

	<b>SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU</b> <b>TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ</b> <b>DERS İÇERİKLERİ</b>	<b>KARADENİZ</b> <b>TEKNİK ÜNİVERSİTESİ</b> <small>Sağlık Hizmetleri</small> <small>Meslek Yüksekokulu</small>
	<b>TIBBİ DOKÜMANTASYON ve SEKRETERLİK PROGRAMI</b>	

## DERS TABLOSU

1. Yıl					
Kodu	Ders Adı	ECTS	D+U+L	Z/S	Dili
<b>Güz Dönemi</b>					
<u>AITB1001</u>	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi - I	2	2+0+0	Zorunlu	Türkçe
<u>TDB1001</u>	Türk Dili - I	2	2+0+0	Zorunlu	Türkçe
<u>YDB1001</u>	İngilizce - I	3	3+0+0	Zorunlu	İngilizce
<u>TDOK1019</u>	Tıbbi Terminoloji	5	3+0+0	Zorunlu	Türkçe
<u>TDOK1021</u>	Anatomi	5	3+0+0	Zorunlu	Türkçe
<u>TDOK1023</u>	Fizyoloji	4	3+0+0	Zorunlu	Türkçe
<u>TDOK1025</u>	Tıbbi Dokümantasyon	5	3+0+0	Zorunlu	Türkçe
<u>TDOK1027</u>	Bilgi ve İletişim Teknolojileri	4	2+1+0	Zorunlu	Türkçe
Güz Dönemi Toplamı		30	21+1+0		
<b>Bahar Dönemi</b>					
<u>AITB1000</u>	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi - II	2	2+0+0	Zorunlu	Türkçe
<u>TDB1000</u>	Türk Dili - II	2	2+0+0	Zorunlu	Türkçe
<u>YDB1004</u>	İngilizce - II	2	2+0+0	Zorunlu	İngilizce
<u>TDOK1060</u>	Klavye Teknikleri	6	3+1+0	Zorunlu	Türkçe
<u>TDOK1062</u>	Sağlık Bilgi Sistemleri	5	2+1+0	Zorunlu	Türkçe
<u>TDOK1064</u>	Sekreterlik Teknikleri	5	3+0+0	Zorunlu	Türkçe
<u>TDOK1066</u>	İş Sağlığı ve Güvenliği	3	2+0+0	Zorunlu	Türkçe
<u>TDOK1068</u>	Kariyer Planlaması	5	3+0+0	Zorunlu	Türkçe
Bahar Dönemi Toplamı		30	19+2+0		
YIL TOPLAMI		60	40+3+0		



## 2. Yıl

Kodu	Ders Adı	ECTS	D+U+L	Z/S	Dili
<b>Güz Dönemi</b>					
TDOK2063	Yazışma Teknikleri	3	3+0+0	Zorunlu	Türkçe
TDOK2065	Hastalıklar Bilgisi	3	3+0+0	Zorunlu	Türkçe
TDOK2067	İlk Yardım	3	3+0+0	Zorunlu	Türkçe
TDOK2069	Güzel Konuşma ve Diksiyon	3	2+0+0	Zorunlu	Türkçe
TDOK2071	İşletmede Mesleki Eğitim - I	7	0+16+0	Zorunlu	Türkçe
TDOK2073	Yaz Stajı	5	0+2+0	Zorunlu	Türkçe
	Teknik Seçmeli	3	2+0+0	Seçmeli	Türkçe
	Kültür Seçmeli	3	2+0+0	Seçmeli	Türkçe
<b>Seçmeli Dersler</b>					
TDOK2075	Kalite Yönetim Sistemleri ve Akreditasyon (Teknik Seçmeli)	3	2+0+0	Seçmeli	Türkçe
TDOK2077	Yönetim - Organizasyon (Teknik Seçmeli)	3	2+0+0	Seçmeli	Türkçe
TDOK2079	İleri Ofis Uygulamaları (Teknik Seçmeli)	3	2+0+0	Seçmeli	Türkçe
TDOK2081	Sağlık Mesleklerinde Deontoloji ve Hukuk (Kültür Seçmeli)	3	2+0+0	Seçmeli	Türkçe
TDOK2083	Sağlıklı Yaşamda Egzersiz ve Beslenme İnkeleri (Kültür Seçmeli)	3	2+0+0	Seçmeli	Türkçe
TDOK2085	Beden Eğitimi ve Vücut Geliştirme (Kültür Seçmeli)	3	2+0+0	Seçmeli	Türkçe
Güz Dönemi Toplamı		30	15+18+0		
<b>Bahar Dönemi</b>					
TDOK2040	Sağlık Hizmetlerinde Yönetim	4	3+0+0	Zorunlu	Türkçe
TDOK2024	Tıbbi Bilişim ve Biyoistatistik	4	3+0+0	Zorunlu	Türkçe
TDOK2042	İşletmede Mesleki Eğitim - II	12	0+16+0	Zorunlu	Türkçe
TDOK2044	Sağlık Hizmetlerinde Halkla İlişkiler	4	2+0+0	Zorunlu	Türkçe
	Teknik Seçmeli	3	2+0+0	Seçmeli	Türkçe
	Kültür Seçmeli	3	2+0+0	Seçmeli	Türkçe
<b>Seçmeli Dersler</b>					
TDOK2046	Tıp Kütüphaneciliği (Teknik Seçmeli)	3	2+0+0	Seçmeli	Türkçe
TDOK2048	Bilimsel Etkinlikler (Teknik Seçmeli)	3	2+0+0	Seçmeli	Türkçe
TDOK2050	Halk Sağlığı (Teknik Seçmeli)	3	2+0+0	Seçmeli	Türkçe
TDOK2052	Sunum Teknikleri (Teknik Seçmeli)	3	2+0+0	Seçmeli	Türkçe
TDOK2054	Kültürel Şehirler ve Fotoğrafçılık (Kültür Seçmeli)	3	2+0+0	Seçmeli	Türkçe
TDOK2056	İletişim Becerileri (Kültür Seçmeli)	3	2+0+0	Seçmeli	Türkçe
TDOK2058	Çevre Koruma (Kültür Seçmeli)	3	2+0+0	Seçmeli	Türkçe
Bahar Dönemi Toplamı		30	12+16+0		
YIL TOPLAMI		60	27+34+0		



**KTÜ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**TIBBİ HİZMETLER ve TEKNİKLER BÖLÜMÜ**  
**TIBBİ DOKÜMANTASYON ve SEKRETERLİK PROGRAMI**  
**DERS İÇERİKLERİ**

**1. YIL / GÜZ DÖNEMİ**

**AITB1001 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi – I**

Tarihi Terimler, Kavramlar, Kaynak ve Metod Tanıtımı, Fransız ve Sanayi Devrimleri, Osmanlı İmparatorluğu'nun Dağılışı (XIX. Yüzyıl), Tanzimat ve Islahat Fermanı, I. ve II. Meşrutiyet, Trablusgarp ve Balkan Savaşları, I. Dünya Savaşı, Mondros Ateşkes Antlaşması, Wilson İlkeleri, Paris Konferansı, M. Kemal'in Samsun'a Çıkışı ve Anadolu'daki Durum, Amasya Genelgesi, Ulusal Kongreler, Mebusan Meclisi'nin Açılışı, TBMM'nin Kuruluşu ve İç İsyanlar, Teşkilat-ı Esasi Kanunu, Düzenli Ordunun Kuruluşu, I. İnönü, Kütahya - Eskişehir, Sakarya Meydan Muharebesi ve Büyük Taarruz, Kurtuluş Savaşı Sırasındaki Antlaşmalar, Saltanatın Kaldırılması, Lozan Barış Antlaşması, Cumhuriyet'in İlanı.

**TDB1001 Türk Dili – I**

Dil ve Diller: Dil Millet İlişkisi, Dil Kültür İlişkisi, Yeryüzündeki Diller ve Türk Dilinin Dünya Dilleri Arasındaki Yeri, Kaynakları Bakımından Dil Aileleri, Türk Yazı Dilinin Tarihi Gelişimi, Eski Türkçe, Orta Türkçe, Divanü Lügat-İt Türk, Atabetü'l- Hakayık, Harezmi Türkçesi, Eski Türkiye Türkçesi (Eski Anadolu Türkçesi), Yeni Türkçe Dönemi, Modern Türkçe Dönemi, Batı, Güney Batı Türkçesi, Türkiye Türkçesi, Doğu (Kuzey) Doğu Türkçesi, Karatay Türkçesi, Ses Bilgisi (Fonetik), Ses ve Sesin Oluşumu, Büyük ve Küçük Ünlü Uyumu, Türkçe'deki Başlıca Ses Olayları, Türkçe'nin Ses Özellikleri, Türkçe'nin Hece Yapısı, Cümle Vurgusu, Şekil Bilgisi (Morfoloji - Biçim Bilgisi), Şekil Bakımından Kelimeler, Kökler, Gövdeler, Ekler (Yapım Ekleri, Çekim Ekleri), Anlatım ve Vazifeleri Bakımından Kelimeler; İsimler, Sıfatlar, Zamirler, Fiiller, Fiil Çekimi, Şekil ve Zaman Ekleri, Fiilimsiler, Edatlar, Fiilden Türeyenler ve İsimden Türeyenler, Anlam Bilimi; Kelimede Anlam, Kelimenin Anlam Çerçevesi, Cümle Bilgisi, Cümle Çeşitleri, Cümle Tahlilleri.

**YDB1001 İngilizce – I**

Zamanlar; Geniş Zaman, Şimdiki Zaman, Belirteçler, İsimler, Miktar Bildiren Sıfatlar, Zamirler, İyelik Sıfatları, İyelik Zamirleri, İyelik Yapısı, Sıfatlar, Zarflar, Kıyaslama, Geçmiş Zaman, Geçmiş Zamanda Süreklilik Halı, Edatlar, İlgili Cümleleri ve Zamirleri, Dönüşlülük Zamirleri, "Hangi" Soru Kelimesi, Perfect Zaman Kipi, Yakın Geçmiş Zaman, Geçmiş Perfect Zaman Kipi, Geçmiş Alışkanlıklar İfadesi.

**TDOK1021 Anatomi**

İnsan Anatomisine Giriş, Anatomide Genel Kavramlar, Kemik, Eklem ve Kas Genel Bilgiler, Hareket Sistemi Anatomik Yapıları (Osteoloji): Üst ve Alt Ekstremiteler, Neurocranium ve Viscerocranium Kemikleri, Hareket Sistemi Anatomik Yapıları (Arthroloji): Üst ve Alt Ekstremiteler, Cranium, Columna Vertebralis ve Pelvis Eklemleri, Hareket Sistemi Anatomik Yapıları (Myoloji): Baş, Boyun, Sırt, Göğüs, Karın, Pelvis, Üst ve Alt Ekstremiteler Kasları, Thorax, Columna Vertebralis, Sternum ve Costa Anatomisi, Kardiyovasküler Sistem Anatomik Yapıları: Kalp Anatomisi, Kalbin Damarları, Kalbin İletici Sistemi, Kalbe Giren ve Kalpten Çıkan Damarlar, Kan Dolaşımı, Solunum Sistemi Anatomik Yapıları: Burun, Larynx, Trachea, Akciğerler, Bronşlar, Plevra, Diaphragma ve Mediastinum Anatomisi, Sindirim Sistemi Anatomik Yapıları: Sindirim Organlarının Morfolojik ve Fonksiyonel Anatomisi, Sindirime Yardımcı Bezler, Karaciğer, Safra Kesesi ve Pankreas Anatomisi, Safra Yolları, Sinir Sistemi Anatomik Yapıları: Periferik ve Merkezi Sinir Sistemi, Somatik ve Otonom Sinir Sistemi,



Sempatik ve Parasempatik Sistem, Medulla Spinalis, Beyin Omurilik Sıvısı, Beyin Ventrikülleri, Beyin Zarları, Kranial ve Spinal Sinirler, Üriner Sistem Anatomik Yapıları: Böbrek, Üreter, Mesane ve Üretra Anatomisi, Genital Sistem Anatomik Yapıları: Erkek ve Kadın Genital Organları, Perine, Endokrin Sistem Anatomik Yapıları: İç Salgı Bezleri, Hipofiz Bezi, Pineal Bez, Tiroid Bezi, Paratiroid Bezler, Timus, Duyu Organları: Orbita ve İçindekiler, Görme, Koku, Tat, İşitme ve Denge Organları, Deri ve Deri Ekleri.

### **TDOK1019 Tıbbi Terminoloji**

Tıbbi Terminolojinin Amacı, İnsan Anatomisine İlişkin Tıbbi Terimler, İnsan Yapısına İlişkin Temel Tanım ve Terimler, Terimlerin Önemi, Yön, Hareket ve Düzlem Bildiren Anatomik Terimler, Söyleyiş (Telafuz), Terimlerin Türkçe Söyleyişlerindeki Kurallar, Kökler, Ön Ekler, Son Ekler, Tanısal Son Ekler, Uygulama ve Eylem Belirten Son Ekler, Belirtileri Tanımlamakta Kullanılan Son Ekler, Hareket, Kardiyovasküler, Solunum, Sindirim, Sinir, Ürogenital, Endokrin Sistemlerinin ve Duyu Organlarının Anatomik, Tanısal, Semptomatik ve Ameliyat Terimleri, Anesteziyoloji, Onkoloji, Geriatri ve Doğuma İlişkin Tıbbi Terimler, Tıp Kısaltmaları.

### **TDOK1023 Fizyoloji**

Fizyolojiye Giriş, Kan Fizyolojisi, Sinir Sistemi Fizyolojisi, Kas Fizyolojisi, Solunum Sistemi Fizyolojisi, Dolaşım Sistemi Fizyolojisi, Endokrin Sistem Fizyolojisi, Boşaltım ve Sindirim Sistemi Fizyolojisi.

### **TDOK1025 Tıbbi Dokümantasyon**

Tıbbi Dokümantasyonla İlgili Temel Kavramlar, Tıbbi Belgelemenin Tarihi Gelişimi, Hasta Dosyaları, Elektronik Hasta Dosyaları, Tıbbi Belgelerin (Dokümanların) Hukuki Yönü, Arşivin Fonksiyonları, Arşiv Malzemeleri ve Arşiv Malzemelerini Saklama Yöntemleri, Hastalıkların Uluslararası Sınıflandırılması, Resmi Yazışmalar, Tıbbi Raporlar, Evrakların Düzenlenmesinde Dikkat Edilecek Konular, Dokümantasyonda Kalite, Yataksız Sağlık Kuruluşlarında Tıbbi Dokümantasyon.

### **TDOK1027 Bilgi ve İletişim Teknolojileri**

Temel Kavramlar, İşletim Sistemi Kullanımı, Kelime İşlem Programı Kullanımı, Elektronik Hesaplama Tablosu ve Grafik Çizim Programı Kullanımı, Sunu Hazırlama Programı Kullanımı, İnternet Hizmetlerinin Kullanımı.

## **1. YIL / BAHAR DÖNEMİ**

### **AITB1000 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi – II**

Siyasi Alanda Yapılan Devrimler, Siyasi Partiler ve Çok Partili Siyasi Hayata Geçiş Denemeleri, Hukuk Alanında Yapılan Devrimler, Toplumsal Yaşayışın Düzenlenmesi, Ekonomik Alanda Yapılan Yenilikler, 1923-1938 Döneminde Türk Dış Politikası, Atatürk Sonrası Türk Dış Politikası, Türk Devriminin İlkeleri: Cumhuriyetçilik, Halkçılık, Laiklik, Devrimcilik, Devletçilik, Milliyetçilik, Bütüncü İlkeler.

### **TDB1000 Türk Dili – II**

İmla, Noktalama ve Kompozisyon (Noktalama İşaretleri, Diğer İşaretler), İmla, Yazım Kuralları (Büyük Harflerin İmlası, Sayıların Yazılışı, Kısaltmaların İmlası, Alıntı Kelimelerin Yazılışı), Kompozisyon (Kompozisyonun Amacı, Kompozisyon Yazmada Yöntem), Kompozisyonda Plan, Giriş, Gelişme, Sonuç, Anlatım Özellikleri, Anlatımda Duruluk, Anlatımda Sadelik, Anlatımda Açıklık İçtenlik, Anlatım Bozuklukları (Eş Anımlı Kelimelerin Cümle İçinde Kullanılışı), Deyimlerin Yanlış Kullanılışı, Anlatım Biçimleri (Açıklama, Hikaye, Özlü Anlatım, Tasvir, Hiciv, Portre, Kanıtlama, Konuşma, Manzum Anlatım Çeşitleri), Sözlü Anlatım Çeşitleri (Günlük ve Hazırlıksız Konuşma, Hazırlıklı Konuşma, Açıkoturum, Münazara, Panel), Yazılı Anlatım Türleri (Mektup, Telgraf, Tebrik,



Davetiye, Edebi Mektup), İş Mektupları, Resmi Mektup, Dilekçe, Rapor, Tutanak, Karar, İlan, Reklam, Sohbet, Eleştiri, Anı, Gezi Yazısı, Röportaj, Anket, Otobiyografi, Biyografi, Roman, Hikaye, Masal, Fabl, Tiyatro, Trajedi, Dram, Senaryo).

### **YDB1004 İngilizce – II**

Present Perfect Tense, Adjectives, Adjectives & Adverbs, Passives; Conditionals; Relative Clause, Noun Clause, Reported Speech, Gerunds and Infinitives.

### **TDOK1060 Klavye Teknikleri**

Bilgisayar Klavyesini Tanıma, Bilgisayar Karşısında Doğru Oturuş Tekniğini Öğrenme, Doğru Vuruş Tekniklerini Öğrenme, Düz Metin Yazılarını Tekniğine Uygun ve Hatasız Yazabilme, Parmaklara Bakmadan Metotlu On Parmak Yazmayı Öğrenme, F/Q Klavye ile Ergonomik Çalışma.

### **TDOK1062 Sağlık Bilgi Sistemleri**

Bilgi Sistemlerinde Temel Kavramlar, Sağlık Bilgi Sistemlerinin Gelişimi, Sağlık Kayıtlarının İçeriği ve Analizi, Sağlık Kayıtlarının İçeriği ve Analizi, Hastalıkları Sınıflandırma ve Kodlama Sistemleri, Veri Tabanı Yönetim Sistemleri, Hastane Bilgi Sistemleri, Hastane Bilgi Sistemleri Kurulum Süreci, E-Sağlık, Sağlık Kayıtları ve Etik.

### **TDOK1064 Sekreterlik Teknikleri**

Sekreterliğin Tanımı, Çeşitleri, Sağlık Ekibi İçerisindeki Yeri, Tıbbi Sekreterliğin Diğer Sekreterlikten Farkı, Duygusal ve Bilişsel Özellikleri, Sağlık Kuruluşlarındaki Tıbbi Sekreterin Görev ve Sorumlulukları, Tıbbi Raporların Nitelikleri, Türleri ve Hazırlanması, Tıbbi Sekreterin Sağlık Personeli, Hasta ve Hasta Yakınları ile Olan İlişkileri, Konuşma Kuralları ve İletişim, Resmi Yazışmalar, Sekreterlik Hizmetlerinde Planlama, Organizasyon, Yürütme Denetim Konularında Bilgi ve Tecrübe Kazandırmak.

### **TDOK1066 İş Sağlığı ve Güvenliği**

İş Sağlığı ve Güvenliğine Genel Bakış, İş Kazalarının Meslek Hastalıklarının Değerlendirilmesi, Türkiye'de İş Sağlığı ve Güvenliğinin Genel Görünümü, 4857 Sayılı İş Kanununun Genel Analizi, 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun Genel Analizi, İş Kazaları ve Meslek Hastalıklarında İşverenin Hukuki Sorumluluğu, İş Kazaları ve Meslek Hastalığından Doğan Tazminat Davaları, İşyerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Örgütlenmesi, Sağlıkta (Hastanelerde) İş Sağlığı ve Güvenliği, Sağlıkta Sıklıkla Karşılaşılan İş Kazaları ve Önlemeye Yönelik Yapılması Gerekenler, Sağlıkta Sıklıkla Karşılaşılan Meslek Hastalıkları, Ambulans Hizmetlerinde (Görüntüleme Birimlerinde, Laboratuvarlarda, Tıbbi Sekreteryaya İşlemlerinde) İş Kazaları, Uluslararası Mevzuatta İş Sağlığı ve Güvenliği, Risk Analizi.

### **TDOK1068 Kariyer Planlaması**

Kariyer, Kariyer ile İlgili Temel Kavramlar, Kariyer Merkezleri, Kişisel Yetkinlikler, Swot Analizi, Öğrenci Değişim Programları ve Destekler, İletişim, Temel İletişim Becerileri, Etkili İletişim Becerileri, Hassas Beceriler (Stres Yönetimi, Zaman Yönetimi, Liderlik), Hassas Beceriler (Analitik Düşünme, Eleştirel Düşünme, Esneklik ve Güven), Sınavlar (KPSS, DGS, ALES vb.), Özgeçmiş Hazırlama, Mülakatlara Katılma, Kariyer Kapısı, Yetenek Kapısı.





## 2. YIL / GÜZ DÖNEMİ

### **TDOK2063 Yazışma Teknikleri**

Yazışma, Yazılı İletişim Kavramları, Etkili Yazının Özellikleri, Yazım Süreci, Resmi Yazışmalar, Resmi Yazışmalara İlişkin Biçim Kuralları, Resmi Yazışma Türleri, İş Yazışmaları, İş Yazışmalarına İlişkin Biçim Kuralları, İş Yazışma Türleri, Özel Yazışmalar, Özel Yazışma Türleri, Evrak İşlemleri, Dokümantasyon.

### **TDOK2065 Hastalıklar Bilgisi**

Dolaşım Sistemi Hastalıkları, Solunum Sistemi Hastalıkları, Sindirim Sistemi Hastalıkları, Boşaltım Sistemi Hastalıkları, Nörolojik Sistem Hastalıkları, Endokrin Sistem Hastalıkları, Hematopoetik Sistem Hastalıkları (Nedenleri, Risk Faktörleri, Bulguları, Tanı Yöntemleri ve Prognozları).

### **TDOK2067 İlk Yardım**

İlk Yardımın Temel Uygulamaları, Birinci ve İkinci Değerlendirme, Yetişkinlerde Temel Yaşam Desteği, Çocuklarda ve Bebeklerde Temel Yaşam Desteği, Solunum Yolu Tıkanıklığında İlk Yardım, Dış ve İç Kanamalar, Yara ve Yara Çeşitleri, Bölgesel Yaralanmalarda, Baş ve Omurga Kırıklarında İlk Yardım, Üst Ekstremitte Kırık, Çıkık ve Burkulmalarında İlk Yardım, Kalça ve Alt Ekstremitte Kırık, Çıkık ve Burkulmalarında İlk Yardım, Acil Bakım Gerektiren Hastalıklarda İlk Yardım, Zehirlenmeler, Sıcak Çarpması, Yanık ve Donmalar, Yabancı Cisim Kaçmalarında İlk Yardım, Acil Taşıma Teknikleri, Kısa Mesafede Hızlı Taşıma Teknikleri, Sedyeye Oluşturarak Hasta veya Yaralıları Taşıma.

### **TDOK2069 Güzel Konuşma ve Diksiyon**

Başarılı İletişimin Temel Şartları, İletişim Engelleri ve Konuşma Eğitimi, Konuşmanın Unsurları, Topluluk Önünde Konuşurken Soluğun Denetimi, Sesin Etkili Kullanımı, Ses Eğitimi, Duygular, Beden Dili, Türkiye Türkçe'sinin Standart Konuşma (İstanbul Ağzı) Kuralları, İş Yaşamında İletişim ve Yazışma Teknikleri, Akıcı ve Anlaşılır Konuşmanın Sağlanması, Diksiyon, Tonlama, Süre, Ezgi, Vurgu, Ulama, Durak, Hitabet, Doğaçlama.

### **TDOK2071 İşletmede Mesleki Eğitim – I**

Mesleki Bilgi Düzeyine Katkı Sağlama, Mesleki İletişim Becerisini Geliştirme, Programı ile İlgili Güncel Bilgilere Ulaşabilme Becerisi Oluşturma, Mesleki Uygulama Alanında Meslektaşlarıyla Sağlıklı İletişim Kurabilme ve Bilgi Alışverişinde Bulunma Yeteneği Kazandırma, Mesleki Deontoloji Kurallarına Uygulama Bilinci Kazanma, Sağlık Alanı ile İlgili Temel Bilgi Düzeyine Sahip Olma, Alanı ile İlgili Teknolojik Ürünleri Kullanabilme Becerisine Sahip Olma, Mesleki Uygulamalar Sırasında Ortaya Çıkabilecek Problemleri Sağlıklı Biçimde Çözebilme Becerisi Kazanma, Alanı ile İlgili Uygulamalarda Hızlı ve Doğru Karar Verebilme Yetisi Kazanma, Sağlık Mevzuatı Hakkında Bilgi Sahibi Olma, Mesleki Sorumluluk Bilinci Kazanma, İş Güvenliği Konusunda Gerekli Bilgi ve Tecrübe Kazanma, Entellektüel Düzeye Katkı Sağlama.

### **TDOK2073 Yaz Stajı**

Program Öğrencileri, Hasta Dosyaları Arşivinde ve Çeşitli Poliklinik ve Kliniklerde 30 İş Günü Süreyle Staj Yaparlar.



## **SEÇMELİ DERSLER:**

### **TDOK2075 Kalite Yönetim Sistemleri ve Akreditasyon**

Kalite Kavramı, Kalite Felsefesi, Kalite Yönetim Sistemlerinde Temel Kavramlar: Kalite Kontrol, Kalite Güvence ve Kalite İyileştirme, Kalite Yönetim Teknikleri, Standardizasyon, Sertifikasyon ve Kalite Ödülleri, Stratejik Yönetim, Stratejik Planlama, Kalite Kavramı Bağlantısı ve Akreditasyon.

### **TDOK2077 Yönetim – Organizasyon**

Yönetici ve Yönetim Kavramlarının Farkını Açıklamak, Yönetim Tarihi (Klasik, Neo-Klasik, Modern Yönetim Teorileri), Yönetimsel Rollerini İfade Etmek, Örgüt Kavramı ve Özelliklerini Açıklamak, Örgüt Kültürü Kavramını Açıklamak, İşletmenin Dış Çevresini Tanımak, İşletmenin İç Çevresini Tanımak, Yönetim Fonksiyonlarını İfade Etmek, Planlama ve Örgütlemeyi Anlamak, Yöneltilme ve Motivasyon Teorilerini Açıklamak, Denetim ve Geribildirim Kavramlarını Açıklama, Değer Zinciri Analizi, Örgütsel İletişim Kavramının Farkına Varmak.

### **TDOK2079 İleri Ofis Uygulamaları**

İleri Düzeyde Dokümanlarla Çalışma, İleri Düzeyde Metinlerle Çalışma, İleri Düzeyde Tablolara Çalışma, Adres Mektup Birleştirme, Veritabanı ile Çalışma, Veri Tablosu Oluşturma, Özet Tablo (Pivottable) 1. Kısım, Özet Tablo (Pivottable) 2. Kısım, Dış Veri Alma, İleri Seviye Fonksiyonlarla Çalışma, Tarih ve Saat Fonksiyonları, Metin Fonksiyonları, Arama ve Başvuru Fonksiyonları, Mantıksal Fonksiyonlar.

### **TDOK2081 Sağlık Mesleklerinde Deontoloji ve Hukuk**

Sağlık Hukukuna Giriş, Sağlık Teşkilatı, Hasta ile Hekim Arasında İlişkiler ve İşbirliği, Organ ve Doku Nakli, Klinik Araştırma, Tıbbi Müdahalenin Hukuka Uygunluğunun Şartları, Hekimin Yükümlülükleri, Hastanın Yükümlülükleri, Hatalı Tıbbi Uygulama ve Sorumluluğu, Tıbbi Müdahalenin Ceza Hukuku Bakımından Değerlendirilmesi, Hekimler Tarafından İşlenebilecek Suç ve Kabahatler, Sağlık Hukukunda Kamu Görevlilerinin Sorumluluğu.

### **TDOK2083 Sağlıklı Yaşamda Egzersiz ve Beslenme İlkeleri**

Sağlıklı Yaşamda Beslenme ve Egzersiz Dersine Giriş, Sağlıklı Yaşam Nedir?, Sağlıklı Beslenme / Egzersiz / Uyku ve Stres Faktörlerinin Sağlıklı Yaşamdaki Önemi, Vücudun Sistem Mekanizması, Yeterli ve Dengeli Beslenme Nedir?, Doğru Beslenme Bilgisine Sahip Olmak İçin Bilinmesi Gerekenler / Beslenme ile İlgili Bazı Kavramlar Yaşam İçin Gerekli Besin Öğeleri: Karbonhidratlar, Proteinler, Yağlar (Nedir? Genel Özellikleri, Kaynakları, İnsanda Kullanımı, Gereksinim ve Önemi), Yaşam İçin Gerekli Besin Öğeleri: Vitaminler, Mineraller ve Su (Nedir? Genel Özellikleri, Kaynakları, İnsanda Kullanımı, Gereksinim ve Önemi), Besinlerin Vücutta Kullanımı, Dengeli Menü Örnekleri, Fast Food Beslenme, Besinleri Hazırlama - Saklama ve Pişirme İlkeleri, Sağlıklı Metabolizma, Vücut Kompozisyonu / Yağın Biyolojisi, Enerji ve Kilo Kontrolü, Yeme Bozuklukları, Obezite (Beslenme ve Fiziksel Tedavisi), Fiziksel Aktivite ile İlgili Kavramlar, Türleri, Fiziksel Aktivite ve Sağlık İlişkisi, Fiziksel Uygunluk, Fiziksel Aktiviteye Fizyolojik Cevaplar ve Faydaları, Vücudun Egzersize Adaptasyonunu, Fiziksel Aktivite ve Egzersiz, Fiziksel Aktivitenin Beslenme ve Sağlık İlişkisi, Egzersiz Önerileri, Egzersiz Sırasında Görülebilecek Beslenme Sorunları, Kronik Hastalarda Beslenme ve Fiziksel Aktivite (Metabolik Hastalıklar, Kas İskelet Sistemi Hastalıkları, Kalp Damar Hastalıkları).

### **TDOK2085 Beden Eğitimi ve Vücut Geliştirme**

Beden Eğitimi ve Sporun İnsan Organizması Üzerindeki Etkileri, Kondisyonel ve Motorik Özellikler, Kondisyon Çalışmaları, Sağlıklı Beden ve Sağlıklı Yaşam için Yaklaşımlar, Yeterli ve Dengeli



Beslenme, Antrenmanın Temel Amacı ve Temel Görevleri, Antrenmanda Yükleme ve Dinlenme İlişkisi, Antrenman Teknikleri, Su Üzerinde Yüzme, Yüzme Teknikleri, Suda Can Güvenliği Sağlama, Denizde Kişisel Can Kurtarma Teknikleri, Su İçinde Kazazede Kurtarma.

## **2. YIL / BAHAR DÖNEMİ**

### **TDOK2024 Tıbbi Bilişim ve Biyoistatistik**

Temel Kavramlar, Sağlık Hizmetlerinde İstatistiğin Kullanıldığı Alanlar, Frekans Dağılımları ve Tanımlayıcı Ölçüler, Verilerin Sınıflandırılması, Ortalamalar, Çeyrek ve Yüzdeler, Dağılımın Yaygınlık Ölçüleri, Tablo ve Grafikler, Teorik Dağılımlar, Korelasyon ve Regresyon Analizleri, Önemlilik Testleri.

### **TDOK2040 Sağlık Hizmetlerinde Yönetim**

Sağlık Tanımı, Sağlık Tanımında Değişen Bakış Açısı, Sağlıkın Boyutları, Sağlıkın Belirleyicileri, Sağlık Hizmetleri Kavramı, Sağlık Hizmetlerinin Özellikleri, Sağlık Hizmetlerinin Sınıflandırılması, Sağlık Hizmeti Düzeyleri, Sağlık Hizmetlerinde İhtiyaç, Talep, Arz ve Öncelik Belirleme, Sağlık Sistemi, Sağlık Sistemi Öğeleri ve Fonksiyonları, Sağlık Hizmetlerinde Yönetim ve Fonksiyonları, Sağlık Hizmetleri Sunumu ve Örgütlenmesi, Sağlık Hizmetleri Finansmanı, Güncel Konular: Sağlık Hizmetleri Uygulamalarında Dijital Dönüşüm, Türkiye Sağlık Sistemi, Öğeleri ve Fonksiyonları: Sağlık Bakanlığı Örgütlenmesi, Görevleri ve İlgili Mevzuat, Türkiye Sağlık Sistemi, Öğeleri ve Fonksiyonları: Sosyal Güvenlik Kurumunun Sağlık Hizmetleri Sunumundaki Görevleri ve İlgili Mevzuat, Türkiye'de Sağlık Hizmetlerinde Güncel Konular: Tamamlayıcı Sağlık Sigortası, Türkiye'de Sağlık Hizmetlerinde Güncel Konular: Alternatif Sağlık Hizmetleri ve Sağlık Turizmi, Sağlık İstatistiklerinin İncelenmesi ve Türkiye'deki Sağlık İstatistiklerinin ve Kavramlarının Değerlendirilmesi, Uluslararası-Ulusal Sağlık Örgütleri ve Roller (WHO, UNESCO, AİFD Vb.).

### **TDOK2042 İşletmede Mesleki Eğitim – II**

Mesleki Bilgi Düzeyine Katkı Sağlama, Mesleki İletişim Becerisini Geliştirme, Programı ile İlgili Güncel Bilgilere Ulaşabilme Becerisi Oluşturma, Mesleki Uygulama Alanında Meslektaşlarıyla Sağlıklı İletişim Kurabilme ve Bilgi Alışverişinde Bulunma Yeteneği Kazandırma, Mesleki Deontoloji Kurallarına Uygulama Bilinci Kazanma, Sağlık Alanı ile İlgili Temel Bilgi Düzeyine Sahip Olma, Alanı ile İlgili Teknolojik Ürünleri Kullanabilme Becerisine Sahip Olma, Mesleki Uygulamalar Sırasında Ortaya Çıkabilecek Problemleri Sağlıklı Biçimde Çözebilme Becerisi Kazanma, Alanı ile İlgili Uygulamalarda Hızlı ve Doğru Karar Verebilme Yetisi Kazanma, Sağlık Mevzuatı Hakkında Bilgi Sahibi Olma, Mesleki Sorumluluk Bilinci Kazanma, İş Güvenliği Konusunda Gerekli Bilgi ve Tecrübe Kazanma, Entellektüel Düzeye Katkı Sağlama.

### **TDOK2044 Sağlık Hizmetlerinde Halkla İlişkiler**

Halkla İlişkilerde Temel Kavramlar, Sağlık Kurumlarında Halkla İlişkiler Faaliyetini Ortaya Çıkaran Nedenler, Sağlık Kurumlarında Halkla İlişkilerin Önemi, Sağlık Kurumlarında Halkla İlişkiler Biriminin Örgütlenmesi, Sağlık Kurumlarında Halkla İlişkiler Biriminin ve Uzmanının Faaliyetleri, Türkiye'de Sağlık Sektöründe Halkla İlişkiler ve Türk Halkının Özel Hastanelere Bakışı.

### **SEÇMELİ DERSLER:**

### **TDOK2046 Tıp Kütüphaneciliği**

Kütüphane ve Kütüphaneciliğin Amacı, Tarihsel Gelişimi ve Önemi, Kütüphane Türleri, Kütüphaneciliğin Çalışma Alanları, Kütüphane Hizmetleri, Tıp Kütüphaneciliğinin Tanımı, Tıp Eğitimi Veren Kurumların Yapısı, Tıp Eğitiminde Kütüphanenin Rolü, Tıp Eğitiminde Kütüphanecinin Rolü, Teknik Hizmetler İçin Otomasyon Hizmetleri, Okuyucu Hizmetleri, Tıp Kütüphanelerinde Otomasyon



Hizmetleri, Bilgi Ağları, Kataloglama ve Önemi, Kullanıcı Hizmetleri, Sınıflandırma: Önemi ve Çeşitleri, Süreli Yayınlar, Süreli Yayınların Tıp Kütüphaneciliğindeki Yeri ve Önemi, Süreli Yayınlardan Yararlanma Esasları, Kanıta Dayalı Tıp ve Bilgi Merkezleri, Tıp Referans Kaynakları, Tıp Kütüphanelerinde Literatür Tarama Sistemi ve Uygulaması, Online Literatür Tarama ve Türkiye'deki Merkezler.

#### **TDOK2048 Bilimsel Etkinlikler**

Öğrencinin Belli Bir Konuyu Bilme İsteğinden Yola Çıkıp Bilimsel Araştırma Yöntemlerini ve Bilimsel Basamakları İzleyerek Okul İçinde ve Okul Dışında Gerçekleştirdiği Etkinlikler; Bilimsel Toplantılar, Eğitim Seminerleri, Paneller, Çalıştaylar, Konferanslar, Kongreler, Atölye Çalışmaları ve Kulüp Etkinliklerine Katılma.

#### **TDOK2050 Halk Sağlığı**

Sağlık Hizmetleri ve Hastalık Kavramları, İnsan Sağlığını Etkileyen Faktörler, Sağlık Hizmetlerinin Örgütlenmesi, Türkiye'de Sağlık Hizmetlerinin Gelişimi, Temel Sağlık Hizmetleri, Sağlık Düzeyi Ölçütleri (Doğum Hızları, Hastalık Hızları, Ölüm Hızları), Ana Çocuk Sağlığı, Çevre Sağlığı, Beslenme, Sağlık Eğitimi, Ruh Sağlığı, Yaşlı Sağlığı, Okul Sağlığı, İş Sağlığı.

#### **TDOK2052 Sunum Teknikleri**

Bilim Nedir?, Bir Alanın, Bilim Olarak Kabul Edilmesi İçin Gerekli Temel Özellikler Nelerdir?, Bilim Türleri Nelerdir?, Bilim Türlerinin Birbirlerinden Farklılıkları Nelerdir?, Bilimsel Yaklaşımın Esasları Nelerdir?, Bilimsel Metot Nedir?, Araştırma Nedir?, Bilimsel Araştırma Nedir?, Araştırma Yöntemleri Nelerdir?, Araştırma Yöntemlerinin Sınıflandırılması (Nicel-Nitel), Bilimsel Bir Araştırmanın Yürütülmesinde İzlenmesi Gereken Temel Süreç ve Yöntemler, Araştırma Tasarımı ve Araştırma Aşamaları, Kütüphane ve Online Veri Tabanları Nasıl Kullanılır?, Elde Edilen Veriler Nasıl Sınıflandırılır?, Taslak Metin Nasıl Oluşturulur?, Yazım Kuralları ve Yazım Ölçütleri Nelerdir?, Word Programı Nasıl Kullanılır?, Akademik Metinlerde Nasıl Referans Verilir, Kaç Çeşit Referans Yöntemi Vardır?, Akademik Etik Nedir?, İntihal Nedir?, İntihalden Kaçınmak İçin Neler Yapmak Gerekir?, Dilekçe, Tutanak ve Rapor Nasıl Hazırlanır?, Sunum Ne İçin Yapılır?, Sunum Teknikleri Nelerdir?, Sunum Hazırlıkları Nasıl Yapılır?, Zaman Yönetimi Nasıl Yapılır?, Powerpoint'te Sunum Hazırlama, Sunumun Kurgulanması, Sunum Kartları Hazırlama.

#### **TDOK2054 Kültürel Şehirler ve Fotoğrafçılık**

Fotoğrafın Tarihi, Estetik Bakış, Fotoğraf ve Sanat İlişkisi, Fotorafta Işık, Fotorafta Renk, Fotoğraf Çekiminde Diyafram, Fotoğraf Çekiminde Enstantane, Fotoğraf Çekiminde ISO, Pozlama ve Fotoğraf Çekim Teknikleri, Objektifler, Fotorafta Kompozisyon, Fotoğraf Okuma, Kültür, Kültürel Miras, Kültür Varlıkları, Kültürel Şehirlerimiz.

#### **TDOK2056 İletişim Becerileri**

İletişim Kavramının Tanımlanması, İletişim Modeli, İletişim Unsurları ve Özellikleri, İletişim Süreci, İletişim Sürecinde Yer Alan Ögeler, İletişim Türleri, Kişiler Arası İletişim, Sözlü ve Sözsüz İletişim, Beden Dili, Örgütsel İletişimin Unsurları, Kitle İletişimi, Etkili İletişim Teknikleri, Empatik İletişim, Dinleme Becerisi ve Geri Bildirim, İletişimde İkna Yöntemleri, Kişilerarası İletişimi Engellenen ve Kolaylaştıran Etkenler, İletişim Engelleri, İletişim Çatışmaları ve Önlenmesi, Duyguların İletişimde Rolü ve Kullanılması, Hasta ve Hasta Yakınlarıyla Sağlıklı İletişim Kurma Beceri ve Tekniklerinin Uygulanması.



## **TDOK2058 Çevre Koruma**

2872 ve 5491 Sayılı Çevre Kanunu ve Kamuda Geçen Tanımlar Çevre ile İlgili Kurum ve Kuruluşlar, Çeşitli Sektörlerin (Elektrik ve Enerji, Turizm, Yapı/İnşaat, Tekstil, Motorlu Taşıtlar Hizmet ve Diğer Sektörler) Çevre Kirliliğine Etkileri, Hava, Su, Toprak Kirlilikleri, Kirlilik Nedenleri ve Kirliliğe Karşı Alınacak Önlemler, Gürültünün Tanımı, Kaynakları ve Gürültüye Karşı Alınacak Önlemler, Otomotiv Sektörünün Yarattığı Çevre Riskleri ve Çözüm Önerileri, Küresel Isınma ve İklim Değişikliği, Sıfır Atık Projesi, Çevreyi Koruma Tedbirleri.