

KTÜ ORMAN FAKÜLTESİ PEYZAJ MİMARLIĞI BÖLÜMÜ

KOMİSYON GRUPLARININ ÇALIŞMA İLKELERİ

1. Bölüm Komisyonları; bölüm idari işlerini yürütmeye, denetlemeye ve organize etmeye Bölüm Başkanına, Bölüm Başkan Yardımcılarına, Bölüm Kuruluna yardımcı olarak görev yaparlar.
2. Komisyonlar kendi görev sahaları ile ilgili olarak belirlenen işleri yürütürler.
3. Komisyon başkan ve üyeleri Bölüm Başkanlığı kararı ile iki yıllığına görevlendirilir.
4. Bölüm Başkanlığı gereklilik hali oluştuğunda bu süreden (2 yıl) önce komisyon görevlerinde değişiklik ve güncelleme gerçekleştirilebilir.
5. Komisyon başkanı, komisyonun verimli ve düzenli çalışmasında görevlerinin eksiksiz olarak yerine getirilmesinde birinci derecede sorumludur.
6. Komisyon başkanı görev süresince komisyonunun görevleri süresince gerçekleştirdiği işleri kayıt altına alır ve görev değişimlerinde ilgili kayıtlar içeriğini gösteren bir tutanakla teslim edilir/alınır.
7. Bölüm komisyonlarının görevleri aşağıdaki tanımlanmıştır. Bölüm Başkanlığı tanımlar haricinde görevlerin uygun komisyonlarca yerine getirilmesini talep edebilir ve ya bölüm kurulu kararı ile geçici komisyonlar oluşturabilir.

KOMİSYON ÇALIŞMALARININ DOKÜMANTASYONU VE DENETİMİ

1. Komisyon toplantıları yazılı olarak kayıt altına alınacaktır. Toplantı tarihi, gündemi, toplantıya katılanlar ve sonuç kararlar tutanakla komisyon başkanlarınca dosyalandırılacaktır.
2. Her komisyon tüm faaliyetlerini arşivler ve yıllık komisyon dosyasını oluşturur. Bu dosyalardaki dökümanlar diğer komisyonların faaliyet alanlarıyla ilgili konularda talep edilmesi durumunda paylaşılır.
3. Yılsonunda komisyon başkanları bir yıllık çalışma raporlarını Bölüm Başkanlığına sunarlar. Komisyonların genel performansı Bölüm Başkanlığı tarafından her yıl değerlendirilir.
4. Bölüm Başkanlığı tüm çalışmalarını YÖKAK Kurumsal Akreditasyon Programı ve Peyzaj Mimarlığı öğretim programları akreditasyon kuruluşları ölçütleri ile uyumlu yürütülmesini sağlar.



KOMİSYON ÇALIŞMA GRUBU VE KOMİSYON BAŞKANLARI

NO	Komisyon adı	Komisyon Başkanı
K1	Kalite ve Akreditasyon Komisyonu	Prof. Dr. Cengiz ACAR
K2	Eğitim-Öğretim Komisyonu	Prof. Dr. Hilal TURGUT
K3	Stratejik Plan Komisyonu	Prof. Dr. Banu KURDOĞLU
K4	Mezun Bilgi, Sektörel Eğitim ve Kariyer Komisyonu	Prof. Dr. Habibe ACAR
K5	Birim İç Değerlendirme ve Sürekli İyileştirme Komisyonu	Doç. Dr. Sema MUMCU
K6	Staj ve İşyeri Eğitimi Komisyonu	Doç. Dr. Ertan DÜZGÜNEŞ
K7	Muafiyet / İntibak / Uyum Komisyonu	Doç. Dr. Nilgün GÜNEROĞLU
K8	Ulusal ve Uluslararası Değişim Programları Komisyonu	Doç. Dr. Elif BAYRAMOĞLU
K9	Burs Komisyonu	Doç. Dr. Müberra PULATKAN
K10	Kütüphane ve Dokümantasyon ve Arşiv Komisyonu	Prof. Dr. Arzu KALIN
K11	Öğrenci Kulüpleri ve Sosyal Etkinlikler Komisyonu	Doç. Dr. Doruk Görkem ÖZKAN
K12	Lisansüstü Online Temsilcisi	Prof. Dr. Cengiz ACAR
K13	Altyapı, Laboratuvar ve Mekan Yönetimi Komisyonu	Dr. Öğr. Üyesi Aysel YAVUZ
K14	Sergi Komisyonu	Doç. Dr. Elif Merve ALPAK
K15	Ulusal ve Uluslararası ilişkiler ve Teknik Gezi Komisyonu	Doç. Dr. Emrah YALÇINALP
K16	Bölüm tanıtımı / WEB / Sosyal Medya Yönetim K.	Doç. Dr. Doruk Görkem ÖZKAN
K17	Uzaktan Eğitim Koordinatörü	Doç. Dr. Doruk Görkem ÖZKAN
K18	Risk Yönetim ve Değerlendirme Komisyonu	Doç. Dr. Tuğba DÜZENLİ
K19	Mezuniyet ve Ödül Komisyonu	Doç. Dr. Serap YILMAZ



KALİTE VE AKREDİTASYON KOMİSYONU

Görevi	Unvanı / Adı Soyadı	Telefon No (Dahili)	Mail
Başkan	Prof. Dr. Cengiz ACAR	3133	cengiz@ktu.edu.tr
Üye	Peyzaj Planlama ve Tasarım ABD Bşk.		
Üye	Bitki Materyali ve Yetiştiriciliği ABD Bşk.		
Üye	Peyzaj Teknikleri ABD Bşk.		
Üye	Prof. Dr. Habibe ACAR	4052	habibe@ktu.edu.tr
Üye	Doç. Dr. Doruk Görkem ÖZKAN	4460	dorukgorkemozkan@ktu.edu.tr
Üye	Doç. Dr. Serap YILMAZ	4078	serapyilmaz@ktu.edu.tr
Yrd. Üye	Öğr. Gör. Aslı Gözde GEL	2848	gozdeomeroglu@ktu.edu.tr
Yrd. Üye	Arş. Gör. Elif Kaya ŞAHİN	2848	elifkaya@ktu.edu.tr
Yrd. Üye	Arş. Gör. Abdullah ÇİĞDEM	2859	abdullahcigdem@ktu.edu.tr
Yrd. Üye	Arş. Gör. Duygu AKYOL KUYUMCUOĞLU	2859	duyguakyol@ktu.edu.tr
Yrd. Üye	Arş. Gör. Makbule Nur ONUR	2866	mnurbekar@ktu.edu.tr
Yrd. Üye	Arş. Gör. Demet Ü.GÜLPINAR SEKBAN	2866	demetsekban@ktu.edu.tr
Yrd. Üye	Arş. Gör. Seyhan SEYHAN	3242	seyhanseyhan@ktu.edu.tr
Yrd. Üye	Arş. Gör. Pınar Özge PARLAK	3242	ozgeyenicirak@ktu.edu.tr
Yrd. Üye	Arş. Gör. Nida KURAK	2859	nidakurak@ktu.edu.tr

Görev Tanımı ve Sorumlulukları

Bölümün misyonu ve vizyonunu üniversitenin ve fakültenin misyonu ve vizyonu ile uyumlu hale getirmek

Kalite Güvence Sisteminin geliştirilmesi konusunda komisyonlar oluşturulmasına yönelik Bölüm Kuruluna öneriler sunar ve komisyonların çalışma sonuçlarının kalite çevrimlerinde kullanılmasını denetleme görevlerini yürütür

Peyzaj Mimarlığı öğretim programları akreditasyon kuruluşları komisyonları arasında bağlantı kurarak yapılan faaliyetler ile ilgili koordinasyonu sağlar

Komisyonların raporlarını inceler, bu raporların Bölüm Akademik kurulunda tartışılmasını, olgunlaştırılmasını ve geri beslemede kullanılmasını sağlar

Fakülteye, Üniversiteye ve Mesleki Kamuoyuna bölümün Kalite Güvence Sistemine ilişkin çalışma raporlarını sunar, çalışmalarını tanıtır

Bölümün Uluslararası ve Ulusal Akreditasyon başvuruları için bölümü hazır tutar. Bölümün Öz Değerlendirme Raporunun güncelliğini sağlar

Bölüm kurulu ile 6 (altı) ayda bir ortak yapılan toplantıda yazılı dokümanlara dayalı olarak çalışmalarını hakkında bilgi verir

Her dönem sonunda komisyon çalışmalarına ait faaliyetlerin sunumlarını istemek ve denetlemek



Görevi	Unvanı / Adı Soyadı	Telefon No Dahili)	Mail
Başkan	Prof. Dr. Hilal TURGUT	2587	hilalturgut@ktu.edu.tr
Üye	Doç. Dr. Tuğba DÜZENLİ	4053	tduzenli@ktu.edu.tr
Üye	Doç. Dr. Nilgün GÜNEROĞLU	3587	nayhan@ktu.edu.tr
Üye	Doç. Dr. Sema MUMCU	3500	semamumcu@ktu.edu.tr
Yrd. Üye	Arş. Gör. Duygu AKYOL KUYUMCUOĞLU	2859	duyguakyol@ktu.edu.tr
Yrd. Üye	Arş. Gör. Demet Ülkü GÜLPINAR SEKBAN	2866	demetsekban@ktu.edu.tr
Yrd. Üye	Arş. Gör. Pınar Özge PARLAK	3242	ozgeyenicirak@ktu.edu.tr
Öğrenci Üye	Peyzaj Mimarlığı Kulübü Temsilcisi		pem.ktu@gmail.com

Görev Tanımı ve Sorumlulukları

Lisans ve Lisansüstü sınavların düzenli ve verimli yapılmasını koordine etmek ve denetlemek

Eğitim amaçlarını ve program yeterliliklerini güncellemek

Ders kayıtlarını ve danışmanlık çalışmalarını organize etmek

Öğrencilerin disiplin suçlarını değerlendirerek Bölüm Başkanlığı'na bilgilendirmek

Lisansüstü sınav komisyonlarını belirlemek (giriş sınavı, tez izleme komitesi, tez savunması)

Yeni açılacak lisansüstü ders tekliflerini değerlendirmek

Öğretim üyeleri ve görevlilerinden gelen yeni ders tekliflerini değerlendirerek, Bölüm Kurulu'na rapor halinde sunmak ve kodlamasını yapmak

Bölüm programı eğitsel hedeflerinin ve çıktılarının gerçekleştirilmesi ve en iyi düzeye çıkarılması konusunda faaliyet göstermek

Bölüm misyonu ve vizyonunu gözden geçirerek Üniversitenin, Fakültenin misyonu ve vizyonu ile uyumlu bir misyon ve vizyonun ifadesi taslağı hazırlamak

Yeni öğretim programları oluşturma, geliştirme ve uygulamaya olanak sağlayacak düzenlemelerin gerçekleştirilmesi yönünde çalışmalar yapmak

Çift Anadal ve Yandal Programı koordinatörlüğünü yapmak

Bölümün AKTS/ECTS Koordinatörlüğünü yapmak

Bölümde ölçme ve değerlendirme sisteminin nesnel ve homojen bir biçimde uygulanmasını sağlayacak mekanizmaların oluşturulması konusunda çalışmalar yapmak

Üniversitemizin 2019-2023 stratejik planı kapsamında belirlenen "Eğitim Öğretimde kaliteyi geliştirerek değişime ve gelişime açık öğrenciler yetiştirmek ve mezun etmek" amacına yönelik çalışmalar yapmak ve raporlamak

Bölümün Program Eğitim amaçlarını ve çıktılarını ifade eden bir taslak hazırlar. Bu çalışmada, yurt dışı ve yurt içi benzer bölümlerin çalışmalarından da dil ve ifade yönünden yararlanılabilir. Ayrıca, Türkiye Yükseköğretim Yeterlikler Çerçevesi, Temel Alan Yeterlikleri; Mimarlık ve Yapı, Temel Alan Kodu:58, TYYÇ düzeyi:6, 7 ve 8 esasları da dikkate alınmalıdır

Her dönem sonunda komisyon çalışmalarına ait faaliyet sunumu hazırlamak ve bu sunumu Bölüm Başkanlığına sunmak



K03**STRATEJİK PLAN KOMİSYONU**

Görevi	Unvanı / Adı Soyadı	Telefon No (Dahili)	Mail
Başkan	Prof. Dr. Banu KURDOĞLU	2842	banukurdoglu@ktu.edu.tr
Üye	Doç. Dr. Elif BAYRAMOĞLU	4083	ebayramoglu@ktu.edu.tr
Yrd. Üye	Arş. Gör. Seyhan SEYHAN	3242	seyhanseyhan@ktu.edu.tr

Görev Tanımı ve Sorumlulukları

Faaliyet raporu ve Stratejik planlama ile ilgili koordinasyonu sağlamak

Strateji Daire Başkanlığı tarafından talep edilen bilgi ve raporların düzenlenmesi ve Bölüm Başkanlığına sunulması

Bölümün akademik ve idari birimlerinin SWOT analizinden yararlanarak güçlü ve zayıf yönleri ile fırsatları ve tehditleri ortaya koymak

Belirlenecek amaçlar çerçevesinde; "ulaşılması istenen yer" için hedefler; bu hedeflere nasıl ulaşılabileceği konusunda stratejiler ortaya koymak

Stratejik Plan çalışmaları kapsamında, "birim iç değerlendirme ve sürekli iyileştirme komisyonu" ile ilgili birim yönetimi arasında iletişimi sağlamak

Bölümlerin Eğitim-Öğretim programlarını geliştirmek ve idari birimlerin performansını artırmak için hedefler, faaliyetler ve performans göstergelerini belirlemek

Stratejik Plan için birimlerinde yapılacak toplantı tarihlerini ve gündemini hizmetleri aksatmayacak şekilde üst yönetim ile belirlemek

Kendi birimlerindeki Stratejik Plan çalışmalarını ilgili birim yöneticileri ile birlikte değerlendirmek, raporlamak

Faaliyet dönemi sonunda bölüm öğretim elemanlarının hazırlanan çalışma ve faaliyet raporlarını "Birim İç Değerlendirme ve Sürekli İyileştirme Komisyonu"ndan toplayıp düzenleyerek Stratejik Plan verileri girmek

Her dönem sonunda komisyon çalışmalarına ait faaliyet sunumu hazırlamak ve bu sunumu Bölüm Başkanlığına sunmak



MEZUN BİLGİ, SEKTÖREL EĞİTİM VE KARIYER KOMİSYONU

Görevi	Unvanı / Adı Soyadı	Telefon No (Dahili)	Mail
Başkan	Prof. Dr. Habibe ACAR	4052	habibe@ktu.edu.tr
Üye	Prof. Dr. Arzu KALIN	2827	arzuk@ktu.edu.tr
Yrd. Üye	Arş. Gör. Demet Ülkü GÜLPINAR SEKBAN	2866	demetsekban@ktu.edu.tr
Yrd. Üye	Arş. Gör. Seyhan SEYHAN	3242	seyhanseyhan@ktu.edu.tr
Öğrenci Üye	Peyzaj Mimarlığı Kulübü Temsilcisi		pem.ktu@gmail.com

Görev Tanımı ve Sorumlulukları

Mezun öğrencilerle bağlantıları sağlar ve öğrencilerin iş ve staj imkanlarını artıracak faaliyetlerde bulunur

Personel birlikteliği ve dayanışmayı artırıcı faaliyetler yapar

Bölüm içinde yapılan bilimsel etkinliklerin dış paydaşlara, dış paydaşların düzenlediği etkinlikleri ise bölüm içerisindeki öğrencilere, öğretim üyelerine ve yardımcılarına tanıtılması için gerekli düzenlemeleri yapar

İşveren kuruluşlar ile periyodik görüşmeler yaparak daha nitelikli peyzaj mimarları yetiştirebilmek ile ilgili görüşlerini alarak değerlendirir ve görüşlerini bir rapor haline getirir. Çalışmalarında Eğitim-Öğretim Komisyonundan destek alır

Bölümün öğrencilerine staj olanaklarının artırılması için kamu ve özel sektör ile iletişim içinde bulunup stajyer öğrenci kontenjanları ve staj olanakları ile ilgili bilgileri toplayarak bu bilgileri Staj ve İşyeri Eğitimi Komisyonu ile paylaşır

Kamu ve Özel sektörde görev alan mezunlardan oluşacak bir danışma kurulunun oluşturularak dış paydaşlarla işbirliğini sağlar

Üniversitemizin 2019-2023 stratejik planı kapsamında belirlenen "Kurumsal Kapasiteyi Artırmak ve Kurumsal Kültürü Yaygınlaştırmak" amacına yönelik "Mezunlarla İletişim ve İş Birliğini Güçlendirmek"

Mezun bilgi sistemini ve mezun anketini değerlendirmek

Her dönem sonunda komisyon çalışmalarına ait faaliyet raporu hazırlamak ve Bölüm Başkanlığına sunmak

Öğrencilerimizin mezun olmadan önce iş dünyasını tanımalarını sağlamak, mezun olduktan sonra kısa ve uzun dönemdeki kariyer planlamaları konusunda destek olmak

Mezunlarımızın iş hayatında istihdam edilme imkânları ve talep edilebilirliğini arttırmak, üniversitemizin saygınlığını ve aday öğrenciler tarafından tercih edilme düzeyini üst sıralara taşımak

KTÜ Kariyer Merkezi ile eşgüdümü sağlamak

İç ve Dış Paydaşlar ile görüşmeleri düzenlemek

Sektörel Eğitim Programlarını organize etmek

Her dönem sonunda komisyon çalışmalarına ait faaliyet sunumu hazırlamak ve bu sunumu Bölüm Başkanlığına sunmak



K05**BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME VE SÜREKLİ İYİLEŞTİRME KOMİSYONU**

Görevi	Unvanı / Adı Soyadı	Telefon No Dahili)	Mail
Başkan	Doç. Dr. Sema MUMCU	3500	semamumcu@ktu.edu.tr
Üye	Prof. Dr. Hilal TURGUT	2587	hilalturgut@ktu.edu.tr
Üye	Doç. Dr. Müberra PULATKAN	2871	muberra@ktu.edu.tr
Yrd. Üye	Arş. Gör. Duygu AKYOL KUYUMCUOĞLU	2859	duyguakyol@ktu.edu.tr
Yrd. Üye	Arş. Gör. Demet Ülkü GÜLPINAR SEKBAN	2866	demetsekb@ktu.edu.tr
Yrd. Üye	Arş. Gör. Pınar Özge PARLAK	3242	ozgeyenicirak@ktu.edu.tr

Görev Tanımı ve Sorumlulukları

Bölüm faaliyetlerine ilişkin ölçme, değerlendirme ve öz değerlendirmeler kapsamında inceleme, anket ve benzeri yöntemler geliştirerek uygulamak

Bölüm akademik ve sosyal faaliyetlerine ilişkin verileri toplamak ve Stratejik Plan Komisyonuna iletmek

Bölüm Akademik Kurulu gündemindeki ilgili konuları ölçme ve değerlendirme tekniklerine uygunluk açısından incelemek ve görüş belirtmek

Fakülte Birim İç Değerlendirme (BİDR) raporlarının hazırlanmasında bölüm iç değerlendirmelerini hazırlamak ve her dönem güncellemek. Bu kapsamda ihtiyaç duyulan verileri ilgili komisyonlardan talep etmek ve raporlamak

Anketlerin ne zaman yapılacağı, nasıl değerlendirileceğini tasarlayıp akademik kurula sunmak

Öğretim elemanı değerlendirme anketlerini hazırlamak, uygulamak, değerlendirmek ve raporlamak

Bölüm amaç ve çıktılarını ölçmek ve değerlendirmek için gerekli yöntemleri belirlemek ve uygulama için iyileştirici öneriler getirmek

Ölçme sonuçlarını değerlendirmek ve Kalite ve Akreditasyon komisyonuna iletmek

Birim İç Değerlendirme Ve Sürekli İyileştirme Komisyonunda alınan kararları ilgili Bölüm Başkanlığına bildirmek

Her dönem sonunda komisyon çalışmalarına ait faaliyet sunumu hazırlamak ve bu sunumu Bölüm Başkanlığına sunmak



K06**STAJ VE İŞ YERİ EĞİTİMİ KOMİSYONU**

Görevi	Unvanı / Adı Soyadı	Telefon No Dahili)	Mail
Başkan	Doç. Dr. Ertan DÜZGÜNEŞ	4080	ertan.duzgunes@ktu.edu.tr
Yrd. Üye	Arş. Gör. Elif KAYA ŞAHİN	2848	elifkaya@ktu.edu.tr
Yrd. Üye	Arş. Gör. Makbule Nur ONUR	2866	mnurbekar@ktu.edu.tr
Yrd. Üye	Arş. Gör. Nida KURAK	2859	nidakurak@ktu.edu.tr
Öğrenci Üye	Peyzaj Mimarlığı Kulübü Temsilcisi		pem.ktu@gmail.com

Görev Tanımı ve Sorumlulukları

Staj takvimini belirlemek

Her öğrencinin Staj Başvuru Formu ve Staj Raporunu inceleyerek stajın kabul edilip edilmeyeceğine karar vermek

Kamu ve özel sektörden gelen staj yerlerini öğrencilere duyurmak

Staj yerlerine öğrencilere dağıtmak

Gerektiğinde staja hazırlık eğitimleri düzenlemek

Bölümün öğrencilerine staj olanaklarının artırılması için kamu ve kuruluşlar ile iletişim içinde bulunup stajyer öğrenci kontenjanları ve staj olanakları ile ilgili bilgileri toplayarak bu bilgileri bölüm içinde duyurmak

Staj olanakları sağlayacak kurum ve kuruluşların istek ve ihtiyaçlarını öğrenmek üzere bir anket çalışması yapar, anket sonuçlarından ve elde ettiği görüşmelerden yola çıkarak staj olanaklarının geliştirilmesi için gerekli önerilerini bir rapor haline getirmek

Staj yapan öğrenciler ve staj yeri ile ilgili tüm bilgileri ileride istatistiki çalışmalarda ve doküman hazırlanmasında kullanmak üzere bir veri tabanında saklamak

Staj ile ilgili tüm duyuruları, staj işlem adımlarını hazırlayıp duyurmak

İlgili Bölüm Başkanlığı tarafından kendilerine teslim edilen staj defterlerini ve staj değerlendirme formlarını en geç bir ay içerisinde incelemek, gerek görürse değerlendirme süresi içerisinde yazılı/sözlü sınav yapmak. Değerlendirme sonucunda düzeltme istemek veya kısmen ya da tamamen stajı reddetmek

Bölüm Staj Komisyonlarında alınan kararları ilgili Bölüm Başkanlığına bildirmek

Her dönem sonunda komisyon çalışmalarına ait faaliyet sunumu hazırlamak ve bu sunumu Bölüm Başkanlığına sunmak



K07**MUAFİYET / İNTİBAK / UYUM KOMİSYONU**

Görevi	Unvanı / Adı Soyadı	Telefon No Dahili)	Mail
Başkan	Doç. Dr. Nigün GÜNEROĞLU	3587	nayhan@ktu.edu.tr
Yrd. Üye	Arş. Gör. Elif KAYA ŞAHİN	2848	elifkaya@ktu.edu.tr
Yrd. Üye	Arş. Gör. Makbule Nur ONUR	2866	mnurbekar@ktu.edu.tr
Görev Tanımı ve Sorumlulukları			
Kurumlar arası veya kurum içi yatay geçiş yapan öğrencilerin intibakları ve ders muafiyetleri ile ilgilenmek			
Daha önce devam ettiği herhangi bir yükseköğretim kurumunda başarılı olduğu dersleri, kayıt yaptırdıktan sonra bölümünde eşdeğeri bulunan derslerin yerine saydırmak isteyen öğrencilerin sınıf intibaklarını ve ders muafiyetlerini kontrol etmek			
Af yasaları ile gelen öğrencilerin intibakları ile ilgilenilmek			
Ders Planlarında yapılan değişikliklerin, yeni ders planlarına intibakını sağlamak			
Her dönem sonunda komisyon çalışmalarına ait faaliyet sunumu hazırlamak ve bu sunumu Bölüm Başkanlığına sunmak			



K08**ULUSAL VE ULUSLARARASI DEĞİŞİM PROGRAMLARI
KOMİSYONU**

Görevi	Unvanı / Adı Soyadı	Telefon No Dahili)	Mail
Başkan	Doç. Dr. Elif BAYRAMOĞLU	4083	ebayramoglu@ktu.edu.tr
Üye	Doç. Dr. Emrah YALÇINALP	4081	yalcinalp@ktu.edu.tr
Yrd. Üye	Öğr. Gör. Aslı Gözde GEL	2848	gozdeomeroglu@ktu.edu.tr
Yrd. Üye	Arş. Gör. Abdullah ÇİĞDEM	2859	abdullahcigdem@ktu.edu.tr

Görev Tanımı ve Sorumlulukları

Komisyon üyeleri, kendi bölümleri ile ilgili ikili anlaşmaları yaparak Erasmus programı başvuru sürecinde yurt dışına gidecek ve yurt dışından gelecek öğrencilere destek sağlarlar

Yurt dışına gidecek öğrenci seçimi gerçekleştikten sonra karşı kuruma öğrenci ile ilgili bilgileri karşı kuruma iletir ve öğrenci gitmeden önce öğrenim anlaşması ve tanınma belgelerini hazırlar

Öğrenci program sonunda Türkiye'ye döndükten sonra öğrenciden gerekli belgeleri alır ve denklik belgelerini hazırlayıp öğrenci işlerine ve Dış İlişkiler Koordinatörlüğüne gönderirler

Değişim programlarından olan Farabi, Mevlana ve Erasmus + Değişim programı kapsamında öğrenci hareketliliğini takip etmek

Üniversitemiz Dış İlişkiler Koordinatörlüğü ile çalışmalarını eşgüdümlü yürütmek

İlgili fakülte ve bölüm koordinatörleriyle, Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı, Strateji Daire Başkanlığı ve Rektörlük birimleri ile iletişim içinde çalışmak

Üniversitemizin gerektiğinde toplantılarda ve fuarlarda Uluslararası ilişkiler komisyonunu temsil etmek

Gelen öğrencileri, program içerikleri ve değişim programlarına katılım için izlenecek yol haritası ve prosedürlerle ilgili bilgilendirmek

Üniversitemizin 2019-2023 stratejik planı kapsamında belirlenen "Uluslararasılaşmak" amacına yönelik çalışmalar yapmak ve raporlamak.

Her dönem sonunda komisyon çalışmalarına ait faaliyet sunumu hazırlamak ve bu sunumu Bölüm Başkanlığına sunmak



K9**BURS KOMİSYONU**

Görevi	Unvanı / Adı Soyadı	Telefon No Dahili)	Mail
Başkan	Doç. Dr. Müberra PULATKAN	2871	muberra@ktu.edu.tr
Üye	Doç. Dr. Elif Merve ALPAK	2872	elifmerve.akyol@ktu.edu.tr
Yrd. Üye	Arş. Gör. Abdullah ÇİĞDEM	2859	abdullahcigdem@ktu.edu.tr
Yrd. Üye	Arş. Gör. Pınar Özge PARLAK	3242	ozgeyenicirak@ktu.edu.tr

Görev Tanımı ve Sorumlulukları

Burs sistemi ve politikası üzerine öneriler geliştirmek ve bunları Dekanlık Yönetim Kurulu'na sunmak

Akademik yarıyıl başında burs başvurularını değerlendirmek

Bölüm nezdinde burs başvurularının değerlendirilmesi

İhtiyaçlı öğrencilerin tespiti

Ulusal/Uluslararası bursların takibi, duyurulması ve ilgili bursların öğrenciler ile buluşturulması

Her dönem sonunda komisyon çalışmalarına ait faaliyet sunumu hazırlamak ve bu sunumu Bölüm Başkanlığına sunmak



K10**KÜTÜPHANE / DÖKÜMANTASYON VE ARŞİV KOMİSYONU**

Görevi	Unvanı / Adı Soyadı	Telefon No Dahili)	Mail
Başkan	Prof. Dr. Arzu KALIN	2827	arzuk@ktu.edu.tr
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Aysel YAVUZ	4082	ayselyavuz@ktu.edu.tr
Yrd. Üye	Arş. Gör. Makbule NUR ONUR	2866	mnurbekar@ktu.edu.tr
Yrd. Üye	Arş. Gör. Seyhan SEYHAN	3242	seyhanseyhan@ktu.edu.tr
Yrd. Üye	Arş. Gör. Nida KURAK	2859	nidakurak@ktu.edu.tr

Görev Tanımı ve Sorumlulukları

Bölüm Dijital arşivinin oluşturulması

Akreditasyon hazırlık ve denetleme sürecinde ilgili evrakların (sınav, uygulamalar, dosya teslimleri vb.) arşivlenmesi

Bölümün ihtiyacı olan süreli yayınları ve kitapları belirlemek ve Dekanlık Makamına iletmek

Bölüm kütüphanesi için düzenlemeler yapmak

PEMDER Akreditasyon kapsamında oluşturulan belge ve bilgilerin arşivlenmesi konusunda gerekli düzenlemeleri yapmak, PEMDER odasını oluşturmak

Her dönem sonunda komisyon çalışmalarına ait faaliyet sunumu hazırlamak ve bu sunumu Bölüm Başkanlığına sunmak.



K11**ÖĞRENCİ KULÜPLERİ VE SOSYAL ETKİNLİKLER KOMİSYONU**

Görevi	Unvanı / Adı Soyadı	Telefon No Dahili)	Mail
Başkan	Doç. Dr. Doruk Görkem ÖZKAN	4460	dorukgorkemozkan@ktu.edu.tr
Öğrenci Üye	Peyzaj Mimarlığı Kulübü Temsilcisi		pem.ktu@gmail.com
Görev Tanımı ve Sorumlulukları			
Öğrenci kulüplerinin kurulmasına yardımcı olmak, kulüpler ile ilgili organizasyonlarda yer almak ve kulüp başkanlarıyla her sene Ekim ayında toplantı düzenlemek			
Bölüm öğrenci temsilcili seçiminin duyurularını yapmak, aday adaylarını ve adayları belirlemek, seçim kurulunu oluşturmak ve sonuçları belirlemek			
Her dönem sonunda komisyon çalışmalarına ait faaliyet sunumu hazırlamak ve bu sunumu Bölüm Başkanlığına sunmak			



K12**LİSANSÜSTÜ ONLINE TEMSİLCİSİ KOMİSYONU**

Görevi	Unvanı / Adı Soyadı	Telefon No Dahili)	Mail
Başkan	Prof. Dr. Cengiz ACAR	3133	cengiz@ktu.edu.tr
Yrd. Üye	Arş. Gör. Duygu AKYOL KUYUMCUOĞLU	2859	duyguakyol@ktu.edu.tr

Görev Tanımı ve Sorumlulukları

Anabilim dalına ait lisansüstü derslerin enstitü veri tabanına eklenmesi

Bahar ve güz dönemleri için açılacak olan lisansüstü derslerin enstitü sistemine yüklenerek bildirmesi

Kapanan derslerin enstitü sistemine bildirilmesi

Anabilim dalında doktora /yüksek lisans derslerini bitirmiş olan öğrencilerin tez bilgi arşivinin sağlanması ve bilgilerin enstitü web sistemine girilmesi

Lisansüstü ders ve sınav programlarının hazırlanarak enstitü sistemine yüklenmesi

Yeni açılacak dersler için öğretim üyelerine gerekli bilgilendirmenin yapılması

Yeni açılacak derslerin bilgi paketinin enstitüye iletilmesi ve sisteme girilmesi

Öğretim üyelerine her açacakları ders için ders kod aralığının verilmesi

Seminer programının hazırlanması ve duyurulması



ALTYAPI / LABORATUVAR VE MEKAN YÖNETİMİ KOMİSYONU

Görevi	Unvanı / Adı Soyadı	Telefon No Dahili)	Mail
Başkan	Dr. Öğr. Üyesi Aysel YAVUZ	4082	ayselyavuz@ktu.edu.tr
Yrd. Üye	Öğr. Gör. Aslı Gözde GEL	2848	gozdeomeroglu@ktu.edu.tr
Yrd. Üye	Arş. Gör. Abdullah ÇİĞDEM	2859	abdullahcigdem@ktu.edu.tr
Yrd. Üye	Arş. Gör. Nida KURAK	2859	nidakurak@ktu.edu.tr

Görev Tanımı ve Sorumlulukları

Bölümde kullanılan laboratuvar ve sınıflarının PEMDER ölçütlerine uygun olarak hazırlanması konusunda gerekli çalışmaların yapılması

Engelliler için alınmış önlemlerin kontrol edilmesi, varsa eksikliklerinin tespit edilerek giderilmesi konusunda çalışmalar yapılması

Bölüm laboratuvarlarında hali hazırda bulunan mevcut makine, teçhizat, donanım ve yazılımların demirbaş listesini hazırlaması, güncellenmesi

Laboratuvarların düzenli ve verimli kullanımının sağlanması konusunda görevli araştırma görevlisi ve öğrencilerin koordinesini yapmak

Bilgisayar laboratuvarında kurulması gereken yazılımların ders kayıtlanma haftasından önce kurulması, kurulu programların kontrol edilmesi

Laboratuvar, derslik ve ofislerin isimliklerinin, yön ve uyarı levhalarının yerlerinin ve uygunluğunun kontrol edilmesi

İlk yardım çantası ve telefonunun uygunluğunun kontrol edilmesi, yerlerinin belirlenmesi

Yangın tüplerinin dolun tarihleri ve bulunması gerektiği yerlerin takip edilmesi

İş kazalarını önleyici tedbirler konusunda yapılan toplantı/etkinlikleri takip etmek ve bölüm personeli ve öğrencilerin bilgilendirilmesini sağlamak

"Risk yönetim ve Değerlendirme" komisyonuna mekan yönetimi konusunda eksiklikleri iletmek.

Laboratuvara alınması düşünülen yeni cihaz ve ekipmanlar için ilgili Öğretim üyeleri ile koordinasyon sağlayarak tekliflerin hazırlanması ve "Bölüm olanakları ve altyapı geliştirme" komisyonuna sunulması

Her dönem sonunda komisyon çalışmalarına ait faaliyet sunumu hazırlamak ve bu sunumu Bölüm Başkanlığına sunulması

Bölüm Eğitim - Öğretim faaliyetlerinin etkinliğini artırmak amacıyla gerekli olan, alınması önerilen yeni cihaz ve ekipmanlar için ilgili öğretim üyeleri ve komisyonlarla koordinasyon sağlayarak tekliflerin değerlendirilmesi, önceliklendirilmesi ve karara bağlanması

Bölüm olanaklarını geliştirmeye yönelik planların her dönem güncellenmesi ve raporun hazırlanması

Her dönem sonunda komisyon çalışmalarına ait faaliyet sunumu hazırlamak ve bu sunumu Bölüm Başkanlığına sunulması



K14**SERGI KOMİSYONU**

Görevi	Unvanı / Adı Soyadı	Telefon No Dahili)	Mail
Başkan	Doç. Dr. Elif Merve ALPAK	2872	elifmerve.akyol@ktu.edu.tr
Yrd. Üyeler	Tüm öğretim elemanları		

Görev Tanımı ve Sorumlulukları

Eğitim öğretim dönemi boyunca uygulamalı derslerde yapılmış olan maketlerin ve paftaların bölüm içerisinde yer alan sergi alanlarında düzenlenerek sergilenmesi ve sürekli güncellenmesini sağlamak

Bölüm bünyesinde yapılan atölye çalışmaları sonucu çıkan ürünlerin sergilenmesi için düzenlenen sergi faaliyetlerinde mekan düzenini sağlamak ve yönetmek

Sergi için gerekli malzemelerin belirlenerek, tekliflerin "Bölüm olanakları ve altyapı geliştirme" komisyonuna sunulması

Gerçekleştirilecek veya gerçekleştirilen sergilerin tanıtım görsellerini "Bölüm tanıtımı/ Web / Sosyal Medya Yönetim" Komisyonu ile paylaşmak

Her dönem sonunda komisyon çalışmalarına ait faaliyet sunumu hazırlamak ve bu sunumu Bölüm Başkanlığına sunulması



K15**ULUSAL VE ULUSLARARASI İLİŞKİLER VE TEKNİK GEZİ
KOMİSYONU**

Görevi	Unvanı / Adı Soyadı	Telefon No Dahili)	Mail
Başkan	Doç. Dr. Emrah YALÇINALP	4081	yalcinalp@ktu.edu.tr
Yrd. Üye	Öğr. Gör. Aslı Gözde GEL	2848	gozdeomeroglu@ktu.edu.tr

Görev Tanımı ve Sorumlulukları

Yurtiçi ve Yurtdışından gelecek öğretim üyeleri ile ilgili gerekli iletişimi kurmak ve yazışmaları gerçekleştirmek

Bölümün gereksinimlerine uygun yeni bağlantılar kurmak, süresi biten ikili anlaşmaları yenilemek

İlgili fakülte ve bölüm koordinatörleriyle, Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı, Strateji Daire Başkanlığı ve Rektörlük birimleri ile iletişim içinde çalışmak

Üniversitemizin gerektiğinde toplantılarda ve fuarlarda Uluslararası ilişkiler komisyonunu temsil etmek

Uluslararası ilişkiler komisyonunun Üniversitemizi temsilen diğer uluslararası komisyonlarla koordineli bir şekilde çalışmasını sağlamak

Dış ilişkiler alanına giren konularda fakülte içinde her türlü duyuru, tanıtım ve bilgilendirmeyi yaparak yazışma, haberleşme, doküman hazırlama konularında teknik destek sağlamak

Teknik Gezi ile ilgili organizasyonları düzenlemek

Her dönem sonunda komisyon çalışmalarına ait faaliyet sunumu hazırlamak ve bu sunumu Bölüm Başkanlığına sunulması



K16**BÖLÜM TANITIMI / WEB / SOSYAL MEDYA YÖNETİM
KOMİSYONU**

Görevi	Unvanı / Adı Soyadı	Telefon No Dahili)	Mail
Başkan	Doç. Dr. Doruk Görkem ÖZKAN	4460	dorukgorkemozkan@ktu.edu.tr
Yrd. Üye	Arş. Gör. Abdullah ÇİĞDEM	2859	abdullahcigdem@ktu.edu.tr

Görev Tanımı ve Sorumlulukları

Bölüm web sayfası içeriğinin sürekli güncellenmesini sağlamak

Web sayfasında; bölümün tanıtımının, bölümdeki çeşitli faaliyetlere ait duyuruların, öğrencilerin proje derslerinde özgün proje çalışmaları ile sanat çalışmalarının, ilgili komisyonların hazırladıkları ders ve sınav programlarının duyurulmasını sağlamak

Komisyonla ulaşılan bilgileri haber formatına getirip yayına yönlendirmek

Bölüme ait sosyal medya hesaplarının güncelliğini takip etmek

Her dönem sonunda komisyon çalışmalarına ait faaliyet sunumu hazırlamak ve bu sunumu Bölüm Başkanlığına sunulması



K17**UZAKTAN EĞİTİM KOMİSYONU**

Görevi	Unvanı / Adı Soyadı	Telefon No Dahili)	Mail
Başkan	Doç. Dr. Doruk Görkem ÖZKAN	4460	dorukgorkemozkan@ktu.edu.tr
Yrd. Üye	Arş. Gör. Duygu AKYOL KUYUMCUOĞLU	2859	duyguakyol@ktu.edu.tr
Yrd. Üye	Arş. Gör. Makbule Nur ONUR	2866	mnurbekar@ktu.edu.tr
Yrd. Üye	Arş. Gör. Seyhan SEYHAN	3242	seyhanseyhan@ktu.edu.tr

Görev Tanımı ve Sorumlulukları

Eğitim ve öğretim süreçlerinin mümkün olduğunca kesintiye uğramadan sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için UZEM organizasyonunu oluşturmak

UZEM, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı (BİDB) ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (ÖİDB) arasındaki koordinasyonu sağlayarak eğitim-öğretimin sürekliliğini sağlamak

Her dönem sonunda komisyon çalışmalarına ait faaliyet sunumu hazırlamak ve bu sunumu Bölüm Başkanlığına sunulması



RİSK YÖNETİM VE DEĞERLENDİRME KOMİSYONU

Görevi	Unvanı / Adı Soyadı	Telefon No Dahili)	Mail
Başkan	Doç. Dr. Tuğba DÜZENLİ	4053	tduzenli@ktu.edu.tr
Yrd. Üye	Arş. Gör. Elif KAYA ŞAHİN	2848	elifkaya@ktu.edu.tr
Yrd. Üye	Arş. Gör. Demet Ülkü GÜLPINAR SEKBAN	2866	demetsekban@ktu.edu.tr
Yrd. Üye	Arş. Gör. Pınar Özge PARLAK	3242	ozgeyenircirak@ktu.edu.tr

Görev Tanımı ve Sorumlulukları

Tespit edilen riskleri ve yeni iş süreçlerine ilişkin riskleri, Birim Risk Çalışma Grubu ile görüşerek riske ilişkin kontrol yöntemine karar vermek ve "Risk Kayıt Formu"nu güncellemek

Risklerin hala var olup olmadığı, yeni risklerin ortaya çıkıp çıkmadığı, risklerin gerçekleşme olasılıklarında ve etkilerinde bir değişiklik olup olmadığı yılda bir kez gözden geçirmek ve sürekli izlemek

KTÜ Risk Strateji Belgesi kapsamında risklerin tespit edilmesi, değerlendirilmesi, ölçülmesi, önceliklendirilmesi ve kaydedilmesi işlemlerini yürütmek

KTÜ 2019-2023 Stratejik Planı Amaç, Hedef ve Göstergeleri Kapsamında sorumlu oldukları faaliyetlere göre Risk Değerlendirme Raporunu hazırlamak ve güncellemek

Her dönem sonunda komisyon çalışmalarına ait faaliyet sunumu hazırlamak ve bu sunumu Bölüm Başkanlığına sunulması



K19**MEZUNİYET VE ÖDÜL KOMİSYONU**

Görevi	Unvanı / Adı Soyadı	Telefon No Dahili)	Mail
Başkan	Doç. Dr. Serap YILMAZ	4078	serapyilmaz@ktu.edu.tr
Yrd. Üye	Arş. Gör. Nida KURAK	2859	nidakurak@ktu.edu.tr
Görev Tanımı ve Sorumlulukları			
Mezuniyet dönemlerinde ödül organizasyonunu gerçekleştirmek			
Fakülte mezuniyet törenlerinde bölüm organizasyonunu oluşturmak, bunun için gerekli fotoğraf arşivi, mezuniyet sunusu ve törenin gerçekleştirilmesi için gerekli tüm organizasyonu yapmak			
Mezuniyet töreninin organizasyonunu yapmak ve uygulanmasına katılmak			
Mezuniyet dönemlerinde ödül organizasyonunu gerçekleştirmek			
Her dönem sonunda komisyon çalışmalarına ait faaliyet sunumu hazırlamak ve bu sunumu Bölüm Başkanlığına sunulması			

Prof. Dr. Cengiz ACAR**Peyzaj Mimarlığı Bölüm Başkanı**