öğrenci transferleri yoluyla dışa açılmak,

Öğretim kadrosu ve alt yapısı ile iyi donatılmak,

Yüksek kalitede akademik etkinlikleri ile: kongre, sempozyum, seminer, panellerle ve değişim programlarıyla “mükemmeliyet merkez”lerinden biri olmak, benzer yurt içi-yurt dışı etkinliklere katılmaktır.

3.1.3 Fakültenin(Temel) Değerler ve İlkeleri

Meslek alanındaki **bilimsel, etik ilkelere** bağlı, ülke menfaatleri ve toplum yararını göz önünde tutan, yeniliklere ve teknolojik gelişmelere açık olmak,

Fakülte yönetiminde **yönetişim anlayışını benimsemek, kurumsal kimliği önde tutmak,**

Çalışma disiplini ve sorumluluğundan, dayanışmadan ödün vermemektir.

Fakültemize, ülkenin her yanından ve komşu ülkelerden öğrenci çekmek için iletişimde etkin olmak,

Ulusal ve uluslararası akademik ve uygulayıcı çevrelerle iletişim içinde olmak, **sürekliliğini sağlamak, geliştirmek,**

Ülkemizde Mimarlık Fakülteleri arasında tek örnek olan “Mimarlık Uygulama” laboratuvarına işlerlik kazandırmak ve yöre sanayisi ile kurulacak ilişkiler ağı içinde yerelden gelecek talepleri deneysel olarak araştırmak ve çözümler üretmek,

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Fakültemiz bünyesindeki akademik, idari ve mali yetki ve sorumluluklar, 2547 Sayılı “Yükseköğretim Kanunu”, 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” ile diğer ilgili yasa ve mevzuat ile düzenlenmektedir. Üniversitenin akademik ve idari teşkilatlanması, birimlerin faaliyet ve sorumluluk alanları, yönetici ve kurulların yetki ve sorumlulukları ilgili yasa, yönetmelik ve diğer mevzuatla belirlenmiştir.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

YÖNETİM BİRİMİ

ADI ve SOYADI	İDARİ GÖREVİ	ATANMA TARİHİ/GÖREV SÜRESİ
Prof. Dr. Yalçın YAŞAR	Dekan V.	09.08.2016-15.12.2017
Prof. Dr. Dilek BEYAZLI	Dekan Yardımcısı	09.08.2016 15.12.2017
Doç. Dr. Muteber ERBAY	Dekan Yardımcısı	09.08.2016-15.12.2017
Handan HACIAHMETOĞLU	Fakülte Sekreteri	
Prof. Dr. Yalçın YAŞAR	Mimarlık Bölüm Başkanı V.	18.04.2017-15.12.2017
Doç. Dr. Erkan AYDINTAN	İç Mimarlık Bölüm Başkanı	06.12.2014-06.12.2020
Prof. Dr. Cenap SANCAR	Şehir ve Bölge Planlama Bölüm Başkanı	07.11.2012-07.11.2018

ADI ve SOYADI	İDARİ GÖREVİ	ATANMA TARİHİ/GÖREV SÜRESİ
Prof Dr. İlkay ÖZDEMİR	Dekan	18.12.2017-18.12.2020
Prof. Dr. Dilek BEYAZLI	Dekan Yardımcısı	18.12.2017-18.12.2020
Doç. Dr. Muteber ERBAY	Dekan Yardımcısı	18.12.2017-18.12.2020
Handan HACIAHMETOĞLU	Fakülte Sekreteri	
Prof Dr. İlkay ÖZDEMİR	Mimarlık Bölüm Başkanı	18.12.2017-18.12.2020
Doç. Dr. Erkan AYDINTAN	İç Mimarlık Bölüm Başkanı	06.12.2014-06.12.2020
Prof. Dr. Cenap SANCAR	Şehir ve Bölge Planlama Bölüm Başkanı	07.11.2012-07.11.2018

1- Fiziksel Yapı

1.1.Karadeniz Teknik Üniversitesi Taşınmazlarının Dağılımı (*)

1.2.Karadeniz Teknik Üniversitesi Kapalı Alanların Dağılımı (*)

BİRİMLER	MEVCUT FİZİKİ KAPALI ALANLAR m ²								
	İDARİ ALANLAR (Akademik ve İdari Personel alanları)		EĞİTİM ALANLARI		SOSYAL ALANLAR m ²	SİRKÜLA SYON ALANI m ²			TOPLAM m ²
	(Akademik)	(İdari)	DERSLİK m ²	LABORA. m ²			Araştırma Lab. m ²	Yüksek Lisans sınıfları m ²	
DEKANLIK		262,36		188,10		81,8	734,35	55,71	1322,32
MİMARLIK	548,19	88,55	1389			1668,2		91,77	3386,00
İÇ MİMARLIK	218,45	112	929			496,3			1755,45
ŞEHİR VE BÖLGE PLANLAMA	300	24	669,66		20	345			1358,66
TOPLAM	1063,00	486,91	2,987	188	20	2591,3	734,35	147,48	7822,43

* Mekan Yönetim Sistemindeki bilgiler doğrultusunda doldurulduğundan bir önceki yıllara farklılıklar oluşmuştur.

*Üniversite geneline ait bilgiyi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı verecektir.

1.3. Taşıtlar ve Taşınır Malzeme Listesi

1.3.1. Taşıtlar

1.3.2. Taşınır Malzeme Listesi

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktar
253			Tesis, Makine ve Cihazlar		
253	1		Tesisler Grubu		
253	2		Makineler ve Aletler Grubu		
253	2	5	Güç Elektroniği ve Basıncılı Makineler ile Aletleri		1
253	2	7	Paketleme Makineleri		
253	2	8	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri		
253	3	2	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri		1
253	3	3	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler		
253	3	4	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri		11
253	3	6	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri		15
253	3	7	Müzik Aletleri ve Aksesuarları		
253	3	8	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler		
255			Demirbaşlar Grubu		
255	1	2	Temsil ve Tören Demirbaşları		
255	2		Büro Makineleri Grubu		
255	2	1	Bilgisayarlar ve Sunucular		327
255	2	2	Bilgisayar Çevre Birimleri		58
255	2	3	Tekser ve Çoğaltma Makineleri		9
255	2	4	Haberleşme Cihazları		63
255	2	5	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları		93
255	2	6	Aydınlatma Cihazları		
255	2	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu		20
255	3		Mobilyalar Grubu		
255	3	1	Büro Mobilyaları		3251
255	3	2	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar		152
255	3	5	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler		33

1.4. Eğitim Alanları

Eğitim Alanı		Kapasite 0-50 Kişilik Toplam m ²	Kapasite 51-75 Kişi Toplam m ²	Kapasite 76-100 Kişi Toplam m ²	Kapasite 101-150 Kişi Toplam m ²	Kapasite 151-250 Kişi Toplam m ²	Toplam	
Amfi	Adet							
	Toplam m ²							
Sınıf	Adet	15*30=450	4*70=240				19	
	Toplam m ²	2091	896,17				2987	
Lisansüstü sınıflar	Adet	5*8=45					5	
	Toplam m ²	147,48					147,48	
Atölye	Adet							
	Toplam m ²							
Laboratuvarı	Eğitim Lab.	Adet						
		Toplam m ²						
	Araştırma Lab.	Adet				1*150		1
		Toplam m ²				734,35		
	Bilgisayar Lab.	Adet	1	1				2
		Toplam m ²	21,52	166,57				188

1.4.1. Dersliklerin Teknolojik Donanımı

Derslik Sayısı (Anfi+Sınıf)	Projeksiyon Cihazı Olan Derslik sayısı	Dersliklerdeki Projeksiyon Cihazı Oranı (Projeksiyon Cihazı Olan Derslik Sayısı /Derslik Sayısı)*100	Akıllı Tahta Olan Derslik Sayısı	Dersliklerdeki Akıllı Tahta Oranı (Akıllı Tahtası Olan Derslik Sayısı /Derslik Sayısı)*100
24	22	22/24*100=91,6	14	14/24*100=58,3

*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.(Derslik+anfi sayısı bilgileri 1.4 Eğitim alanı sayısı ile çalışmemeli)

1.5- Sosyal Alanlar

1.5.1. Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar(*)

1.5.2 Eğitim ve Dinlenme Tesisleri / Misafirhaneler (*)

1.5.3.Öğrenci Yurtları (*)

1.5.4. Lojmanlar (*)

1.5.5. Spor Tesisleri

1.5.6.Kongre ve Kültür Merkezleri/Çok Amaçlı Salonlar (*)

*Tüm birimler tarafından bütün alanlar dolduracaktır.

1.5.7. Diğer Sosyal Faaliyetler (*)

2017 YILI MEZUNLARIMIZI UĞURLADIK.



DERECE ALAN ÖĞRENCİLERİMİZ
Ayşegül ARİN/ Olcay ÇALIK/ Gamze KILIÇ



1.6. Hizmet Alanları

1.6.1. Akademik/İdari Personel Hizmet Alanları (*)

	Sayısı(Adet)	Alanı(m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Akademik Çalışma Odası	86	1063	103
İdari Çalışma Odası	9	487	11+8
Toplam	84	1550	117

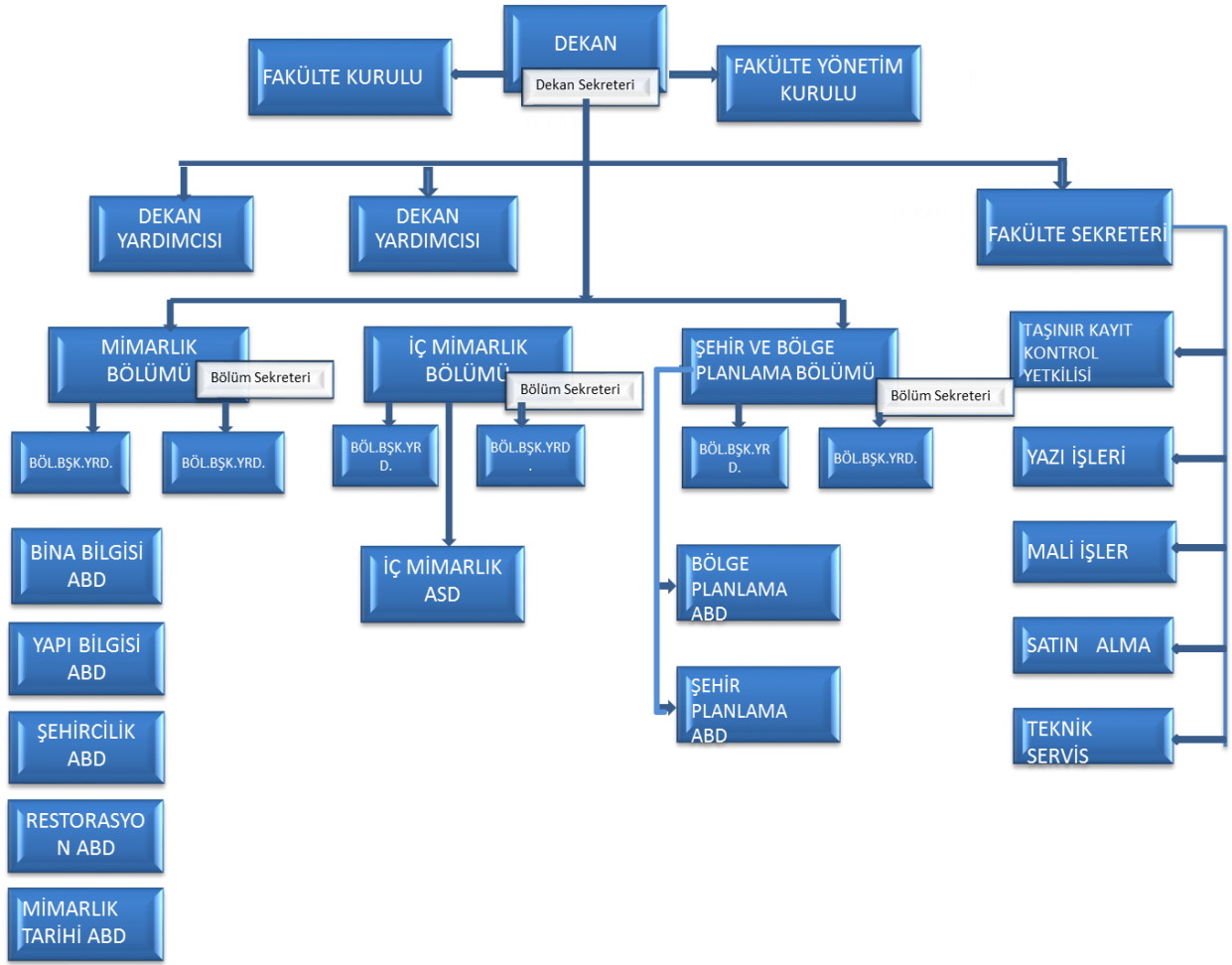
*1.2 Kapalı alanların Dağılımı ile ilgili tablodaki verilerle çelişmemeli.

1.6.2.Kütüphane Hizmet Alanları (*)

1.7- Hastane Alanları (*)

2- Örgüt Yapısı

KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK FAKÜLTESİ TEŞKİLAT ŞEMASI



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar ve Bilgisayarlar (*)

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam
Yazılım		7		7
Masa Üstü Bilgisayar	17	124	3	144
Taşınabilir Bilgisayar	5	35	40	90
TOPLAM	22	166	43	241

*Verilecek sayılar edinme şekline bakılmaksızın taşınır kayıtları altında yer alan sayılar yazılacak.

3.2- Kütüphane Kaynakları (*)

3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Akıllı Tahta		14	
Projeksiyon		41	
Slayt makinesi		2	
Tepegöz		2	
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Baskı makinesi		1	
Fotokopi makinesi		7	
Faks		1	
Fotoğraf makinesi		14	
Kameralar		4	
Televizyonlar		4	
Tarayıcılar		15	
Müzik Setleri		1	
Mikroskoplar			
DVD ler			

*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

4- İnsan Kaynakları(*)

4.1- Akademik Personel

	Kadroların Doluluk Oranına Göre		
	Dolu	Boş	Toplam
Profesör	8		8
Doçent	18		18
Yrd. Doçent	16		16
Öğretim Üyeleri Toplamı	42		42
Öğretim Görevlisi	9		9
Okutman			
Çevirici			
Eğitim-Öğretim Planlamacısı			
Araştırma Görevlisi	5		5
Uzman	1		1
Öğretim Üyesi Dışındaki Akademik Personel Toplamı	15		15
Genel TOPLAM	57		57

*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

- Prof.Dr. Cenap SANCAR, Prof.Dr. Dilek BEYAZLI Prof. kadrosunu,
- Doç.Dr. Mustafa KAVRAZ, Doç. Dr. Aygün ERDOĞAN Doçent kadrosunu,
- Yrd. Doç.Dr. Murat TUTKUN Doçent ünvanını aldılar.
- 50/d kadrosundaki Arş. Gör. Pınar KÜÇÜK, Arş. Gör. Burcu EFE ZİYREK ve Arş. Gör. Kübra ÖZLÜ DEĞER sürelerini tamamladıklarından kadro ile ilişkileri kesildi.
- 1 Doç. Öğretim üyesinin Üniversite ile ilişkisi kesildi.

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

4.3- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel (2016-2017 bahar y.y.)		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör		
Doçent	Erkan AYDINTAN	Avrasya Üniversitesi
	Filiz TAVŞAN	Avrasya Üniversitesi
Öğr. Gör.	Saffet LÜLECİ	Avrasya Üniversitesi
Toplam	3	

*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

4.4- Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

4.5- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	-	3	8	21	15	11	57
Yüzde	-	5	18	34.5	24.5	18	100

4.6- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetleri	7		7
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı		1	1
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1		1
Toplam	8	1	9

*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

4.7- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön lisans	Lisans	Yüksek L.ve Doktora
Kişi Sayısı	1	2		5	-
Yüzde	12.5	25		62.5	-

*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

4.8- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi							
	1 - 3 Yıl	4 - 6 Yıl	7 - 10 Yıl	11 - 15 Yıl	16 - 20 Yıl	21 - Üzeri	
Kişi Sayısı				2	1	5	8
Yüzde				25	12.5	62.5	100

*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

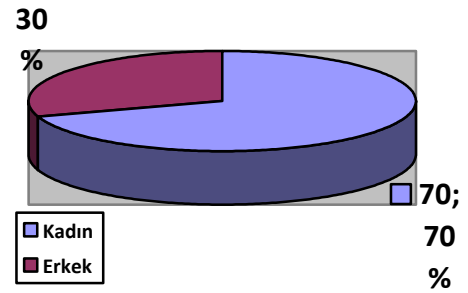
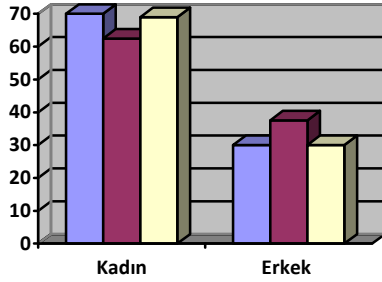
4.9- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	21-25Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı			1	1	3	3	8
Yüzde			12.5	12.5	37.5	37.5	100

4.10- Personelin Cinsiyet Dağılımı

Kadın Erkek Personel Dağılımı Sayıları *					
	Kadın	Erkek	Toplam	K %	E %
Akademik Personel	40	17	57	70	30
İdari Personel	5	3	8	62.5	37.5
TOPLAM	45	20	65	69	30

Grafiklerden de anlaşılacağı gibi personelin % 71'i bayan % 29'u erkek ten oluşmaktadır.



4.11- Sözleşmeli Personel ve İşçiler

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

4.14- Yıllar İtibarı ile Kadrosu Fakültemizde olan Personel Sayılarının Dağılımı

Personel Sınıfı	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
Akademik Personel	62	61	57
Yabancı Uyruklu Akademik Personel			
İdari Personel	9	8	8
Sözleşmeli İdari Personel(4/b)			
İşçi			
TOPLAM	71	69	65

*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları (*)

Bölüm (Program) Adı	HAZIRLIK		1.SINIF			2.SINIF			3.SINIF			4.SINIF			BEKLEMELİ			TOPLAM		TOPLAM
	K	E	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	
Mimarlık			68	50	118	78	50	128	64	44	108	54	49	103	73	54	127	339	249	588
İç Mimarlık			54	16	70	50	15	65	65	12	77	53	12	65	64	13	77	286	68	354
Şehir ve Bölge Planlama			55	13	67	47	20	67	34	15	49	45	13	58	30	28	58	211	89	300
Toplam			177	79	255	175	85	260	163	71	234	152	74	226	167	95	262	836	406	1242



5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı(a) Sayı	Yüzde*	
	E	K	Top.	E	K	Top.			
Fakülteler									

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

YILLAR	PROGRAM	FAKÜLTE TEKLİFİ	ÖSS KONTENJANI	LYS İLE YERLEŞTİRİLEN	YERLEŞEN TOPLAM
2012-13	MİMARLIK	60	82	98	217
	İÇ MİMARLIK	35	62	65	
	ŞEHİR VE BÖLGE PLAN.	30	52	54	
2015-16	MİMARLIK	55	82	101	267
	İÇ MİMARLIK	35	62	74	
	ŞEHİR VE BÖLGE PLAN.	30	52	55	
2016-17	MİMARLIK	60	103	122	259
	İÇ MİMARLIK	40	62	70	
	ŞEHİR VE BÖLGE PLAN.	30	62	68	
2017-18	MİMARLIK	60	103	118	255
	İÇ MİMARLIK	40	60	70	
	ŞEHİR VE BÖLGE PLAN.	30	62	67	

2016-2017

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	LYS Kontenjanı	Toplam Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
MİMARLIK	103	118		
İÇ MİMARLIK	62	70		
ŞEHİR VE BÖLGE PLANLAMA	62	67		
TOPLAM	227	255		

5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birimin Adı	Program Sayısı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
MİMARLIK	1	140		70	210
İÇ MİMARLIK	1	34		3	37
ŞEHİR VE BÖLGE PLAN.	1	72			72
TOPLAM	3	246			319

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
	Kadın	Erkek	Toplam
MİMARLIK	12	24	36
İÇ MİMARLIK	5	10	15
ŞEHİR VE BÖLGE PLANLAMA	3	5	8
Toplam	20	39	59

5.1.6- Engelli öğrenci Sayıları

	Engelli Öğrenci Sayıları		
	Erkek	Kız	Toplam
MİMARLIK BÖLÜMÜ	1 (Kronik Sağlık Sorunu)	-	1

5.1.7- Alanlarına göre öğrenci sayıları

5.1.8- 2016-2017 Eğitim Öğretim Yılında Alanlara Göre Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayıları

	Kurum Dışı Yatay Geçiş		Kurum İçi	Merkezi Yerleştirme	Dikey Geçiş	Farabi	Özel Öğrenci
	Gelen	Giden					
MİMARLIK	6	3	2	3	10		
İÇ MİMARLIK		1	2		5		
ŞEHİR VE BÖLGE PLANLAMA	3	1			6	3	
TOPLAM	9	5	4	3	21	3	

5.1.9- 2016 yılı Sürekli Eğitim Merkezi/UZEM Faaliyetleri

5.1.10- Yıllar İtibarı ile Erasmus-Farabi-Mevlana Programları Hareketliliği

5.1.11- Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı Hareketliliği

	Başka Üniversitelere Gönderilen Araş.Görevlisi	Başka Üniversiteden gelen Araş.Görevlisi

5.1.12- Mezun Öğrenci Sayıları

Mezun Öğrenci Sayıları	Kız	Erkek	Toplam
MİMARLIK	56	34	90
İÇ MİMARLIK	52	3	55
ŞEHİR VE BÖLGE PLANLAMA	29	8	37
Toplam	137	45	182

5.2- Sağlık Hizmetleri

5.3-Sosyal Hizmetler

5.3.1.Barınma Hizmetleri (Sağlık Kültür Daire Başkanlığı ve barınma hizmeti veren birimler)

5.3.2.Beslenme Hizmetleri

5.4-Bilimsel Araştırma Faaliyetleri

5.4.1-Proje Destek Birimi:

5.4.2-Teknoloji Transfer Ofisi:

5.4.3-Teknokent:

5.4.4-Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi:**5.4.5-Sanayi İş Birliği Komisyonu:****5.5 Kültür Hizmetleri (*)****5.6. Spor Hizmetleri**

*Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı, Üniversite içi ve Üniversiteler arası sportif etkinlikler, organizasyonlar, başarılar hakkında bilgi verecek.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu; stratejik plan hazırlama, performans esaslı bütçe düzenleme, üst yönetim, harcama yetkilisi, muhasebe uygulamaları ve denetim konularında kurumlara, yöneticilere ve tüm çalışanlara önemli sorumluluklar yüklemiştir.

Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve bu Kanun'un 55. maddesi ile düzenlenen İç Kontrol Sisteminin temel amacı; kamu kaynaklarının "ekonomik", "verimli" ve "etkin" kullanılmasını sağlamaktır. İç kontrol sistemi, belirlenen hedeflere ulaşmada ve misyonu gerçekleştirmede; başta üst yöneticilerden olmak üzere tüm çalışanlardan kaynakların doğru yerlerde ve zamanlarda yeteri kadar kullanılmasını, israf ve savurganlığın önlenmesini, en düşük kaynakla en yüksek başarının elde edilmesini ve planlanan hedeflerle gerçekleşen hedefler arasındaki ilişkinin ortaya konularak sorgulama yapılmasını, mali işlem ve kararların Kanun ve diğer düzenlemelere uygun olarak yürütülmesini, usulsüzlük ve yolsuzlukların önlenmesini, kararların zamanında ve doğru alınmasını, izleme ve güvenilir raporlama yapılmasını sağlamak amacıyla kurulan bir süreçtir.

İç kontrolle ilgili bilgiler web sitemizde de (<http://www.ktu.edu.tr/mimfakulte>) paylaşılmaktadır.

Mali Kontrol

Ön malî kontrol, yapılan mali işlemler ve alınan kararlarla ilgili harcama birimleri ve mali hizmet birimi tarafından yapılan kontrollerden oluşur. 5018 sayılı Kanun gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerle ilişkin malî karar ve işlemler, harcama birimleri ve malî hizmetler birimi tarafından idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama veya finansman programları, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden kontrol edilir.

Kanun hükümlerine göre, bütçeden yapılacak harcamalarda süreç, Harcama Yetkilisinin, harcama talimatı ile başlamakta ve ödeme emri belgesi uyarınca hak sahibine ödeme yapılması ile son bulmaktadır. Bu süreçten sorumlu tek ve tam yetkili Harcama Yetkilisidir.

Gerçekleştirme Görevlisi ödeme emri belgesi ve eki (fatura, beyanname, tutanak vb. belgeler) üzerinde ön mali kontrol yapmakla sorumludur.

Ön mali kontrol, ödenek takibi, hatalı ve eksik evrak düzenlenmesi, haksız ödeme yapılması, alacakların takip edilmesi, ödemelerin kısa sürede yapılması ve kamu zararının önüne geçilmesi bakımından harcama yetkilisi ve gerçekleştirme görevlisine yardımcı olur.

C. Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

6.1- İç Kontrol Revize Eylem Planı çerçevesinde yapılan Faaliyetler (Tüm Birimler Revize Eylem Planı çerçevesinde bileşenler bazında yürütülen faaliyetlerini yazacaktır.)

BİLEŞENLER	STANDARTLAR	EYLEMLER
KONTROL ORTAMI	Standart 1: Etik Değerler ve Dürüstlük	<ul style="list-style-type: none"> Çalışanlardan ve yöneticiden beklenen “Etik Davranışlar” Fakültemiz web sitesinde yayınlandı
	Standart 2: Misyon, Organizasyon Yapısı ve Görevler	<ul style="list-style-type: none"> Fakültemizin misyonu 2014-2018 Stratejik Planı hazırlanırken değişen öncelikler gözönünde bulundurularak yeniden belirlendi. “Organizasyon Şeması” güncellendi Akademik ve İdari personel “görev tanımları” güncellenerek Fakültemiz web sitesinde yayınlandı Hassas görevler yeniden hazırlanarak Fakültemiz web sitesinde yayınlandı.
	Standart3:Personelin Yeterliliği ve performansı	<ul style="list-style-type: none"> Performans ölçme kriterleri belirlenmediğinden, idari personelin yeterliliği ve performansının değerlendirilmesine yönelik herhangi bir çalışma yapılamadı Personelin yeterliliği ve performansını arttırmak amacıyla düzenlenen eğitim ve seminerlere ilgili personelin katılımı sağlandı.
	Standart 4: Yetki Devri	<ul style="list-style-type: none"> İş akış süreçlerine yönelik “ İş Akış Şemaları” hazırlanmış, birim web sayfasında yayınlanarak personele duyuruldu. Kanunlarla belirlenmiş yetkiler dışındaki yetkilerin devri, mevzuattaki şekli ile resmi yazı ile günü geldiğinde yapılmaktadır. Yetki devredilen personelin bilgi, deneyim ve yeteneği mutlak surette dikkate alınmaktadır. Yetki devreden talebi doğrultusunda, yetkiyi devralandan rapor istenmektedir.
RİSK DEĞERLENDİRME	Standart 5: Planlama ve Programlama	<ul style="list-style-type: none"> Fakültemizin 2014-2018 dönemini kapsayan Stratejik Planı hazırlandı Verilen ödenekler sınırları içinde Stratejik Plan’daki programlar yürütülmektedir.
	Standart 6: Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu gereği Fakültemiz 2014 yılı risk analizi 30 Eylül 2014 tarihli personel ve öğrenci sayısı üzerinden yapıldı, Tehlike Sınıfı : Az Tehlikeli olarak belirlendi. “Risk Analizi Değerlendirme Raporu” birim web sayfamızda yayınlandı.

KONTROL FAALİYETLERİ	Standart 9: Görevler Ayrılığı	<ul style="list-style-type: none"> Hata, eksiklik, yanlışlık, usulsüzlük ve yolsuzluk risklerini azaltmak için mali karar ve işlemlerin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrol edilmesi görevleri mevcut personel arasında paylaştırıldı. Özellikle ihale ve satın almada çalışmaları, piyasa fiyat araştırması, sayım ve muayene komisyonun farklı kişilerden oluşmasına, sayıların artırılmasına özen gösterildi, Görevlerin aynı kişilerde toplanmasını önlemek amacıyla 2014 yılında, Satınalma Komisyonu, Fiyat Araştırma Komisyonu, Demirbaş ve Sarf Malzemesi Muayene ve Kabul Komisyonu, Sayım Komisyonu kuruldu. Ayrıca, Rektörlük tarafından satın alınıp Fakültemize gönderilecek malzemeler için Demirbaş ve Sarf Malzemesi Muayene ve Kabul Komisyonu, Sayım Komisyonu oluşturuldu.
BİLGİ VE İLETİŞİM	Standart 13: Bilgi ve İletişim	<ul style="list-style-type: none"> Fakültemizde DMIS, KBS, HYS, EKAP, SAY2000i, E-BUTCE, E-SGK, Mekan Yönetimi ve Stratejik Plan gibi yazılımların kullanılmasına sadece yetkilendirilen kişilerin kullanılmasına izin verildi., e-mail, plazma tv gibi araçlar ve uygulamalardan yararlandı. Üniversitemizin hazırladığı EBYS, KTÜ Bilgi Yönetim Sistemindeki programlar ise ilgililer tarafından kullanılmaktadır
İZLEME	Standart 18: İç Denetim	<ul style="list-style-type: none"> DIŞ DENETİM: 2016 yılında gerçekleştirilen işlemler Aralık 2016 tarihinde Sayıştay Denetçileri tarafından incelendi, hata mali işlem ve kamu zararı bildirilmedi. İÇ DENETİM : Henüz yapılmadı.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A-Birimin Amaç ve Hedefleri

Birimimizin 2014-2018 Stratejik Planı doğrultusunda oluşturulan amaç ve hedefler:

STRATEJİK AMAÇ 1. EĞİTİM-ÖĞRETİM KALİTESİNİ GELİŞTİRMEK

Hedef 1.1. Uluslararası eşdeğerlik ölçütlerini karşılayan eğitim vermek, eğitim/öğretim alanında etkin bir öge olmak (E.P)

Hedef 1.2. Araştırma-Eğitim-Uygulama bütünselliğini kuran eğitimi sağlamak (EP)

Hedef 1.3. Fakültenin fiziksel altyapısını eğitimin kalitesini arttırmak, akademisyen ve öğrenciler için uygun fiziksel ortamı sağlamak (F.A)

Hedef 1.4. Bilişim teknolojisi altyapısını güçlendirmek (B.T)

Hedef 1.5. Öğrenci kontenjanlarının eğitim-öğretim kalitesini yükseltecek düzeye getirilmesi konusunda ısrarlı olmak(Ö.M)

Hedef 1.6. Öğrencilerin ilgi alanlarına göre, sorun çözme, ekip çalışması yapabilme, proje hazırlama becerileri kazanabilme, özgüvenlerinin gelişmesine katkı vermek, güncel ve çağdaş gelişmelere uyum sağlamak (Ö. M)

Hedef 1.7. Akademik kadronun nitelik ve nicelik olarak gelişmesine ortam hazırlamak, ders yükünü hafifletmek (A.K)

Hedef 1.8. Üniversite bünyesinden/kamu kuruluşlarından ve meslek odalarından eğitimi destekleyecek disiplinlerle işbirliğini sağlamak (Y)

STRATEJİK AMAÇ 2: ARAŞTIRMA KAPASİTESİNİ GELİŞTİRMEK VE TEŞVİK ETMEK

Hedef 2.1. Ulusal/uluslararası projelere katılarak akademik kadronun kapasitesini, dinamikliğini araştırma/uygulama projelerinde değerlendirmek, karşılıklı etkileşim ortamları hazırlamak:

Hedef 2.2. Öğretim elemanlarına ve çalışmalarına ulusal ve uluslararası ölçekte erişilebilirliği sağlamak, ilişkileri artırmak

Hedef 2.3. Değişim programlarının geliştirilmesi ve teşvik edilmesi

Hedef 2.4. Araştırma çalışmalarının ekonomik ve teknik anlamda desteklenmesini sağlamak.

Hedef 2.5. Fakülte bünyesinde “Mimarlık Bülteni”nin tekrar yayınlanmasını sağlamak

STRATEJİK AMAÇ 3: KALİTE SÜREÇLERİNİ BENİMSEMİŞ BİR YÖNETİM ANLAYIŞI DOĞRULTUSUNDA İNSAN KAYNAKLARININ GELİŞTİRİLMESİ

Hedef 3.1. Akademik kadronun nitelik ve nicelik olarak gelişmesine ortam hazırlamak, farklı üniversitelerle karşılıklı ilişki kurmak (AK)

Hedef 3.2. Kurumsallaşmış yönetimin kendi kurullarıyla (bölüm kurulu, anabilim dalları vb.) şeffaflık içinde kendi kararlarını üretmesi (Y)

Hedef 3.3. İç ve dış paydaşlarla etkin iletişim sağlamak (Y)

Hedef 3.4. İdari kadro ve yönetimin hizmet etkinliğini arttırmak (İK)

STRATEJİK AMAÇ 4. FİNANSAL KAYNAKLARIN GELİŞTİRİLMESİ

Hedef 4.1. Döner sermaye sisteminin canlandırılması

STRATEJİK AMAC 5. TOPLUMSAL HİZMETLERİ GELİŞTİRMEK

Hedef 5.1. Kurumlar arası ve kurum-bölgesel aktörler arası etkin iletişim kurmak

STRATEJİK AMAC 6. ULUSAL VE ULUSLARARASI TANINIRLIĞIMIZI ARTIRMAK

Hedef 6.1. Ulusal/uluslararası projelere katılarak fakültenin kapasitesini, dinamizmini, araştırma-egitim-uygulama bütünselliğini, yerel ve ulusal düzeyde tanınabilirliğini sağlamak.

Hedef 6.2. Ulusal ve uluslararası düzeyde üniversitelerarası ortak çalışmaların geliştirilmesi

Hedef 6.3. Yarışma projelerine katılımın teşvik edilmesi

Hedef 6.4. Değişim programlarına katılımın geliştirilmesi

Hedef 6.5. Öğrenciler ve mezunlarla etkin iletişim sağlamak

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

Esas alınacak politika belgeleri kamu idaresinin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir.

—Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye'nin Yükseköğretim Stratejisi”

—Kalkınma Planları ve Yılı Programı,

—Orta Vadeli Program,

—Orta Vadeli Mali Plan,

—Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı,

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**A-Mali Bilgiler****1- Bütçe Uygulama Sonuçları****1.1.Bütçe Giderleri**

EKONOMİK DÜZEYDE 2017 ÖDENEK KULLANIM DURUMU				
	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	TOPLAM ÖDENEK	TOPLAM HARCAMA	GERÇEK. ORANI %
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	5.604.500	5.942.200,00	5.272.164,00	88,7
PERSONEL GİDERLERİ	4.783.500	5.040.100,00	4.460.273,00	88,4
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	821.000,00	821.000,00	735.791,00	89
MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	26,600,00	81.100,00	76.100,00	94

*% Oranı (Toplam Harcama/Toplam ödenek) X 100 olarak hesaplanacaktır.

1.2. Bütçe Giderlerine İlişkin Açıklamalar**a)Personel Giderleri :**

(Akademik Teşvik Ödeneği ve ünvan değişiklikleri)

b)Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri :**c)Mal ve Hizmet Alımı Giderleri:**

Bina bakım onarım (Mevcut iki adet asansörün yönetmeliklere uygun olarak bakım giderleri, Yurt dışı öğretim üyesi görevlendirmeleri)

2- Mali Denetim Sonuçları

- Sayıştay tarafından yapılan mali denetimler sonucunda herhangi bir sorguya neden olan bir kusur bulunamamıştır.
- (Fakültemiz henüz iç mali denetim sürecinden geçmemiştir.)

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Faaliyet Bilgileri

1.1.1.Kurum ve Diğer Kuruluşlar/ Üniversiteler Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantı Sayısı/Katılan sayısı

	Üniversitemiz tarafından düzenlenen ulusal ve uluslararası bilimsel toplantıların sayısı		Diğer Üniversiteler ve diğer kuruluşlar tarafından düzenlenen ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılan öğretim elemanlarının sayısı	
	Ulusal	Uluslararası	Ulusal	Uluslararası
Kongre		1	8	15
Sempozyum			4	13
Konferans				
Panel			2	
Bölüm Semineri				
Eğitim Semineri				
Açık Oturum				
Söyleşi				
Tiyatro				
Konser				
Sergi	5			
Çalıştaş				
Toplam	5	1	14	28

1.2.Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

YAYIN TÜRÜ		2016	2017
SCI, SSCI-Exp, AHCI Dergilerinde Yayınlanan Makale Sayıları (KTÜ adresli)		2	12
ULUSLARARASI KURULUŞLARA ÜYELİĞİ OLAN AKADEMİK PERSONEL SAYISI		6	8
DERGİLERDE HAKEM OLARAK GÖREV YAPAN AKADEMİK PERSONEL	ULUSAL	7	3
	ULUSLARARASI	5	27
	TOPLAM	12	30
PATENT (Alanında tescillenmiş patent)	ULUSAL	0	-
	ULUSLARARASI	0	-
	TOPLAM	0	-
EDİTÖRLÜK (Ulusal ve Uluslar arası yayın evleri tarafından yayımlanan kitap/dergilerde)	ULUSAL	1	4
	ULUSLARARASI	1	2
	TOPLAM	2	6
BİLDİRİLER YA DA ÖZETLERİN YER ALDIĞI KİTAP	ULUSAL	12	6
	ULUSLARARASI	45	42
	TOPLAM	57	50
KİTAP (Ulusal ve Uluslar arası yayın evleri tarafından yayımlanan)	ULUSAL	10	4
	ULUSLARARASI	3	-
	TOPLAM	13	4
TEZLER	YÜKSEK LİSANS	8	10
	DOKTORA	2	1
	TOPLAM	10	
ÇEVİRİ	KİTAP	1	-
	MAKALE	0	-
	TOPLAM	1	-
BİLDİRİ	ULUSAL	15	11
	ULUSLARARASI	62	68
	TOPLAM	77	79
AKADEMİK PERSONELİN ALDIĞI ÖDÜL SAYISI	ULUSAL	0	5
	ULUSLARARASI	0	-
	TOPLAM	0	5

1.3. Proje Bilgileri**1.3.1. Bilimsel Araştırma Projeleri**

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJE BİLGİLERİ					
PROJELER	2017				
	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Özel Hesaplardan yıl içinde yapılan Harcama TL.
DPT					
TÜBİTAK		1			
A.B.					
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ		3		3	
DİĞER					
TOPLAM		4		3	

2- Performans Sonuçları Tablosu

İdare Adı	Karadeniz Teknik Üniversitesi-Mimarlık Fakültesi		
Amaç 2	ARAŞTIRMA KAPASİTESİNİ GELİŞTİRMEK VE TEŞVİK ETMEK		
Hedef 2.4.2	Fakülte bünyesinde düzenlenen bilimsel faaliyetlerin artırılması ve desteklenmesi		
Performans Hedef G56,G57,, G58, G65,G66,G97	Bilimsel toplantılarda sunulan bildiri oranı, öğretim üyesi başına düşen toplam yayın ve bilimsel faaliyetlerin sayısı.		
		2016 Gerçekleşme	2017 Gerçekleşme
7	Tam metin yayın sayısı(SCI-expanded, SCI, SSCI ve AHCI)/Öğretim üyesi sayısı	2/43=0,046	12/42= 0.28
8	(Yurt içinde sunulan toplam bildiri sayısı/toplam öğretim üyesi sayısı)*100	30/43*100=70	68/42*100= 161
9	(Yurt dışında sunulan toplam bildiri sayısı/toplam öğretim üyesi sayısı)*100	19 /43*100=44	11/42*100= 26
Değerlendirme			
<p>Bilimsel Araştırmaların ve yayınların özendirilmesi ve desteklenmesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • SCI-Expanded, SCI, SSCI ve AHCI dergilerinde yayın yapma sürecinin uzun olması ve öğretim üyelerinin iş yükünün fazlalığı <p>Hedeflerin gerçekleşmesini engellemiştir.</p> <p>EKSİKLİKLER:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ulusal makale(Hakemli/hakemsiz dergi) • Alan indexli makale • Tubitak vb. projeler, yarışmalar • Workshop vb. akademik faaliyetlerde bu hedefler bir performans göstergesi olarak tanımlanması gereği mimarlık temel alanı içinde önemlidir. 			

2.1. 2016 Yılı Performans Programı Gerçekleşme Sonuçları

Amaç 2	ARAŞTIRMA KAPASİTESİNİ GELİŞTİRMEK VE TEŞVİK ETMEK
Hedef 2.5.1	Mimarlık Fakültesi Bülteninin yılda 1-2 kez yayınlanması

P.G. 58	Öğretim üyesi başına düşen toplam yayın ve bilimsel faaliyetlerin (makale,kongre, konferans bildirileri, serge, konser, performans vb.) sayısı		
Açıklama: <i>Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslar arası yayın ve bilimsel çalışmalarının özendirilerek desteklenmesi hedeflenmektedir.</i>			
	2016 Gerçekleşme	2017 Gerçekleşme	
Yüksek Lisans ve Doktora tezleri sayısı/Bülten Sayısı "Mimarlık Bülteni"	15+11/2	12/1	-
Değerlendirme			
<ul style="list-style-type: none"> • Üniversitemiz matbaasında bastırılan Bülten'ler fakültemiz web sitesinde yayınlanmış, KTÜ Merkez Kütüphanesine, ilgili öğretim üyeleri/elemanları ile fakültemiz öğretim üyelerine dağıtım yapılmıştır. 			

Amaç 1	EĞİTİM-ÖĞRETİM KALİTESİNİ GELİŞTİRMEK
Hedef	

Performans Göstergeleri	2017 yılı gerçekleşme (*2)			
1 Lisans programlarında kaliteli öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı (Öğrenci sayısı/kadrolu öğretim üyesi sayısı)	1186/43=27.5			
2 Lisans programlarında kadrolu ders veren öğretim elamanı(Öğretim üyesi, öğretim görevlisi, okutman) başına düşen öğrenci sayısı (Öğrenci sayısı/kadrolu ders veren öğretim elamanı sayısı)	1186/52=22.8			
3 Lisans programlarında kadrolu toplam öğretim elamanı(Öğretim üyesi, öğretim görevlisi, okutman, araştırma görevlisi, uzman) başına düşen öğrenci sayısı (Öğrenci sayısı/ kadrolu toplam öğretim elamanı sayısı)	1186/61=19.4			
4 Normal sürede mezun olan öğrenci oranı(rapor, askerlik v.b. yasal izin süreleri ile yaz okulu ve hazırlık süreleri hesaplamaya katılmayacaktır) (normal süre içinde mezun olan lisans öğrenci sayısı/normal süre içinde mezun olması gereken lisans öğrenci sayısı)*100	168/217*100=77.4			
5 Sınıfların (şubelerin) ortalama öğrenci sayısı (Lisans öğrenci sayısı/lisans sınıflarının (şubelerinin sayısı)	1186/12=98.8			
6 Program başına ortalama ders sayısı (Mezun olmak için lisans programlarında alınması gereken ders sayısı toplam/lisans programı sayısı)	52/3=17,3			
7 Seçmeli derslerin oranı (Lisans programlarında açılan seçmeli derslerin sayısı/lisans programlarında toplam ders sayısı)*100	12/5 2	12/5 1	15/ 52	39/155 *100= 25
8 Lisans programlarında ders veren öğretim elamanı başına düşen haftalık ortalama ders saati (Ders veren kadrolu öğretim elemanlarının verdiği haftalık ders saati sayısının iki dönemlik ortalaması(uygulama, laboratuvar ve tez danışmanlığı dahil) ders veren tam zamanlı öğretim elemanlarının sayısı)	1105/60=18,5			
Değerlendirme (*4)				

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Fakültemizin durum saptaması dört ana başlık altında stratejik analiz ve değerlendirme tekniği olan SWOT tekniğinden yararlanılarak gerçekleştirilmiştir. Tablo ile aktarılan durum analizi; eğitim öğretim alanı, kurumsal yapı-akademik kadro ve fiziksel ve teknik/teknolojik altyapı başlıkları altında değerlendirilmiştir.

Stratejik Durum Analizi

1- EĞİTİM-ÖĞRETİM	
GÜÇLÜ LÜKER	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim programımızın eşdeğerlilik ön koşullarına uyması ve süreç içerisinde güncellenmesi / revizyonu • Köklü bir eğitim geleneğinin varlığı • Eğitim ve öğretimde öğrenci odaklı olarak, AB mimarlık alanı normlarına yakınlaştırılması • Güçlü öğrenci-akademisyen iletişimi • Fakülte bölümleri ile fakülte dışı bölümlerden ve kurumlardan disiplinler arası bilgi akışının sağlanıyor olması • Lisansüstü eğitimin olması • Gelişmekte olan üniversiteler için de doktora eğitimi (mimarlık bölümü) veriliyor olması/35. madde • Uluslar arası iletişim (Erasmus, Socrates, Leonardo ve diğer özel programlar) • Eğitim düzeyi ve yetiştirilen meslek insanı kalitesi • Üniversite-bölüm bünyesinde klüp oluşumlarının varlığı • Fakülte bünyesinde yan ve çift dal eğitim imkanının bulunması • Genç kadronun pedagojik formasyon sahibi olması • Fakültenin ve her bir bölümün gelenekselleşen etkinliklerin (sergi/seminer, konferansiye, vb.) olması
ZAYIFLIKLAR	<ul style="list-style-type: none"> • Öğretim elamanı başına düşen öğrenci sayısının fazlalığı • Öğrenci profilinin sosyo-kültürel yapısını güçlendirici program eksikliği • Lisansüstü ders seçeneklerinin yetersizliği • Sosyal danışmanlık hizmetlerinin yetersizliği • Fakülte bünyesindeki bir bölümün doktora programının olmayışı (İç Mimarlık) • Meslek içi eğitime başlanamamış olması • Arşivleme sistemimizin profesyonelce ve sistematik olarak oluşturulamamış olması (eş değerlendirme açısından çok önemli) • Yurt dışı bağlantılarının (Erasmus, Leonardo, vb) yeterli düzeyde kurulamamış olması • Uzaktan eğitim olanaklarının yeterli düzeyde kullanılamaması • Fakülteye ait hakemli periyodik bir derginin olmayışı • Akademik ve idari çalışmalarda kullanılabilecek yazılımlar gerçekleştirilmesi.

FIRSATLAR	<ul style="list-style-type: none"> • Mimarlık fakültesinin imajı ve alanında bölgedeki tek kurum oluşu • Eğitim-öğretimin ve mesleğin güncelliği, mezunların özellikle büyük kentlerde iş bulma seçeneklerinin fazlalığı • Bölgenin/bölge yerleşmelerinin eğitim ve araştırma için potansiyeller içermesi, yerel yönetimlerle kurumsal iş birliği yapma fırsatının olması • Ulusal ve uluslar arası ilişkilerin giderek güçlendirilmesi (ERASMUS) • Bölüm laboratuvarlarının beklenen etkinliğe kavuşturulabilmesi • Ulusal-uluslararası kongrelerde süreklilik ve geleneğin sağlanması • Eğitim programının “Sosyal Sorumluluğu” güçlendirecek öğeleri içermesi • Bölge için beklenen turizm potansiyelinin varlığı • Meslek içi eğitim verebilme kapasitemiz 	TEHDİTLER	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci kontenjanının artırılması • Üniversitemizin, coğrafi konumu nedeniyle ulusal öğrenci havuzuna uzaklığı • Kentte özel üniversitenin açılmış olması • Bölgenin içe kapalı olması • Öğrencilerimizin önemli bir bölümünün bölgeden geliyor olması/, öğrenciler arası sosyal-kültürel çeşitliliği sınırlaması • Büyük kent ve batı bölgelerindeki üniversitelerin rekabeti • Uygulamalara ve kente ilgi ve katılım eksikliği, talep yetersizliği • Fakülte olarak bölgede ve kentteki mimarlık ve planlama konularında döner sermaye koşulları nedeniyle yeterince etkin olamama
------------------	---	------------------	---

2- KURUMSAL YAPI – AKADEMİK KADRO

2- KURUMSAL YAPI – AKADEMİK KADRO	
GÜÇLÜKLER	<ul style="list-style-type: none"> • Mevcut kadronun genç ve dinamik olması, • Fakülte ve mezunlar arasındaki güçlü diyalog • Akademisyenlerin uzmanlık alanlarında çeşitlilik • Ulusal, uluslararası ilişkilerin güçlendirilme olanağı (ERASMUS ve benzeri programlar) • Büyük ölçekli projelerin planlanması, tasarımı ve fizibilitelelerini yapabilecek yetkinlikte olmak
FIRSATLAR	<ul style="list-style-type: none"> • Öğretim üyesi olma koşullarını sağlayan öğretim elemanlarına kadro tahsisi • Uygulama alanı olan üniversite-kent / bölgenin öğretim elemanları için araştırma / uygulama anlamında potansiyel içermesi • Genç araştırma görevlilerinin eğitim ve öğretimde erken dönemde sorumluluk alarak yetişmelerine olanak sağlıyor olunması
ZAYIFLIKLAR	<ul style="list-style-type: none"> • Öğretim elemanı başına düşen öğrenci ve ders yüklerinin fazla oluşu • Fakülte bünyesinde Öğretim Üyesi alt yapısını oluşturulacak araştırma görevlisi sayısının yetersizliği(Niceliksizler yetersizliğin yanı sıra ÖYP/Daimi kadro oranındaki dengesizlik) • Henüz yurtdışı benzeri kurumlarla karşılıklı eğitim-öğretim ve değişimi bağlantılarının gerçekleştirilememiş olması • Akademik kadroların içten beslenmeyle (bölüm mezunlarından-inbreeding) büyümeye çalışması ve dışarıdan yeni elemanlarının kazanılamaması • Bazı bölümlerimizde anabilim dalları düzeyinde öğretim üyesi eksikliği ve bunun kolay aşılamıyor olması • Akademik kadronun çeşitli nedenlerle planlama ve proje uygulama deneyiminin sınırlı oluşu • Ulusal ve uluslar arası düzeyde araştırma projesi almadaki yetersizlik (fonlara bağlı olarak) • Genç çekirdek kadronun bir yabancı dilde sözlü ve yazılı iletişim güçlüğüne bulunması
TEHDİTLER	<ul style="list-style-type: none"> • Üniversitemizin, coğrafi konumu nedeniyle ulusal kadro ve öğrenci havuzuna uzaklığı • Kent dışından gelecek yeni akademik kadroyu üniversiteye/bölüme çekecek nitelikte olanakların üniversite tarafından sunulmaması (uygun nitelikte konut ve çalışma ortamı) • Öğretim üyelerinin finansal sorunları • Yerel yönetimlerle iletişimin kurumsallaşamaması • Döner sermaye koşulları

3- FİZİKSEL ve TEKNİK ALT YAPI			
GÜÇLÜ LKLER	<ul style="list-style-type: none"> • Fakültenin üniversite kampüsü içinde yer alması • Mimarlık laboratuvarının mekansal varlığı 	ZAYIFLIKLAR	<ul style="list-style-type: none"> • Şehir ve Bölge Planlama Bölümünün yaşadığı mekansal problemler ve yetersizlikler ** • Eğitimde ve uygulamada kullanılacak, uygulama laboratuvarları, maket ve model atölyeleri, ahşap, metal vb. atölyelerin olmayışı • Eğitim başta olmak üzere grup çalışma, arşivleme vb. mekanlarımızın henüz bulunmaması • Öğretim elemanları ofislerinin sayısal azlığı ** • Fakülte bünyesinde bir kütüphanenin olmaması
	<ul style="list-style-type: none"> • Benzer disiplinlerin (Mimarlık, iç mimarlık ve şehircilik bölümleri) karşılıklı iletişimi/etkileşimi 	TEHDİTLER	<ul style="list-style-type: none"> •

**Konu hakkındaki görüşümüz 17.09.2014 gün ve 850 sayılı yazımız ile Rektörlük Katına arz edilmiştir.

C- Değerlendirme

Fakültemizde;

- Dinamik yenilikçi ve işini seven bir kadro,
- Sürekli iyileşmeyi hedefleyen sistematik bir yaklaşım,
- Güncel bir Teknolojik yapı,
- Yeni, ilerlemeye açık ve takım çalışmasını destekleyen yönetimin olması daha iyi işlerin başarılacağına teminatıdır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Fakültemiz öğrencilerinin aldıkları eğitimin gereği olarak bilgi ve görgülerini artırmaları için lisans ders programına bağlı olarak yapılacak yurt içi ve yurtdışı gezilerin desteklenmesi,
- Öğrencilerin akademik araştırma fonundan etkin biçimde yararlanmaları sağlanması,
- Akademik ve idari personelin mesleki yeterliliklerini yurtiçinde ve yurtdışında düzenlenecek eğitim programları ile geliştirilmesi.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Trabzon, 24.01.2018)

Prof.Dr. İlkay ÖZDEMİR
Dekan