T.C.
KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
ORMAN FAKÜLTESİ
İŞ SÜREÇLERİ

SÜREÇ ADI	F1 ve F2 formlarının hazırlanması süreci		
SÜREÇ NO	**2.10**	**TARİH**	Ocak 2019
SÜRECİN SORUMLULARI	Öğretim Elemanı, Bölüm Başkanı, Anabilim Dalı Başkanı, Dekan, Rektörlük		
SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ	Bölüm Başkanı, Anabilim Dalı Başkanı, Dekan, Fakülte Sekreteri, Yönetim Kurulu, Rektör		
SÜRECİN AMACI	Ders ücretlerinin zamanında ödenmesi		
SÜRECİN SINIRLARI	F1 Formları her dönem başında F2 Formları her ay sonunda hazırlanmasıyla son bulur.		
SÜREÇ ADIMLARI	• Ek ders ödeme sürecinin en önemli belgeleri olan F1 her dönemin başında, F2 formları ödeme yapılacak her ayın sonunda ilgili öğretim elemanları tarafından hatasız doldurularak bölüm başkanına verilir. • Bölüm sekreteri kendisine ulaşan formları haftalık ders programı ile karşılaştırarak kontrol eder ve bilgisayar ortamında hazırlar. • F1 Formları öğretim elemanının ve Bölüm başkanı tarafından incelenerek imzalandıktan sonra F2 formları ile birlikte tahakkuk bürosuna gönderilir. • Tahakkuk şefi F1ve F2 formlarının haftalık ders programı ve Fakülte Yönetim Kurul Kararına uygun hazırlanıp hazırlanmadığını kontrol eder. • F1ve F2 formlarında hata var mı? • Hatalar Düzeltilmek üzere ilgili bölüme gönderilir. • F1 ve F2 Formları Bölüm Başkanı ve Dekan tarafından imzalanır. • Ücretlendirme çalışmalarına başlamadan her ay için öğretim elemanlarının izin, rapor ve görevlendirme alıp almadıkları araştırılır,F2 formları kontrol edilir, birimlerden belgeleri istenir. • Toplanan mevzuata uygunluğu bakımından kontrol edilen bilgiler, ek ders ücreti hesaplama programına yüklenir. • Ek ders ücreti bordrosu ve banka listesinin çıktıları ile ödeme emri belgesi hazırlanarak geliştirme görevlisi ve harcama yetkilisi tarafından imzalanır. • Ödeme emri belgesi ve ekleri tahakkuk evrakı teslim listesi ile Strateji Daire Başkanlığına gönderilir. • Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının ilgili biriminde evrakların incelenmesinden sonra ödeme gerçekleştirilecek bankaya banka ödeme emri verilir veya bilgiler elektronik ortamda gönderilir. • Banka ödeme emri kendilerine ulaşmasından en geç iki gün sonra ilgililerin hesap numaralarına ek ders ücretleri yatırılır.		
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ			

F1 ve F2 Formlarının Hazırlanması Süreci İş Akış Şeması

