T.C.
KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
ORMAN FAKÜLTESİ
İŞ SÜREÇLERİ

SÜREÇ ADI	Ders görevlendirmelerinin yapılması süreci		
SÜREÇ NO	**2.1**	**TARİH**	Ocak 2019
SÜRECİN SORUMLULARI	Öğretim Elemanı, Bölüm Başkanı, Anabilim Dalı Başkanı, Dekan, Rektörlük		
SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ	Bölüm Başkanı, Anabilim Dalı Başkanı, Dekan, Fakülte Sekreteri, Yönetim Kurulu, Rektör		
SÜRECİN AMACI	Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesi.		
SÜRECİN SINIRLARI	Her yarıyıl öncesinde başlar ve biter.		
SÜREÇ ADIMLARI	• Bölüm akademik personeli tarafından verilecek dersler ve başka birimler tarafından verilecek dersler belirlenir. • Ders verecek öğretim elemanı varsa; • Ders verecek bölüm öğretim elemanı belirlenir. • Ders Görevlendirme listeleri son hali belirlenir. • Bölüm kurulu kararı alınır ve Dekanlığa bildirilir. • Ders verecek öğretim elemanı yoksa; • Dekanlığa derslerle ilgili öğretim üyesi ihtiyacı yazısı yazılır • Dekanlık tarafından öğretim üyesi talebi ile ilgili birimlere yazısı yazılır. • Birimlerden gelen görevlendirme listeleri dış birimlerden gelenlerle birlikte bölüm öğretim üyeleri de dahil edilerek bölümlere tekrar bildirilir. • Bölümlerden gelen ders görevlendirme listelerinin son hali Dekanlığa ulaştırılır • Fakülte Yönetim Kurulu Kararı alınır. • Ders görevlendirmelerinin son hali ÖİDB'na bildirilir. • Bölüm Sekreterleri ders sorumlularını Bölüm Bilgi sistemine girer.		
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ			

Ders Görevlendirmelerinin Yapılması Süreci İş Akış Şeması

