



YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

01 Ocak – 31 Aralık 2024

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

A.LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

KTÜ Yabancı Diller Yüksekokulu yönetim modelinde tutarlılık, şeffaflık, adil olmak, hesap verebilirlik, katılımcılık ilkeleri benimsenmektedir. Bu ilkelerden yola çıkarak [organizasyon şeması](#) oluşturulmuş, [görev tanımları](#) iç ve dış paydaşların erişimine açıktır. Kurulların çok sesliliğini, kurumsallığı ve sürekliliği sağlamak adına [Yüksekokul Kurulu](#) ve [Yüksekokul Yönetim Kurulu](#) faaliyet gösterir. Tüm yönetsel süreçler [kurul kararlarıyla](#) yürütülür. Akademik ve idari birimlerden gelen [raporlar](#) doğrultusunda gerekli iyileştirmeler yapılır. İç ve dış [paydaşların fikir ve düşünceleri](#) yapılacak olan iyileştirmelerin temelini oluşturur. [Öğrenci temsilciliği](#) mekanizması kurumumuzda aktif olarak işletilir. Sürekli iyileştirme kapsamında Yüksekokulumuz organizasyon şeması ve görev tanımlarına göre her bir birimin sorumluluğundaki faaliyetlerin iş akış çizelgeleri gerekli hallerde güncellenir.

A.1.2 Liderlik

Yüksekokulumuz [kalite komisyonu](#) düzenli olarak faaliyet göstermektedir. Yüksekokul İzleme ve Yönlendirme Komisyonunun birimlerden aldığı [süreç raporlarının](#) (ölçme faaliyet raporu) sonuçlarına göre sürekli iyileştirilmeler yapılmakta, ardından bu iyileştirmeler [kontrol edilmekte](#) (analiz raporları) ve gerekli [önlemler](#) (analiz raporları) alınmaktadır.

Yüksekokul yönetimi ile akademik ve idari birimler arasında koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Yönetim birimi üyeleri her hafta belirlenen saatte tüm haftayı planlayan ve görev dağılımını düzenleyen [toplantılar](#) yapar. Her periyot için [modül takibi toplantıları](#) ile bu planlamalar denetlenir. Akademik birimler [düzenli toplantılar](#) ile gerekli iyileştirme kararlarını alır ve uygular.

Yüksekokul yönetimi [kurumsal motivasyon ve stresi](#) de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.

A.1.3 Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Yüksekokulumuz kendi bünyesindeki [akademik kadronun](#), [mevcut](#) ve [mezun öğrencilerin](#), [bölümlerdeki öğretim elemanlarının](#) fikir ve düşüncelerini ile ülkemizdeki diğer üniversitelerin yüksekokullarındaki eğilimleri göz önünde bulundurarak uluslararası standartlar çerçevesinde kabul görececek düzeye ulaştıracak eğitim programlarını tasarlayıp uygular, [denetler](#), gerekli durumlarda [iyileştirmeler](#) yapar.

A.1.4 İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Yüksekokulumuzda [Kalite Güvence Sistemi Takvimi](#) temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, [akış şemaları](#) belirlidir. Tüm paydaşlarımız iş akışlarına, birim uygulamaları ile sorumluluklar ve yetkilere yönelik bilgilere internet sayfamız, [öğretim görevlisi el kitabı](#) ve [öğrenci el kitabı](#) sayesinde ulaşabilir.

Ölçme ve Değerlendirme, Mesleki Gelişim, Müfredat ve Materyal Geliştirme gibi akademik birimler oluşturulmuştur. Her birim yıllık [faaliyet raporu](#) hazırlar. Bu raporlar öğretim görevlileri, öğrenciler ve dış paydaşlarla yapılan anketlerin sonuçları ile birlikte değerlendirilir. Bu değerlendirmeler doğrultusunda gerekli iyileştirmeler yapılır. Tüm bu süreçlerde Yüksekokul Kalite Komisyonu etkin rol oynar.

Yüksekokul Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, Yüksekokul çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır.

A.1.5 Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Yüksekokulumuzun [organizasyon şeması](#), iş akışları, [görev ve sorumluluk listesi](#), [faaliyet raporları](#) ve [kurul kararları](#) gibi işleyiş ile ilgili belgeler hesap verebilirlik ilkesi kapsamında iç ve dış paydaşlar ile Türkçe ve İngilizce web sayfalarımızda paylaşılmaktadır. Ayrıca her akademik yıl başında tüm öğrencilerimize yüz yüze bir [oryantasyon programı](#) düzenlenmektedir. Bu program sunumunun bir kopyası internet sayfalarımızda paylaşılmakta ve daha detaylı bilgilendirme [el kitapları](#), [tanıtım videoları](#) ve internet sayfası ilgili içerikleri ile öğrencilerimiz ve diğer paydaşlar ile paylaşılmaktadır.

Birimimizin tüm faaliyetleri [sosyal medya hesaplarımızdan](#) da kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Bu faaliyetler değerlendirildikten sonra oluşturulan yıllık faaliyet raporları da erişime açıktır. Bu alan ile ilgili öğrenci ve öğretim görevlisi [anketleri](#) ile ölçülmekte ve geri bildirimler sonucu gerekli [iyileştirmeler](#) yapılmaktadır. Yüksekokulumuzun kamuoyunu bilgilendirme ve şeffaflık mekanizmalarının işleyişi bağlamında tutunduğu yaklaşım güçlü yönlerindedir.

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Yüksekokulumuzun misyon ve vizyonu paydaş geri bildirimleri ve [üniversitemizin misyon ve vizyonu](#) ışığında belirlenmiştir. Üniversitemizin kalite güvence politikası dikkate alınarak Yüksekokulumuzun [ilkeleri](#) belirlenmiş ve ayrıca [öğretim programı aktarım ilkeleri](#) paydaşların erişimine açıktır. Misyon, vizyon ve ilkelerimiz tüm çalışanlar tarafından bilinir ve benimsenir. Bu kapsamda yalın ve somut bir [politika belgesi](#) vardır, bu politikaların somut sonuçlarını değerlendirilmesi düzenli olarak anketlerle yapılmaktadır.

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Üniversitemizin 2024-2028 stratejik eylem planı kapsamında yüksekokulumuzun da [stratejik eylem planı](#) hazırlanmış ve erişime açıktır. Stratejik hedef ve amaçlara ulaşma düzeyimizi belirlemek amacıyla oluşturulan yıllık [Birim Stratejik Hedef ve Göstergeleri formu](#) aracılığıyla belirlenen hedefler ve performans göstergeleri değerlendirilmekte ve bu değerlendirmeler ışığında [gerekli iyileştirmeler](#) yapılmaktadır.

A.2.3. Performans yönetimi

Yüksekokulumuzda [öğretim görevlisi ders gözlemleri](#), [öğretim görevlisi performans değerlendirme formu](#), yönetim ve organizasyon odaklı [anketler](#) kullanılarak düzenli olarak her yarıyılıda ve bazıları da yıllık olmak üzere uygulanmaktadır. Değerlendirmeler sonucunda [ödül mekanizması](#) da işletilmektedir.

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Yüksekokulumuza bağlı Yabancı Diller Bölümü bünyesinde yürütülen İngilizce Hazırlık Programı üniversitemiz Bilgi Yönetim Sistemine entegre bir ara yüz kullanmaktadır. Bu ara yüz öğrencilerimizin [not ve devamsızlık bilgilerine](#) sürekli erişimine, [durumlarını](#) izlemelerine ve başarılı olduklarına dair [Türkçe/İngilizce bir başarı belgesi](#) yanında [Hazırlık Programı Transkripti](#) almalarına izin vermektedir.

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları politikamızın odağı sürekli iyileştirme. Bu kapsamda kurumumuzda [Mesleki Gelişim Birimi](#) faaliyet göstermektedir. Birim sistematik [hizmet içi eğitimleri](#) her akademik yıl için önceden planlar, [eğitimler uygulanır](#) ve belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda bir sonraki öğretim yılı için planlamalar yapar. Özellikle kurum içi eğitime katkı sunan personelimiz teşvik edilir ve [ödüllendirilir](#). (fotoğraf)

Akademik personel [memnuniyet anketleri](#) sistematik olarak yapılır ve değerlendirilir. İdari personel [motivasyon toplantıları](#) düzenli olarak yapılır. Değerlendirmeler sonucunda gerekli iyileştirmeler planlanır.

A.3.3. Finansal yönetim

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Üniversitemizin standart uygulamaları dışında döner sermaye işletmeli [kurs ve programlar](#) özgün uygulamalarımız arasındadır. Bu program ve kursların verimliliği denetlenir. Bu alanlarda yapılan görevlendirmeler için [talep formları](#) oluşturulmuştur. Çeşitlilik ve paydaşların ihtiyaçlarının karşılanması noktasında dinamik sektör analizleri yapılır.

Yüksekokulumuzun finansal kaynakları üniversite yönetim kurulu kararlarında [belirlenen](#) oranlarda desteklenir. Kurumun ihtiyaçlarının karşılanması anlamında katkı sağlar.

A.3.4. Süreç yönetimi

Yüksekokul tarafından yürütülen temel etkinliklere ilişkin süreçler, alt süreçler ve görevler tanımlanmıştır. Her bir alt birimin verimli çalışması ve süreç takibi açısından alt birimler de kendi içlerinde, iç paydaşlarla ve yönetimle düzenli aralıklarla [toplantılar](#) gerçekleştirmektedir. Süreç yönetimine dair yol gösterici [el kitapları](#) ve/veya bilgilendirici [cevrimiçi dokümanlar](#) bulunmaktadır.

A.4 Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Yüksekokulumuz her akademik yılda önceden belirlenen tarihlerde [Birim Danışma Kurulu toplantıları](#) yapar, iki yılda bir iç ve dış paydaşlar listesi toplantı geri bildirimleri ışığında güncellenir. Yüksekokul bünyesinde iç paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere anketler uygulanmakta, toplantılar yapılmakta ve [dijital geri bildirim platformları](#) etkin olarak kullanılmaktadır. [Birim kalite komisyonu toplantılarına öğrenci temsilcisi katılımı](#) sağlanmakta ve alınan geri bildirimler raporlanmaktadır. Memnuniyet ve program değerlendirme anketleri ile akademik ve idari personele uygulanan değerlendirme anketleri ilgili paydaşlarla değerlendirilerek sürekli iyileştirme süreci işletilmektedir.

A.4.2 Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci görüşleri sistematik olarak ve [anketler](#), [sistematik temsilci](#) görüşmeleri, kalite komisyonu öğrencilerin görüşleri ve anlık dijital uygulama grupları aracılığıyla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları yine öğrenciler ile paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır.

Öğrenci şikâyetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı anketler ve temsilci görüşmeleri aracılığı ile denetlenir. Buna ek olarak oluşturulan dijital platform grubunda öğrencilerden anlık geri bildirimler de alınır ve gerekli uygulamalar yürürlüğe konulur.

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Birimimiz programları yapısı gereği mezun vermemektedir. Buna karşın, eğitim programının tasarımı ve program sonrası İleri İngilizce derslerinin yürütülmesi konusunda İngilizce Hazırlık Programını tamamlayan öğrencilere yönelik [anket](#) ve [görüşmeler](#) yapılmakta, buradan alınan geri bildirimler [öğretim programı tasarımına](#) yansımaktadır. Uygulama sonrası varsa gerekli önlemler de ayrıca alınmaktadır.

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Yüksekokulumuz bünyesinde [Uluslararasılaşma birimi](#) oluşturulmuş, [görev tanımı yapılmış](#) ve üniversitemizin uluslararasılaşma politikası ile uyumlu olarak faaliyet göstermektedir. Kurumumuzda [yabancı öğrenci temsilciliği](#) mekanizması işletilmekte ve yabancı öğrencilerin karşılaştığı sorunlar ile ilgili geri bildirimler anlık olarak değerlendirilmektedir. İnternet sayfamız ve içerikleri ile sosyal medya hesaplarımız büyük oranda yabancı uyruklu öğrencilere hitap edebilecek düzeyde İngilizce olarak da düzenlenmiştir.

Yine bu kapsamda Fulbright Programı kapsamında bir bursiyer tüm öğrencilerimize ulaşmayı hedefleyen konuşma dersleri ile kurumumuzun öğretim politikalarını desteklemektedir. Ayrıca tüm üniversite öğrencilerini yönelik bir [kulüp faaliyetini](#) de tüm akademik yıl boyunca yürütmeye devam etmektedirler. Bu alanda sözleşmeli yabancı uyruklu personel alımı iyileştirmeye açık yönlerimizden kabul edilmektedir.

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararasılaşma faaliyetleri adına Yüksekokul bütçesi için belirlenmiş bir kaynak bulunmamaktadır. Kurumumuz bu alanda ihtiyaçlarını karşılamak adına ilgili dış paydaşlar ile insan kaynaklarını paylaşmak üzere faaliyetler yürütmektedir. Bu alan iyileştirilmeye açık yönlerimizden kabul edilmektedir.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İlgili birimin faaliyet raporları ve geri bildirimler değerlendirilerek gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Kurumumuzun misyon ve vizyonu ışığında programların amaçları ve [öğrenme](#) çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş ve kamuoyuna ilan edilmiştir. Kurumumuzda oluşturulan akademik birimlerin çalışmaları doğrultusunda yapılan [ihtiyaç analizi](#) sonuçları ve [CEFR kriterleri](#) dikkate alınarak öğrencilerimizin ihtiyaç duyduğu dil becerilerini geliştirmelerini, bu becerileri profesyonel ve kişisel hayatlarında etkin kullanımlarını sağlamayı hedefleyen [öğrenim amaçları](#) belirlenmiştir. Bu öğrenim amaçlarına erişmek adına öğrencilerimizin öğrenci merkezli ve iletişimsel dil öğretim yaklaşımına uygun dil öğrenme tecrübeleri yaşamalarını sağlayacak kaynak araştırması yapılmış, gerekli komisyonlarca uygun bulunan içerikler belirlenmiş ve [oluşturulmuştur](#). Bu içerikler sayesinde öğrencilerin derslerde öğrendiklerini gerçek hayatta kullanabilmelerini sağlayacak ödevler, görevler, sunumlar, sınıf içi ikili veya grup çalışması yapmalarını sağlamak hedeflenmiştir. Bunun yanı sıra içerik, öğrencilerin iletişimsel dil becerilerini geliştirmelerine yardımcı olmak için modelleme ve tekrarlamayı teşvik eder. Ayrıca her bir öğrencinin bireysel öğrenme sürecini desteklemek için [yazma portfolyo](#) çalışmaları yapılır ve öğrencilerin sınıf içi konuşma aktivitelerindeki performansları hakkında [geri bildirimler](#) verilir. Öğrencilerin yeni öğrenme deneyimlerini önceki öğrenimleri ve deneyimlerinin üzerine koyarak dil becerilerini geliştirmelerini sağlamak amacıyla da [modüler sistem](#) tercih edilmiştir. Oluşturulan öğretim programında, öğrencilere her periyot sonunda öğretim görevlilerini değerlendiren, her yarıyıl sonunda okulu, programı, çalışılan materyalleri, uygulanan aktiviteleri değerlendiren anketler uygulanır ve bunların ışığında öğretim programında gerekli düzenlemeler ve değişiklikler yapılır.

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Yabancı Diller Yüksekokulu öğrenme çıktıları [Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programı \(CEFR\)](#) temel alınarak oluşturulan zorunlu İngilizce Hazırlık Programı haftalık, dönemlik ve yıllık müfredat programları, ders kitapları ve yardımcı materyallerden oluşmaktadır. Program başında öğrenciler uluslararası geçerliliği olan bir [düzey belirleme sınavına](#) tabi tutulurlar. Her bir düzey için [müfredat](#), [öğrenme çıktıları](#) ve [bilgi paketi](#) çevrimiçi erişime açıktır. Haftalık 24 saat olarak belirlenen ders sayısı öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlevliliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Ders öğrenme kazanımlarının program çıktıları ile uyumu [sistemik ders gözlemleri](#), [anketler](#) (yeni anket sonuçları) ve ölçme değerlendirme birimi [sınav analizleri](#) yolu ile izlenmektedir.

Yüksekokulumuz bünyesinde uygulanan İngilizce Hazırlık Programının yanı sıra, kısmen uzaktan eğitim sistemi aracılığı ile verilen ortak zorunlu yabancı dil derslerinin tamamı için [derslerin öğrenme kazanımları](#) (karma ve uzaktan eğitim de dâhil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur.

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Özellikle İngilizce Hazırlık programı uygulamasında öğrenci iş yüküne dayalı bir ders tasarımı yapılmıştır. Her bir düzey için [yazma portfolyosu](#), [konuşma sunumları](#), [çevrimiçi aktiviteler](#) ve [çevrimiçi okuma kitapları](#) vb. gibi uygulamalar sistemik bir biçimde öğretim programı tasarımında yer alır. Tüm bu aktiviteler için [iş akışlar](#) hazırlanmış ve paylaşılmıştır. Bu kapsamda öğretim programının [aktarım ilkeleri](#) de belirlenmiş ve çevrimiçi erişime açılmıştır. Düzenli anketler ile her bir uygulama için [geri bildirim](#) alınmakta ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Her akademik yıl başlangıcında ve sonunda gerçekleştirilen [toplantılarda](#) hem hazırlık birimi hem de verilen diğer dersler için alt birim koordinatörleri tarafından eğitim ve öğretim ile ilgili istatistikî göstergeler (öğrenci sayıları, başarı durumları, öğrenci anket sonuçları, ders içerikleri, vb.) istatistikî şekilde değerlendirilir. Alt birim [faaliyet raporları](#) ve [memnuniyet anketleri](#) değerlendirilerek ve gerekli iyileştirmeler planlanır.

DEDAK kurumunca programımız izlenmiş ve iki yıllık [akreditasyona](#) hak kazanılmıştır.

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Yüksekokul bünyesinde uygulanan tüm öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin [organizasyon yapısı](#), [birim görevlendirmeleri](#) ile iş akışları belirlidir ve her bir alt birim ilgili alanlarda yeterli insan kaynaklarına sahiptir. Sürekli iyileştirme kapsamında gelişime açık noktalarda [eğitimler](#) düzenlenmekte ya da [dış paydaşlardan](#) alınmaktadır. Bu kapsamda tüm iç paydaşlara süreçlerin içeriği ve izlenecek prosedürler ile ilgili [oryantasyon](#) verilir.

B.2. Programların Yürütülmesi

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Öğretim programı aktarımında öğrenci merkezli bir yaklaşım benimsenir. Öğrencilerin bilişsel ve hazır bulunuşluk durumları, motivasyon seviyeleri, gelişimsel ve sosyal faktörler, bireysel farklılıklar gibi durumlar göz önünde bulundurulur. Öğretim görevlileri yönetici/kolaylaştırıcı bir rol üstlenir ve öğrencinin aktif performansına dayalı bir eğitim modeli ve [ölçümü \(sayfa 10\)](#) uygular. Öğrenciler [sözlü sunum yapar](#), (sayfa 3) [yazma portfolyosu](#) (sayfa 1-2) hazırlar, [ödev ve görevler](#) üzerinden süreç temelli performans izlemesi yapılır. Sınıf dışı [çevrimiçi platform](#) aktiviteleri, [çevrimiçi okuma kitapları](#) ve fotokopi edilebilir ek materyaller gibi uygulamalı destekler kullanılarak öğrenci merkezli öğrenme desteklenir.

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Yüksekokulumuzca lisans ve lisansüstü İngilizce Hazırlık Programı öğrencilerine uygulanan Düzey Belirleme ve Yeterlik sınavlarından başlayarak tüm sınavlar [geçerlik ve güvenilirlik](#) bakımından denetlenmiş sınavlardır. İngilizce Hazırlık Programı dört periyot ve her periyot için CEFR Tabanlı bir düzey olarak planlanmıştır. Her düzey için ölçme ve değerlendirme kapsamında, standart ve her birinin [madde analizi](#) yapılmış sınavların yanı sıra süreç odaklı (formatif) [ödev, proje, portfolyo](#) gibi yöntemlerle öğrenci merkezli öğrenme desteklenir. Her sınav sonrası [sınav analizleri](#) öğretim görevlilerince yapılır. Bu analizler birleştirilerek bir [rapor](#) haline getirilir. Raporlar sonraki ölçme ve değerlendirme ve/veya [materyal geliştirme](#) süreçlerinin temelini oluşturur. Sınav [uygulama ve güvenliği](#) ile ilgili mekanizmalar tanımlanmıştır. Gerekli durumlarda çevrimiçi olarak öğrenciler ile [örnek sınavlar](#) paylaşılır.

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Yüksekokulumuzun [Uygulama Yönergesinde](#) belirtildiği üzere son beş yıl içerisinde herhangi bir üniversitede zorunlu hazırlık öğrenimini başarı ile tamamlamış öğrenciler zorunlu hazırlık programından muaf tutulmaktadır. İlgili üniversitenin verdiği hazırlık sınıfı muafiyet belgesinin uygunluğu titizlikle incelenir ve öğrenci işleri daire başkanlığına iletilir. Öğretim yılının bahar dönemi başlangıcında başka bir üniversitenin Zorunlu Hazırlık Programından yatay geçiş ile birimizin zorunlu hazırlık programına gelen öğrencilerin, geldikleri üniversitede güz yarıyılında almış oldukları her türlü sınav notları değerlendirilerek intibakları yapılır. Önceki öğrenmelerin tanınmasına ilişkin madde yine Yüksekokulumuzun Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesinde belirtilmiştir.

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yüksekokulumuz bünyesinde Zorunlu Hazırlık Programı alan öğrencilerin hem düzey belirleme ve muafiyet sınavları hem de hazırlık programı sürecindeki düzey ilerleme başarı koşulları programın başında [oryantasyon programı](#) ile öğrencilerle paylaşılır. [Öğrenci el kitabı](#) ve [yönergemizde](#) erişime açıktır. Bu tanımlı sürece uygun olarak program sonunda Türkçe/İngilizce olarak KTÜ/BYS sisteminde her öğrenci için [Hazırlık Programı Başarı belgesi](#) ve [transkriptleri](#) oluşturulur.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Yüksekokulumuz sınıflarının tamamı [bilgisayar ve projeksiyon donanımlı](#) olup kullanılan ders materyallerinin [akıllı tahta ara yüzleri](#) ile uyumludur. Öğrencilerimizin kullandığı ders dışı çevrimiçi kaynaklar için kütüphane salonumuz 15 internete bağlı bilgisayar ile desteklenmiştir. Öğrenme kaynakları çeşitli ve yeterlidir. Öğrenme ortamı ve kaynakları değerlendirildiğinde öğrenci-öğrenci etkileşimli öğrenmeye yazma portfolyosu ve konuşma sunum ödevleri ile sınıf içi grup çalışmaları örnek verilebilir. Öğrenci-öğretim elemanı arasında ders dışı materyallerinde [çevrimiçi ortamda değerlendirildiği](#), geri bildirim verilebilen ya da [sertifikalandığı](#) bir çevrimiçi platform kullanılmaktadır. Bu etkileşimler düzenli olarak anketler ile değerlendirilir ve gerekli iyileştirmeler yapılır. Öğrenci-materyal etkileşimi hem kullanılan çevrimiçi platform hem de fotokopi edilebilir ek kaynaklar ile üst seviyededir. Bu alan yüksekokulumuzun güçlü yanlarından kabul edilmektedir.

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Yabancı Diller Yüksekokulu Hazırlık Programında her bir sınıf için öğrencilerin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim elemanı bulunmaktadır. Belirlenen yüz yüze danışmanlık saatleri haricinde de öğrenciler danışmanlarına ve ders sorumlusu öğretim elemanlarına yüz yüze ve çevrimiçi platform uygulamaları ile kolaylıkla erişim sağlayabilmektedirler. Bu alanda rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin uygulamalar gelişime açık yönümüz olarak kabul edilmektedir.

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Üniversitemizin sunduğu standart uygulamalara (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ek olarak yüksekokul binamızda internet erişimli bilgisayarlarında yer aldığı bir kütüphane, 70 öğrenci kapasiteli bir çalışma salonu, uygun düzenlenmiş ibadethaneler ve sosyal alanlar bulunmaktadır. Bu alanların çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik çalışmalar devam etmektedir.

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Üniversitemizin [yemekhane desteği](#), engelsiz üniversite uygulamaları vb. gibi bu alandaki uygulamaları anlık olarak iç paydaşlarla paylaşılır. Yüksekokul binamızın fiziki yapısı engelli dostu olarak nitelendirilebilir. Yardıma muhtaç öğrenciler için ücretsiz kitap temini ve maddi destek uygulamaları yüksekokulun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün uygulamalara örnek verilebilir. Bu kapsamda sınıf danışmanı öğretim görevlileri ve [sınıf temsilcisi/okul temsilcisi](#) mekanizmaları etkin işletilir. Durum tespiti yapılır ve ihtiyaçların karşılanması adına gerekli adımlar atılır.

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrencilerimiz tüm üniversiteye açık olarak ve akademik yıl boyunca gerçekleştirilen [İngilizce Konuşma Kulübü](#) etkinliğinden faydalanır. Her akademik yılda üniversitemizin düzenlediği sportif etkinliklere (futbol, voleybol, basketbol, satranç vb.) katılım sağlanır. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenir, faaliyetler ile ilgili [haberler](#) internet sayfamız ile sosyal medya hesaplarından iç/ve dış paydaşların erişimine açılır ve ihtiyaçlar doğrultusunda gerekli iyileştirmeler yapılır.

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Birimimizde öğretim elemanı alımı Yükseköğretim Kurumunun belirlediği mevzuat çerçevesinde alım yapılmaktadır. Yabancı uyruklu statüde sözleşmeli olarak görev yapan öğretim elemanlarının alımına ilişkin ise "Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı İstihdamıyla İlgili Usul ve Esaslar" dikkate alınmaktadır. Tüm atama, yükseltme ve görevlendirme kararları Yüksekokul Yönetim Kurulunca alınır ve alınan kararlar ilgili mevzuat usullerince erişime açıktır.

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Mesleki Gelişim Birimimiz ilgili akademik yıl için öğretim etkinliğini arttırmak ve gelişimini sağlamak üzere alınacak [ulusal](#) ve [kurum içi eğitimleri](#) planlar, süreç içerisinde takvimde ve içeriğinde bir değişiklik olacak ise gerekli düzenlemeleri yapar. Eğitimler önceden [internet sayfamız](#) ve [sosyal medya](#) hesaplarımızdan iç ve dış paydaşlar ile paylaşılır. Bu alanda geri bildirimler anketler ve görüşmeler yolu ile katılımcılardan alınır ve gerekli iyileştirmeler yapılır. Bu alan yüksekokulumuzun güçlü yönlerinden kabul edilmektedir.

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Yüksekokulumuz performans değerlendirme kriterlerine göre değerlendirmede yüksek not alan, eğitimcilerin eğitimi faaliyetlerinde sunum yapan, üniversitemiz akademik teşvik uygulamalarında öne çıkmış öğretim elemanlarına yarışma ve rekabeti arttırmak üzere [teşekkür](#) ve [takdir](#) belgeleri de dâhil olmak üzere teşvik uygulamalarını sistematik olarak yapar. Bu alandaki takip eden akademik yıllar için performansı arttıracak iyileştirmeler planlanır.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Yüksekokul bünyesinde çalışan tüm öğretim elemanlarının araştırma geliştirme faaliyetlerine katılmalarını desteklemektedir. Birimin ilkelerinden biri öğretim elemanlarını ilgi alanlarına göre çeşitli [projelere](#), ulusal ve uluslararası konferanslara, çalıştaylara ve seminerlere katılmaları konusunda gerekli bilgi ve desteği sağlamaktır. Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı bir araştırma yönetimi ekibinin ve görev tanımlarının belirlenmesi planlanmaktadır.

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde üniversitemiz kaynaklarının yanı sıra yüksekokul olarak döner sermaye işletmemiz kapsamında bu alan için gerekli ek kaynak tahsisi yapılır ve erişimi bilgi yönetim sistemi üzerinden kolaylıkla sağlanır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklar kısmen kullanılmaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Toplam 64 akademik personelimizin 27 (Yaklaşık %50) tanesi lisansüstü eğitimini kurum misyon/vizyon hedeflerine uygun alanlarda tamamlamıştır. Bu 27 personelin 10 (Yaklaşık %16) tanesi doktora eğitimi tamamlamış ve/veya devam ettirmektedir. İlgili personelin uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere [eğitim](#), [atölye çalışmaları](#) vb. gibi düzenli faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

KTÜ Erasmus+ Öğrenci hareketliliği kapsamında öğrencilerin dil yeterlilik sınavları kurumumuzca [yürütülmektedir](#). Kurumlar arası işbirliklerini ve sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar [planlanmaktadır](#). Bu alan kurumumuzun gelişime açık yönü olarak kabul edilmektedir.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Yüksekokul araştırma faaliyetlerinin yıllık bazda izlendiği, değerlendirildiği, hedeflerle karşılaştırıldığı mekanizmaların oluşturulması planlanmaktadır. Bu alan kurumumuzun gelişime açık yönü olarak kabul edilmektedir.

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaştığı ve bunu düzenleyen süreçlerin tanımlandığı mekanizmaların oluşturulması planlanmaktadır. Bu alan kurumumuzun gelişime açık yönü olarak kabul edilmektedir.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Yüksekokulun toplumsal katkı politikası Yüksekokulun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Döner sermayeli işletmeli [kurslar](#) ile tüm iç ve dış paydaşlara hizmet verilmekte, [İl Milli Eğitim müdürlüğü](#) gibi ilgili dış paydaşlarla faaliyetler yürütülmekte ve [sosyal sorumluluk projeleri](#) uygulanmaktadır. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine gerek dış paydaş katkıları, gerekse döner sermaye işletmemizden ayrılan fonlar ile insan kaynakları da dâhil olmak üzere kaynak ayrılır. Bu kapsamda faaliyetler izlenir ve gerekli iyileştirmeler yapılır.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve Değerlendirilmesi

Yüksekokulumuz bünyesinde gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetleri YDYO Birim [Faaliyet Raporu](#) ile izlenmektedir. Bu alanda dezavantajlı gruplar dâhil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetleri 2024-2028 stratejik eylem planı belgesinde ayrıca planlanmıştır.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

Güçlü yönler:

- Yönetişim modelinde tutarlılık, şeffaflık, adil olmak, hesap verebilirlik, katılımcılık ilkelerinin benimsenmiş olması,
- Değişim, belirsizlik ve karmaşıklıklara karşı dinamik hareket edebilen bir yapıya sahip olması,
- Uluslararası standartlar çerçevesinde kabul görececek düzeye ulaştıracak eğitim programlarını tasarlayıp uygulaması ve denetlemesi,
- DEDAK Akreditasyonuna hak kazanılması,
- Birimimizin tüm faaliyetlerinin kamuoyuna açık olması,
- Bilgi yönetim sistemimizin etkin şekilde işlemesi,
- Personel memnuniyetinin önemsenmesi ve ödüllendirme mekanizmasının iyi çalışması,
- Döner Sermaye İşletmesinin Birim giderlerine katkıda bulunması,
- Birim ve alt birim görevlerinin tanımlı olması ve koordineli bir şekilde faaliyet göstermesi,
- İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanması,
- Öğrenci görüşlerinin sistematik olarak alınması ve mezunlarımızla iletişimin devam ettirilmesi,
- 2024-2028 Stratejik eylem planının hazırlanmış olması.

Gelişmeye açık yönler:

- Uluslararasılaşma faaliyetleri adına Yüksekokul bütçesi için belirlenmiş bir kaynak bulunmaması.

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Güçlü yönler:

- Öğrenci merkezli program tasarımı modelinin her aşamasının CEFR kriterleri doğrultusunda uygulanıyor olması,
- Ders gözlemlerinin sistematik olarak uygulanıyor olması,
- Ders dışı öğrenmenin teşvik edilmesi,
- DEDAK akreditasyonu yoluyla programın izleniyor olması,
- İç paydaşların eğitim öğretim süreçlerinin içeriği ve izlenecek prosedürler ile ilgili bilgilendiriliyor olması,
- Öğrenci merkezli ve iletişimsel becerileri geliştirmeye yönelik bir eğitim modelinin uygulanıyor olması,

- Dil becerilerine yönelik bir ölçme-değerlendirme süreci işlenmesi ve bu sürecin analiz ediliyor ve sürekli iyileştiriliyor olması,
- Bilgi Yönetim Sisteminden öğrencilerin Hazırlık Programı Başarı belgesi ve transkriptlerini alabiliyor olması,
- Sınıflarımızın fiziksel ve teknolojik koşullarının uygunluğu,
- Öğrenci temsilcileri aracılığıyla dezavantajlı gruplara erişilebilmesi,
- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler açısından öğrencilerin desteklenmesi,
- Öğreticilerin eğitimi konusunda sistematik bir şekilde etkinliklerin düzenleniyor olması,
- Başarılı akademik personelin ödüllendirilmesi.

Gelişmeye açık yönler:

- Teknolojik altyapımızın güncellenmeye ihtiyaç duyması.

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Gelişmeye açık yönler:

- Ulusal ve uluslararası ortak program geliştirme fırsatlarının azlığı,
- Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi.

TOPLUMSAL KATKI

Güçlü yönler:

- Dış paydaşlarla birlikte sosyal sorumluluk projelerine katkı sunuluyor olması,
- Toplumsal katkı etkinliklerine kaynak oluşturuluyor olması.

Gelişmeye açık yönler:

- Toplumsal katkı performans göstergelerinin izlenmesi.

PUANLAMA (OLGUNLUK DÜZEYİ)

Yüksekokul, her bir alt ölçüt için kendi puanlamasını ve toplam puanını tablo şeklinde sunmalıdır. (Tablo 1)

YÖKAK Dereceli Değerlendirme Puan Tablosu						
Ölçüt	1	2	3	4	5	
A.1.1.				✓		
A.1.2.				✓		
A.1.3.				✓		
A.1.4.				✓		
A.1.5.				✓		
A.2.1.			✓			
A.2.2.			✓			
A.2.3.			✓			
A.3.1.				✓		
A.3.2.				✓		
A.3.3.				✓		
A.3.4.				✓		
A.4.1.				✓		
A.4.2.				✓		
A.4.3.				✓		
A.5.1.				✓		
A.5.2.			✓			
A.5.3.			✓			
LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE PUAN TOPLAMI						67
B.1.1.				✓		
B.1.2.				✓		
B.1.3.				✓		
B.1.4.				✓		
B.1.5.				✓		
B.1.6.				✓		
B.2.1.				✓		
B.2.2.				✓		
B.2.3.				✓		
B.2.4.				✓		
B.3.1.				✓		
B.3.2.			✓			
B.3.3.				✓		
B.3.4.				✓		
B.3.5.				✓		
B.4.1.				✓		
B.4.2.				✓		
B.4.3.				✓		
EĞİTİM VE ÖĞRETİM PUAN TOPLAMI						71

YÖKAK Dereceli Değerlendirme Puan Tablosu						
Ölçüt	1	2	3	4	5	
C.1.1.		✓				
C.1.2.			✓			
C.2.1			✓			
C.2.2	✓					
C.3.1.	✓					
C.3.2.	✓					
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME PUAN TOPLAMI						11
D.1.1.				✓		
D.1.2.				✓		
D.2.1		✓				
TOPLUMSAL KATKI PUAN TOPLAMI						10
TÜM ÖLÇÜTLERE AİT PUANLARIN TOPLAMI						159

Tablo-1; Yüksekokulun alt ölçütleri için kendine verdiği puan (olgunluk seviyesi)