

**BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ (BYS)  
STAJ YÖNETİM SİSTEMİ  
KULLANIM KLAVUZU**


---

**ÖĞRENCİ**



## Duyurular

**DUYURULAR**

Duyuru No	DUYURU	Görüntüle
5	STAJ BAŞVURUSU DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN KURALLAR	

**STAJ BAŞVURUSU DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN KURALLAR**

**Duyuru Metni :**

STAJ BAŞVURUSU DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN KURALLAR

**Dosya :**[Görüntüle](#)

Her öğrenci, kendi bölümüne ait duyuruları, duyurular sekmesinden takip edebilir. Duyuru detayını, tablodaki görüntüle ikonuna tıklayarak detay sayfasından görüntüleyebilir.

## İlgili Mevzuatlar

**İLGİLİ MEVZUATLAR**

	Yönetmelik
→	<a href="#">MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ STAJ YÖNERGESİ</a>
→	<a href="#">SÜRMENE DENİZ BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DENİZ ULAŞTIRMA İŞLETME MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ STAJ YÖNERGESİ</a>
→	<a href="#">STAJ YÖNETMELİĞİ</a>

Her öğrenci, kendi bölümünün sisteme yüklediği mevzuatlara, ilgili mevzuatlar sekmesinden ulaşabilir.

Mevzuatlar, ilgili mevzuata tıklayınca bilgisayarınıza indirilecektir.



## Staj Başvurusu-Bilgilendirme

Staj Başvurusuna Başlamadan Önce Bölümünüz Tarafından Yüklenen Staj Yönergesi ve KTÜ Lisans Yönergesini inceleyiniz.

Okudum, onaylıyorum.

Staj başvurusu yapacak öğrenciden, başvuru süresince ve daha sonraki süreçlerde sorun yaşamaması için tüm staj yönergelerini okuması beklenmektedir.

## Staj Başvurusu - Profil Bilgileri

### STAJ BAŞVURU

**Profil Bilgileri** → Staj Bilgileri → Kurum/Kuruluş Bilgileri → Yetkili Bilgileri → Dosya Ekle → Ön İzleme

Adı Soyadı:	ELİF	Sınıf:	2
Öğrenci No:	411347	EPosta:	411347@ogr.ktu.edu.tr
Fakülte:	FEN BİLİMLERİ	Telefon No:	5382546539
Bölüm:	BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ ANABİLİM DALI		
İkametgah:			

İleri

Profil bilgileri, veri tabanından otomatik olarak çekilmektedir.



## Staj Başvurusu - Staj Bilgileri

**STAJ BAŞVURUSU**

Profil Bilgileri → **Staj Bilgileri** → Kurum/Kuruluş Bilgileri → Yetkili Bilgileri → Dosya Ekle → Ön İzleme

Staj Kaynağı:	Kendi İmkanlarımla	Staj Dönemi:	Yaz
Staj Türü:	ZORUNLU	Staj Adı:	Staj2
Staj Ücret:	Ücretli	Yakınlık Durumu * :	Kendi
Tecil Kapsamı * :		Gemi İşletmesinin Bayrağı/Milliyeti **: :	Yabancı Bayraklı
Hafta İçi Çalışacağım:	08:00-17:00 saatleri	<input type="checkbox"/> Cumartesi Çalışacağım	<input type="checkbox"/> Pazar Çalışacağım

\* Sağlık provizyon belgesine göre doldurulmalıdır.  
\*\*Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği bölümü doldurulmalıdır.

[Geri](#)

Staj bilgileri ekranında yer alan tüm bilgiler eksiksiz olarak girilmelidir.

## Staj Başvurusu - Kurum/Kuruluş Bilgileri

**STAJ BAŞVURUSU**

Profil Bilgileri → Staj Bilgileri → **Kurum/Kuruluş Bilgileri** → Yetkili Bilgileri → Dosya Ekle → Ön İzleme

Kayıtlı Kurumlar :	KTU	Adı :	KTU	Kurum/Kuruluş Türü :	Kamu
Üretim/Hizmet Alanı :	Eğitim	Web Adresi :	www.ktu.edu.tr		
<b><u>Kurum/Kuruluş İletişim Bilgileri</u></b>					
Telefon No :	05382546539	EPosta :	kik@ktu.edu.tr		
Fax No :					
<b><u>Kurum/Kuruluş - Staj Bilgileri</u></b>					
Staj Tarih Aralığı :	26.11.2021	Staj Süresi (Gün) :	30		
	27.02.2022				

[Geri](#)

Staj yapılacak Kurum/Kuruluş bilgileri eksiksiz olarak girilmelidir. Aynı ekranda, staj yapılmak istenilen tarih aralığı ve staj gün bilgisi belirtilmelidir. Staj yapmak istenilen kurumu «Kayıtlı Kurumlar» da var ise listeden seçim yapabilirsiniz.



## Staj Başvurusu – Yetkili Bilgileri

Staj Başvurusu

Profil Bilgileri → Staj Bilgileri → Kurum/Kuruluş Bilgileri → **Yetkili Bilgileri** → Dosya Ekle → Ön İzleme

Kayıtlı Yetkililer :	Elif ARAS	Unvan/Görev :	Öğr.Gör.
Ad Soyad:	Elif ARAS	Kurum İçi İletişim No :	04623773177
Kurumsal E-Posta :	elifcanbakal6	Diploma No :	1236547898
Universite :	Gazi Ün.		

[Geri](#)

Yetkili bilgileri ekranındaki tüm bilgiler eksiksiz olarak girilmelidir.  
Yetkili kişi ismi «Kayıtlı Yetkililer» alanında varsa listeden seçim yapılabilir.

## Staj Başvurusu – Dosya Ekle

Staj Başvurusu

Profil Bilgileri → Staj Bilgileri → Kurum/Kuruluş Bilgileri → Yetkili Bilgileri → **Dosya Ekle** → Ön İzleme

Başvuru Belgeleri (Zip - Rar) : [Dosya Seç](#)

Dosya No	Dosya

[Geri](#)

Görselde yer alan ekranda, başvuru sürecinde gerekli olan tüm belgeler zip veya 7z uzantılı olarak eklenebilir.



## Staj Başvurusu – Ön İzleme

**Staj Başvurusu**

Profil Bilgileri → Staj Bilgileri → Kurum/Kuruluş Bilgileri → Yetkili Bilgileri → Dosya Ekle → **Ön İzleme**

<b>PROFİL BİLGİLERİ</b>			
Adı Soyadı:	ELİF	Sınıf:	2
Öğrenci No:	411347	EPosta:	411347@ogr.ktu.edu.tr
Fakülte:	FEN BİLİMLERİ	Telefon No:	5382546539
Bölüm:	BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ ANABİLİM DALI		
İkametgah:			
<b>STAJ BİLGİLERİ</b>			
Staj Kaynağı:	Kendi İmkanlarımla	Staj Dönemi:	Yaz

Staj başvurusunda belirtilen tüm bilgiler Ön İzleme Ekranında görüntülenebilmektedir.

Kontrollerinizi sağladıktan sonra staj başvurunuzu kaydedilmelidir.

## Tüm Staj Başvuruları

Staj No	AdSoyad	Donem	Kurum	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Gün	Durum	Basvuru Dosyası	Komisyon Açıklama	Kabul Edilen Gün	Onay Tarihi	Sonuc Tarihi	Sonuc Dosyası	Detay	İSLEM_YAP
39	ELİF	Yaz	Trabzon Üniversitesi	15.10.2021 00:00:00	17.11.2021 00:00:00	30	Staj başarılı sonlandırıldı			30	7.10.2021 15:52:42	12.10.2021 11:26:09			
41	ELİF	Yaz	KTU	26.11.2021 00:00:00	27.02.2022 00:00:00	30	İsleme alındı								

Geçmiş ve güncel olan staj başvuruları «Tüm Staj Başvuruları» sayfasından takip edilebilir.



## Gerekli Dosyalar

### GEREKLİ DOSYALAR

Bu sayfadan staj süreciniz için gerekli temel dosyaları temin edebilirsiniz.

Dosya No	AD	Açıklama	İndir

Staj başvurusu ve sonraki süreçlerde gerekli tüm dosyalara «Gerekli Dosyalar» sayfasından ulaşılabilmektedir.

## Talep Görüntüleme ve Oluşturma

### Talepler Listesi

Yeni Talep Oluştur

Talep No	Konu	Talep Dosyası	Öğr. Açıklama	Talep Tarihi	Durum	Kom. Açıklama	Cevap Tarihi
5				7.10.2021 16:06:21	Beklemede		

Staj Komisyonu'na iletilecek talepler «Talepler» sayfasından iletilmektedir. Aynı sayfadan, talebin durumu ve cevabı görüntülenebilmektedir.

## Staj Sonlandırma

### Staj Başvuruları

Yayın No	Ad	Donem	Kurum	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	İşlem Yap
Kayıt bulunamadı						

Gerçekleştirilen stajlar «Staj Sonlandır» ekranından, gerekli işlem adımları takip edilerek sonlandırılmaktadır.



## Staj Başvuru Durumları

Staj başvuru durumu «Tüm Staj Başvuruları» ekranından takip edilebilir. Başvuruda belirtilen kurum, yetkili veya diğer bilgiler, Staj Komisyonu Üyesi veya Başkanı tarafından uygun bulunmazsa başvuru reddedilir. Bu durum, ilgili satırın «Durum» alanında yazmaktadır. Reddedilen başvuruya ait «İşlem Yap» butonuna tıklanıldığında, başvuru ekranlarına yönlendirme yapılmaktadır. Bu ekranlardan gerekli yerleri düzenleyip başvuru güncellenebilir. Güncel başvuru Staj Komisyonu'na yönlendirilecektir.





## Staj Erteleme – Uzatma -Durdurma

### Staj Başvuruları

Staj No	AdSoyad	Donem	Kurum	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Gün	Durum	Basvuru Dosyası	Komisyon Açıklama	Kabul Edilen Gün	Onay Tarihi	Sonuc Tarihi	Sonuc Dosyası	Detay	İSLEM_YAP
39	ELIF	Yaz	Trabzon Üniversitesi	15.10.2021 00:00:00	17.11.2021 00:00:00	30	Staj başarılı sonlandırıldı			30	7.10.2021 15:52:42	12.10.2021 11:26:09			
41	ELIF	Yaz	KTU	26.11.2021 00:00:00	27.02.2022 00:00:00	30	İsleme alındı								

### Staj Tarihleri Güncelleme Talebi

**Konu :** Seçiniz

**Staj Başlangıç-Bitiş Tarihi:**  -   
**Tarih belli değilse boş bırakınız.**  
**!!!Durdurma ve uzatma taleplerinizde SADECE BİTİŞ TARİHİNİ giriniz.**

**Staj Süresi (Gün) :**   
**Kaç gün uzatma talebiniz olduğunu veya ertelenen tarihte kaç gün staj yapılacağı bilgisini doldurunuz.**

**Dosya :**

**Açıklama :**

Onaylanmış ve ileri tarihte gerçekleştirilecek staj başvurusunu erteleme; onaylanmış ve staj yapmaya başlanılan başvuruya uzatma veya durdurma talebinde bulunulabilir.

Tüm Staj Başvuruları ekranından, ilgili kayda ait «İşlem Yap» butonu aracılığıyla açılan ekrandan talepler iletilmektedir.

Bu talepler, ilk önce kurum yetkilisinin onayına sunulacaktır. Yetkili onayından sonra Staj Komisyonu ekranına yönlendirilecektir.

