

KTÜ TTM Faaliyetlerin Sürekliliğini Sağlama

Amaç:

Merkezimizin faaliyetlerinin sürekliliğini sağlamak amacıyla personel yetersizliği, görevden ayrılma, yeni bilgi sistemlerine geçiş, yöntem veya mevzuat değişiklikleri ve olağanüstü durumlar gibi nedenlere karşı gerekli önlemleri almak.

Genel Şartlar:

1. Faaliyetlerin Sürekliliğini Sağlayacak Önlemler:

- Personel yetersizliği, geçici veya sürekli olarak görevden ayrılma, yeni bilgi sistemlerine geçiş, yöntem veya mevzuat değişiklikleri ile olağanüstü durumlar gibi faaliyetlerin sürekliliğini etkileyen nedenlere karşı gerekli önlemler alınmalıdır.
- Bu tür durumlar için usulüne uygun olarak vekil personel görevlendirilmelidir.

2. Vekil Personel Görevlendirilmesi:

- Gerekli hallerde vekil personel görevlendirilmesi, usulüne uygun şekilde yapılmalıdır. Vekil personel, görevinden ayrılan personelin işlerini geçici olarak devralacak ve sürekliliği sağlayacaktır.
- Merkezimizde yöneticiler ve diğer çalışanların izin, hastalık, emeklilik, vefat, tayin, istifa ve görevlendirme gibi kısa veya uzun süreli görevden ayrılmaları durumunda işlerin aksamaması için önleyici bir tedbir olarak vekil personel listesi hazırlanmıştır.

3. Görevinden Ayrılan Personelin Rapor Hazırlaması:

- Görevinden ayrılan personelin, iş veya işlemlerinin durumunu ve gerekli belgeleri içeren bir rapor hazırlaması ve bu raporu görevlendirilen vekil personele vermesi yönetici tarafından sağlanmalıdır.

4. Vekil Personel Listesinin Hazırlanması ve Dağıtılması:

- Çalışanların görüşleri doğrultusunda düzenlenen ve sürekli güncel tutulan vekil personel listesi, birim çalışanlarına dağıtılmıştır. Bu uygulama sayesinde özellikle yaz aylarında toplu izin taleplerine karşı ayrılan personelin yerine kimin vekâlet edeceği önceden bilinmekte ve izin işlemleri buna göre planlanmaktadır.

5. İdari Personel İçin Vekil Görevlendirme:

- Amaç ve hedeflerimize uygun olarak planlanan faaliyetlerin sürekliliğini sağlamak düşüncesiyle, merkezimizden geçici veya sürekli olarak görevini bırakmak durumunda kalan, yıllık veya doğum iznine ayrılan, hastalanan veya idari izin verilen personel dönünceye kadar ya da yerine bir eleman atanıncaya kadar, yapması gereken işler karşılarında belirtilen kişiler tarafından yürütülecektir.

Bu prosedürler, KTÜ TTM'nin faaliyetlerinin sürekliliğini sağlayarak, personel değişikliklerinden kaynaklanabilecek aksamaları en aza indirmeyi amaçlamaktadır.



Personel Adı Soyadı	Görevi	Yerine Vekalet Edecek Personel
Öğr. Gör. Emrah AYVAZ	Müdür	Öğr. Gör. Sedanur KALYONCU / Öğr. Gör. İslam YILDIZ
Öğr. Gör. Sedanur SAĞLAM	Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. İslam YILDIZ
Öğr. Gör. İslam YILDIZ	Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. Sedanur SAĞLAM
Proje Uzmanı Eren YILMAZ	Kalite Yönetim Temsilcisi	Proje Uzmanı YALÇIN AYKUT
Öğr. Gör. Hülya SABIR	İletişim ve Tanıtım Hizmetleri Koordinatörü	Öğr. Gör. Dr. Kerim SÖNMEZ / Öğr. Gör. Sedanur KALYONCU
Proje Uzmanı ALEYNA AYDIN	İletişim ve Tanıtım Hizmetleri Uzmanı	Öğr. Gör. Hülya SABIR
Öğr. Gör. Gözde SAĞLAM	Proje Destek Hizmetleri Koordinatörü	Öğr. Gör. Müslüm Serhat ÜNVER/ Proje Uzmanı Samet Can DEĞİRMENCİ
Öğr. Gör. Müslüm Serhat ÜNVER	Proje Destek Hizmetleri Uzmanı	Proje Uzmanı Samet Can DEĞİRMENCİ
Proje Uzmanı Samet Can DEĞİRMENCİ	Proje Destek Hizmetleri Uzmanı	Öğr. Gör. Müslüm Serhat ÜNVER
Öğr. Gör. Beril DEĞİRMENCİ	Üniversite İş Dünyası İş Birliği Hizmetleri Koordinatörü	Proje Uzmanı Dilek İskender BALABAN / Proje Uzmanı Yalçın AYKUT
Proje Uzmanı Dilek İskender BALABAN	Üniversite İş Dünyası İş Birliği Hizmetleri Uzmanı	Proje Uzmanı Yalçın AYKUT
Proje Uzmanı Yalçın AYKUT	Üniversite İş Dünyası İş Birliği Hizmetleri Uzmanı	Proje Uzmanı Dilek İskender BALABAN
Öğr. Gör. Dr. Kerim SÖNMEZ	Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Yönetimi Hizmetleri Koordinatörü	Öğr. Gör. Hülya SABIR / Proje Uzmanı Yalçın AYKUT
Proje Uzmanı Eren YILMAZ	Girişimcilik ve Ticarileşme Hizmetleri Koordinatörü	Proje Uzmanı Güler Tuğba GÜLTEKİN
Proje Uzmanı Güler Tuğba GÜLTEKİN	Girişimcilik ve Ticarileşme Hizmetleri Uzmanı	Proje Uzmanı Eren YILMAZ
Öğr. Gör. Müslüm Serhat ÜNVER	Ağ Kurma ve İş Birliği Hizmetleri Koordinatörü	Öğr. Gör. Gözde SAĞLAM
Tekniker Özlem YILMAZ	İdari ve Mali İşler Sorumlusu	Öğr. Gör. Dr. Ayhan KOÇ / Sözleşmeli Personel Ayten KAYA
Öğr. Gör. Dr. Ayhan KOÇ	İdari ve Mali İşler Sorumlusu	Tekniker Özlem YILMAZ / Sözleşmeli Personel Ayten KAYA
Sözleşmeli Personel Ayten KAYA	İdari ve Mali İşler Sorumlusu	Öğr. Gör. Dr. Ayhan KOÇ / Tekniker Özlem YILMAZ
Bilgisayar İşletmeni Emel KÜÇÜK	Yazı İşleri Sorumlusu	Müdür Yrd. Öğr. Gör. Sedanur KALYONCU

Onur YURDUSEVEN	Destek Personeli	<i>*Rektörlükten geçici görevlendirilen personeller</i>
-----------------	------------------	---

Onaylayan
Öğr. Gör. Emrah AYVAZ
Müdür