

**BİRİM ADI**

KARADENİZ
TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Bilimleri Fakültesi

SBF

PERSONEL GÖREV TANIM FORMU

Dok. Kodu: İK. FR. 01

Yay. Tar:

Revizyon No:

Rev. Tar:

Sayfa Sayısı: 01

Birim Adı

Sağlık Bilimleri Fakültesi

Alt Birim Adı

Hemşirelik Bölümü/Hemşirelik Esasları AD

Personel Adı Soyadı

Kadriye ÖZKOL KILINÇ

Görev/Kadro Unvanı

Öğretim Elemanı/Dr. Öğr. Üyesi

Bağlı Olduğu Yönetici

Anabilim Dalı Başkanı, Bölüm Başkanı, Dekan

Vekâlet Edecek Personel

Dr. Öğr. Üyesi Leyla ADIGÜZEL

Temel Görev Ve Sorumlulukları

- Bilimsel araştırma ve faaliyetlerin yapılmasında hazır bulunmak, bunların gerçekleştirilmesine yardımcı olmak. Bilimsel araştırma ve faaliyetlerde bulunmak, yayınlar yapmak
- Yüksek lisans ve doktora programlarına katılarak akademik kariyer yapmak.
- Öğrenci danışmanlık hizmetlerinde öğretim üyelerine yardımcı olmak.
- Ders ve sınav programlarının hazırlanması çalışmalarına katılmak
- Mezuniyet töreni ve uyum programı ile ilgili verilen görevleri yapmak.
- Kaynakların verimli, etkin ve ekonomik kullanılmasını sağlamak.
- Fakültenin etik kurallarına uymak, hassas ve riskli görevleri dikkate almak.
- Anabilim Dalı, Bölüm ve Dekanlıkta yapılacak her türlü akademik ve idari faaliyetler hususunda yöneticilere destek olmak,
- Fakülte ile ilgili toplantılara ve temsillere katılmak.
- Fakülte yönetiminin ve öğretim üyelerinin vereceği diğer görevleri yapmak.

Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler

- Ekip çalışmasına uyumlu
- Hızlı düşünebilme
- Çözüm odaklı olma
- Değişim ve gelişime açık olma
- Teknolojik aletleri kullanabilme
- İletişim becerisine sahip olma

Görevi İle İlgili Mevzuatlar

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
- Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği

	<ul style="list-style-type: none">▪ 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu▪ 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu▪ Personel ve öğrencilerle ilgili tüm kanun ve yönetmelikler▪ KTÜ ve Fakülteye ilişkin yönetmelikler
Diğer Görevlerle İlişkisi	<ul style="list-style-type: none">▪ Dekanlık (Dekan Yardımcıları)▪ Bölüm Başkanlığı▪ Anabilim Dalı Başkanlığı▪ Fakülte Sekreterliği▪ İdari Birimler
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.	ONAYLAYAN
Dr. Öğr. Üyesi Kadriye ÖZKOL KILINÇ İmza .../.../.....	Prof. Dr. Nesrin NURAL İmza