# Ekran Alıntısı22

**KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**

**...** **........... ............**

 **2024 Birim Faaliyet Raporu**

\* Birim ismi yazılacak.

**Ocak 2025 Trabzon**

**İÇİNDEKİLER**

[BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU 1](#_Toc185422667)

[I- GENEL BİLGİLER 2](#_Toc185422668)

[A- Misyon ve Vizyon 2](#_Toc185422669)

[B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar 2](#_Toc185422670)

[C- Birime İlişkin Bilgiler 2](#_Toc185422671)

[1- Fiziksel Yapı 2](#_Toc185422672)

[1.2 Kapalı Alanların Dağılımı (\*) 3](#_Toc185422673)

[1.3 Eğitim Alanlarının Teknolojik Donanımı 1](#_Toc185422674)

[1.4- Sosyal Alanlar 1](#_Toc185422675)

[1.5 - Hizmet Alanları 3](#_Toc185422676)

[1.6 Hastane Alanları (\*) 3](#_Toc185422677)

[2-Örgüt Yapısı 6](#_Toc185422678)

[3 - Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar 7](#_Toc185422679)

[3.1 Kullanılan Bilişim Sistemleri (\*) 7](#_Toc185422680)

[3.2 Yazılımlar ve Bilgisayarlar (\*) 7](#_Toc185422681)

[3.3 Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar 7](#_Toc185422682)

[4- İnsan Kaynakları(\*) 8](#_Toc185422683)

[4.1 Akademik Personel 8](#_Toc185422684)

[4.2 Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı 8](#_Toc185422685)

[4.3 Yabancı Uyruklu Akademik Personel 8](#_Toc185422686)

[4.4 Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel 9](#_Toc185422687)

[4.5 Başka Üniversitelerden Biriminizde Görevlendirilen Akademik Personel 9](#_Toc185422688)

[4.6 Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı 9](#_Toc185422689)

[4.7 İdari Personel 10](#_Toc185422690)

[4.8 İdari Personelin Eğitim Durumu 10](#_Toc185422691)

[4.9 İdari Personelin Hizmet Süreleri 10](#_Toc185422692)

[4.10 İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı 10](#_Toc185422693)

[4.11 Personelin Cinsiyet Dağılımı 11](#_Toc185422694)

[4.12 Sözleşmeli Personel ve İşçiler 11](#_Toc185422695)

[4.13 Yıllar İtibarı ile Personel Sayılarının Dağılımı 11](#_Toc185422696)

[5-Sunulan Hizmetler 11](#_Toc185422697)

[5.1 Eğitim Öğretim Hizmetleri 11](#_Toc185422698)

[5.2 Sağlık Hizmetleri 17](#_Toc185422699)

[5.3 Araştırma Hizmetleri 23](#_Toc185422700)

[5.4 Kültür Hizmetleri (\*) 24](#_Toc185422701)

[5.5 Spor Hizmetleri 24](#_Toc185422702)

[5.6 Öğrenci Kulüpleri Faaliyetleri 24](#_Toc185422703)

[5.7 Eğitim Öğretim ve Diğer İdari Faaliyetler 25](#_Toc185422704)

[5.8 Talep, Şikayet ve İhbarlar 25](#_Toc185422705)

[6-İç Kontrol ve Kalite Güvence Sistemi 25](#_Toc185422706)

[6.1 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi 25](#_Toc185422707)

[6.2- Kalite Güvence Sistemi 27](#_Toc185422708)

[II- STRATEJİK PLAN AMAÇ ve HEDEFLER 28](#_Toc185422709)

[A-KTÜ 2024-2028 Stratejik Planı Amaç ve Hedefler 28](#_Toc185422710)

[B. 2024-2028 Stratejik Plan 2024 Yılı İzleme ve Değerlendirmesi 29](#_Toc185422711)

[III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 34](#_Toc185422712)

[A-Mali Bilgiler 34](#_Toc185422713)

[1-Bütçe Uygulama Sonuçları 34](#_Toc185422714)

[1.1Bütçe Giderleri 34](#_Toc185422715)

[1.2. Bütçe Giderlerine İlişkin Açıklamalar 35](#_Toc185422716)

[2- Mali Denetim Sonuçları 36](#_Toc185422717)

[2.1. İç Denetim 36](#_Toc185422718)

[2.2. Dış Denetim 36](#_Toc185422719)

[B- Performans Bilgileri 37](#_Toc185422720)

[1- Bilimsel Faaliyet, Bilimsel Yayın ve Fikri Sinai Mülkiyet Hakları Bilgileri 37](#_Toc185422721)

[1.1. Faaliyet Bilgileri 37](#_Toc185422722)

[1.2 Bilimsel Yayınlar ve Fikri Sinai Mülkiyet Haklarına İlişkin Bilgiler 38](#_Toc185422723)

[1.3 Ödüller 39](#_Toc185422724)

[IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 40](#_Toc185422725)

[Üstünlükler 40](#_Toc185422726)

[Zayıflıklar 40](#_Toc185422727)

[Fırsatlar 40](#_Toc185422728)

[Tehditler 40](#_Toc185422729)

[V- ÖNERİ VE TEDBİRLER 40](#_Toc185422730)

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

***(ÖRNEKTİR)***

Bilginin üretildiği, geliştirildiği ve yayıldığı bir alan üniversiteler, bilim ve teknolojide yaşanan hızlı değişimlere ayak uydurabilmek için dinamik ve yenilikçi olmak durumundadır. Öğrencilerimizi en güncel bilgilerle donatarak geleceğe hazırlamak, eğitim-öğretim yelpazemizi çağın gereklerine göre sürekli olarak gözden geçirmek ve yeniden şekillendirmek, ülkemizi her alanda öncü kılacak araştırmalar yapmak ve değer katan hizmet üretmek her zaman ana görevlerimiz olmuştur.

Bilgi toplumuna geçiş sürecinde rekabet, insan kaynaklarının niteliği ile sağlanmakta ve bu noktada da eğitim belirleyici olarak ön plana çıkmaktadır. Yükseköğretimin öneminin her geçen gün arttığı bu dönemde Karadeniz Teknik Üniversitesi olarak Ülkemiz ve Üniversitemiz menfaatlerine yönelik eğitim, araştırma ve topluma hizmet faaliyetlerini başarı ile gerçekleştirebilmek ve bunu sürdürülebilir hale getirebilmek için kurumsallaşmayı sağlayarak ortak değerler, ilkeler ve ölçülebilen hedefler doğrultusunda hareket etmemiz gerekmektedir. Bu da geniş katılım ile desteklenerek ortaya konmuş bir stratejik plan ile mümkündür.

Şeffaflık ve hesap verebilirlik, üniversitelerin gelişme stratejilerinde en önemli parametrelerdir. Neyi, nasıl ve niçin yaptığını ve yaptıklarının doğruluğunu sorgulayan bir üniversite için kalite yönetimi vazgeçilmezdir. Sürekli iyileşme hedefinde olan üniversitemiz, tüm birimlerinde kalite ve akreditasyon çalışmalarına özel bir önem vermektedir. Birinci yılını tamamladığımız 2024-2028 stratejik planımız ile Sürekli iyileştirme yaklaşımı ve birlikte yönetme kültürü ile eğitim ve öğretimi güçlendirmek, öncelikli alanlarda katma değer üreten çıktılara ulaşan araştırmalar yapmak ve toplumun sorunlarına çözümler sunabilmek hedeflenmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun hesap verme sorumluluğu çerçevesinde Fakültemiz/Yüksekokulumuz birimlerinin katılımı ile hazırlanan 2024 Yılı Faaliyet Raporumuzu kamuoyunun bilgisine sunar, Fakültemiz/Yüksekokulumuz gelişmesine ve faaliyetlerin gerçekleşmesine katkı verenlere teşekkür ederim.

Saygılarımla,

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

**Misyon**

(Birim Misyonu yazılır.)

**Vizyon**

(Birim Vizyonu yazılır**. )**

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

(*Birimin kuruluş kanunu veya ilgili mevzuatında sayılan yetki, görev ve sorumluluklarına yer verilecek 2547 sayılı Kanun ve diğer teşkilat kanunlarında birimlere verilen görev ve sorumluluklar ... Fakülte/Enstitü/YO/MYO 'nin yönetim Organlarının görev ve sorumlulukları)*

C- Birime İlişkin Bilgiler

(*Birimin tarihçesi, mevcut bölüm sayıları hakkında özet bilgi yazılır*.**)**

1- Fiziksel Yapı

(Birimin kullanımında olan hizmet binası, taşıt aracı, varsa iş makineleri, telefon, faks, bilgisayar, yazıcı vb. varlıklara ilişkin faaliyet dönemi bilgilerine ve fiziki kaynakların elde edilmesi ve kullanımı hususunda izlenen politikalara yer verilir. Fiziki kaynaklara ilişkin bilgiler tablolaştırılarak rapora eklenir.)

**1.1 .............. Fakültesinin /Meslek Yüksekokulunun Taşınmazlarının Dağılımı (\*)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yerleşke Adı** | **Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (m2)** | **Toplam (m2)** |
| **Üniversite** | **Hazine**  | **Diğer** |
|  |  |  |  |  |
| **\*Merkez kampüsü dışında olanlar dolduracaktır.****adece İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığınca doldurulacaktır.** |

\*Merkez yerleşke dışında olan bütün birimler, tapu kayıtları esas alınarak ve bütçe hazırlık sürecindeki bilgilerle uyumlu olarak doldurulacaktır.

1.2 Kapalı Alanların Dağılımı (\*)

Birimimize ait eğitim, araştırma, idari, sosyal, sağlık ve diğer hizmet alanların dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **…………FAKÜLTESİ/MYO** | **İDARİ ALANLAR** | **EĞİTİM ALANLARI** |
| AKADEMİK | İDARİ | DERSLİK | AMFİ |
| Mekan Sayısı | m2 | Mekan Sayısı | m2 | Mekan Sayısı | m2 | Mekan Sayısı | m2 |
|
| 404 | 7.815,28 | fgfg |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **…………FAKÜLTESİ/MYO** | **ARAŞTIRMA ALANLARI** |
| LABORATUVARLAR | KÜTÜPHANE(Okuma Salonu) |
| Eğitim Labor. | Tematik Labor. | Mekan Sayısı | m2 |
| Mekan Sayısı | m2 | Mekan Sayısı | m2 |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **………FAKÜLTESİ/MYO** | **SOSYAL ALANLAR** |
| YEMEKHANE | ÖĞRENCİ KULÜPLERİ | KANTİN KAFETERYA | KONGRE-KONFERANS |
| **Mekan Sayısı** | m2 | Mekan Sayısı | m2 | Mekan Sayısı | m2 | Mekan sayısı | m2 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **…………FAKÜLTESİ/MYO** | **SAĞLIK ALANLARI** | **DİĞER HİZMET ALANLARI** | **DİĞER ALANLARI** |
| SAĞLIK | DEPO | ARŞİV-ATÖLYE-AMBAR | SİRKÜLASYON-TESİSAT -wc |
| Mekan sayısı | m2 | Mekan sayısı | m2 | Mekan Sayısı | m2 | Mekan Sayısı | m2 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Kapalı Alan bilgileri ‘’MEKSİS’’ ten alınan bilgiler doğrultusunda girilecek. MEKSİS bilgileri Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığından Biriminiz için detaylı olarak alınabilir.

1.3 Eğitim Alanlarının Teknolojik Donanımı

Birimimize ait eğitim alanlarının teknolojik donanımı aşağıda gösterilmiştir.

(Tablodaki sayılar örnek olarak verilmiş olup, birimler kendi sayılarını girecektir.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Derslik Sayısı (Anfi+Sınıf), Bilgisayar Laboratuvarı | Projeksiyon Cihazı Olan Derslik, Bilgisayar Laboratuvarı sayısı | Dersliklerde ve Laboratuvarlarda Projeksiyon Cihazı Oranı(Projeksiyon Cihazı Olan Derslik, Laboratuvar Sayısı /Derslik, Laboratuvar Sayısı)\*100 |
| Derslik Sayısı (Amfi+Sınıf) | 40 | 30 | 30/40\*100=**75** |
| Bilgisayar Laboratuvarı ve Ders Verilen Diğer Lab.  | 10 | 6 | 6/10\*100= **60** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Derslik Sayısı (Anfi+Sınıf), Bilgisayar Laboratuvarı | Akıllı Tahta Olan Derslik, Bilgisayar Laboratuvarı Sayısı | Dersliklerdeki Akıllı Tahta Oranı(Akıllı Tahtası Olan Derslik, Laboratuvar Sayısı / Derslik, Laboratuvar Sayısı )\*100 |
| Derslik Sayısı (Amfi+Sınıf) | 40 |  |  |
| Bilgisayar Laboratuvarı ve Ders Verilen Diğer Lab.  | 10 |  |  |

1.4- Sosyal Alanlar

**1.4.1 Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar**

|  |
| --- |
| **Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar** |
| **Bölümler** | **Yerleşke ve Bölüm** | **Sayısı (Adet)** | **Kapalı Alanı (m2)** | **Kapasitesi (Kişi)** |
| Yemekhane |  |  |  |  |
| Kantin | Kanuni Yerleşkesi-…….. Kantini |   |   |   |
| … |  |  |  |
| ….. |  |  |  |
| Kafeterya | ….. |   |   |   |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| TOPLAM |  |   |   |   |

**1.4.2 Spor Tesisleri**

|  |
| --- |
| **SPOR TESİSLERİ** |
| **Yerleşke** | **Bölümler** | **Sayısı(adet)** | **Alan (m2)** | **Oturma Kapasitesi** |
|  | **Kapalı Tesisler** |  |  |  |
|  | Tenis kortu |  |  |  |
|  | Spor salonu |  |  |  |
|  | Badminton salonu |  |  |  |
|  | Masa Tenisi salonu |  |  |  |
|  | Squash |  |  |  |
|  | Fitness |  |  |  |
|  | **Açık Tesisler** |  |  |  |
|  | Voleybol |  |  |  |
|  | Basketbol |  |  |  |
|  | Tenis |  |  |  |
|  | Yüzme Havuzu |  |  |  |
|  | Futbol stadı |  |  |  |
|  | Minyatür Futbol sahaları |  |  |  |
|  | **TOPLAM** |  |  |  |

\*Yerleşke dışında bulunan birimler mevcut spor alan bilgisini verecek.

**1.4.3 Kongre ve Kültür Merkezleri/Çok Amaçlı Salonlar**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Birimin Adı*** | ***Kampüs Adı*** | ***Toplantı Salonu, Konferans Salonu, Eğitim Salonu*** |
| ***Salon Adı*** | ***Alan (m2)*** | ***Kapasite (Kişi)*** |
| Örnek /FEN Fakültesi | *KANUNİ Y.* | *NAZIM TERZİOĞLU Amfisi* | *269* | ***234*** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\*Tüm birimler tarafından MEKSİS ‘te yeralan bilgiler karşılaştırılarak bütün alanlar dolduracaktır.

1.5 - Hizmet Alanları

**1.5.1 Akademik/İdari Personel Hizmet Alanları (\*)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Sayısı(Adet)** | **Alanı(m2)** | **Kullanan Sayısı (Kişi)** |
| Akademik Personel Çalışma Odası  |  |  |  |
| İdari Personel Çalışma Odası |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |

 \*1.2 Kapalı alanların dağılımı ile ilgili tablodaki veriler çelişmemelidir. MEKSİS ‘te yeralan bilgiler karşılaştırılarak bütün alanlar dolduracaktır. Binaların ortak kullanılması durumunda bilgileri sadece bir birim verecektir.

**1.5.2 Kütüphane Hizmet Alanları (\*)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Sayısı (Adet)** | **Alanı (m2)** | **Kapasite (Kişi)** |
| Bağımsız Çalışma Salonu |  |  |  |
| Bağımsız Çalışma Salonu (-2) |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |

\*\*Akademik Birimler, Stratejik Plan Sistemine yer alan "Öğrenci Serbest Çalışma Alanı" göstergesine ilişkin değerleri girilecektir.

1.6 Hastane Alanları (\*)

Farabi Hastanesi ve Diş Hekimliği Fakültesi tarafından doldurulacaktır. Diğer Birimler bu kısma raporlarında yer vermeyecektir.

Farabi Hastanesi ve Diş Hekimliği Fakültesi hastane alanlarına ait metni güncelleyip ilgili tabloları dolduracaktır.

**Farabi Hastanesi** İlk olarak 1980 yılında Trabzon Soğuksu-Çamlık mevkiinde 225 yataklı binada hizmete başlayan Farabi Hastanesi, 1986 yılında KTÜ Merkez Kanuni Kampusundaki yeni ve modern binalarına (A Blok) taşınmıştır. Bu tarihten sonra akademik ve idari kadro ile fiziksel imkânlar bakımından hızlı bir gelişme gösteren Farabi Hastanesi 2004 yılında ek hastane binasını da (B Blok) hizmete açmıştır. Bunu takiben A blok tadile edilerek 2005 itibariyle yeniden hizmete sokulmuştur. A ve B blok klinik binalar, 2015 yılında hizmete sokulan ek poliklinik binası ve diğer hizmet birimlerinde yaklaşık 95.000 m2 lik kapalı alanda (37 yataklı erişkin Acil servis ve 21 yataklı Çocuk Acil servis hariç) tescilli 831 yatak kapasitesine sahip olup, güncel haliyle hastanemiz aktif olarak kullanımda olan 756 yatak ile hizmet vermektedir. Hastanemizdeki özel oda sayısı 64’tür.

Farabi Hastanesi A ve B klinik bloklar, C ve D poliklinik bloğu ve E blok olmak üzere toplam 5 bloktan oluşmaktadır. Binaların birbiri içerisinden geçişleri vardır. A blok 11 kattan, B blok 6 kattan; eski ve yeni poliklinik binalarını ve hekim odalarını içeren C ve D blok 3’er kattan oluşmaktadır. E blokta bulunan ve 4 kattan oluşan acil servis ve yoğun bakımlar binası Mart 2015 tarihinde hizmete alınmıştır. E blokta Acil hizmetleri, Yoğun Bakım ve Yanık Ünitesi hizmeti verilmektedir.

Hastane kampüsü içerisinde bir adet (2 katlı) öğretim üyesi ve öğrenci yemekhanesi ile mülkiyeti Rektörlüğe bağlı olan ve özel sektör tarafından işletilen 1 otel ve restoran, ayrıca Farabi İş Merkezi adı altında 6 adet büfe ve kantin işletmesi bulunmaktadır.

Üniversitemiz kampüs sınırları dâhilinde ve Farabi Hastanesi’nin A blok klinik bina güney-doğu cephesinde 12.000 m2 arsa üzerinde 36.400 m2 kapalı alana sahip olacak olan “225 Yataklı Çocuk Hastanesi”nin yapımına yüklenici firma tarafından devam edilmektedir. Çocuk Hastanesi inşaatında 2024 yılında % 15,9; toplamda da % 89,9 fiziki gerçekleşme sağlanmıştır. Yine sunduğu sağlık hizmetiyle toplumsal katkıyı önceleyen Farabi Hastanesindeki otopark sorununu ortadan kaldıran Otopark inşaatı 2022 yılında tamamlanarak hizmete açılmıştır.

|  |
| --- |
| **Farabi Hastanesi Alanlar** |
| Birim | Sayı(Adet) | Kapalı Alan (m2) |
| Yoğun Bakım | 8 | 1.785 |
| Ameliyathane |  |  |
| Klinik (26+10=36)  |  |  |
| Laboratuar |  |  |
| Eczane |  |  |
| Radyoloji Alanı |  |  |
| Nükleer Tıp Alanı |  |  |
| Mutfak |  |  |
| Çamaşırhane |  |  |
| Teknik Servis |  |  |
| Kazan Dairesi |  |  |
| Poliklinikler (235 Oda) |  |  |
| İdari Bürolar |  |  |
| Klima Daireleri |  |  |
| Radyasyon Onkolojisi Ünitesi |  |  |
| Hemodiyaliz |  |  |
| Yemekhaneler |  |  |
| Yanık Merkezi |  |  |
| Depo |  |  |
| Temel Tıp Bilimleri Eski Binası |  |  |
| Sirkülasyon Alanları |  |  |
| Radyoloji Departmanı |  |  |
| Mrk. Sterilizasyon Ü. + Tüp Bebek Ünit. + Mrk. Otomasyon Depo  |  |  |
| Yeni Poliklinik Binası |  |  |
| Yeni Acil Binası |  |  |
| Başhekimlik Departmanı |  |  |
| **Toplam** |  |  |

**Diş Hekimliği Fakültesi**, 2003 yılında kurulan Diş Hekimliği Fakültesi, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu olarak yapılan ancak kullanılmayan binada faaliyetine başlamış, sözkonusu binanın yeniden projelendirilmesi sonucu 2005 yılında A blok, 2006 yılında B blok ve C ön blokların, 2008 yılında da C arka bloğun tadilatları yapılmıştı.

Fakülte 19.09.2005 tarihinde 8 ünit ile hasta kabulüne başlanmış olup Fakülte kliniklerinde 126 diş üniti bulunmaktadır. Ayrıca fakültede 1 Araştırma Laboratuvarı, 80 kişi kapasiteli preklinik laboratuarı, 50 kişi kapasiteli fantom laboratuvarı ve 4 adet derslik bulunmaktadır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Sayı (Adet)** | **Kapalı Alan(m2)** |
| Ameliyathane |  |  |
| Klinikler |  |  |
| Laboratuar |  |  |
| Radyoloji Alanı |  |  |
| Çamaşırhane |  |  |
| Depo |  |  |
| Ortak Alanlar |  |  |
| Mrk.Sterilizasyon Ünitesi |  |  |
| İdari Alanlar |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |

2-Örgüt Yapısı

Dekan/Müdür/ …..

…… …..

…… …..

…… …..

3 - Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

*(Birimin bilişim sistemi, bilişim sisteminin faaliyetlere katkısı, karşılaşılan sorunlar, faaliyet raporu döneminde sisteminde yapılan değişiklikler ile e-devlet uygulamalarına yer verilir. Ayrıca birimin bilişim sisteminin diğer birimlerin bilişim sistemleri ile uyumuna ve bilgi paylaşımına ilişkin bilgilere yer verilir.)*

3.1 Kullanılan Bilişim Sistemleri (\*)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Birimler** | **Bilişim Sisteminin Adı** | **Kullanıcı Sayı** |
| **Mali İşler** | Harcama Yönetim Sistemi  | 4 |
| Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) | 4 |
| **….** |  |
| **Yönetim İşleri** | Elektronik Belge Yönetim Sistemi |  |
| **…** |  |
| **Eğitim İşleri** |  |  |
|  |  |

\*Tüm Birimler tarafından doldurulacak.

3.2 Yazılımlar ve Bilgisayarlar (\*)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cinsi** | **Kullanımda Olan** | **Depoda Bulunan** | **Toplam** |
| **İdari Amaçlı (Adet)** | **Eğitim Amaçlı (Adet)** | **Araştırma Amaçlı (Adet)** |
| Yazılım *(Hazır program, lisans gibi)* |  |  |  |  |  |
| Masa Üstü Bilgisayar |  |  |  |  |  |
| Taşınabilir (Dizüstü) Bilgisayar |  |  |  |  |  |

\*Edinme şekline bakılmaksızın taşınır (ayniyat) kayıtlarında yer alan bilgisayar sayıları yazılacak.

3.3 Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **Cinsi**  | **İdari Amaçlı****(Adet)** | **Eğitim Amaçlı****(Adet)** | **Araştırma Amaçlı****(Adet)** | **Cinsi** | **İdari Amaçlı****(Adet)** | **Eğitim Amaçlı****(Adet)** | **Araştırma Amaçlı****(Adet)** |
| Akıllı Tahta |  |  |  | Faks |  |  |  |
| Projeksiyon |  |  |  | Fotoğraf mak. |  |  |  |
| Slayt makinesi |  |  |  | Kameralar |  |  |  |
| Tepegöz |  |  |  | Televizyonlar |  |  |  |
| Episkop |  |  |  | Tarayıcılar |  |  |  |
| Barkot Okuyucu |  |  |  | Müzik Setleri |  |  |  |
| Baskı makinesi |  |  |  | Mikroskoplar |  |  |  |
| Fotokopi makinesi |  |  |  | DVD’ler |  |  |  |
| Optik Okuyucu |  |  |  | Güç Kaynağı |  |  |  |

\*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

4- İnsan Kaynakları(\*)

4.1 Akademik Personel

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2022** | **2023** | **2024** |
| Profesör |  |  |  |
| Doçent |  |  |  |
| Doktor Öğretim Üyesi |  |  |  |
| **Öğretim Üyeleri Toplamı** |  |  |  |
| Öğretim Görevlisi |  |  |  |
| Araştırma Görevlisi |  |  |  |
| **Öğretim Üyesi Dışındaki Akademik Personel Toplamı** |  |  |  |
| **Genel Toplam** |  |  |  |

\*Tüm birimler tarafından dolduracaktır. (görevlendirme ile çalışanlar mevcutsa ayrıca tablonun altına açıklama yapılabilir.)

4.2 Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2022** | **2023** | **2024** |
| Bir Öğretim Üyesine Düşen Öğrenci Sayısı |  |  |  |
| Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı |  |  |  |

4.3 Yabancı Uyruklu Akademik Personel

|  |
| --- |
| **Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları** |
| **Unvan** | Geldiği Ülke | Çalıştığı Bölüm |
| Profesör |  |  |
|  |  |
|  |  |
| Doçent |  |  |
| Doktor Öğretim Üyesi |  |  |
| Öğretim Görevlisi |  |  |
|  |  |
| **Toplam** |  |

\*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

4.4 Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Unvan** | **Bölümü** | **Görevlendirildiği Üniversite/Fakülte/Kurum** | **Tarihi** | **Kanun No** |
|  | Öğr. Gör. | Trabzon MYO | Trabzon Üniversitesi | ../../2024 | 2547 40/a |
|  | Dr. Öğr. Ü. | Mühendislik |  İstanbul Üniversitesi | ../../2024 | 2547 40/d |
|  | Dr. Öğr. Ü. | Mühendislik |  İstanbul Üniversitesi | ../../2024 | 2547 40/d |
| **TOPLAM** |

\*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

4.5 Başka Üniversitelerden Biriminizde Görevlendirilen Akademik Personel

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Çalıştığı Fakülte Bölüm** | **Geldiği Üniversite** | **Kanun No** |
|  |  |  | 40/a |
|  |  |  | 40/a |
|  |  |  | 40/a |
|  |  |  | 40/a |
|  |  |  | 40/a |
|  |  |  | 40/b |
|  |  |  | 40/d |
|  |  |  | 40/d |
|  |  |  | 40/d |
|  |  |  | 40/d |
|  |  |  | 40/d |
|  |  |  | 40/d |
|  |  |  | 40/d |
| **TOPLAM** |  |

\*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

4.6 Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

|  |
| --- |
| **Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı** |
|  | **21-25 Yaş** | **26-30 Yaş** | **31-35 Yaş** | **36-40 Yaş** | **41-50 Yaş** | **51- Üzeri** |
| **Kişi Sayısı** |  |  |  |  |  |  |
| **Yüzde** |  |  |  |  |  |  |

\*Tüm birimler tarafından kendi kadrolarında yer alan sayılara göre düzenlenecek. Personel Daire Başkanlığı tüm üniversite bilgisi verilecek.

4.7 İdari Personel

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Sınıfları** | **Kadrosu Biriminizde Bulunup aynı zamanda Biriminizde Çalışan Personel Sayısı** | **13/b-4 ile Biriminizde Görevlendirilen Personel Sayısı** |
| Genel İdari Hizmetleri | 25 | 10 |
| Teknik Hizmetleri Sınıfı | 29 | 15 |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı | 2 | 2 |
| Yardımcı Hizmetler Sınıfı |  |  |
| .. |  |  |
| … |  |  |
|  | **56** | **27** |

\*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

4.8 İdari Personelin Eğitim Durumu

|  |
| --- |
| **Biriminizde Bulunan İdari Personelin Eğitim Durumu** |
| **Kişi Sayısı** | İlköğretim | Lise | Ön lisans | Lisans | Yüksek L..ve Doktara |
|  |  |  |  |  |
| **Yüzde** |  |  |  |  |  |

\*Tüm birimler tarafından kendi kadrolarında yer alan sayılara göre düzenlenecek.

4.9 İdari Personelin Hizmet Süreleri

|  |
| --- |
| **Biriminizde Bulunan İdari Personelin Hizmet Süresi** |
|  | **1 – 3 Yıl** | **4 – 6 Yıl** | **7 – 10 Yıl** | **11 – 15 Yıl** | **16 – 20 Yıl** | **21 - Üzeri** |
| **Kişi Sayısı** |  |  |  |  |  |  |
| **Yüzde**  |  |  |  |  |  |  |

\*Tüm birimler tarafından kendi kadrolarında yer alan sayılara göre düzenlenecek.

4.10 İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

|  |
| --- |
| **Biriminizde Bulunan İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı** |
| **Kişi Sayısı** | **18-25 Yaş** | **26-30 Yaş** | **31-35 Yaş** | **36-40 Yaş** | **41-50 Yaş** | **51- Üzeri** |
|  |  |  |  |  |  |
| **Yüzde** |  |  |  |  |  |  |

\*Tüm birimler tarafından kendi kadrolarında yer alan sayılara göre düzenlenecek.

4.11 Personelin Cinsiyet Dağılımı

|  |
| --- |
| **Biriminizde Bulunan Kadın Erkek Personel Dağılımı Sayıları**  |
|  | **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** | **K %** | **E %** |
| **Akademik Personel** |  |  |  |  |  |
| **İdari Personel** |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |

\*Tüm birimler tarafından kendi kadrolarında yer alan sayılara göre düzenlenecek.

4.12 Sözleşmeli Personel ve İşçiler

|  |
| --- |
| **İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)** |
|  | **Dolu** | **Boş** | **Toplam** |
| **Sürekli İşçiler** |  |  |  |
| **Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)** |  |  |  |
| **Sözleşmeli Personel** |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |

\*Üniversite genelini Personel Daire Başkanlığı dolduracaktır.

4.13 Yıllar İtibarı ile Personel Sayılarının Dağılımı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Personel Sınıfı** | **2022 Yılı** | **2023 Yılı** | **2024 Yılı** |
| Akademik Personel |  |  |  |
| Yabancı Uyruklu Akademik Personel |  |  |  |
| İdari Personel |  |  |  |
| Sözleşmeli Personel |  |  |  |
| Sürekli İşçiler |  |  |  |
| Sürekli İşçiler (696 KHK) |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |

\*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

5-Sunulan Hizmetler

5.1 Eğitim Öğretim Hizmetleri

-Akademik Birimler, bünyelerinde yer alan bölümlerinin kuruluşu,

-Öğrenci kabul ve kayıt şartları,

-Mezunların istihdam alanları

-Akreditasyon çalışmaları gibi konular hakkında özet bilgi yazabilir.

\*Akademik birimlerce kendi alanları kontrol edilip sadece o tablo kalacak diğer birim bilgileri çıkarılacak.

**5.1.1 Eğitim Öğretim Hizmeti Sunan Birimler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fakülte/MYO** | **Program Adı** | **Eğitim Süresi (yıl)** |
| Diş Hekimliği Fakültesi |   | 5 |
| Eczacılık Fakültesi |   | 5 |
| Edebiyat Fakültesi | Arkeoloji | 4 |
| İngiliz Dili ve Edebiyatı (İngilizce) | 4 |
| Rus Dili ve Edebiyatı (Rusça) | 4 |
| Sosyoloji | 4 |
| Tarih | 4 |
| Türk Dili ve Edebiyatı | 4 |
| Fen Fakültesi | Biyoloji | 4 |
| Fizik | 4 |
| Bilgisayar Bilimleri | 4 |
| Kimya | 4 |
| Matematik | 4 |
| Moleküler Biyoloji ve Genetik | 4 |
| İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi | Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri | 4 |
| Ekonometri | 4 |
| İktisat | 4 |
| İşletme | 4 |
| Kamu Yönetimi | 4 |
| Maliye | 4 |
| Uluslararası İlişkiler | 4 |
| Uluslararası İlişkiler (İngilizce) | 4 |
| Yönetim Bilişim Sistemleri | 4 |
| Mimarlık Fakültesi | İç Mimarlık | 4 |
| Mimarlık | 4 |
| Şehir ve Bölge Planlama | 4 |
| Mühendislik Fakültesi | Bilgisayar Mühendisliği | 4 |
| Elektrik-Elektronik Mühendisliği | 4 |
| Elektrik-Elektronik Mühendisliği (İngilizce) | 4 |
| Endüstri Mühendisliği | 4 |
| Harita Mühendisliği | 4 |
| İnşaat Mühendisliği | 4 |
| İnşaat Mühendisliği (İngilizce) | 4 |
| Jeofizik Mühendisliği | 4 |
| Jeoloji Mühendisliği | 4 |
| Maden Mühendisliği | 4 |
| Makine Mühendisliği | 4 |
| Yazılım Mühendisliği | 4 |
| Metalurji ve Malzeme Mühendisliği | 4 |
| Orman Fakültesi | Orman Endüstrisi Mühendisliği | 4 |
| Orman Mühendisliği | 4 |
| Peyzaj Mimarlığı | 4 |
| Yaban Hayatı Ekolojisi ve Yönetimi | 4 |
| Sağlık Bilimleri Fakültesi | Hemşirelik | 4 |
| Sağlık Yönetimi | 4 |
| Fizyoterapi ve Rehabilitasyon | 4 |
| Beslenme ve Diyetetik | 4 |
| Tıp Fakültesi |   | 6 |
| Of Teknoloji Fakültesi | Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği | 4 |
| Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği (M.T.O.K.) | 4 |
| Enerji Sistemleri Mühendisliği | 4 |
| Enerji Sistemleri Mühendisliği(M.T.O.K.) | 4 |
| İnşaat Mühendisliği | 4 |
| İnşaat Mühendisliği (M.T.O.K.) | 4 |
| Yazılım Mühendisliği | 4 |
| Yazılım Mühendisliği (M.T.O.K.) | 4 |
| Sürmene Deniz Bilimleri Fakültesi | Balıkçılık Teknolojisi Mühendisliği | 4 |
| Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği | 4 |
| Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği(KKTC Uyruklu) | 4 |
| Gemi İnşaatı ve Gemi MakineleriMühendisliği | 4 |
| Trabzon Meslek Yüksekokulu | Bilgisayar Programcılığı | 2 |
| Biyomedikal Cihaz Teknolojisi | 2 |
| Elektrik | 2 |
| Elektronik Teknolojisi | 2 |
| Geleneksel El Sanatları | 2 |
| Harita ve Kadastro | 2 |
| İnşaat Teknolojisi | 2 |
| Makine | 2 |
| Tekstil Teknolojisi | 2 |
| Sağlık Hizmetleri Meslek Y.O. | İlk ve Acil Yardım | 2 |
| Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik | 2 |
| Tıbbi Görüntüleme Teknikleri | 2 |
| Tıbbi Laboratuvar Teknikleri | 2 |
| Maçka Meslek Yüksekokulu | Biyokimya | 2 |
| Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi | 2 |
| Gıda Teknolojisi | 2 |
| Laborant ve Veteriner Sağlık | 2 |
| Eczane Hizmetleri  | 2 |
| Laboratuvar Teknolojisi | 2 |
| Turizm ve Otel İşletmeciliği | 2 |
| Sürmene Abdullah Kanca Meslek Yüksekokulu | Elektronik Teknolojisi | 2 |
| Gemi İnşaatı | 2 |
| Gemi Makineleri İşletmeciliği | 2 |
| Elektrik | 2 |
| Makine | 2 |
| Mekatronik | 2 |
| Arsin Meslek Yüksekokulu | Doğal Gaz ve Tesisatı Teknolojisi | 2 |
| Grafik Tasarımı | 2 |
| Mobilya ve Dekorasyon | 2 |
| İç Mekan Tasarımı | 2 |
| Araklı Meslek Yüksekokul | İş Sağlığı ve Güvenliği | 2 |
| Lojistik | 2 |
| İnsan Kaynakları Yönetimi | 2 |

\*Tüm birimler tarafından kendi birimine ilişkin bilgiler esas alınarak güncelenecek.

Tablonun diğer kısmı silinebilir.

**5.1.2 Öğrenci Sayıları (\*)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| I. Öğretim | Erkek |  |
| Kız |  |
| **Toplam** |  |
| II. Öğretim | Erkek |  |
| Kız |  |
| **Toplam** |  |
| Uzaktan Eğitim | Erkek |  |
| Kız |  |
| **Toplam** |  |
| **Toplam Erkek** |  |
| **Toplam Kız** |  |
| **Genel Toplam** |  |

\*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

**5.1.3 Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı** |
| Birimin Adı | **I. Öğretim** | **II. Öğretim** | **I. ve II. Öğretim Toplamı** | **Toplam Öğrenci** | **Yüzde\*** |
|   | E | K | Top. | E | K | Top. | Sayı | Sayı |
| **Fakülteler** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Yüksekokullar** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören I. ve II. Öğretim toplamı/Toplam öğrenci sayısı\*100)

**5.1.4 Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bölüm/Program** | **Genel Kontenjan** | **Toplam Yerleşen** | **Ek Kontenjan** | **Toplam Kayıt Olan** | **Doluluk Oranı** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

\* Doluluk Oranı= Toplam Kayıt Olan/Toplam Yerleşen\*100

**5.1.5 Yüksek Lisans ve Doktora Programları (\*)**

|  |
| --- |
| **Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı** |
| **Birimin Adı** | Program Sayısı | Yüksek Lisans Yapan Sayısı | Doktora Yapan Sayısı | **Toplam** |
| Tezli | Tezsiz |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |

\*Tüm Enstitüler tarafından dolduracaktır.

**5.1.6 Yabancı Uyruklu Öğrenciler(\*)**

|  |
| --- |
| **Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri** |
| **Bölüm** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |

\*Tüm birimler tarafından bölüm/program düzeyinde dolduracaktır.

**5.1.7 Engelli Öğrenci Sayıları**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Engel Türü** | **Erkek** | **Kız** | **Toplam** |
| Görme Engelli |  |  |  |
| İşitme Engelli |  |  |  |
| Kronik Engelli |  |  |  |
| Fiziksel Engelli |  |  |  |
| Dil ve Konuşma Engelli |  |  |  |
| Dikkat Eksikliği |  |  |  |
| Diğer |  |  |  |

\*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

**5.1.8 Mezun Öğrenci Sayıları (2023-2024)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Fakülteler** | **Yüksekokullar** | **Enstitüler** | **Meslek Yüksekokullar** | **Toplam** |
|  | **Yükseklisans** | **Doktora** |
| I. Öğretim |  |  |  |  |  |  |
| II. Öğretim |  |  |  |  |  |  |
| Uzaktan Eğitim |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |

\*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

**5.1.8.1 Kuruluşundan Bugüne Kadar Mezun Öğrenci Sayıları**

|  |
| --- |
|  |
| **Bölüm/Program** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |

\*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

**5.1.9 Yatay Geçiş Sayıları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bölüm/Program** | **Yatay Geçiş** | **Merkezi** **Yatay Geçiş** | **Merk. Yatay Geçiş ve****Yatay Geçiş** | **Kurum İçi** |
| **Gelen** | **Gelen** | **Giden** | **Geçiş yapan** |
|  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |

\*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

5.2 Sağlık Hizmetleri

Farabi Hastanesi ve Diş Hekimliği Fakültesi tarafından doldurulacaktır. Diğer Birimler bu kısma raporlarında yer vermeyecektir.

**Farabi Hastanesi**

Farabi Hastanesi sunulan sağlık hizmetine ait metni güncelleyip ilgili Tabloları dolduracaktır.

KTÜ’nün Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi konumundaki Farabi Hastanesi, ülkemizin merkezden uzak bir coğrafi alanında Artvin, Rize, Trabzon, Giresun, Ordu, Gümüşhane, Bayburt ve Erzincan gibi bölge illerimizde yaşayan yaklaşık 4 milyon nüfusa sağlık hizmeti veren ve Doğu Karadeniz bölgesinde tam donanımlı 3. Basamak referans merkezidir.

Farabi Hastanesi A ve B klinik bloklar ile 2 adet poliklinik binasından oluşmaktadır. 2015 yılında hizmete sokulan ek poliklinik binası ve diğer hizmet birimlerinde yaklaşık 95.000 m2’lik kapalı alanda (37 yataklı erişkin Acil servis ve 21 yataklı Çocuk Acil servis hariç) tescilli 831 yatak kapasitesi ile hizmet vermekte olan hastanemizde, 2017 yılı içinde B Blok klinik binada başlatılan tadilat ve onarım çalışmaları nedeniyle kullanılabilen yatak sayısı 811 olarak hizmet vermeye başlamıştır.

Farabi Hastanesi 41 Anabilim Dalı, 34 Bilim Dalı, 6 Laboratuvar, 30 Tanı Tedavi Ünitesi, 2 Ameliyathane, 50 farklı poliklinik, 239 Öğretim Üyesi, 466 Araştırma Görevlisi, 1.073 personel ve 914 sürekli işçi ile modern tıbbın tüm uzmanlık alanlarında insan kaynakları ve güncel teknoloji ürünü ekipmanıyla tam donanımlı olarak koruma, teşhis, tedavi ve rehabilitasyon amaçlı tıbbi uygulamaların tümünü gerçekleştirmektedir.

Farabi Hastanesi ülkemizin en üstün teknoloji ürünü Radyoterapi merkezine; en modern tüp bebek merkezine; başarılı böbrek ve kemik iliği nakli merkezine; en modern yanık merkezine sahiptir. Ayrıca, Sigara Bırakma, Ağrı, Bronşit, Hepatit, Aşı, Migren, Meme Hastalıkları, Diyabet Eğitim, Diyet Poliklinikleri gibi çok farklı ihtiyaçlara cevap veren ayaktan hasta hizmetleri de verilmektedir.

Bölgemizdeki diğer sağlık kurumlarında sorunu çözülemeyen, teşhis konulamayan veya tedavi edilemeyen hastaların sevk edildiği 3. Basamak ileri tetkik ve tedavi merkezi olarak 2024 yılında 556.071 hastaya poliklinik düzeyinde (ayaktan) hizmet verilmiştir. Bunun 36.676’sı yatan hastadır.

Modern ve uluslararası standartlarda, 3. derece yoğun bakım koşullarına sahip; Çocuk Hastalıkları Yoğun Bakım (7 yatak), Yeni Doğan 1-2 (20 yatak), Yoğun Bakım 1-2-3 (34 yatak), Koroner Yoğun Bakım (10 Yatak), Kardiyovasküler Yoğun Bakım (7 yatak) olmak üzere toplam 78 yoğun bakım yatağıyla bölgemizde tıbbi durumu ağır ve yakın takibi gereken ağır, komplike ve sorunlu hastaların bakım ve tedavisini üstlenmiş durumdadır.

Endoskopik, bronkoskopik işlemler, ileri cerrahi uygulamalar, organ nakilleri, yanık tedavisi, yoğun bakım tedavileri gibi modern tıbbın her türlü teşhis ve tedavi işlemi hastanemizde yapılmaktadır.

Ülkemizin en geniş ve modern Acil servislerinden biri olan Acil servis ve yoğun bakım binamızın 2015 yılı Mart ayı itibariyle hizmete girmesiyle birlikte hizmet kapasitesi daha da genişletilmiştir.

Farabi hastanesi, tüm birimleriyle tam donanımlı olarak 365 gün 24 saat kesintisiz bizzat hekim kontrolünde vermekte olduğu bu sağlık hizmetleri yanında; ülkemize hekim, uzman hekim, hemşire, ebe ve diğer sağlık profesyonellerinin (Laborant, röntgen teknisyeni, tıbbi sekreter, vb.) eğitimleri için bir Uygulama Merkezi konumundadır.

Üniversitemiz Farabi Hastanesinde verilen sağlık hizmetlerine ilişkin 2024 yılı sayısal verileri aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Yatak Sayısı** | **Hasta Sayısı** | **Tetkik Sayısı** |
| Acil Servis Hizmetleri |  |  |  |
| Yoğun Bakım  |  |  |  |
| Klinik |  |  |  |
| Poliklinik Hasta Sayısı |  |  |  |
| Laboratuar Hizmetleri |  |  |  |
| Radyoloji Ünitesi Hizmetleri |  |  |  |
| Nükleer Tıp Bölümünde Verilen Hizmetler |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Ameliyat Hizmetleri** |
| **Ameliyat Türü** | **Ameliyathane İçi** | **Ameliyathane Dışı** |
| Ameliyat Edilen Hasta Sayısı | Ameliyat İşlem Sayısı | Ameliyat Edilen Hasta Sayısı | Ameliyat İşlem Sayısı |
| A Grubu |  |  |  |  |
| B Grubu |  |  |
| C Grubu |  |  |
| D Grubu |  |  |
| E Grubu |  |  |
| **Toplam** |  |  |
| **Ameliyat Edilen Toplam Hasta Sayısı** |  |
| **Genel İşlem Sayısı** |  |
| **Doğum Vaka Sayıları** |
| **Müdahaleli Doğum** |  | **Normal Doğum** |  |  |

|  |
| --- |
| **Yoğun Bakım Hizmetleri** |
| **Yoğun Bakım Üniteleri (\*)** | **Mevcut Yatak** | **Yatan Hasta**  | **Taburcu****Sayısı** | **Yatılan Gün Sayısı** | **OrtalamaYatış Gün Sayısı** | **Yatak İşgal Oranı (%)** |
| Yoğun Bakım Ünitesi - 1 |  |  |  |  |  |  |
| Yoğun Bakım Ünitesi - 2 |  |  |  |  |  |  |
| Yoğun Bakım Ünitesi - 3 |  |  |  |  |  |  |
| KVC |  |  |  |  |  |  |
| Koroner |  |  |  |  |  |  |
| Pediatri Yoğun Bakım |  |  |  |  |  |  |
| Yenidoğan Yoğun B. 1- 2 |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Klinik ve Poliklinik Hizmetleri** |
|  | **Yatak Sayısı** | **Poliklinik Sayısı** | **Yatan Hasta Sayısı** | **Taburcu Hasta Sayısı** | **Yatış Gün Sayısı** | **Ort. Yatış (Ad./ Gün)** | **Doluluk (%)** |
| Beyin Cerrahi |  |  |  |  |  |  |  |
| Çocuk Cerrahisi |  |  |  |  |  |  |  |
| Cildiye  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dahiliye - Endokrin |  |  |  |  |  |  |  |
| Dahiliye -Gastroenteroloji |  |  |  |  |  |  |  |
| Dahiliye - Hematoloji  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dahiliye - İmmünoloj  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dahiliye - Nefroloji |  |  |  |  |  |  |  |
| Dahiliye - Onkoloji  |  |  |  |  |  |  |  |
| Genel Dahiliye |  |  |  |  |  |  |  |
| Enfeksiyon Hastalıkları |  |  |  |  |  |  |  |
| Fizik Tedavi ve Rehabil. |  |  |  |  |  |  |  |
| Göğüs Cerrahisi |  |  |  |  |  |  |  |
| Genel Cerrahi+Organ Nakli |  |  |  |  |  |  |  |
| Göğüs Hastalıkları |  |  |  |  |  |  |  |
| Göz Hastalıkları |  |  |  |  |  |  |  |
| Kadın Hast. ve Doğum |  |  |  |  |  |  |  |
| Kardiyoloji |  |  |  |  |  |  |  |
| Kulak-Burun-Boğaz  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kalp-Damar Cerrahisi  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kemik İliği Tranplantasyon  |  |  |  |  |  |  |  |
| Koroner Bakım |  |  |  |  |  |  |  |
| Kardiyovasküler |  |  |  |  |  |  |  |
| Nöroloji  |  |  |  |  |  |  |  |
| Nükleer Tıp |  |  |  |  |  |  |  |
| Ortopedi  |  |  |  |  |  |  |  |
| Pediatri (Adölesan)  |  |  |  |  |  |  |  |
| Pediatri Enfeksiyon  |  |  |  |  |  |  |  |
| Pediatri Hematoloji ve Onk. |  |  |  |  |  |  |  |
| Pediatri (Süt Çocuğu)  |  |  |  |  |  |  |  |
| Yenidoğan Yoğun Bakım 1- 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| Pediatri Yoğun Bakım  |  |  |  |  |  |  |  |
| Plastik Cerrahi |  |  |  |  |  |  |  |
| Psikiyatri  |  |  |  |  |  |  |  |
| Radyasyon Onkolojisi  |  |  |  |  |  |  |  |
| Üroloji  |  |  |  |  |  |  |  |
| YB Ünitesi- 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| YB Ünitesi- 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| YB Ünitesi- 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| YB Ünitesi- 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| Yanık Merkezi |  |  |  |  |  |  |  |
| Adli Tıp |  |  |  |  |  |  |  |
| Aile Hekimliği Polikliniği |  |  |  |  |  |  |  |
| Algoloji Polikliniği |  |  |  |  |  |  |  |
| Anesteziyoloji Polikliniği |  |  |  |  |  |  |  |
| Çocuk Ürolojisi Polikliniği |  |  |  |  |  |  |  |
| Çoçuk Psikiyatri Polikliniği |  |  |  |  |  |  |  |
| Çocuk Koruma ve İzlem M |  |  |  |  |  |  |  |
| Diş Polikliniği |  |  |  |  |  |  |  |
| Organ Nakli Polikliniği |  |  |  |  |  |  |  |
| Fizik Tedavi-Romatoloji Pol. |  |  |  |  |  |  |  |
| Girişimsel Radyoloji |  |  |  |  |  |  |  |
| Personel Periyodik Muayene Polikliniği |  |  |  |  |  |  |  |
| Korona Erişkin Polikliniği |  |  |  |  |  |  |  |
| Korona Pediatri Polikliniği |  |  |  |  |  |  |  |
| Pediatri İmmünoloji ve Allerji Polikliniği |  |  |  |  |  |  |  |
| Pediatri Endokrin Polikliniği |  |  |  |  |  |  |  |
| Pediatri Gastroenteroloji Polikliniği |  |  |  |  |  |  |  |
| Pediatri Göğüs Hastalıkları Polikliniği |  |  |  |  |  |  |  |
| Genel Pediatri Polikliniği |  |  |  |  |  |  |  |
| Pediatri Kardiyoloji Polik. |  |  |  |  |  |  |  |
| Pediatri Nefroloji Polikliniği |  |  |  |  |  |  |  |
| Pediatri Nöroloji Polikliniği |  |  |  |  |  |  |  |
| Pediatri Romatoloji Polikliniği |  |  |  |  |  |  |  |
| Yenidoğan Polikliniği |  |  |  |  |  |  |  |
| Perinatoloji ünitesi |  |  |  |  |  |  |  |
| Radyoloji Ünitesi |  |  |  |  |  |  |  |
| Sigara Bırakma Polikliniği |  |  |  |  |  |  |  |
| Genetik Laboratuvarı |  |  |  |  |  |  |  |
| Hemodializ Ünitesi |  |  |  |  |  |  |  |
| Kan Bankası |  |  |  |  |  |  |  |
| Kemoterapi ünitesi |  |  |  |  |  |  |  |
| Periton Diyaliz Ünitesi |  |  |  |  |  |  |  |
| Tüp Bebek Ünitesi |  |  |  |  |  |  |  |
| Rehabilitasyon Ünitesi |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık Kurulu |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam**  |  |  |  |  |  |  |  |
| Korona-1 Servisi  |  |  |  |  |  |  |  |
| Korona-2 Servisi |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |  |
| Erişkin Acil |  |  |  |  |  |  |  |
| Pediatri Acil |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Genel Toplam** |  |  |  |  |  |  |  |

**Diş Hekimliği Fakültesi**

 Diş Hekimliği Fakültesi sunulan sağlık hizmetine ait metni güncelleyip ilgili Tabloları dolduracaktır.

En gelişmiş yöntem ve tekniklerin ışığında ülkemiz insanının ağız sağlığı gereksinimlerini karşılayabilecek, yeniliklere açık, mesleki etiğine ve hasta haklarına saygılı, sorumluluk sahibi diş hekimleri, uzmanlar ve akademisyenler yetiştiren Diş Hekimliği Fakültesi 19.09.2005 tarihinde 8 ünit ile hasta kabulüne başlanmış olup, ünite sayısı 2024 yılında ---’ dır.

2024 yılı sonuna kadar ---- hastaya toplam ----- tanı- tedavi seansı uygulanmıştır. Fakültede rutin hasta tedavileri yanında özellikle özürlü çocuklar ve diş hekimi fobisi bulunan erişkinler için 01 Ekim 2007 tarihinden itibaren sedasyonla tedavi uygulamaları başlatılmıştır. Ayrıca büyük cerrahi girişim gerektiren hastaların cerrahi işlemleri, yapılan protokol gereği Kanuni Eğitim ve Araştırma Hastanesi’nde yapılmaktadır.

Fakültede modern diş hekimliği eğitiminin gerektirdiği bütün imkanlar mevcut olup, klinik hizmetleri verilmektedir. Fakülte öğrencileri eğitim hizmetlerinde ülkemizde ilk olan simultane demo görüntüleme sistemine sahip fantom laboratuvarında eğitim görmektedir. Dental tomografi ve dijital radyografi üniteleri ile birkaç saat içinde estetik porselen restorasyonlar (lamine, kron, köprü, dolgu) yapmayı sağlayan CAD-CAM sistemi, Sert ve yumuşak doku lazer cihazlarının bulunduğu lazer kliniği, Mikroskop altında endodontik tedavilerin yapıldığı mikro-endodonti kliniği ve sedasyon/genel anestezi altında diş tedavisi uygulanmaktadır.

Halkımıza koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetleri sunmak, ülkemizin saygın Diş Hekimliği Fakültelerinden biri olmak için eldeki ekonomik, fiziki ve insan kaynaklarını en etkin şekilde kullanarak azami verim elde etmek anlayışı ile sağlık hizmetlerini yürütmektedir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Diş Hekimliği Fakültesi****2024 Yılı Sağlık Hizmet Verileri** | **İşlem Sayısı** |
| Kliniklerimize Başvuran Hasta Sayısı |  |
| Tanı-Tedavi İşlemleri |  |
| Panaromik, Sefalometrik Ve Periapikal Radyograf Sayısı |  |
| Dental Tomografi |  |
| Dolgu |  |
| Kök Kanal Tedavisi |  |
| Tam ve Bölümlü Çene Protezi |  |
| Sabit Protez(Üye Başi) |  |
| Diş Çekimi |  |
| Diş Eti Ameliyatı |  |
| Diş Taşı Temizliği |  |
| Subgingival Küretaj |  |
| Kemik İçi İmplant |  |
| Sabit Ortodontik Tedavi |  |

5.3 Araştırma Hizmetleri

Üniversitemizin Araştırma politikası, 2024-2028 Stratejik Planında belirtilmiş olan “Araştırma Odaklı Üniversite Olma Niteliğini Güçlendirerek Toplumun ve Ekonominin İhtiyaçlarına Duyarlı Araştırmalar Gerçekleştirmek” amacı doğrultusunda gerçekleştirilen faaliyetler, birimimiz akademisyenleri tarafından yürütülen kurum içi ve kurum dışı projelere ilişkin bilgiler yazılacaktır.

Bunun dışında biriminizce yıl içerisinde gerçekleştirilen araştırma projesi hazırlama eğitimi, bilgilendirme vb. faaliyetler de yazılabilir.

**5.3.1 2024 Yılı BAP Proje Bilgileri (\*)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BİRİM ADI** | **2024 YILI İÇİNDE AÇILAN** | **ÖNCEKİ YILLARDAN DEVREDENLERLE BERABER TOPLAM** |
| **PROJE SAYISI** | **TOPLAM BÜTÇE (TL)** | **PROJE SAYISI** | **TOPLAM BÜTÇE (TL)** |
| …… Fakültesi |  |  |  |  |
| Bu tabloya ait bilgiler BAP Biriminden alınabilir. |

**5.3.2 2024 Yılında Kabul Edilen BAP Projelerinin Türlerine Göre Dağılımı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Proje Türü** | **2024 Yılında Açılan Proje Sayısı** | **2024 Yılında Açılan Projelerin Bütçesi (TL)** |
| BAP01- Temel Araştırma Projesi |  |  |
| BAP02- Hızlı Destek Projesi |  |  |
| BAP03- Başlangıç Destek Projesi |  |  |
| BAP04- Araştırma Altyapı Projesi |  |  |
| BAP05- Yurt Dışı Araştırma Projesi |  |  |
| BAP06- Lisansüstü Tez Projesi |  |  |
| BAP07- Kamu-Üniversite Sanayi İşbirliği Araş. Pr. |  |  |
| BAP08- Öncelikli Alanlar Araştırma Projesi |  |  |
| BAP09- Lisans Öğrenci Projesi |  |  |
| BAP10 - Eş Finansmanlı Bilimsel Araştırma Projesi |  |  |
| BAP11 - Disiplinler Arası İşbirliği Projesi |  |  |
| BAP12 - Doktora Sonrası Araştırma Projesi |  |  |
| BAP13- Araştırma Üniversitesi Destek Programı Projesi |  |  |
| **Toplam** |  |  |

\*Tüm birimler tarafından dolduracaktır. Bu tabloya ait bilgiler BAP Biriminden alınabilir.

**5.3.3 2024 Yılı Kurum Dışı Proje Bilgileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Proje Sayısı** | **Projelerin Toplam Bütçesi** |
| 2024 Yılında açılan TÜBİTAK Projesi |  |  |
| 2024 yılında Açılan Diğer (TAGEM, DOKA, DOKAP,BOREN, TÜSEB vb.) |  |  |
| \*Tüm birimler tarafından dolduracaktır. |

5.4 Kültür Hizmetleri (\*)

|  |  |
| --- | --- |
| **Tiyatro ve Oyunlar** | **.** |
|  |
|  |
| **Konser ve Müzikal** |  |
|  |
|  |
| **Gösteri** |  |
|  |
|  |
|  |
| **Söyleşi** |  |
|  |
|  |

\*(İlgili Birimler yaptıkları Tiyatro-sahne sanatları, halk oyunları ve konser gibi kültürel faaliyetler hakkında bilgileri yazabilir.

5.5 Spor Hizmetleri

\*Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı, Üniversite içi ve Üniversiteler arası sportif etkinlikler, organizasyonlar, başarılar hakkında bilgi verecektir.

5.6 Öğrenci Kulüpleri Faaliyetleri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kulübün Adı** | **Üye Sayısı** | **Etkinlik Sayısı** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

5.7 Eğitim Öğretim ve Diğer İdari Faaliyetler

\* Diğer Kurumlar, paydaşlarla ortak yürütülen faaliyetler, mezun buluşmaları, toplumsal katkı faaliyetleri varsa yazılabilir.

5.8 Talep, Şikayet ve İhbarlar

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **CİMER/DENETLEME KURULU/REKTÖRLÜK/BÖLÜM** | **Açıklama** |
| Öğrenci | Personel | Diğer |  |
| **Şikayet** |  |  |  |  |
| **Talep/Öneri/Bilgi** |  |  |  |  |
| **İhbar** |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |

6-İç Kontrol ve Kalite Güvence Sistemi

6.1 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

**6.1.1 İç Kontrol**

Üniversite İç Kontrol Eylem Planı kapsamında mevcut durum ve 2024 yılındaki yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

(Not: Aşağıdaki açıklamalar örnek olarak verilmiş olup, birimler kendi bilgilerine göre güncelleyecektir.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **STANDARTLAR** | **GERÇEKLEŞTİRİLEN EYLEMLER** |
| **KONTROL ORTAMI** | **Standart 1:** Etik Değerler ve Dürüstlük | * Yıl içerisinde yeni atanarak göreve başlayan **…akademik** personele “**Etik Sözleşme”** imzalatılarak özlük dosyalarına konuldu.
* Etik İlkeler güncellenerek WEB sayfasına konuldu.
 |
| **Standart 2:** Misyon, Organizasyon Yapısı ve Görevler | * Ünvan bazlı (Bölüm başkanı, Daire Başkanı, Şube Müdürü, Memur vb. )“**görev tanımı”** tebliğ edildi.
* Organizasyon yapısı, güncellenerek duyuruldu.
 |
| **Standart 3:** Personelin Yeterliliği ve Performansı | * Personelin yeterliliği ve performansını arttırmak amacıyla Genel Sekreterlik tarafından düzenlenen Memur Akademisi eğitim programlarına personelin katılımı sağlandı.
* 2024 yılı içersinde Birimimizde görevli .... personel Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği sınavına başvurmuştur.
 |
| **Standart 4:** Yetki Devri (Yetki Devretme, İmza Yetkisi) | * **İmza Yetkisi:** Fakülte Sekreteri .....maaş, özlük hakları, teklif mektupları, öğrenci transkriptleri, ders planları, diploma gibi belgelerinin aslı gibi yapıp imzalanma yetkisi verildi.
 |
| **RİSK DEĞERLENDİRME**  | **Standart 5**: Planlama ve Programlama | * 2024-2028 dönemi stratejik plan için, veri girişi düzenli olarak yapılmıştır, birimimiz sorumluluğunda olan hedeflere ilişkin birim içi değerlendirme toplantıları gerçekleştirilmiştir.
 |
| **Standart 6**: Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi | * Birimimiz Birim Risk Koordinatörü ve Risk Değerlendirme Çalışma Grubu oluşturulmuş/güncellenmiştir. Risk tespiti ve değerlendirme çalışmaları yapılmış/yapılmaktadır. Risk kayıt formu oluşturulmuş ve riskler raporlanmıştır.
 |
| **KONTROL FAALİYETLERİ**  | **Standart 7**: Kontrol Stratejileri ve Yöntemleri | * Birimimizin yılı bütçesi; birim bütçe tavanları, önceki yıl harcamaları, hizmet genişlemeleri ve personel/öğrenci sayıları varsa bütçe gelir tahminleri esas alınarak yapılmıştır.
* Süreç ve risk değerlendirme çalışmalarını desteklemek amacıyla ….. yeni iş akışı hazırlanarak web sayfasına konuldu.
* Birimlerimimiz Harcama Yetkililerince Taşınır Yönetim hesabı hazırlık kapsamında yıl sonu sayımı yapılmakta ve ilgili tutanaklar tutulmaktadır.
 |
| **Standart 8:** Prosedürlerin Belirlenmesi  | * Genel Sekterlik Koordinatörlüğünde hazırlınan prosedürlere birimimiz hazırlanarak yayımlandı**.**
 |
| **Standart 9**: Görevler Ayrılığı | * 2024 yılında mali karar ve işlemlerin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrol edilmesi görevleri mevcut personel arasında paylaştırılarak, yeni Piyasa Fiyat Araştırma Komisyonu, Demirbaş ve Sarf Malzemesi Muayene ve Kabul Komisyonu ile Taşınır Sayım Kurulu oluşturuldu/güncellendi.
 |
| **KONTROL FAALİYETLERİ** | **Standart 10:** Hiyerarşik Kontroller | * Yıl içerisinde yapılan toplam … adet yazılı talep, öneri, şikayet ve ihbar incelendi, …...... tanesi sonuçlandırıldı.
 |
| **Standart 11:** Faaliyetlerin Sürekliliği | * Vekil Personel Listesi güncellendi, personele duyuruldu.
 |
| **Standart 12:** Bilgi Sistemleri Kontrolleri | * Veri kaybına karşı bilgileri yedekleme ve lisanslı virüs programı (ESET ENDPOINT SECURITY) kullanma gibi koruyucu tedbirler alındı.
* Bilgi sistemlerini kullanacak, veri girişi yapacak uygun personele görevleri resmi yazı ile bildirildi.
* Görevden ayrılan, veya görev yeri değişen personelin yetkileri kaldırıldı, yeni göreve başlayanlara yetki verildi.
* Yeni uygulamaya giren bilgi sistemleri için de uygun personele yetki verildi.
 |
| **BİLGİ VE İLETİŞİM** | **Standart 13:** Bilgi ve İletişim | * Üniversitemiz tarafından ve diğer kamu kurumları tarafından geliştirilen lisanslı yazılımların yetki verilen kişiler tarafından kullanılması sağlandı.
* Birim web sayfamızın sürekli olarak güncel tutulmasının sağlayacak şekilde veri giriş sorumluları tanımlanmış ve web güncelliğinde güvence sağlanmıştır.
* Üniversitemnizde kullanılan personel/öğrenci sayısı gibi yazılımların entegrasyonu ile birimimize ait veriler yetki sınırları dsahilinde takip edilebilmektedir.
 |
| **Standart 14:** Raporlama | * Birimimize ait faaliyet raporu, vb. raporlar web sayfasından yayımlanarak, kamuoyu ile paylaşıldı.
* 2024-2028 Stratejik Planında birimimiz sorumluluğunda yer alan hedeflerin gerçekleşme sonuçları da birimimzce değerlendirilmekte ve faaliyet raporu ile raporlanmaktadır.
 |
| **Standart 15:** Kayıt ve Dosyalama Sistemi | * ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ (EBYS) ile 2024 yılı içerisinde Fakülte/MYO …….. kurum içi yazışma yapıldı.
* 2024 yılında “Memur Akademisi“ kapsamında yapılan EBYS ve Resmi Yazışma Esasları konulu eğitimlere personelimizin katılımı sağlanmıştır.
 |
| **Standart 16:** Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesi | * Mali konularla ilgili olarak ……. işlem gerçekleştirildi.
* Geri bildirim araçlarından “Bize Yazın“ arayüzü ile birimimize ulaşan …… kadar şikayet, görüş sınıflandırılarak ilgili birimlerce değerlendirilmiştir.
 |
| **İZLEME** | **Standart 17:** İç Kontrolün Değerlendirilmesi | * Ünirsite tarafından yapılan personel/ öğrenci anketine personelin ve öğrencinin katılımını sağlamak için gerekli duyuru ve bilgilendirmeler yapılmış.
* Uyum eylem planı kapsamında yürütülen faaliyetler bu raporla paylaşıldı.
 |
| **Standart 18**: İç Denetim | * **İÇ DENETİM**: 2024 yılı içerisinde Fakültede/ MYO da herhangi bir denetim veya izleme faaliyeti yapıldı/yapılmadı.
* Yapıldı ise, bulgular ve izleme sonuçları özetlenecek.
* **DIŞ DENETİM**: 2024 yılında gerçekleştirilen …..mali işlemle ilgili Sayıştay Denetçileri tarafından herhangi bir sorgu alınmadı.
 |

**6.1.2 Düzenlenen ve Katılım Gerçekleştirilen Eğitimler**

Biriminiz tarafından gerçekleştirilen kurumsal veya sadece birim personelinize yönelik kişisel/mesleki gelişim eğitimleri hakkında

Üniversitemiz Memur Akademisi kapsamında gerçekleştirilen eğitimlere ilişkin eğitim konusu, eğitime katılım gerçekleştirren biriminiz personel sayısı bilgileri yazılabilir.

**6.1.3 Ön Mali Kontrol**

Birimimizce 2024 yılı içerisinde gerçekleştirilen mali işlemlerin tür ve sayılarına ait bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İŞLEM** | **SAYI** | **İŞLEM** | **SAYI** | **İŞLEM** | **SAYI** |
| **Maaş** |  | **Mesai** |  | **Telefon** |  |
| **Ek Ders** |  | **Satın Alma** |  | **Jüri Ödemesi** |  |
| **Yolluk** |  | **Hakediş Dosyası** |  | **Döner Sermaye Ödemesi**  |  |

\*Bütün Harcama Birimleri tarafından KBS, HYS, DMİS gibi sistemlerden oluşturdukları belge sayısı esas alınarak doldurulacaktır.

6.2- Kalite Güvence Sistemi

KTÜ Kalite Güvence Sistemi Yönergesi kapsamında Birim Kalite Komisyonu teşkil edilmiştir.

Kalite süreçlerinin iyileştirilmesi (Eğitim-Öğretim, Araştırma Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi) kapsamındaki çalışmalar,

Birim Kalite Komisyonunun biriminiz personeline yönelik varsa eğitimler,

Mezunlarla yapılan toplantı vb. bilgiler,

Alınan iyileştirme kararları hakkında özet bilgiler,

Birim Danışma Kurulu toplantısı yapıldı ise özet bilgi,

Kalite Komisyonununuz tarafından alınan Geri bildirim mekanizmaları ve geri bildirim sonucu gerçekleştirmiş olduğunuz faaliyetler

Biriminizce anket çalışması yapılmışsa özet bilgilere yer verilecektir.

II- STRATEJİK PLAN AMAÇ ve HEDEFLER

A-KTÜ 2024-2028 Stratejik Planı Amaç ve Hedefler

|  |  |
| --- | --- |
| **AMAÇ VE HEDEFLER** | **Amaç 1-Nitelikli Mezunlar İçin Eğitim ve Öğretimi Yenilikçi ve Öğrenciyi Merkeze Alan Bir Yaklaşımla Güçlendirmek** |
| Hedef 1. 1 | Programların tanınırlığı artırılacak ve nitelikli öğrenciler için tercih edilirlik düzeyi yükseltilecektir. |
| Hedef 1. 2 | Eğitim programları, öğrenme kaynakları ve akademik destek hizmetleri kalite odaklı geliştirilecektir. |
| Hedef 1. 3 | Lisansüstü eğitim nicelik ve nitelik olarak geliştirilecektir. |
| Hedef 1. 4 | Öğretme ve öğrenme hizmetleri sürekli iyileştirilecektir. |
| Hedef 1. 5 | Eğitimin uluslararası boyutu geliştirilecektir. |
| **Amaç 2- Araştırma Odaklı Üniversite Olma Niteliğini Güçlendirerek Toplumun ve Ekonominin İhtiyaçlarına Duyarlı Araştırmalar Gerçekleştirmek** |
| Hedef 2. 1 | Kurumsal araştırma kapasitesi geliştirilecektir.  |
| Hedef 2. 2 | Araştırmalarda kalite düzeyi artırılacaktır. |
| Hedef 2. 3 | Araştırmalarda etkileşim ve işbirliği geliştirilecektir. |
| Hedef 2. 4 | Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımı sağlanacak ve girişimcilik potansiyelleri desteklenecektir. |
| Hedef 2. 5 | Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin (UYGAR) etkinliği artırılacaktır. |
| **Amaç 3-Kurumsal Kapasiteyi Kalite Odaklı Geliştirmek** |
| Hedef 3. 1 | Yönetsel süreçlerde verimlilik artırılacak ve nitelikli idari iş gücü geliştirilecektir. |
| Hedef 3. 2 | Kaliteye derinlik kazandırılacaktır. |
| Hedef 3. 3 | Mekânsal ihtiyaçlar karşılanacak, alt ve üstyapı geliştirilecektir |
| Hedef 3. 4 | Kurum aidiyet duygusu artırılacak ve kurum kültürü geliştirilecektir.  |
| Hedef 3. 5 | Finansal kaynaklar artırılacak ve üniversitenin hedefleri doğrultusunda yönetilecektir. |
| **Amaç 4- Yerel, Bölgesel, Ulusal ve Uluslararası Kalkınmaya Katkıda Bulunmak ve KTÜ Algısını Güçlendirmek** |
| Hedef 4. 1 | Bilgiyi topluma yayarak toplumun gelişimine katkı sağlanacaktır. |
| Hedef 4. 2 | Dış paydaşlarla iş birliği geliştirilecektir. |
| Hedef 4. 3 | Sağlık hizmeti sunumunun kalitesi ve çeşitliliği ulusal ve uluslararası ihtiyaçlara göre güçlendirilecektir. |
| Hedef 4. 4 | Sürdürülebilir kalkınma hedefleri kapsamında yapılan çalışmalar yaygınlaştırılacaktır. |
| Hedef 4. 5 | Mezun ilişkileri yönetimi güçlendirilecek, işe yerleşme, kariyer gelişimleri, işveren/mezun memnuniyet oranları izlenerek iyileştirilecektir. |

B. 2024-2028 Stratejik Plan 2024 Yılı İzleme ve Değerlendirmesi

# Üniversitemizin 2024-2028 Stratejik Planının üçüncü uygulama yılı tamamlanmıştır. Plan içerisinde birimimizin sorumlu olduğu hedefler (göstergelerle izlenen) ile ilgili faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

# Stratejik Plan Veri Girişi sisteminde Dekanlık/Müdürlük şifresi ile giriş yapıldığında "Birim Karneleri ve Değerlendirme" bölümü esas alınarak, sorumlu olduğunuz göstergelere ilişkin bilgiler girilecektir.

|  |  |
| --- | --- |
| **KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ** | **2024** |
| **2024-2028 STRATEJİK PLANI**  |
| **(Stratejik Amaç/Hedef ve Performans Göstergeleri)** |
| **Amaç 1** | **Nitelikli Mezunlar İçin Eğitim ve Öğretimi Yenilikçi ve Öğrenciyi Merkeze Alan Bir Yaklaşımla Güçlendirmek** |   |
| **Hedef 1.1** | **Programların tanınırlığı artırılacak ve nitelikli öğrenciler için tercih edilirlik düzeyi yükseltilecektir.** |   |
| PG1.1.1 | Lisansüstü öğrensi sayısı |   |
| PG1.1.2 | Katılım sağlanan (aday öğrenciler) üniversite tanıtım etkinliği sayısı |   |
| PG1.1.3 | Üniversiteden ayrılan (mezunlar hariç) öğrenci sayısı |   |
| PG1.1.4 | YKS ile KTÜ'ye yerleşen yeni öğrencilerin başarı sırası (sayısal) ortalaması |   |
| PG1.1.5 | Uluslararası öğrenci sayısı (kümülatif) |   |
| **Hedef 1.2** | **Eğitim programları, öğrenme kaynakları ve akademik destek hizmetleri kalite odaklı geliştirilecektir.** |   |
| PG1.2.1 | Akredite program sayısı (kümülatif) |   |
| PG1.2.2 | Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak (kitap, e-kitap, e-dergi) sayısı (kümülatif) |   |
| PG1.2.3 | Öğrencilerin öğrenme ortamı, kaynakları, tesis ve altyapılara yönelik memnuniyet oranı  |   |
| PG1.2.4 | Sektör temsilcilerinin katıldığı ders sayısı |   |
| PG1.2.5 | Öğrencilerin akademik destek hizmetlerinden memnuniyet oranı |   |
| **Hedef 1.3** | **Lisansüstü eğitim nicelik ve nitelik olarak geliştirilecektir.** |   |
| PG1.3.1 | Disiplinlerarası lisansüstü programı sayısı (kümülatif) |   |
| PG1.3.2 | Yayın (SCI, SCH-E, SSCI, A&HCI) üretilen lisansüstü tez sayısı |   |
| PG1.3.3 | Uluslararası doktora öğrenci sayısı |   |
| PG1.3.4 | Lisansüstü öğrenci oranı (toplam öğrenci içerisindeki oranı) |   |
| PG1.3.5 | Kamu, özel sektör/sanayiye yönelik hazırlanan lisansüstü tez sayısı |   |
| **Hedef 1.4** | **Öğretme ve öğrenme hizmetleri sürekli iyileştirilecektir.** |   |
| PG1.4.1 | Ö-MER tarafından yıl içerisinde akademisyen veya öğrencilere yönelik düzenlenen oryantasyon ve teknolojik mentörlük sayısı |   |
| PG1.4.2 | Ö-MER tarafından öğrencilerin yaşam becerilerini geliştirmeye yönelik düzenlenen eğitim sayısı |   |
| PG1.4.3 | Ö-MER tarafından sosyal transkripti düzenlenen öğrenci sayısı |   |
| PG1.4.4 | Dezavantajlı (engelli, uluslararası, yoksul, azınlık, göçmen vb. öğrenciler) grupların öğrenmelerini kolaylaştırıcı, üniversiteye uyumlarını destekleyici faaliyet sayısı |   |
| PG1.4.5 | Yıl içerisinde eğiticilerin eğitimi sertifikası alan öğretim üyesi sayısı |   |
| **Hedef 1.5** | **Eğitimin uluslararası boyutu geliştirilecektir.** |   |
| PG1.5.1 | Eğitim alanında kurulan uluslararası iş birlikleri sayısı (kümülatif) |   |
| PG1.5.2 | Uluslararası öğretim elemanı sayısı (kümülatif) |   |
| PG1.5.3 | Yabancı dilde eğitim veren lisansüstü program sayısı (kümülatif) |   |
| PG1.5.4 | Dolaşımdaki öğretim üyesi sayısı (gelen+giden) |   |
| PG1.5.5 | Dolaşımdaki öğrenci sayısı (gelen+giden) |   |
| **Amaç 2** | **Araştırma Odaklı Üniversite Olma Niteliğini Güçlendirerek Toplumun ve Ekonominin İhtiyaçlarına Duyarlı Araştırmalar Gerçekleştirmek** |   |
| **Hedef 2.1** | **Kurumsal araştırma kapasitesi geliştirilecektir.**  |   |
| PG2.1.1 | SCI, SSCI ve A&HCI endekslerindeki yıllık yayın sayısı |   |
| PG2.1.2 | Ar-Ge ve yenilik destek programlarından sağlanan ulusal ve uluslararası proje sayısı |   |
| PG2.1.3 | Patent başvuru sayısı |   |
| PG2.1.4 | Patent belge sayısı (kümülatif) |   |
| PG2.1.5 | SCI, SCH-E SSCI A&HCI veri tabanlarında taranan dergilerdeki makele ve derlemelere yapılan toplam atıf sayısı |   |
| **Hedef 2.2** | **Araştırmalarda kalite düzeyi artırılacaktır.** |   |
| PG2.2.1 | Q1 yayın sayısı |   |
| PG2.2.2 | %10'luk dilimde atıf alan yayın oranı |   |
| PG2.2.3 | Yayınların açık erişim yüzdesi |   |
| PG2.2.4 | Doktora mezun sayısı |   |
| PG2.2.5 | Akademisyen bilim ödülü sayıs |   |
| **Hedef 2.3** | **Araştırmalarda etkileşim ve işbirliği geliştirilecektir.** |   |
| PG2.3.1 | Uluslararası işbirliği ile yapılmış yayın sayısı (SCI, SCI-E, SSCI, A&HCI) |   |
| PG2.3.2 | İş dünyası (sanayi) veya uluslararası iş birlikli ulusal veya uluslararası alınan patent belge sayısı |   |
| PG2.3.3 | Kamu fonları kapsamında iş dünyası işbirliği ile yapılan Ar-Ge ve yenilik proje sayısı |   |
| PG2.3.4 | TÜBİTAK 2244 Doktora öğrenci sayısı (kümülatif) |   |
| PG2.3.5 | Kontratlı sanayi iş birliği (ÜYK onaylı) proje sayısı |   |
| **Hedef 2.4** | **Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımı sağlanacak ve girişimcilik potansiyelleri desteklenecektir.** |   |
| PG2.4.1 | Üniversitenin Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi'ndeki sıralaması |   |
| PG2.4.2 | Öğrencilerin yürütücü olduğu kurum dışı proje sayısı |   |
| PG2.4.3 | Öğrencilerin Teknoloji Geliştirme Bölgelerinde kurdukları firma sayısı (kümülatif) |   |
| PG2.4.4 | Kurum dışı destekli projelerde çalışan ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrenci sayısı |   |
| PG2.4.5 | Kurum içi kaynaklardan desteklenen (BAP) lisansüstü tez ve lisans öğrenci projesi sayısı |   |
| **Hedef 2.5** | **Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin (UYGAR) etkinliği artırılacaktır.** |   |
| PG2.5.1 | UYGAR araştırmalarında/projelerinde görev alan UYGAR dışındaki diğer birim (kurum dışı dahil) akademisyenleri/araştırmacıları sayısı |   |
| PG2.5.2 | Akreditasyona sahip UYGAR sayısı (kümülatif) |   |
| PG2.5.3 | UYGAR'lar tarafından öncelikli sektörlere/alanlara (kimya, ilaç ve tıbbi cihaz, makine elektronik teçhizat, otomotiv ve raylı sistemler, tarım, savunma sanayi, çevre, iklim ve turizm) yönelik yürütülen proje (kurum içi, kurum dışı veya kendi öz kaynakları ile destekli) sayısı (kümülatif) |   |
| PG2.5.4 | UYGAR'ların araştırma kapsamında kurdukları uluslararası iş birlikleri sayısı |   |
| PG2.5.5 | UYGAR'lar tarafından topluma hizmet odaklı hazırlanarak kamuoyu/ilgili birim ile paylaşılan doküman, rapor, anket sonucu, veri seti ve benzeri yayın sayısı |   |
| **Amaç 3** | **Kurumsal Kapasiteyi Kalite Odaklı Geliştirmek** |   |
| **Hedef 3.1** | **Yönetsel süreçlerde verimlilik artırılacak ve nitelikli idari iş gücü geliştirilecektir.** |   |
| PG3.1.1 | Dijital dönüşümü tamamlanan süreç sayısı (kümülatif) |   |
| PG3.1.2 | Birim yöneticilerinin liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü kapsamında yıl içerisinde aldıkları eğitim sayısı |   |
| PG3.1.3 | İç Kontrol Eylem Planı izleme ve değerlendirme toplantı sayısı |   |
| PG3.1.4 | Kalite belgeli idari birim sayısı (kümülatif) |   |
| PG3.1.5 | Yıl içerisinde yeni eklenen veya iyileştirilen süreç sayısı (kümülatif) |   |
| **Hedef 3.2** | **Kaliteye derinlik kazandırılacaktır.** |   |
| PG3.2.1 | Kurum iç değerlendirme raporu puanı (KİDR puanı) |   |
| PG3.2.2 | Alınan geri bildirimler sonucunda gerçekleştirilen iyileştirme sayısı (kümülatif) |   |
| PG3.2.3 | Rektörlük Kalite Komisyonu tarafından saha ziyareti yapılan birim sayısı |   |
| PG3.2.4 | Rektörlük Kalite Komisyonu tarafından kalitenin içselleşterilmesine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı |   |
| PG3.2.5 | Kurum memnuniyet düzeyi (öğrenci+idari+akademik) |   |
| **Hedef 3.3** | **Mekânsal ihtiyaçlar karşılanacak, alt ve üstyapı geliştirilecektir** |   |
| PG3.3.1 | Onarım ve altyapı işleri sayısı (kümülatif) |   |
| PG3.3.2 | Engelsiz üniversite, engelsiz bayrak, engelsiz program nişanı, engelli dostu, sıfır atık, yeşil kampüs ve çevrecilik ödülü |   |
| PG3.3.3 | Yenilenebilir enerji üretiminin yıllık toplam enerji kullanımına oranı(%) |   |
| PG3.3.4 | Üniversite içi değerlendirilen atık miktarı (ton) |   |
| PG3.3.5 | Üniversite tarafından sağlanan araştırma altyapısı (BAP) destek sayısı |   |
| **Hedef 3.4** | **Kurum aidiyet duygusu artırılacak ve kurum kültürü geliştirilecektir.**  |   |
| PG3.4.1 | Çalışanların üniversite içerisindeki karar ve inisiyatif alma sürecindeki memnuniyet düzeyi (%) |   |
| PG3.4.2 | Çalışanların yetkinliklerinin geliştirilmesi ve farkındalik düzeylerinin artrılmasına (sıfır atık, bilgi yönetimi, kişisel verilerin korunması, insan hakları, eğitim, hukuk, iş sağlığı ve güvenlik, emiyson hacmi, iklim değişikliği, çevre, toplumsal cinsiyet eşitliği tasarruf vb.) yönelik düzenlenen eğitim sayısı |   |
| PG3.4.3 | Çalışanların birim yöneticilerine ve üst yönetime ulaşmada açık iletişim kanallarının varlığından duyduğu memnuniyet düzeyi |   |
| PG3.4.4 | Çalışanların kuruma ait verilere zamanında ulaşabilme ve bilgilerin kurum içerisinde iletilme düzeyinden duydukları memnuniyet düzeyi |   |
| PG3.4.5 | Çalışanlara yönelik düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif etkinlik sayısı |   |
| **Hedef 3.5** | **Finansal kaynaklar artırılacak ve üniversitenin hedefleri doğrultusunda yönetilecektir.** |   |
| PG3.5.1 | Kurum dışından sağlanan ulusal ve uluslararası yıllık proje fon miktarı (milyon TL) |   |
| PG3.5.2 | Döner sermaye gelir miktarı (milyon TL) |   |
| PG3.5.3 | Alınan bağış miktarı (milyon TL) |   |
| PG3.5.4 | Yıl içerisindeki öz gelir miktarı (milyon TL)  |   |
| PG3.5.5 | Ticarileşen ürün (fikri, sınai, mülkiyet hakları) sayısı |   |
| **Amaç 4** | **Yerel, Bölgesel, Ulusal ve Uluslararası Kalkınmaya Katkıda Bulunmak ve KTÜ Algısını Güçlendirmek** |   |
| **Hedef 4.1** | **Bilgiyi topluma yayarak toplumun gelişimine katkı sağlanacaktır.** |   |
| PG4.1.1 | Birimler veya öğrenciler tarafından yürütülen sosyal sorumluluk proje sayısı |   |
| PG4.1.2 | Üniversite birimlerince (SEM, UZEM, Yabancı Diller YO vb.) düzenlenen sertifikasyon eğitimlerine kurum dışından katılan kişi sayısı |   |
| PG4.1.3 | Bilginin topluma yayılması amacıyla düzenlenen/icra edilen faaliyet (sempozyum, çalıştay, sergi, konferans, tv-radyo programı, konferans, seminer, gazete röportajı, halka açık bilgilendirme vb.) sayısı |   |
| PG4.1.4 | Bilimsel ve teknolojik gelişmeler kapsamında toplumun bilgilendirilmesini ve farkındalık düzeyinin artırılmasını sağlamak amacıyla dergi, gazete, bülten ve benzeri yayın çıkaran birim sayısı |   |
| **Hedef 4.2** | **Dış paydaşlarla iş birliği geliştirilecektir.** |   |
| PG4.2.1 | Kamu kurumları, STK veya yerel yönetimler ile protokol kapsamında yürütülen faaliyet sayısı |   |
| PG4.2.2 | Dış paydaş geri bildirimleri sonucunda uygulanan iyileştirme sayısı |   |
| PG4.2.3 | Dış paydaşların karar mekanizmalarına katılan personel sayısı |   |
| PG4.2.4 | Döner sermaye kapsamında karşılanan dış paydaş talep (danışmanlık, analiz, test, etüt, eğitim, tesis kullanımı vb) sayısı |   |
| PG4.2.5 | Dış paydaşların kurumsal iletişimden/iş birliğinden memnuniyet düzeyi |   |
| **Hedef 4.3** | **Sağlık hizmeti sunumunun kalitesi ve çeşitliliği ulusal ve uluslararası ihtiyaçlara göre güçlendirilecektir.** |   |
| PG4.3.1 | Acil hasta memnuniyet oranı % |   |
| PG4.3.2 | Ayaktan hasta memnuniyet oranı % |   |
| PG4.3.3 | Yatan hasta memnuniyet oranı |   |
| PG4.3.4 | Uluslararası hasta sayısı |   |
| PG4.3.5 | Diş Hastanesinde sunulan hizmetlerden memnuniyet düzeyi (%) |   |
| **Hedef 4.4** | **Sürdürülebilir kalkınma hedefleri kapsamında yapılan çalışmalar yaygınlaştırılacaktır.** |   |
| PG4.4.1 | Sürdürülebilirlik kalkınma hedeflerine yönelik yıl içerisinde açılan yeni ders sayısı |   |
| PG4.4.2 | Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine yönelik yıl içerisinde düzenlenen lisansüstü tez sayısı (kümülatif) |   |
| PG4.4.3 | Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine yönelik yıl içerisindeki yayın sayısı |   |
| PG4.4.4 | Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine yönelik yıl içerisinde başlayan proje sayısı |   |
| PG4.4.5 | Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine yönelik yıl içerisinde düzenlenen etkinlik sayısı |   |
| **Hedef 4.5** | **Mezun ilişkileri yönetimi güçlendirilecek, işe yerleşme, kariyer gelişimleri, işveren/mezun memnuniyet oranları izlenerek iyileştirilecektir.** |   |
| PG4.5.1 | Mezun bilgi sistemindeki mezunların oranı |   |
| PG4.5.2 | Mezunlarla birlikte yapılan etkinlik sayısı |   |
| PG4.5.3 | İş dünyasının mezunların yeterlilikleri ile ilgili memnuniyet oranı |   |
| PG4.5.4 | Mezunların niteliklerine uygun işlerde çalışma oranı  |   |
| PG4.5.5 | Mezunların KTÜ’nün kendilerine yönelik iletişim ve işbirliğinden duydukları memnuniyet düzeyi |   |
|   |   |   |

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

\*E-bütçe sisteminden 1.kod düzeyinde gerçekleşmeler alınarak tablo oluşturulacak.Açıklamalar kısmına da yıl içi işlemlere ait özet açıklamalar.

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1Bütçe Giderleri

* + 1. **Program ve Alt Program Düzeyinde 2024 Bütçe Giderleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Program ve Alt Program Düzeyinde Harcamalar** |  |
| **Program ve Alt Faaliyet Türü** | **Başlangıç Ödeneği (TL)** | **Toplam Ödenek (TL)** | **Harcama (TL)** | **H/T.Ö Oranı %** |
| **56- ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK** |  |  |  |  |
| 210- ARAŞTIRMA ALTYAPILARI |  |  |  |  |
| 178- YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME |  |  |  |  |
|  **54- TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK** |  |  |  |  |
| 167- TEDAVİ HİZMETLERİ |  |  |  |  |
|  **62- YÜKSEKÖĞRETİM** |  |  |  |  |
| 240- ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER |  |  |  |  |
| 239- ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM |  |  |  |  |
| 241- YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI |  |  |  |  |
|  **98- YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI** |  |  |  |  |
| 901- TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ |  |  |  |  |
| 900- ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER |  |  |  |  |
|  **PROGRAMLAR TOPLAMI** |  |  |  |  |

\* Progrram Bütçe sistemi-Program Bütçe Uygulama-Gider/Gelir Durum Listesi menüsünden hem program/alt program hem de ekonomik kod düzeyinde alınabilir.

\*% Oranı (Toplam Harcama/Toplam ödenek) X 100 olarak hesaplanacaktır.

* + 1. **Ekonomik Düzeyde 2024 Bütçe Giderleri**

|  |
| --- |
| **Ekonomik Düzeyde 2024 Bütçe** |
|  | **Başlangıç Ödeneği (TL)** | **Toplam Ödenek (TL)** | **Harcama (TL)** | **H/T.Ö Oranı %** |
| **BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI** |  |  |  |  |
| PERSONEL GİDERLERİ |  |  |  |  |
| SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ |  |  |  |  |
| MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ |  |  |  |  |
| CARİ TRANSFERLER  |  |  |  |  |
| SERMAYE GİDERLERİ |  |  |  |  |

\* Progrram Bütçe sistemi-Program Bütçe Uygulama-Gider/Gelir Durum Listesi menüsündenhem program/alt program hem de ekonomik kod düzeyinde alınabilir.

\* % Oranı (Toplam Harcama/Toplam ödenek) X 100 olarak hesaplanacaktır.

1.2. Bütçe Giderlerine İlişkin Açıklamalar

Mali tablolar için başlangıç ödenekler ve harcamalar I. Öğretim ve II. Öğretim baz alınarak hazırlanmıştır. Birimimize 2024 yılında tahsis edilen **……….. TL’nin ………..TL**lirası harcanmıştır.

Kurumumuzun amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller yapılmıştır.

**a)Personel Giderleri :**

Personel giderleri için başlangıçta ayrılan **………. TL**  miktarlıködeneğe **……………**TL eklenerek toplam **………………**liralık bir ödenek tahsis edilmiştir. Bu ödeneğin, **………………..** TL’si Fakülte/MYO personelinin maaş, ek ders, jüri ücretleri, sosyal haklar vb. giderler için yapılan ödemelerde kullanılmıştır.

**b)Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri :**

Birimimizin işveren sıfatıyla, çalışanları için ödenecek sigorta ve sağlık primi ödemeleri ile ilgili ekonomik gider kodunda ……….**TL** bütçe başlangıç ödeneği öngörülmüş, yıl içinde Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi giderleri ekonomik kodundan yapılan ekleme/düşme işlemleri sonucunda oluşan ………**TL** toplam ödenekten …………**TL** harcama yapılmış,

**c)Mal ve Hizmet Alımı Giderleri:**

Birimimizin cari nitelikli giderlerinden olan büro ve kırtasiye malzemesi, su ve temizlik malzemeleri, yakıt, elektrik alımları, laboratuvar malzemeleri, büro ve işyeri demirbaş onarımları, rutin bakım onarım giderleri, telefon ve haberleşme giderleri, personelimize mevzuatları çerçevesinde ödenen yurtiçi ve yurtdışı geçici ve sürekli görev yolluğu giderleri ile ilgili ekonomik kodunda …………….**TL** bütçe başlangıç ödeneği öngörülmüştür.

Bütçe yılı içerisinde ihtiyaç duyulan tertiplere toplam ......ekleme işlemi yapılmış; Toplam ödenekten ………. **TL** harcanmıştır.

2- Mali Denetim Sonuçları

2.1. İç Denetim

İç Denetim Birimince hazırlanıp Rektörlük Makamınca onaylanan 2023-2024 İç Denetim Planı ve 2024 yılı iç denetim programında Birimimizde denetim, danışmanlık ve izleme yapılan alan aşağıdaki gibidir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DENETİM VE DANIŞMANLIK YAPILAN BİRİM** | **SÜREÇ** | **GÖREVLİ****İÇ DENETÇİ** |
| **……. Fakültesi/MYO/Başkanlığı** | **Hangi süreçler hakkında denetim yapıldığı bilgisi özetlenecek.** |  |
| **……..** |  |  |
| **…………..** |  |  |

\*2024 yılında denetim programı kapsamında denetlenen veya önceki yıl denetim izlemesi olan birimlerce doldurulacaktır.

2.2. Dış Denetim

Sayıştay Başkanlığı tarafından Üniversitemizde gerçekleştirilen denetimleri sonucunda hazırlanan denetim raporları ile bulgu/sorgu/İlamlarda biriminiz adına yapılan; bulgu cevabı, sorguya karşılık savunma cevabı vb. bilgiler özet olarak yazılacaktır.

B- Performans Bilgileri

1- Bilimsel Faaliyet, Bilimsel Yayın ve Fikri Sinai Mülkiyet Hakları Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

|  |
| --- |
| **Kurum ve Diğer Kuruluşlar/ Üniversiteler Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantı Sayısı/Katılan sayısı** |
|  | **Biriminiz tarafından düzenlenen**  | **Diğer Üniversiteler ve diğer kuruluşlar tarafından düzenlenen**  |
|  | **Ulusal** | **Uluslararası** | **Ulusal** | **Uluslararası** |
|  | Faaliyet/Etkinliğin Adı | Etkinliğe katılan yabancı akademisyen/araştırmacı sayısı | Faaliyet/Etkinliğin Adı | Etkinliğe katılan yabancı akademisyen/araştırmacı sayısı | Faaliyet/Etkinliğin Adı | Katılan Öğretim Elemanı Sayısı | Faaliyet/Etkinliğin Adı | Katılan Öğretim Elemanı Sayısı |
| Kongre |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sempozyum |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Konferans |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Eğitim Semineri |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Açık Oturum |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Söyleşi |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  | \* Kütüphane DDB alınan Biriminize ait bilgiler bölümler itibarı ile ayrı bir tabloda verilebilir.\*Grafiklendirilebilir. |  |  |

1.2 Bilimsel Yayınlar ve Fikri Sinai Mülkiyet Haklarına İlişkin Bilgiler

Üniversitemizin Araştırma Politikası ve 2024-2028 Stratejik planında yer alan “**Araştırma Odaklı Üniversite Olma Niteliğini Güçlendirerek Toplumun ve Ekonominin İhtiyaçlarına Duyarlı Araştırmalar Gerçekleştirmek’’** amacı altında yer alan “**Kurumsal araştırma kapasitesi geliştirilecektir”** hedefi doğrultusundabirimimiz akademisyenlerine ait yıllar itibarı ile yayın bilgileri aşağıda sunulmuştur.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2022** | **2023** | **2024** |
| SCI, SSCI, AHCI indexlerinde yer alan KTU adresli yayınların |  |  |  |
| Öğretim Elemanı Başına Yayın Sayısı |  |  |  |

\*Tabloda istenen bilgiler AVESİS’ten alınabilir.

Üniversitemizin Araştırma Politikası ve 2024-2028 Stratejik planında yer alan “**Araştırma Odaklı Üniversite Olma Niteliğini Güçlendirerek Toplumun ve Ekonominin İhtiyaçlarına Duyarlı Araştırmalar Gerçekleştirmek’’** amacı altında yer alan “**Kurumsal araştırma kapasitesi geliştirilecektir”** hedefi doğrultusundabirimimiz akademisyenlerinin buluşçu ve başvurucu/ ortak olarak bulunduğu Fikri Sinai Mülkiyet Haklarına ilişkin bilgiler aşağıda sunulmuştur.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BELGE TÜRÜ** | **2024 Yılı İçerisinde Tescillenen Sayı ( Başvuru tarihi önceki yıllarda olup tescili 2024 yılında olanlar da dahil)** | **BAŞVURU TÜRÜ** | **Sadece 2024 Yılında Yapılan Başvurular** |
| **PATENT BELGE SAYISI** | ULUSAL |  | PATENT BAŞVURUSU | ULUSAL |  |
| ULUSLARARASI |  | ULUSLARARASI |  |
| **FAYDALI MODEL** | ULUSAL |  | FAYDALI MODEL BAŞVURUSU | ULUSAL |  |
| ULUSLARARASI |  | ULUSLARARASI |  |
| **TASARIM** | ULUSAL |  | TASARIM BAŞVURUSU | ULUSAL |  |
| ULUSLARARASI |  | ULUSLARARASI |  |

\*Tabloda istenen bilgiler Teknoloji Transferi Uygulama Araştırma Merkezinden Biriminiz itibarı ile alınabilir.

1.3 Ödüller

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **\*** | **Ödül Adı ve Derecesi** | **Ödülü Veren Kurum/Kuruluş** |
| **AKADEMİK PERSONELİN ALDIĞI ÖDÜL SAYISI**(Öğretim elemanının, kadrosunun bulunduğu kurum tarafından verilenler hariç.) | ULUSAL | 1- |  |
| 2- |  |
| ULUSLARARASI | 1- |  |
| 2- |  |
| **\*\*** | **Ödül Adı ve Derecesi** | **Ödülü Veren Kurum/Kuruluş** |
| **KURUM DIŞI ÖDÜLLENDİRİLEN ÖĞRENCİ SAYISI** | ULUSAL | 1- |  |
| 2- |  |
| ULUSLARARASI | 1- |  |
|  | 2- |  |

\* **Bu gösterge Stratejik plan sisteminde A6.01.05 kodu ile bulunmaktadır.**

\* Raporda yer alan bilgiler ile Stratejik Plan Sistemine girilen veriler aynı olması.

\* Alınan ödüllere ilişkin görseller varsa onlar da raporda sunulabilir.

**\*\*Bu gösterge Stratejik plan sisteminde A1.04.1 kodu ile bulunmaktadır**

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Üstünlükler

Zayıflıklar

Fırsatlar

Tehditler

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

(Bu başlık altında, faaliyet yılı sonuçlarından, genel ekonomik koşullar ve beklentilerden hareketle, birimin yapmayı planladığı değişiklik önerilerine, karşılaşabileceği risklere ve bunlara karşı alınması gereken tedbirlere ilişkin genel değerlendirmelere yer verilir.)-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

\*Güvence beyanı, harcama yetkilisi tarafından ıslak imza ile imzalanıp, taranıp, rapora eklenecek. (yotube’den ıslak imzanın fotoğraf olarak nasıl eklendiğine bakabilirsiniz. Aşağıda örnek imza gösterilmiştir.)

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Trabzon-../01/2025)

 Yukarıdaki açıklamaya örnek

 İmza

Ad-Soyad

 Unvan

\*“Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse

"benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.