

## **ÖĞRETİM ELEMANLARININ EĞİTİM VE ÖĞRETİM SÜRECİNDEKİ SORUMLULUKLARI**

- 1) Derslerini, yetkili kurulların onayladığı program içeriğine uygun olarak verir,
- 2) Engelli öğrencilere ilgili yasaların gerektirdiği destek ve yardımı sağlar,
- 3) Ders programında belirlenen yer ve zamanda dersinde bulunur,
- 4) Verdiği tüm dersler için yazılı bir ders planı hazırlar ve bu ders planını ilk dersten itibaren her öğrencinin erişimine açar. Bir ders planında yer alması gereken bilgiler şunlardır:
  - Ders hakkında genel bilgiler (ders kodu ve adı, ön koşullar, haftalık çalışma planı, öğretim elemanının adı, oda numarası, telefon numarası, e-mail adresi vb.)
  - Bölüm ve birim tarafından daha önce kabul edilmiş ders amaçları,
  - Öğretim yöntemleri (anlatım, tartışma, laboratuvar çalışması vb.),
  - Ders için gerekli materyaller (kitaplar, broşürler, kütüphane kaynakları vb.)
  - Dersin içeriğini oluşturan ana ve yan konular,
  - Ders için gerekli okuma, yazma ödevleri ya da sözlü çalışmalar ve bunların tahmini tarihleri,
  - Öğrencinin akademik başarısını değerlendirmede kullanılacak yöntem ve ölçütler,
  - Akademik dürüstlüğü aykırı davranışlarla ilgili açıklamalar,
  - Öğretim elemanının görüşme saatleri,
- 5) İlgili yasalar gereğince öğrencilerin derslerden aldıkları notları, mahkeme kararı ve öğrencinin yazılı izni olmadıkça açıklayamaz. Öğrencilerin notları eğitsel ve yasal gereklilikler açısından yalnızca üniversite yönetimi, öğretim elemanı ve ilgili personel tarafından görülebilir.
- 6) Yetkili makamlardan izin almaksızın veya geçerli mazereti almaksızın ders ya da üniversite ile ilgili görevlerinde devamsızlık yapamaz.

## **ÖĞRETİM ELEMANLARININ ÖĞRENCİLERE KARŞI YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

- 1) Öğrencileri araştırma ve öğrenmeye teşvik eden ve cesaretlendiren bir ortam yaratır,
- 2) Öğrencileri mesleğin ya da disiplinin temel değer ve ilkelerini öğrenmeye, fikirlerini serbestçe ifade etmeğe ve bağımsız düşünmeğe teşvik eder,
- 3) Her dersin/programın öğrenme çıktılarını açık hale getirir, dersin gerekliliklerini ve başarı ölçütlerini belirler,
- 4) Öğrencilerin çalışmalarını ve performanslarını adil-tarafsız ve dürüst olarak değerlendirir, değerlendirmeleriyle öğrencilerin öğrenmelerine katkı sağlar, zamanında ve yapıcı geri bildirimler verir,
- 5) Öğrencilerin çalışmalarını ve sınavlarını zamanında değerlendirir ve duyurur,
- 6) Öğrencilerin öğrenme özgürlüklerini korur, öğrenme haklarına zarar verecek uygulamalara izin vermez,
- 7) Öğrencilerin derslerle ilgili değerlendirmelerini dikkate alır,
- 8) Yasal olarak açıklanması gerekenler dışında, öğrencilerin özel-kişisel bilgilerine saygı gösterir, bu bilgileri gizli tutar,
- 9) Öğrencilere, öğretim sürecinde, diğer çalışmalarda ya da kamu hizmetlerinde taşınmaları gereken mesleki ve entelektüel yükümlülüklerini bildirir,
- 10) Kişisel çıkarları için öğrencilerini istismar etmez ya da ortaklaşa hazırlanan bir çalışmayı öğrencilerin katkılarını belirtmeden sunmaz,
- 11) Öğrencilere referans olurken adil ve nesnel davranır,
- 12) Öğrencilerle arasında, mesleki profesyonellik sınırlarını aşacak ölçüde kişisel yakınlık ve ilişkilere izin vermez,
- 13) Her türlü tacizin hiçbir biçimde kabul edilemez olduğunu bilir ve buna göre davranır,
- 14) Öğretim verdiği alanda, öğrencilerin güncel ve kaliteli eğitim alabilmesi için araştırmalar yaparak uzmanlığını sürekli geliştirir,
- 15) Öğrencilerin farklı yeteneklere ve özelliklere sahip olduklarını kabul eder ve her bir öğrencinin entelektüel ve kişisel gelişimine katkı sunmaya çalışır,
- 16) Hassas konulara değinirken öğrencilerin duygu ve düşüncelerine saygı duyar,
- 17) Öğrencilerin yüksek mesleki etik değerlerle yetişmeleri ve çok yönlü gelişmeleri için onlara davranışları ile örnek olur,
- 18) Öğrencilerin birbirlerine ve öğretim elemanlarına karşı saygı duymalarını teşvik eder,
- 19) Öğrencileri, öğrenmelerine engel olacak ya da sağlıklarına ve güvenliklerine zararlı olan ortamdaki korumaya özen gösterir
- 20) Öğrencilerden herhangi bir ikramı veya hediye kabul etmez.

## **ÖĞRETİM ELEMANLARININ MESLEKTAŞLARINA KARŞI YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

- 1) İster akademik ister idari sıfatla olsun, meslektaşlarına karşı saygılı ve adil davranır,
- 2) Meslektaşlarının akademik özgürlük haklarını savunur,
- 3) Meslektaşlarının çalışmaları hakkındaki profesyonel görüşlerini veya yargılarını sunarken adil ve nesnel olur; meslektaşları hakkında, bilerek, yanlış ve kötü niyetli açıklamalarda bulunmaz,
- 4) Yasal olarak zorunlu olmadıkça meslektaşları hakkında edindiği gizli veya kişisel bilgileri açıklamaz,
- 5) Meslektaşlarının profesyonel gelişimine etkin olarak yardım eder,
- 6) Meslektaşlarına karşı politik nedenlerle veya ırk, dil, din, cinsiyet, cinsel yönelim, etnik köken, fiziksel engellilik gibi sebeplerle ya da keyfi ve kişisel nedenle ayrımcılık yapmaz,
- 7) Meslektaşlarının mesleki hak ve ayrıcalıklarını kullanmalarını kasıtlı olarak engellemez ya da reddetmez,
- 8) Meslektaşlarının mesleki kararlarını etkilemek için özel davranışlarda bulunmaz ve zorlayıcı araçlar kullanmaz.

## **ÖĞRETİM ELEMANLARININ KENDİ DİSİPLİNLERİNE KARŞI YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

- 1) Kendi akademik alanında güncelliğini korur,
- 2) Tüm bilimsel çabalarında akademik dürüstlüğü korur,
- 3) Diğer disiplinleri kötülemez veya üniversitenin diğer programlarındaki ve akademik bölümlerindeki öğrencilerin güvenini azaltacak davranışlardan kaçınır,
- 4) Mesleki görevlere başvurularda yanıltıcı açıklamalarda ve mesleki nitelikleri ile ilgili yanlış bildirimlerde bulunmaz ya da yeterliliği ve niteliğiyle ilgili gerçekleri kasıtlı olarak gizlemez,
- 5) Profesyonel kararını ve davranışını bozabilecek ya da etkileme görüntüsü verebilecek herhangi bir ödülü, hediye, ikramı veya bağışı kabul etmez,
- 6) Yetkin olmadığı alanlarda proje araştırmacılığı ve bilirkişilik; sınav, tez, atama veya yükseltme jürisi üyeliği yapmaz,
- 7) Aralarında çıkar ilişkisi veya çıkar çatışması bulunan kişilerle atama ve yükseltme jürilerinde yer almaz.

## **ÖĞRETİM ELEMANLARININ ÜNİVERSİTEYE KARŞI YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

- 1) Üniversite içinde çeşitli düzeydeki komite, komisyon veya örgütlenmelerde üniversite yönetimine katılıma sorumluluğunu üstlenir.
- 2) Kurum dışında, üniversitedeki görev ve sorumluluklarıyla bağdaşmayan profesyonel etkinliklerle meşgul olmaz,
- 3) Üniversite kurallarına uygun olarak gerçekleşen işe alma, değerlendirme, yükseltme veya işten çıkarma süreçlerini yerine getirirken liyakat esaslarını gözeterek nesnel ve adil davranır.
- 4) Bölümün, fakültenin veya üniversitenin tüm personeline saygıyla ve hakkaniyetle davranır, onları kişisel kazanç ve özel işleri için kullanmaz, sözlü veya fiziksel olarak taciz etmez.
- 5) Üniversitenin mali kaynaklarını dürüstlikle kullanır,
- 6) Kurumsal ve mesleki konumunu kişisel çıkar sağlamak için kullanmaz.
- 7) Üniversitenin olanaklarını kendi kişisel çıkarları için kullanmaz.

## **ÖĞRETİM ELEMANLARININ TOPLUMA KARŞI YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

- 1) Toplumun ekonomik, kültürel ve entelektüel kapasitesinin geliştirilmesinde etkin bir rol oynamak için çaba harcar.
- 2) Topluma yönelik açıklamalarında bilimsel bulgular ile kişisel görüşlerini birbirinden ayırt eder.
- 3) Herhangi bir kamusal söylemde, kendi görüşleri ile üniversitenin resmi görüşleri arasında ayırım yapmada dikkatli davranır. Araştırma, öğretim, hizmet ve profesyonel görevlerinde üniversite personeli olarak görüşleri ile kendi özel görüşleri çerçevesinde yaptığı açıklamaların ayırımını açıkça ifade eder.
- 4) Yetişmesine katkıda bulunan topluma hizmet etmeyi bir toplumsal sorumluluk olarak kabul eder.
- 5) Çalışma alanında toplumun bilinçlendirilmesi için gereken eğitim ve hizmet çalışmalarını gönüllü olarak üstlenir.

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN

Abdulkadir ASLAN  
Yüksekokul Sekreteri

Dr. Öğr. Üyesi Hasan SAĞLAMEL  
Yüksekokul Müdürü