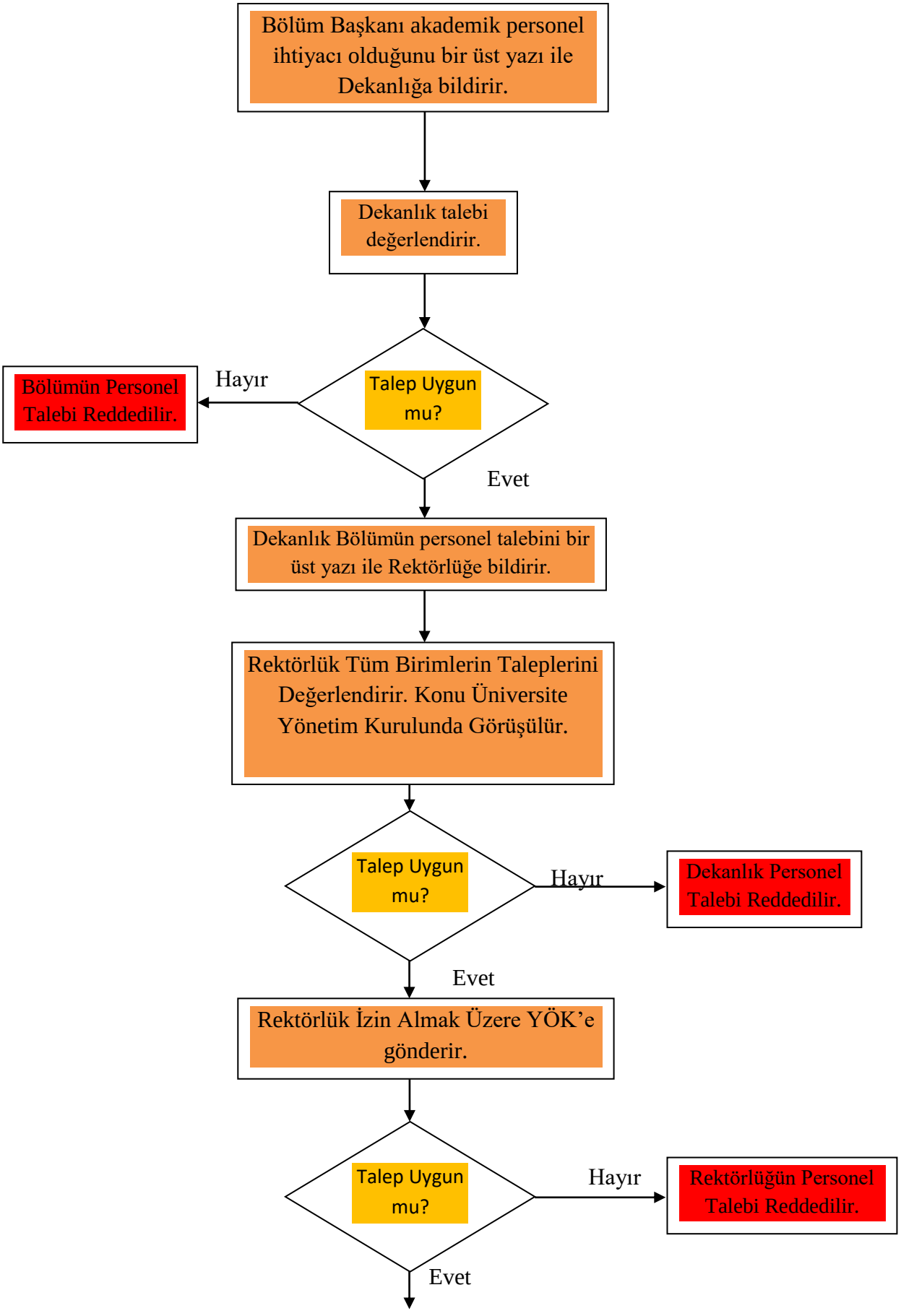
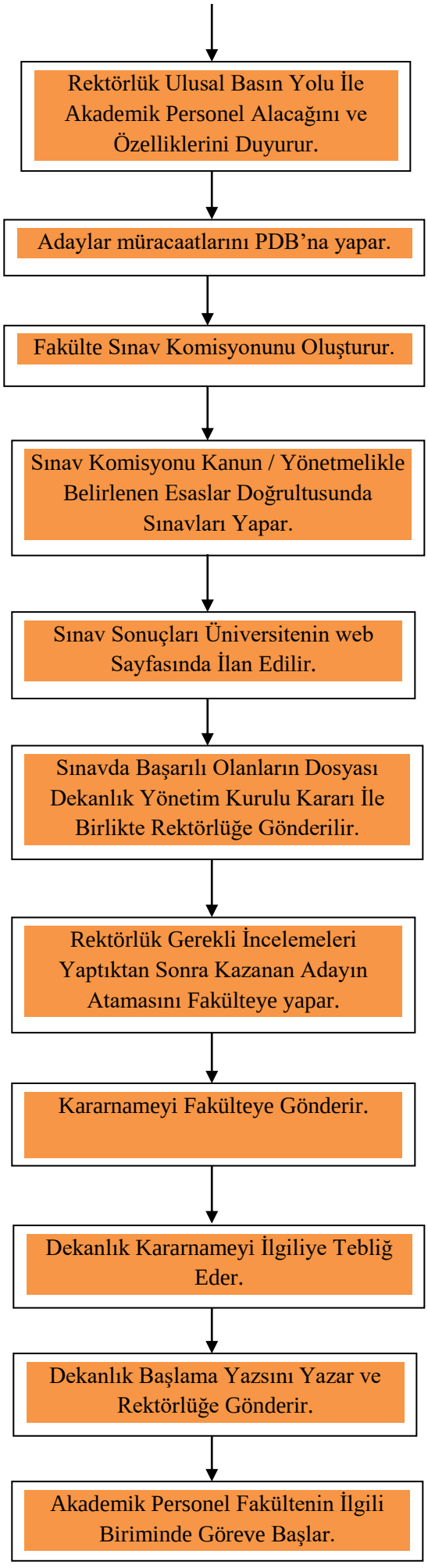
Akademik Personel Alımı Süreci İş Akış Şeması




Rektörlük Ulusal Basın Yolu İle Akademik Personel Alacağını ve Özelliklerini Duyurur.
Adaylar müracaatlarını PDB'na yapar.
Fakülte Sınav Komisyonunu Oluşturur.
Sınav Komisyonu Kanun / Yönetmelikle Belirlenen Esaslar Doğrultusunda Sınavları Yapar.
Sınav Sonuçları Üniversitenin web Sayfasında İlan Edilir.
Sınavda Başarılı Olanların Dosyası Dekanlık Yönetim Kurulu Kararı İle Birlikte Rektörlüğe Gönderilir.
Rektörlük Gerekli İncelemeleri Yaptıktan Sonra Kazanan Adayın Atamasını Fakülteye yapar.
Kararnameyi Fakülteye Gönderir.
Dekanlık Kararnameyi İlgiliye Tebliğ Eder.
Dekanlık Başlama Yazsını Yazar ve Rektörlüğe Gönderir.
Akademik Personel Fakültenin İlgili Biriminde Göreve Başlar.