
	<b>TRABZON MESLEK YÜKSEKOKULU</b>		
	<b>İŞ TANIMI VE GEREKLERİ FORMU</b>		
	<b>İŞ UNVANI</b>	Teknisyen	
<b>BÖLÜMÜ</b>	Trabzon Meslek Yüksekokulu -Teknik Bakım		

**İŞİN KISA TANIMI :**

Mesleki ortaöğretim programlarından mezun olup mevzuatına göre atanmış, kurumların atölye ve laboratuvarlarında eğitim-öğretim, üretim ve hizmet ortamında fiilen çalışan kişidir.

**GÖREV VE SORUMLULUKLARI :**

- Sınıf ve bürolardaki tesisat ve diğer donanım eksikliklerinin tespit edilmesi ve giderilmesi
- Lavabolardaki eksiklerin tespiti ve giderilmesi,
- İlan panolarının ve kilitlelerinin kontrolü,
- Sınıf ve laboratuvarlarda ihtiyaç duyulan tesisat ve donanımların (projeksiyon, perde vb.) kurulması,
- Sınıf, büro ve laboratuvardaki elektrik arızalarının tespiti ve giderilmesi,
- İhtiyaç duyulan malzemelerden eksik olanların tespiti ve temini için yüksekokul sekreterliği nezdinde girişimlerde bulunması,
- Görevli oldukları Laboratuvarla ilgili Bölüm Başkanlığının vereceği yasal görevleri yerine getirmesi,
- Anlık olarak kendisine iletilen teknik işlere ilişkin taleplerin yerine getirmesi,
- Amirinin verdiği diğer yasal görevlerin yerine getirmesi,

**YETKİLERİ :**

- Kontrol etme, düzeltme,
- Vekâlet etme,
- İmza,
- Paraflama,

**EN YAKIN YÖNETİCİSİ :**

- Yüksekokul Sekreteri

**ALTINDAKİ BAĞLI İŞ ÜNVANLARI :**

- Yok

**BU İŞTE ÇALIŞANLARDA ARANAN NİTELİKLER :**

- Tercihen Yüksek Okul, Elektrik / Makine Mezunu, En az Endüstri Meslek Lisesi mezun olmak,
- Teknisyen olarak en az 2 yıl görev yapmış olmak,
- Elektrot Kaynak, Matkap, Planya gibi teknik malzemelerin kullanımını bilmek,
- Elektrik, Telefon, Network Ağ kablolama konusunda deneyimli olmak,
- Kurumunun etik değerleri konusunda bilgi sahibi olmak,

**ÇALIŞMA KOŞULLARI :**



- Günlük çalışma saatleri içinde görev yapmak,
- Gerektiğinde günlük çalışma saatleri dışında da görev yapmak,
- Bürolar, Sınıflar, Laboratuvarlar ve tüm yerleşke sınırları,

Murat ERGÜL

Teknisyen

Prof. Dr. İlhan DENİZ

Müdür

	<b>TRABZON MESLEK YÜKSEKOKULU</b> <b>İŞ TANIMI VE GEREKLERİ FORMU</b>		
	<b>İŞ UNVANI</b>	Bilgisayar Teknisyeni	
	<b>BÖLÜMÜ</b>	Trabzon Meslek Yüksekokulu -Teknik Bakım	

**İŞİN KISA TANIMI :**

Mesleki ortaöğretim programlarından mezun olup mevzuatına göre atanmış, kurumların atölye ve laboratuvarlarında eğitim-öğretim, üretim ve hizmet ortamında fiilen çalışan kişidir.

**GÖREV VE SORUMLULUKLARI :**

- Bilgisayar laboratuvar arıza listesini kontrol edilmesi,
- Varsa ortaya çıkan arızaların giderilmesi,
- Ortaya çıkan sorunları analiz edip çözümler bulunması,
- Her yarıyıl başında bilgisayarların bakım, onarımlarının yapılması,
- Bilgisayarlarda ihtiyaç duyulan programların yüklenmesi,
- Okuldaki ağ yapısını kullanılır halde tutmak, ortaya çıkan arızaları giderilmesi,
- Yazılım ve donanım arızalarının giderilmesi,
- Projeksiyon cihazının montajının yapılması
- Anlık olarak kendisine iletilen teknik işlere ilişkin taleplerin yerine getirmesi,
- Amirinin verdiği diğer yasal görevlerin yerine getirmesi,

**YETKİLERİ :**

- Kontrol etme, düzeltme,
- İmza,

**EN YAKIN YÖNETİCİSİ :**

- Yüksekokul Sekreteri

**ALTINDAKİ BAĞLI İŞ ÜNVANLARI :**

- Yok

**BU İŞTE ÇALIŞANLARDA ARANAN NİTELİKLER :**

- Tercihen Yüksekokul, en az meslek lisesi bilgisayar programcılığı veya donanım alanlarından mezun olmak,
- Teknisyen olarak en az 2 yıl görev yapmış olmak,
- Bilgisayar, Telefon, Network Ağ kablolama konusunda deneyimli olmak,
- Bilgi güvenliği konusunda yeterince duyarlı olmak,
- Kurumunun etik değerleri konusunda bilgi sahibi olmak,

**ÇALIŞMA KOŞULLARI :**



- Günlük çalışma saatleri içinde görev yapmak,
- Gerekliğinde günlük çalışma saatleri dışında da görev yapmak,
- Bürolar, Sınıflar, Laboratuvarlar ve tüm yerleşke sınırları,

Muhsin KAYA

Teknisyen

Prof.Dr. İlhan DENİZ

Müdür

	<b>TRABZON MESLEK YÜKSEKOKULU</b> <b>İŞ TANIMI VE GEREKLERİ FORMU</b>		
	<b>İŞ ÜNVANI</b>	Teknisyen	
	<b>BÖLÜMÜ</b>	Trabzon Meslek Yüksekokulu -Teknik Bakım	

**İŞİN KISA TANIMI :**

Mesleki ortaöğretim programlarından mezun olup mevzuatına göre atanmış, kurumların atölye ve laboratuvarlarında eğitim-öğretim, üretim ve hizmet ortamında fiilen çalışan kişidir.

**GÖREV VE SORUMLULUKLARI :**

- Harita laboratuvar arıza listesini kontrol edilmesi,
- Varsa ortaya çıkan arızaların giderilmesi,
- Eğitim-öğretim de bölüm öğretim elemanlarına yardım etmek,
- Ortaya çıkan sorunları analiz edip çözümler bulunması,
- Her yarıyıl başında laboratuvar malzemelerinin bakım, onarımlarının yapılması,
- Anlık olarak kendisine iletilen teknik işlere ilişkin taleplerin yerine getirmesi,
- Amirinin verdiği diğer yasal görevlerin yerine getirmesi,

**YETKİLERİ :**

- Kontrol etme, düzeltme,

**EN YAKIN YÖNETİCİSİ :**

- Yüksekokul Sekreteri

**ALTINDAKİ BAĞLI İŞ ÜNVANLARI :**

- Yok

**BU İŞTE ÇALIŞANLARDA ARANAN NİTELİKLER :**

- Tercihen Yüksekokul, en az meslek lisesi bilgisayar programcılığı veya donanımı alanlarından mezun olmak,
- Teknisyen olarak en az 2 yıl görev yapmış olmak,
- Bilgisayar, Telefon, Network Ağ kablolama konusunda deneyimli olmak,
- Bilgi güvenliği konusunda yeterince duyarlı olmak,
- Kurumunun etik değerleri konusunda bilgi sahibi olmak,

**ÇALIŞMA KOŞULLARI :**



- Günlük çalışma saatleri içinde görev yapmak,
- Gerektiğinde günlük çalışma saatleri dışında da görev yapmak,
- Bürolar, Sınıflar, laboratuvarlar ve tüm yerleşke sınırları,

**Kemal BİLAZER**

Teknisyen

**Prof. Dr. İlhan DENİZ**

Müdür

	<b>TRABZON MESLEK YÜKSEKOKULU</b> <b>İŞ TANIMI VE GEREKLERİ FORMU</b>		
	<b>İŞ UNVANI</b>	Tekstil Teknikeri	
	<b>BÖLÜMÜ</b>	Trabzon Meslek Yüksekokulu -Teknik Bakım	

**İŞİN KISA TANIMI :**

Mesleki önlisans programlarından mezun olup mevzuatına göre atanmış, kurumların atölye ve laboratuvarlarında eğitim-öğretim, üretim ve hizmet ortamında fiilen çalışan kişidir.

**GÖREV VE SORUMLULUKLARI :**

- Üretimin planlamasını yaparak sürecin yürütülmesini gerçekleştirir.
- İş ve zaman etüdü yapar.
- Üretim için gerekli olan makinelerin hazır duruma getirilmesini sağlar.
- Model kalıplarını hazırlar ve numune ürün hazırlar.
- Oluşturulan modeller için gerekli malzemeyi ve süsleme için gerekli olan materyalleri belirler.
- Ürünlerin seri üretime geçmeden önceki sürecini yürütür.
- Seri üretime giren ürünlerin takip ve kontrollerini gerçekleştirir.
- Amirinin verdiği diğer yasal görevlerin yerine getirmesi,

**YETKİLERİ :**

- Kontrol etme, düzeltme,
- İmza,

**EN YAKIN YÖNETİCİSİ :**

- Yüksekokul Sekreteri

**ALTINDAKİ BAĞLI İŞ ÜNVANLARI :**

- Yok

**BU İŞTE ÇALIŞANLARDA ARANAN NİTELİKLER :**

- Tercihen yüksekokul mezunu olmak,
- Teknisyen olarak en az 2 yıl görev yapmış olmak,
- Tekstil konusunda deneyimli olmak,
- Bilgi güvenliği konusunda yeterince duyarlı olmak,
- Kurumunun etik değerleri konusunda bilgi sahibi olmak,

**ÇALIŞMA KOŞULLARI :**

- Günlük çalışma saatleri içinde görev yapmak,
- Gerektiğinde günlük çalışma saatleri dışında da görev yapmak,
- Bürolar, Sınıflar, Laboratuvarlar ve tüm yerleşke sınırları,

Yeşim ŞEN

Tekniker

Prof. Dr. İlhan DENİZ

Müdür