T.C.
KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
ORMAN FAKÜLTESİ
İŞ SÜREÇLERİ

SÜREÇ ADI	Yatay geçiş süreci		
SÜREÇ NO	**2.13**	**TARİH**	Ocak 2019
SÜRECİN SORUMLULARI	Bölüm Başkanlığı, Öğrenci İşleri, İntibak Komisyonları.		
SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ	Öğrenci, Öğrenci İşleri, İntibak Komisyonu, Bölüm, Yönetim Kurulu, Dekanlık, Rektörlük,		
SÜRECİN AMACI	Öğrencilerin Kurumlar arası Eşdeğer Diploma Programlarına Geçişinin Sağlanması,		
SÜRECİN SINIRLARI	Kontenjanların Belirlenip, Duyuru ve İlana Göre Başvuru Koşullarının Takibi İle Başlar, Kayıt Onayı İle Sona Erer.		
SÜREÇ ADIMLARI	• Bölüm Başkanlıklarınca Hangi Programlardan Hangi Programlara Yatay Geçiş Yapılacağı ve Kurum İçi Yatay Geçiş Kontenjanları Belirlenir. Fakülte Yönetim Kuruluna Sunulur. • Konu Kurulda Görüşülerek Rektörlüğe Gönderilir. Konu Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca Senatoya Sunulur. • Senatoca Kabul Edilen Kontenjanlar ve şartlar Üniversite Web Sayfasında Yayınlanır. • Belirlenen Tarihlerde Öğrenciler İlgili Birimlere İstenen Evraklar ile Birlikte Başvurur. • Başvurular İntibak Komisyonlarınca İncelenir. Evrakları Tam Olup, Durumu Yönetmeliğe Uygun Olanların Talepleri Kontenjan Dahilinde Uygun Görülür. Diğerleri Ret edilir. • Konu Yönetim Kurulunda Görüşüldükten Sonra Asil ve Yedek Liste Web'te Yayınlanır. Durum İlgililere Tebliğ Edilir. Asiller belirtilen tarihlerde Ö.İ.D.B.'na başvurarak kesin kayıtlarını yaptırırlar. • Öğrenciler Öğrenci Bilgi Sistemine İşlenir. • Önceki Üniversitede Aldığı Notlar Muaf işlenir. • İlgili Askerlik Şubelerine Askerlik Durum Belgeleri Gönderilir. • Önceki okudukları okuldan şahsi dosyaları istenir		
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ			

Yatay Geçiş Süreci İş Akış Şeması

