|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| C:\Users\Hp\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\KTÜ Logo 1A.JPG | **SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU** | | |  | ÖĞRENCİ  Fotoğraf |
| **YAZ STAJI**  **ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRME FORMU** | | |
| Dok.Kodu: : İK.KF.FR.22 | Yay. Tar: 14.03.2023 | Revizyon No: 02 | Rev. Tar: 25.01.2023 | Sayfa Sayısı: 01 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRENCİ BİLGİLERİ** | | **YAZ STAJI** | |
| Adı – Soyadı |  | Başlangıç Tarihi | ......... /......./ 20..... |
| Öğrenci No |  | Bitiş Tarihi | ......... /......./ 20.... |
| T.C. Kimlik No |  | Süresi | …… iş günü |
| İkamet Tezkere No / Geçici T.C. No  (Yabancı uyruklu öğrenciler için) |  | **YAZ STAJI YAPILAN** | |
| Bölüm / Program |  | Kurum Adı |  |
| Sınıf |  | Birim Adı |  |
| Telefon No |  | E-posta |  |
| E-posta |  | Tel. No |  |
| Sürekli Adres |  | Adres |  |

**Sayın Birim Yetkilisi,**

Biriminizde Yaz Stajı kapsamında süresini (30 iş günü) tamamlayan öğrencinin bilgi, beceri ve uygulamadan yararlanma derecesini ve ilişkileri ile davranışlarının niteliklerini belirleyebilmek için lütfen aşağıdaki tabloyu özenle doldurunuz. Değerlendirme kısmında, ilgili alanı ( **X** ) şeklinde kodlayınız. Bu formun **"Yaz Stajı Öğrenci Devam Takip Çizelgesi Formu"** ile birlikte kapalı zarf içinde öğrenci/kurum/elden/posta aracılığı ile KTÜ Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne gönderilmesi arz/rica olunur.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME KRİTERİ** | **KRİTER AÇIKLAMASI** | | **İYİ**  **(80-100)** | **ORTA**  **(60-79)** | **YETERSİZ**  **(0-59)** |
| **İş Bilgisi** | İşinin gerektirdiği teknik ve yöntemlere ilişkin bilgisi ve işe ilgisi, alet, teçhizat kullanma yeteneği, uygun ve yeteri kadar malzeme kullanma becerisi, çalışma hızı | |  |  |  |
| **İletişim Becerisi** | Gelen yazılı ve/veya sözlü talimatları doğru algılaması, fikirlerini sözlü ve/veya yazılı olarak ifade edebilmesi, bilgiyi zamanında ve doğru olarak iletebilmesi, problem çözebilme yeteneği | |  |  |  |
| **Temsil Yeteneği** | Dış görünüşü ve nezaketi, davranışları ile etrafına güven telkin etmesi, kurum içi davranışları ile örnek olması | |  |  |  |
| **Ekip Çalışmasına Yatkınlık** | Grup çalışmalarına yatkınlığı, çalışma arkadaşları ile yardımlaşması, ekip çalışma temposuna ayak uydurabilmesi, ekip çalışmasına katkı sağlayabilmesi | |  |  |  |
| **Kendini Geliştirme** | Yeniliklere açık olması, eksiklikleri görüp tamamlayabilmesi, daha ileri görevlere kendini hazırlayabilmesi, bilgi ve becerisini arttırma çabası, sorumluluk duygusu | |  |  |  |
| **Zaman Yönetimi** | Öncelikleri belirlemesi, iş planlamasını ve organizasyonu zaman faktörünü dikkate alarak gerçekleştirmesi | |  |  |  |
| **Özverili Çalışma ve Sorumluluk Duygusu** | Görev ve sorumluluklarının bilincinde olması, üzerinde çalıştığı konuyu sonuçlandırması ve çalıştığı konuyla ilgili sorumluluklarının bilincinde olması | |  |  |  |
| **Disiplin** | İş saatlerine uyumu, verilen görevi verilen sürelerde bitirmeye özen göstermesi ve kurallara uyması | |  |  |  |
| **Genel Değerlendirme:** Belirli kriterler dışında belirtmek istediğiniz şikâyet/öneri/ teşekkür var ise belirtiniz. | | | | | |
| **Yaz Stajı Yapılan Birimin Kurum Yetkilisi** | | İmza / Mühür | | | |
| Adı - Soyadı | |
| Unvanı | |
| Tarih | |