|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| C:\Users\Hp\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\KTÜ Logo 1A.JPG | | **STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI** | | | | | | | |  |
| **VEKİL PERSONEL LİSTESİ** | | | | | | | |
| **Dok. Kodu: İK. LS. 03** | | **Yayın Tarihi: 22.11.2022** | | | **Revizyon No: 02** | | **Revizyon Tarihi: 11.11.2022** | | | **Sayfa Sayısı: 02** |
| **İDARİ PERSONELE**  **07.11.2022 tarih ve E-30719117-903.07.01-1878 sayılı görev dağılım genelgesi ile başkanlığımız personeline tebliğ edilen personel eşleştirme tablosuna göre hareket edilerek,** Amaç ve hedeflerimize uygun olarak planlanan faaliyetlerin sürekliliğini sağlamak amacıyla birimimizden geçici veya sürekli olarak görevini bırakmak durumunda kalan, doğum iznine ayrılan, yıllık izin kullanan veya idari izin verilen personel dönünceye kadar ya da yerine bir eleman atanıncaya kadar, yapılması gereken işler karşılarında belirtilen vekil personeller tarafından yürütülecektir.  Gereğini rica ederim. 07.11.2022  **İsmail ÇOM**  **Daire Başkanı** | | | | | | | | | | |
| **VEKİL PERSONEL LİSTESİ** | | | | | | | | | | |
| **Görev Yaptığı Bölüm** | **Unvan** | | **Adı Ve Soyadı** | | | **Yerine Vekâlet Edecek**  **Kişi/Kişiler** | | | **Yetki Ve Vekâlet Devri Yapılan İşlemler** | |
| Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü | Şube Müdürü | | Kenan CEBECİ | | | Adem TURAN/Hatice ERTEM | | | Görev dağılım genelgesi ile tebliği edilen işler | |
| Stratejik Yönetim ve Planlama Şube Müdürlüğü/İç Kontrol | Mali Hizmetler Uzmanı | | Nuray SANCI ABANOZ | | | Adem TURAN/Serdar ARSLAN | | | Görev dağılım genelgesi ile tebliği edilen işler | |
| İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğü | Mali Hizmetler Uzmanı | | Nebiye ÖZDOĞAN | | | Mustafa Kemal KAHRAMAN/Niyazi ALDAĞ | | | Görev dağılım genelgesi ile tebliği edilen işler | |
| İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğü | Mali Hizmetler Uzmanı | | Cemal ALSAN | | | Ali HOTOMAN | | | Görev dağılım genelgesi ile tebliği edilen işler | |
| Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü | Mali Hizmetler Uzmanı | | Şeyda BALÇIK AYAZ | | | Muhammet KOÇ/Asiye KÖKNER/Muhammed Ali NÜZKET | | | Görev dağılım genelgesi ile tebliği edilen işler | |
| Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü | Ayniyat Saymanı | | İsmail KURT | | | Serdar ARSLAN/Mualla AYDIN | | | Görev dağılım genelgesi ile tebliği edilen işler | |
| Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü | Şef | | Asiye BAYRAKTAR | | | Asiye KÖKNER/Mualla AYDIN | | | Görev dağılım genelgesi ile tebliği edilen işler | |
| Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü | Bilgisayar İşletmeni | | Abdullah ADANUR | | | Nermin BAHAR | | | Görev dağılım genelgesi ile tebliği edilen işler | |
| Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü | Şef | | Mualla AYDIN | | | Gülname MERAL/Esra SEZGİN | | | Görev dağılım genelgesi ile tebliği edilen işler | |
| Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü | Muhasebe Yetkilisi/Mali Hizmetler Uzmanı | | Mustafa Yenal ERGÜL | | | Cemal ALSAN, Nuray ABANOZ, Şeyda AYAZ, Nebiye ÖZDOĞAN, Muhammed KOÇ, Mustafa Kemal KAHRAMAN, Adem TURAN, Serdar ARSLAN, Asiye BAYRAKTAR, Asiye KÖKNER, Mualla AYDIN, Niyazi ALDAĞ, Ali HOTOMAN, Muhammed Ali NÜZKET | | | Görev dağılım genelgesi ile tebliği edilen işler | |
| Sekretarya | Sürekli İşçi | | Ayşe Keskin ATA | | | Ahmet KAYA/Sema SONKAYA | | | Görev dağılım genelgesi ile tebliği edilen işler | |
| Not: Muhasebe yetkilisine, öncelik sırasına göre sertifikalı/ sertifika sınavına girme hakkı bulunanlar/ bunlar yoksa şef unvanlı personeller vekalet edebilecektir. Eşleştirme tablosu öngörü mahiyetinde olup, gelişen durumlara göre farkı belirleme de yapılabilecektir. | | | | | | | | | | |
| **Hazırlayan** | | | |  | | | | **Onaylayan** | | |
| Nuray SANCI ABANOZ | | | |  | | | | İsmail ÇOM | | |