

## GÖREV TANIMLARI

İş unvanı	Hizmetli (Sürekli İşçi)
Sorumlu Olduğu Makam	Müdürlük

### Görev ve Sorumlulukları

- ❖ Her türlü yazı ve dosya dağıtmak ve toplamak, müracaat sahiplerini karşılamak ve yol göstermek; hizmet yerlerini temizleme, aydınlatma ve basit iklim rasatlarını yapmak;
- ❖ Mesai bitiminde, açık kapıları kilitlemek açık pencereleri kapatmak, elektrikli aletleri kapatmak ve elektrikle çalışan aletlerin fişlerini çekmek,
- ❖ Enstitü Müdür, Enstitü Müdür Yardımcıları ve Enstitü Sekreteri tarafından verilecek diğer işleri yapmaktır.

### Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler

Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen şartları sağlıyor olmak, en az ortaokul mezunu olmak.