

KTÜ TTM Raporlama Standartları

Amaç:

Merkezimizin amaç, hedef, gösterge ve faaliyetleri ile sonuçları, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda raporlanmalıdır.

Genel Şartlar:

1. Amaçlar, Hedefler ve Performans Programları:

- Merkezimiz, her yıl amaçları, hedefleri, stratejileri, varlıkları, yükümlülükleri ve performans programlarını kamuoyuna açıklamalıdır.

2. Bütçe ve Faaliyet Sonuçları:

- KTÜ TTM bütçesi, KTÜ döner sermaye mevzuatı kapsamında düzenli olarak raporlanır.
- Faaliyet sonuçları ve değerlendirmeler faaliyet raporunda gösterilmeli ve duyurulmalıdır.

3. Raporlama Ağı:

- Faaliyetlerin gözetimi amacıyla merkezimiz içinde yatay ve dikey raporlama ağı yazılı olarak belirlenmeli, birim ve personel, görevleri ve faaliyetleriyle ilgili hazırlanması gereken raporlar hakkında bilgilendirilmelidir.

KTÜ TTM Raporlama Uygulamaları

1. Yıllık Faaliyet Raporu:

- Merkezimizin amaç ve hedefleri, misyonu ve vizyonu, faaliyetleri, performans göstergeleri, analiz ve değerlendirmeleri yıllık faaliyet raporunda detaylı olarak sunulmalıdır.

2. İç Denetim ve Danışmanlık Raporları:

- İç denetim ve danışmanlık raporları üzerine yapılan eylemler düzenli olarak değerlendirilerek raporlanmalıdır.

3. Kamuoyu ile Paylaşım:

- Faaliyet sonuçları, yıllık faaliyet raporu ve diğer önemli raporlar web sayfası aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmalıdır.

4. Bütçe Raporlaması:

- KTÜ TTM bütçesi, KTÜ döner sermaye mevzuatı kapsamında düzenli olarak raporlanır.

5. İç İletişim ve Bilgilendirme:

- Yatay ve dikey raporlama ağı kapsamında birimler ve personel, hazırlamaları gereken raporlar hakkında yazılı olarak bilgilendirilmeli ve raporlamanın etkin bir şekilde yapılması sağlanmalıdır.

Bu düzenlemeler, KTÜ TTM'nin raporlama süreçlerini saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda yönetmesine ve faaliyetlerini etkin bir şekilde duyurmasına yardımcı olacaktır.

Onaylayan
Öğr. Gör. Emrah AYVAZ
Müdür