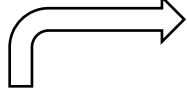




KTÜ Mimarlık Fakültesi Şehir ve Bölge Planlama Bölümü

UYUM KOMİSYONU İŞ AKIŞ ŞEMASI- Yatay Geçiş



Yatay Geçiş talebinde bulunan öğrencilerin başvuru evraklarının bölüme gelmesi

Gerekli belgelerin doğruluğunun kontrolü



Adayların "**Karadeniz Teknik Üniversitesi Önlisans ve Lisans Programları Arasında Uygulanacak Yatay Geçiş Esasları Yönergesi**" nin 11. Maddesine göre kurumlar arası yatay geçiş başvuruları değerlendirme hesabına göre öğrencilerin **başarı puanlarının hesaplanması** ve tablo oluşturulması



Başvuru yapılan yarıyılta belirtilen **öğrenci kontenjan sayısının** öğrenilmesi



Hesaplanan başarı puanlarına ve kontenjan sayısına göre öğrencilerin **Asil ve Yedek öğrenci** olarak sınıflanması



Asil öğrencilerin **Ders Uyum çizelgelerinin** oluşturulması



Ders eşleştirmeleri yapıldıktan sonra **Muaf tutulan derslerin harf notları** tabloya işlenir.



Son olarak "**Öğrenci**", daha önce kayıtlı bulunduğu "**Yükseköğretim Kurumuna İlişkin Bilgiler**" ile "**Muaf olduğu Toplam Kredi Sayısı**" ve "**Uyumunun Yapıldığı Sınıf**"ın içinde yer aldığı özet tablo yapılır.

Not belgesi
Programında yer alan derslere ilişkin ders içerikleri, Disiplin suç almadığına dair resmi belge, ÖSYM sınav sonucunu gösterir belge,
Yurt dışından yapılan başvurularda, adayın ayrılacağı yükseköğretim kurumunu tanıtan resmi dokümanlar ile öğrencinin okuduğu ders müfredatı ve derslerin içerikleri, Bu Yönergede yer alan özel durumlara ilgili olarak başvuran adayların söz konusu özel durumlarını gösterir resmi belgeler, İngilizce yeterlilik belgesi
Rektörlükçe istenebilecek ve kontenjan ilan duyurularına eklenebilecek diğer belgeler.

Eksik belgeli başvurular değerlendirilmeye alınmaz.

Ders Uyum Çizelgelerinde öğrencinin Gelmiş Olduğu Öğretim Kurumunda Almış Olduğu Dersler ile KTÜ ŞBP Bölümünde bu dersler Karşılığında Muaf Tutulduğu Derslerin eşleştirmesinin yapılması

Eşleştirme yapılırken öğrencinin almış olduğu derslerden bölümümüzde Muaf sayılabilmesi için şu koşullara dikkat edilmesi gerekir:

- Gelmiş Olduğu Öğretim Kurumunda Almış Olduğu her bir dersin bölümümüz ders içerikleri ile örtüşmesi
- İçerikleri örtüşen ders kredilerinin bölümümüz ders kredilerine ya eşit ya da fazla olması gerekmektedir.
- Gelmiş Olduğu Öğretim Kurumunda alınan birden çok ders içeriği bölümümüzde tek bir dersin içeriğini oluşturabilir. Böyle bir durumda birden çok dersin birleştirilerek bölümümüzde hangi dersten muaf tutulduğu tabloların dip notlarında açıklanmalıdır.

Örn: Gelmiş Olduğu Öğretim Kurumunda alınan Matematik 1 ve Matematik 2 dersleri Bölümümüzde Genel Matematik olarak tek ders başlığı altında geçebilir.

-Gelmiş Olduğu Öğretim Kurumunda Almış Olduğu her bir dersin bölümümüz ders içerikleri ile örtüşmesine rağmen kredileri örtüşmüyorsa bazı istisnai durumlarda kredilerin eşitlenmesi için ders birleştirmeleri yapılabilir.

Örn: Gelmiş Olduğu Öğretim Kurumunda İngilizce 1 ve İngilizce 2 dersleri alınmasına rağmen kredileri bölümümüz İngilizce derslerinden az ise; İngilizce 1 ve İngilizce 2 dersleri birleştirilerek bölümümüz İngilizce derslerinin 1 tanesinin yerine sayılarak öğrenci bu dersten Muaf sayılabilir.

Muaf tutulan derslerin harf notları verilirken dikkat edilmesi gereken hususlar şunlardır:

-Gelmiş Olduğu Öğretim Kurum Transkriptinde "G" (Geçmiş) olarak belirtilen derslerin harf karşılığı bulunmadığı için geçer not olarak "CC" notu değerlendirilerek uyumu yapılmaktadır. Bu durumda bu dersi öğrencinin tekrar alıp almaması kendi inisiyatifine bırakılabilir.