
	TRABZON MESLEK YÜKSEKOKULU İŞ TANIMI VE GEREKLERİ FORMU		
	İŞ UNVANI	Meslek Yüksekokulu Müdürü	
	BÖLÜMÜ	Trabzon Meslek Yüksekokulu	

İŞİN KISA TANIMI :

Meslek Yüksekokulu'nun eğitim-öğretim faaliyetlerin düzenli ve başarılı bir şekilde yürütülmesinde sorumlu yöneticidir.

GÖREV VE SORUMLULUKLARI :

- Meslek Yüksekokul Kurullarına başkanlık etmek, ilgili kurulların kararlarını uygulamak ve birimler arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Meslek Yüksekokulunun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Meslek Yüksekokulunun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek,
- Meslek Yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi Meslek Yüksekokul Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Meslek Yüksekokulunun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
- Kanun ve Yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

YETKİLERİ :

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak,
- İş verme, yönlendirme
- Kontrol etme, düzeltme
- Cezalandırma
- Ödüllendirme
- İş/Görev değiştirme
- Eğitim verme
- Sicil verme
- İzin verme
- Harcama
- Satın alma
- İmza
- Paraflama
- Temsil

EN YAKIN YÖNETİCİSİ :

- Rektör

ALTINDAKİ BAĞLI İŞ ÜNVANLARI :

- Müdür Yardımcılıkları
- Bölüm Başkanlıkları,
- Yüksekokul Sekreterliği,

BU İŞTE ÇALIŞANLARDA ARANAN NİTELİKLER :

- Öğretim Elemanı niteliklerine sahip olmak,
- 2547 sayılı yasanın ilgili maddesindeki nitelikleri taşımak,

ÇALIŞMA KOŞULLARI :

- Günlük çalışma saatleri içinde görev yapmak,
- Gerektiğinde günlük çalışma saatleri dışında da görev yapmak,
- Büro ortamı,

Prof. Dr. İlhan DENİZ
Müdür

Prof. Dr. İlhan DENİZ
Müdür