T.C.
KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
ORMAN FAKÜLTESİ
İŞ SÜREÇLERİ

SÜREÇ ADI	Yönetici,öğretim elemanı ve memurları disiplin Soruşturması süreci		
SÜREÇ NO	**3.7**	**TARİH**	Ocak 2019
SÜRECİN SORUMLULARI	Rektör, disiplin cezası vermeye yetkili amirler		
SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ	Disiplin cezası vermeye yetkili amir, soruşturmacı, raporlar ve disiplin kurulu		
SÜRECİN AMACI	Soruşturmaya konu olan olayın aydınlatılması, soruşturulması ve cezai işlem		
SÜRECİN SINIRLARI	Yönetici, öğretim elemanı ve memurları disiplin yönetmenliği		
SÜRECİN ADIMLARI	• İşlediği ileri sürülen suçla ilgili her türlü delil şikayet dilekçesine eklenerek, en yakın birim amirine verilir. Şikayet dilekçesi ve kanıtlar en kısa sürede Dekanlık makamına iletilir. • Disiplin amiri olan Dekan, olayı aydınlatmak üzere bir soruşturmacı görevlendirir. • Soruşturmacı ileri sürülen iddialara ilgili şüpheli ya da şüphelileri ifadeye davet eder. • Alınan ifadeler, dinlenen tanıklar ve elde edilen belgelere göre bir değerlendirme yapan soruşturmacı, şüpheli ya da şüphelileri savunmaya davet eder. Savunma yazısında suçlamaların ne olduğu yedi günden az olmamak üzere verilen süre içerisinde veya belirtilen bir tarihte savunma yapılmaması halinde savunma hakkından vazgeçmiş sayılacağı belirtilir. • Savunmaların alınmasından sonra, şüpheli/şüphelilerin ceza ve ödül durumu Personel Daire Başkanlığı'ndan yazılı olarak istenir.Soruşturma zamanında bitirilememesi durumunda ek süre istenir, • Toplanan deliller alınan ifadeler şüphelilere atfedilen suçu ispatlamak için yeterli mi? Yeterli değil ise; şüphelilerin ve tanıkların yeniden ifadeleri alınır, gerekli ise yeni tanıklar dinlenir soruşturmanın seyrini değiştirecek yeni kanıtlar aranır.		

	• Bütün değerlendirmeleri içeren bir "Soruşturma Raporu" hazırlayarak imzalanır.Raporda önerilen ceza açıkça belirtilir.Soruşturma dosyası onayını veren Dekanlık Makamına gönderilir. • Dekan soruşturmanın usulüne uygun yapılıp yapılmadığını incelemek üzere Raportöre gönderir. • Raportör dosyayı inceler. Eğer dosya eksik ise; dosya eksikleri tamamlamak için yeniden soruşturmacıya gönderilir ya da yeni bir soruşturmacı tayin edilir. • Raportörün tespit ettiği eksiklikler tamamlandıktan sonra dosya Dekanlık Makamına sunulur.Dosya eksik değil ise; Raportör beş gün içinde raporunu yazarak Dekanlık makamına verir. • Önerilen ceza uyarma, kınama veya aylıktan kesme cezalarından biri mi? • Önerilen ceza uyarma, kınama veya aylıktan kesme cezalarından biri ise; Dekan şüpheli ya da şüphelilerin son savunmalarını alır. Savunma yazısında suçun ne olduğu ve savunma süresi belirtir. • Ceza doğrudan Müdür tarafından verilir. Takdir edilen ceza Tebligat Kanunu'na uygun olarak şüpheliye bildirilir. • Gerekli tebligatların yerine ulaşmasından sonra soruşturma dosyası Rektörlük Makamına gönderilir. • Önerilen ceza uyarma, kınama veya aylıktan kesme cezalarından değilse; işlenen suçun karşılığı kademe ilerlemesinin durdurulması, görevden çekilmiş sayılma ya da memurluktan çıkarma cezası gerektiriyor. • Soruşturma dosyası Fakülte Disiplin Kurulu gündemine alınır. Bu cezaları verme yetkisi atamaya yetkili amirde olduğundan, disiplin kurulu ceza vermeden, dosyayı görüşülüp karara bağlanmak üzere Rektörlük Makamına gönderir. • Atamaya yetkili amirin verdiği ceza ve Üniversite Disiplin Kurulu Kararı Fakülteye gönderilir.
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Yönetici, öğretim elemanı ve memurlar