T.C.
KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
ORMAN FAKÜLTESİ
İŞ SÜREÇLERİ

SÜREÇ ADI	Bütçe Hazırlama Süreci		
SÜREÇ NO	**6.1**	**TARİH**	Ocak 2019
SÜRECİN SORUMLULARI	Dekan, Dekan Yardımcısı, Fakülte Sekreteri, Bölüm Başkanlıkları, Mali İşler Sorumlusu		
SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ	Mali İşler Sorumlusu, Bölüm Başkanlıkları, Fakülte Sekreteri, Dekan Yardımcısı, Dekan, Rektörlük		
SÜRECİN AMACI	Fakültenin yıllık bütçesini hazırlamak		
SÜRECİN SINIRLARI	Maliye Bakanlığı tarafından haziran ayı içinde Bütçe Hazırlama Rehberini yayınlaması ve Rektörlüğün mali yıl bütçe hazırlık çalışmaları ile ilgili yazısının gelmesi ile başlar ve harcama kalemlerine ödenek aktarılması ile son bulur.		
SÜREÇ ADIMLARI	• Maliye Bakanlığı tarafından Haziran ayı içinde ilan edilen Bütçe Hazırlama Rehberine istinaden Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın talebi üzerine Fakültemizin bir sonraki yıl için bütçe hazırlıkları başlatılır. • Bağlı bölüm/birimlerden ihtiyaçlarına ilişkin talepleri alınır ve uygunluğu denetlenir. • Bir önceki yılda yapılan harcamalar ile ilgili dosya hazırlanır. • Hizmet maliyetinin tespitine ilişkin bilgi formları düzenlenerek Rektörlük Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bütçe teklifi gönderilir. • Strateji Geliştirme Daire başkanlığı tarafından bütçe teklifi detaylı bir şekilde incelenir (gelir-gider, harcamalar, formlar, vb.) ve herhangi bir hata yoksa onaylanır. • Bütçe teklifine ilişkin bilgi ve belgeler e-bütçe sistemine girilir ve birer çıktıları alınarak standart dosya planına göre dosyalanır. • Üniversite bütçesi onaylandıktan sonra tespit formlarında belirtilen maliyetlere göre ilgili harcama kalemlerine Strateji Geliştirme Daire başkanlığınca mali yıl içerisinde harcanmak üzere ödenek aktarılır.		
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi		
	Her mali yıl aktarılan ödeneklerin ve harcamaların karşılaştırılması ve hedeflerle kıyaslanması		