T.C.
KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
ORMAN FAKÜLTESİ
İŞ SÜREÇLERİ

SÜREÇ ADI	Öğrenci hizmet alımı (kısmi zamanlı çalıştırma) süreci		
SÜREÇ NO	**3.9**	**TARİH**	Ocak 2019
SÜRECİN SORUMLULARI	Fakülte Sekreteri, Bölüm Başkanı, Dekan, Rektörlük		
SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ	Rektörlük, Dekan, Fakülte Sekreteri, Bölüm Başkanı, Öğrenci		
SÜRECİN AMACI	Mevcut İşe Öğrencilerden Uygun Kişilerin Seçimini Sağlamak,		
SÜRECİN SINIRLARI	Öğrenci Dilekçe İle (Part-Time) Olarak Çalışmak İstediğini Bildirmesi ile Başlar, Kabul Edilmesi ya da Onaylanmadığının Bildirmesi İle Sonlanır,		
SÜRECİN ADIMLARI	• Öğrenci çalışmak İsteğini Dilekçe İle Bölümüne Bildirir, • Bölüm üst yazı ile dilekçeyi Dekanlığa gönderir. • Dekanlık Personel Bürosu talebi Rektörlüğe üst yazı ile bildirir. • Rektörlükçe çalışacak öğrencilerin seçimi yapılır. • Sonuç Olumsuz ise Ret Edilir. • Sonuç olumlu ise Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bir üst yazı ile bildirir ve öğrenci Part Time olarak çalışır. • Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Part Time çalışacak öğrenci bilgisini Dekanlık Personel Bürosu ile paylaşır. • Her ayın 5 ine kadar öğrenci çalışma durumunu gösterir (Puantaj) belgesi Dekanlık Personel Bürosunca Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığına gönderilir.		
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Çalışan Öğrenci İşçi Sayısı.		