T.C.
KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
ORMAN FAKÜLTESİ
İŞ SÜREÇLERİ

SÜREÇ ADI	Ders telafisi süreci		
SÜREÇ NO	**2.5**	**TARİH**	Ocak 2019
SÜRECİN SORUMLULARI	Öğretim Elemanı, Bölüm Başkanı, Anabilim Dalı Başkanı, Dekan, Rektörlük		
SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ	Bölüm Başkanı, Anabilim Dalı Başkanı, Dekan, Fakülte Sekreteri, Yönetim Kurulu, Rektör		
SÜRECİN AMACI	İşlenemeyen Dersin Telafisinin Yapılarak Öğrencilerin Konu Eksikliğinin Giderilmesi.		
SÜRECİN SINIRLARI	Öğretim elamanının Ders Telafi Formunu almasıyla başlar Telafinin yapılıp ders ücretinin ödenmesiyle son bulur.		
SÜREÇ ADIMLARI	• Telafi yapmak isteyen öğretim elemanı ilgili Bölüm sekreterliğinden DERS TELAFİ FORMU alır. • Yapılan derslerin telafi edileceği tarih, yer ve saati belirtilerek, form imzalanır, bölüm sekreterliğine teslim edilir veya elektronik ortamda gönderilir. • Kayda alınan telafi talebi Bölüm Başkanı tarafından incelenir. • Talebin uygunluğuna göre Bölüm sekreteri, öğrenci ve öğretim elemanlarının diğer derslerini etkilemeyecek şekilde, mevcut programı da bozmadan uygun olan boş gün ve saatlere telafi derslerini yerleştirir. • İlgili öğretim elemanına telafi talebinin uygun görülmeme nedeni yazı ile bildirilir. • Telafi ders programı Bölüm Başkanı tarafından imzalanır, form dilekçe ve ekleri Dekanlığa gönderilir. • Telafi talebi Fakülte yönetim Kurulunda görüşülür. • Kararın bir örneği ile ilgili bölüme gönderilir. • Dersi alan öğrencilerin bu değişiklikten haberdar edilmesi için, telafi programı en az bir hafta öncesinden öğrenci panolarına asılır, ilgili öğretim elemanı tarafından fakülte veya kişisel web sayfasında yayınlanır, sınıfta sözlü duyuru yapılır. • Hazırlanan programa göre dersin telafisi yapılır. • Ek ders ücreti ödenmek üzere, Fakülte Yönetim Kurulu kararının bir örneği ve diğer belgeler Tahakkuk Birimine gönderilir. • Telafi dersi aynı hafta içerisinde yapılıp yapılmadığının kontrolü sağlanır. • Ek ders ücreti ödenmesinde normal süreç devam eder. • Telafi dersi ile öğretim elemanının haftalık ders yükü toplamı kanuni sınırları aşılıp aşılmadığının kontrolü yapılır. • Telafi yapılsa dahi kanuni sınırı aşan kısım için ek ders ücreti ödenmez. • Her hafta için, normal öğretimde 20, ikinci öğretimde 10 saat dolana kadar ek ders ücreti ödenir.		
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ			

Ders Telafisi Süreci İş Akış Şeması

